

# Liste des projets retenus pour 2024

Porteur de projet	Nature du projet	Montant attribué par le jury	Collectivités porteuses de mutualisation le cas échéant
Loire	Etude de cadrage pour la mise en place d'une offre de service d'archivage numérique à destination des collectivités du département	20 000 €	
Roannais agglomération	Acquisition et déploiement d'un SAE avec versement des flux pilotes	14 400 €	Ville et agglomération
Annecy	AMO pour l'acquisition de la solution everteam.discover pour l'archivage en flux des données issues de la GED Sharepoint	5 000 €	
Communauté d'agglomération des Portes de l'Isère	Déploiement de Pastell et acquisition d'un connecteur pour le versement en flux des données issues des marchés publics	7 000 €	Communauté d'agglomération et communes adhérentes
Ain	Etude sur l'archivage numérique des données issues des marchés publics	7 500 €	
Communauté de communes de l'Auxerrois	Etude de cadrage préalable au déploiement d'un SAE mutualisé entre la ville d'Auxerre et la Communauté de communes de l'Auxerrois	9 000 €	Ville et communauté d'agglomération
Grand Besançon métropole	Etude de cadrage préalable à la mise en œuvre d'un SAE	15 500€	Ville et métropole
Communauté d'agglomération de Chartres	Mise en œuvre d'une instance du SAE mutualisé de la région Centre-Val de Loire, Ligéris	15 000 €	Ville et communauté d'agglomération, départements
Ville et communauté d'agglomération de Châteauroux	Mise en œuvre d'une instance du SAE mutualisé de la région Centre-Val de Loire, Ligéris	15 000 €	Ville, communauté d'agglomération et villes de l'agglomération, départements

Tours métropole Val de Loire	Acquisition, déploiement et mise en œuvre du SAE mutualisé Ligeris	15 000 €	Ville, communauté d'agglomération et villes de l'agglomération, départements
Ville et communauté urbaine de Reims	AMO pour l'archivage électronique du flux issu du logiciel Maarch	5 000 €	Ville et communauté urbaine
Ville et agglomération de Saint-Quentin	Acquisition d'une solution logicielle d'archivage numérique	12 000 €	Ville et communauté d'agglomération
Essonne	Versement des dossiers médicaux d'enfants suivis par la PMI	25 000 €	
Garches	Étude préalable à la mise en place d'un SAE	5 500 €	
Saint-Maur-des-Fossés	Acquisition et déploiement d'un SAE avec versement des flux pilotes	5 000 €	
Montfermeil	Mise en place d'une solution hybride de gestion des archives	14 000 €	
Communauté intercommunale des villes solidaires	Étude préalable à la mise en place d'un SAE/ cartographie des documents	35 000 €	Communauté de communes et villes adhérentes
Chirongui	AMO pour étude, acquisition, intégration et paramétrage d'un SAE	7 500 €	
La Fibre64	PAIPITA - accompagnement à la mise en œuvre d'un dispositif d'archivage mutualisé électronique pour le territoire des Pyrénées Atlantiques.	40 000 €	Centre de gestion, communautés d'agglomération
Pyrénées-Atlantiques	Etude et préparation du versement des données des services sociaux du Département, en particulier dossiers ASE (GED Multigest)	30 000 €	Départements
Communauté d'agglomération du Grand Cahors	Préparation de documents bureautique en vue de leur versement dans un SAE (service Habitat et cohésion sociale de la ville, enregistrements audio des assemblées de la Ville et de l'agglomération)	9 000 €	Agglomération, ville centre, département

Communauté d'agglomération du Grand Narbonne	Étude des modalités de mutualisation de l'archivage numérique entre le Grand Narbonne et la Ville de Narbonne	8 000 €	Ville et communauté d'agglomération
Blagnac	Versement automatisé d'un flux de marchés publics	7 000 €	
Sète Agglopôle Méditerranée	Projet SAESAM - Réalisation de connecteurs entre les SI prioritaires et le SAE	11 000 €	Ville et communauté d'agglomération
Agglomération du Pays de l'Or	Étude préalable à la mise en œuvre d'un SAE	9 000 €	
Communauté de communes du Pays des Herbiers	Étude de cadrage préalable à la mise en œuvre d'un SAE	15 000€	Ville centre, communauté de communes, communes adhérentes
Antibes	Acquisition et déploiement de la solution logicielle Asalae et de l'orchestrateur Pastell	10 000 €	
Avignon	Étude préalable et accompagnement en vue de l'acquisition d'un SAE	12 000 €	
Vaucluse	Accompagnement à la collecte des boîtes mail du Département, élaboration d'une stratégie d'archivage et de versement	15 000 €	
Bouches-du-Rhône	Mise en œuvre d'un SAE : choix de la solution logicielle, intégration, développement de connecteurs, rédaction de profils d'archivage	50 000 €	
Durance Luberon Verdon Agglomération	Acquisition d'un outil de versement manuel (versae) et d'un connecteur logiciel métier /pastell	10 000 €	Communauté d'agglomération, ville centre, communes adhérentes
Var	Étude pour la mise en œuvre d'un audit de Google Workspace	20 000 €	

## « Cartes d'identité » des projets subventionnés

### Archives départementales de la Loire

**Nom du projet :** Étude de cadrage pour la mise en place d'une offre de services d'archivage numérique à destination des collectivités ligériennes

**Date de lancement :** 1<sup>er</sup> trimestre 2024

**Description synthétique du projet :** Le Département de la Loire souhaite proposer une offre de services d'archivage numérique à destination des collectivités ligériennes. Dans cette optique, il entend faire appel à une assistance à maîtrise d'ouvrage pour l'accompagner dans la définition des orientations stratégiques du Département, la réalisation d'un état des lieux des besoins en archivage numérique des collectivités ligériennes et dans la conception de son offre de services. Les conclusions de cette étude doivent en outre permettre de définir la ou les formes juridiques (mutualisation conventionnelle, dépôt aux Archives départementales) de cette offre de services en déterminant le périmètre mutualisé.

**Adresse mail de contact :** [alain.morgat@loire.fr](mailto:alain.morgat@loire.fr)

### Roannais agglomération

**Nom du projet :** Acquisition et déploiement d'un système d'archivage électronique mutualisé avec quatre flux pilotes

**Date de lancement :** 15 janvier 2024

**Description synthétique du projet :** Acquisition et déploiement d'un système d'archivage électronique pour la prise en charge des archives à forte valeur juridique ou patrimoniale mutualisé entre la ville de Roanne et Roannais agglomération. La mise en production du SAE inclura la mise en production de quatre flux pilotes.

**Adresse mail de contact :** [amcr@roannais-agglomeration.fr](mailto:amcr@roannais-agglomeration.fr)

### Ville d'Annecy

**Nom du projet :** Acquisition de la solution everteam.discover

**Date de lancement :** Octobre 2023

**Description synthétique du projet :** La Ville d'Annecy travaillant exclusivement sur la suite Microsoft Office et les sites Sharepoint, afin de mieux gérer sa production documentaire souhaite acquérir l'outil everteam.discover pour analyser, assainir, retrouver et gouverner son information numérique.

**Adresse mail de contact :** [archives@annecy.fr](mailto:archives@annecy.fr)

## Communauté d'agglomération des Portes de l'Isère

**Nom du projet :** Déploiement d'un logiciel de SAE

**Date de lancement :** Février 2024

**Description synthétique du projet :** Déploiement du SAE commun sur un 1<sup>er</sup> périmètre test (commande publique)

**Adresse mail de contact :** [blapeyre@capi38.fr](mailto:blapeyre@capi38.fr)

## Archives départementales de l'Ain

**Nom du projet :** Étude relative à l'archivage numérique des données issues des marchés publics

**Date de lancement :** 2024

**Description synthétique du projet :** Élaboration d'une stratégie d'archivage des archives numériques des marchés publics, de la production des données à leur sort final, en tenant compte du caractère hybride des dossiers et de l'existence de plusieurs services producteurs.

**Adresse mail de contact :** [archives.departementales@ain.fr](mailto:archives.departementales@ain.fr)

## Communauté d'agglomération de l'Auxerrois

**Nom du projet :** Étude de cadrage préalable au déploiement d'un système d'archivage électronique pour la communauté de l'Auxerrois et la ville d'Auxerre

**Date de lancement :**

**Description synthétique du projet :** En raison du nombre croissant de documents et données numériques, la Ville d'Auxerre et la communauté d'agglomération de l'Auxerrois ont pour projet de se doter d'un système d'archivage numérique. La première phase du projet consiste en la réalisation d'une étude de cadrage préalable au déploiement d'une solution d'archivage numérique. Pour ce faire, l'aide d'une assistance à maîtrise d'ouvrage est envisagée afin de doter les collectivités d'un diagnostic, d'une stratégie de mise en œuvre et d'un état des lieux des solutions logicielles existantes.

**Adresse mail de contact :** [virginie.rousselet@auxerre.com](mailto:virginie.rousselet@auxerre.com)

## Grand Besançon métropole

**Nom du projet :** Recrutement d'une Assistance à Maîtrise d'Ouvrage préalable à la mise en place d'un Système d'Archivage Électronique

**Date de lancement :** avril 2024

**Description synthétique du projet :** La Communauté Urbaine Grand Besançon Métropole souhaite s'appuyer sur l'expertise d'une assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour la réalisation d'une étude de cadrage préalable à la mise en œuvre d'un Système d'archivage électronique (SAE) afin d'une part d'évaluer les ressources nécessaires et d'autre part de permettre la priorisation et la planification des actions à mettre en œuvre pour la réalisation de ce projet.

L'assistance à maîtrise d'ouvrage doit apporter un éclairage stratégique et technique pour aider à la prise de décision et mettre en œuvre les premiers flux.

**Adresse mail de contact :** [pierre-yves.cachot@grandbesancon.fr](mailto:pierre-yves.cachot@grandbesancon.fr)

## Communauté d'agglomération Chartres métropole (pour le compte de la ville de Chartres, du centre communal d'action sociale et du centre intercommunal d'action sociale)

**Nom du projet :** Déploiement d'un système d'archivage électronique

**Date de lancement :** 1<sup>er</sup> semestre 2024

**Description synthétique du projet :** Mise en œuvre d'un système d'archivage électronique, dans le cadre du groupement mutualisé Ligéris, et installation des logiciels connexes.

**Adresse mail de contact :** [noemie.dohey@agglo-ville.chartres.fr](mailto:noemie.dohey@agglo-ville.chartres.fr)

## Archives de Châteauroux

**Nom du projet :** Mise en œuvre d'une instance du système d'archivage électronique mutualisé de la Région Centre Val-de-Loire, « Ligeris ».

**Date de lancement :** 1<sup>er</sup> semestre 2024

**Description synthétique du projet :** En mai 2021, la Ville de Châteauroux et Châteauroux Métropole ont choisi de faire appel à une assistance à maîtrise d'ouvrage confiée au cabinet Mintika afin de l'accompagner dans le cadrage de son projet d'archivage numérique. Ce projet s'inscrit dans la volonté de la collectivité de rejoindre le projet mutualisé Ligeris porté par les six départements de la région Centre-Val-de-Loire, la Région et la Ville et Métropole d'Orléans. L'étude réalisée par mintika a pour objectif de fournir à Châteauroux une vision stratégique de

ses priorités d'archivage numérique (phase 1) ainsi qu'une feuille de route détaillée pour rejoindre le projet Ligéris et effectuer les premiers versements dans la plateforme mutualisée (phase 2).

Le système d'archivage électronique (SAE) mutualisé est basé sur la solution As@lae en tiers-hébergement.

Pour rejoindre le projet Ligeris, Châteauroux a dû attendre la fin de la première phase du projet, fin 2023. En effet, durant cette première phase, il n'était pas possible d'accueillir de nouveaux partenaires pour des raisons administratives liées à la structure du marché.

**Adresse mail de contact :** [jean-louis.cires@chateauroux-metropole.fr](mailto:jean-louis.cires@chateauroux-metropole.fr)

## Tours métropole Val de Loire

**Nom du projet :** Acquisition et déploiement et mise en œuvre du SAE

**Description synthétique du projet :** Acquisition et déploiement d'un système d'archivage électronique pour Tours Métropole Val de Loire et la Ville de Tours, via l'adhésion à la plateforme d'archivage électronique mutualisée à l'échelle interdépartementale en Région Centre Val de Loire « Ligéris ».

**Adresse mail de contact :** [t.pasquier@tours-metropole.fr](mailto:t.pasquier@tours-metropole.fr)

## Archives municipales et communautaires de Reims

**Nom du projet :** Assistance à maîtrise d'ouvrage pour l'étude, la préparation et la mise en œuvre de la numérisation fidèle du courrier entrant et l'archivage électronique du flux issu du logiciel Maarch

**Date de lancement :** 1<sup>er</sup> semestre 2023

**Description synthétique du projet :** La communauté urbaine a décidé de dématérialiser le courrier entrant afin d'améliorer les délais d'instruction de celui-ci et faciliter son traitement, dans un contexte où de plus en plus de services et directions travaillent de manière dématérialisée. Le projet, initié en mai 2021, a été mis en œuvre dès juin 2022 avec l'utilisation du logiciel libre Maarch. Dans ce premier déploiement, l'option de la destruction du papier n'a pas été retenue et les originaux papier sont aujourd'hui conservés. Mais ce schéma n'est pas apparu pleinement satisfaisant. D'une part, il oblige les directions et services à gérer deux versions d'un même document ; d'autre part, le logiciel permet de répondre électroniquement. L'interface prochaine du logiciel au portail de demandes des usagers (e-Citiz) et l'intégration des courriels a remis en question la pertinence de cette première décision. Il a ainsi été demandé en comité des directeurs de mettre en place une procédure de numérisation fidèle du courrier afin d'autoriser la destruction de la version originale papier et n'en conserver que la version électronique. Cette procédure peut actuellement être mise en œuvre puisque la Ville

de Reims, la Communauté urbaine du Grand Reims et leurs organismes partenaires (CCAS, Caisse des Écoles, ESAD, Office du tourisme, Corps intercommunal des pompiers et le Crédit municipal) disposent depuis octobre 2022 du logiciel d'archivage électronique Asalae et d'un accompagnement de la société Libriciel. Le présent projet vise à étudier, préparer et mettre en œuvre la numérisation fidèle du courrier entrant et à raccorder le flux à Asalae.

**Adresse mail de contact :** [sandrine.bucher@reims.fr](mailto:sandrine.bucher@reims.fr) ; [clotilde.deschamps@reims.fr](mailto:clotilde.deschamps@reims.fr) ; [damien.mischler@grandreims.fr](mailto:damien.mischler@grandreims.fr)

## Communauté d'agglomération du Saint-Quentinois / Ville de Saint-Quentin

**Nom du projet :** Mise en œuvre d'une politique d'archivage électronique

**Date de lancement :** 06/2023

**Description synthétique du projet :** Finalisation du processus de dématérialisation des documents produits électroniquement. La communauté d'agglomération souhaite se doter d'un système d'archivage électronique.

**Adresse mail de contact :** [archives@casq.fr](mailto:archives@casq.fr)

## Conseil départemental de l'Essonne

**Nom du projet :** ADN 91 (Archivage des Documents Numériques de l'Essonne)

**Date de lancement :** 1<sup>er</sup> semestre 2024

**Description synthétique du projet :** Versement des dossiers médicaux des enfants suivis au titre de la PMI, nés en 2015-2017.

**Adresse mail de contact :** [archi91@cd-essonne.fr](mailto:archi91@cd-essonne.fr)

## Ville de Garches

**Nom du projet :** Étude préalable à la mise en place d'un SAE

**Date de lancement :** 2024

**Description synthétique du projet :** Étude préalable à la mise en place d'un SAE, afin de définir les besoins de la Ville et mettre en place une stratégie de déploiement dudit SAE.

**Adresse mail de contact :** [flora.peuvot@garches.fr](mailto:flora.peuvot@garches.fr)

## Mairie de Saint-Maur-des-Fossés

**Nom du projet :** Acquisition et déploiement d'un système d'archivage électronique

**Date de lancement :** 01/09/2023

**Description synthétique du projet :** Acquisition et déploiement d'un système d'archivage électronique dans le but de collecter sauvegarder et sécuriser les documents nativement numériques.

**Adresse mail de contact :** [redha.zaouche@mairie-saint-maur.com](mailto:redha.zaouche@mairie-saint-maur.com)

## Ville de Montfermeil

**Nom du projet :** Mise en place d'une solution hybride de gestion des archives à Montfermeil

**Date de lancement :** À notification du projet, c'est-à-dire en février 2024

**Description synthétique du projet :** La ville de Montfermeil souhaite se doter d'une solution hybride d'archivage s'intégrant dans son écosystème SI dont le cycle de vie des documents s'articulera autour de l'orchestrateur de flux P@stell. La solution sera en tiers-hébergement pour se donner les meilleures garanties en matière de sécurité et de disponibilité de l'infrastructure l'hébergeant.

**Adresse mail de contact :** [celine.rouquette@ville-montfermeil.fr](mailto:celine.rouquette@ville-montfermeil.fr)

## La Communauté intercommunale des Villes Solidaires

**Nom du projet :** Assistance à maîtrise d'ouvrage pour l'étude des documents numériques de la CIVIS, de ses six communes membres et du Centre Intercommunal d'Action Sociale du Sud (CIAS)

**Date de lancement :** Entre février et novembre 2024

**Description synthétique du projet :** Dans le cadre de la modernisation des archives publiques et dans le cadre de la mutualisation de services, la CIVIS, ses six communes membres et le CIAS amorcent l'archivage électronique par une étude des documents produits au sein de leurs entités afin de mettre en place une stratégie adéquate.

**Adresse mail de contact :** [melanie.latchoumane@civis.re](mailto:melanie.latchoumane@civis.re)

## Commune de Chirongui

**Nom du projet :** Numérisation des archives communales

**Date de lancement :** 2024

**Description synthétique du projet :** Notre projet consiste à demander une prise en charge sous forme d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) d'étude, d'acquisition, d'intégration et de paramétrage d'un système d'archivage électronique de type ASALAE ou VITAM, pour la mise en place de notre système d'archivage électronique (SAE).

**Adresse mail de contact :** [dircom@chirongui.yt](mailto:dircom@chirongui.yt)

## Syndicat mixte La Fibre64

**Nom du projet :** PAIPITA (Platerforme d'Archivage Intermédiaire Pour les Intercommunalités du Territoire et Administrations)

**Date de lancement :** 21 juillet 2023

**Description synthétique du projet :** Mise en œuvre opérationnelle d'un dispositif mutualisé d'archivage électronique pour le territoire des Pyrénées Atlantiques.

**Adresse mail de contact :** [sandra.perez@lafibre64.fr](mailto:sandra.perez@lafibre64.fr)

## Département des Pyrénées-Atlantiques

**Nom du projet :** Archivage des données et dossiers numériques de l'aide sociale à l'enfance

**Date de lancement :** 1<sup>er</sup> semestre 2024

**Description synthétique du projet :** Depuis trois ans, le Département des Pyrénées-Atlantiques déploie la GED Multigest pour l'ensemble du secteur des solidarités humaines (ou action sociale) du Département afin d'y recevoir les dossiers numériques des usagers. Ces dossiers sont composés de fichiers nativement électroniques ou de fichiers issus de la numérisation. Les dossiers de l'aide sociale à l'enfance (ASE) ont été les premiers à alimenter Multigest.

Le projet consiste dans un premier temps à s'assurer des données saisies et exploitables dans le logiciel métier Solis afin de pouvoir cibler les éléments à archiver dans Multigest. Ensuite, un travail de paramétrage devra être réalisé entre Multigest, Pastell et enfin dans Asalae (solution de SAE pour les AD 64) afin de permettre l'archivage des données et dossiers de l'ASE.

**Adresse mail de contact :** [sabine.hilaret@le64.fr](mailto:sabine.hilaret@le64.fr)

## Communauté d'agglomération du Grand Cahors (CAGC)

**Nom du projet :** Préparation de documents en vue de leur archivage et versement dans le SAE

**Date de lancement :** 2024

**Description synthétique du projet :** Préparation et versement des documents bureautiques produits et gérés par le service Habitat et cohésion sociale de la ville, et des enregistrements audio des assemblées de la ville et de l'agglomération, à conserver définitivement.

**Adresse mail de contact :** [pgirardi@grandcahors.fr](mailto:pgirardi@grandcahors.fr) (responsable du service des Archives) ;  
[ehauck@grandcahors.fr](mailto:ehauck@grandcahors.fr) (chargée des financements)

## Grand Narbonne Communauté d'Agglomération

**Nom du projet :** Étude des modalités de mutualisation de l'archivage électronique entre le Grand Narbonne et la Ville de Narbonne

**Date de lancement :** Premier trimestre 2024

**Description synthétique du projet :** La communauté d'agglomération du Grand Narbonne et la Ville de Narbonne souhaitent étudier la gestion mutualisée de leurs archives électroniques et plus largement dans un deuxième temps l'ouverture de ce service aux communes.

Pour ce faire, elles souhaitent bénéficier d'un accompagnement méthodologique destiné à poser les bases juridiques, techniques, fonctionnelles et organisationnelles de la future mutualisation. L'étude se fondera sur un état des lieux de l'existant et des besoins puis proposera des scénarios de mise en œuvre avec une étude d'impact (notamment en termes de charges RH et de budget) associée à ces scénarios.

**Adresse mail de contact :**

## Mairie de Blagnac

**Nom du projet :** Versement automatique d'un flux Marchés publics via l'outil MoVa

**Date de lancement :** 2023

**Description synthétique du projet :** Suite à l'installation du Système d'Archivage Electronique (SAE) Asalae, la Ville de Blagnac souhaite s'équiper du Module de Versement pour l'Archivage (MoVA), un glaneur développé par Atol CD permettant de récupérer les données liées aux marchés publics stockés dans la Gestion Electronique de Documents (GED) Alfresco et les transférer dans le SAE de la Ville, cela afin de faciliter au maximum la démarche d'archivage sur la GED.

**Adresse mail de contact :** [m.peronczyk@mairie-blagnac.fr](mailto:m.peronczyk@mairie-blagnac.fr) ou [s.rousseau@mairieblagnac.fr](mailto:s.rousseau@mairieblagnac.fr)

## Sète Agglopôle Méditerranée / Ville de Sète

**Nom du projet :** SAESAM (Système d'archivage électronique de Sète et son agglomération mutualisé)

**Date de lancement :** 1<sup>er</sup> trimestre 2024 – Étape 3

**Description synthétique du projet :** Mise en place d'un système d'archivage électronique mutualisé pour la Ville et l'agglomération de Sète – Étape 3.3 : Réalisation des connecteurs avec les SI identifiés lors de l'audit

**Adresse mail de contact :** [markides@ville-sete.fr](mailto:markides@ville-sete.fr)

## Communauté d'agglomération du Pays de l'Or

**Nom du projet :** Étude préalable à la mise en place d'un service d'archivage électronique

**Date de lancement :** 1<sup>er</sup> trimestre 2024

**Description synthétique du projet :** L'Agglomération du Pays de l'Or souhaite faire appel à une Assistance à Maitrise d'Ouvrage (AMO) pour la réalisation d'une étude de cadrage préalable à la mise en œuvre d'une Solution d'Archivage Electronique (SAE) afin de définir le périmètre, d'évaluer les ressources nécessaires et permettre la réalisation d'une planification des actions à mettre en place pour la réalisation concrète du projet.

**Adresse mail de contact :** [archives@paysdelor.fr](mailto:archives@paysdelor.fr)

## Communauté de communes du Pays des Herbiers (CCPH)

**Nom du projet :** Étude préalable à la mise en place d'un SAE mutualisé (Système d'Archivage Électronique)

**Date de lancement :** 1<sup>er</sup> semestre 2024

**Description synthétique du projet :** La CCPH souhaite effectuer une étude de cadrage pour la mise en œuvre d'un SAE. Pour cela elle fait appel à un prestataire AMOA spécialisé afin d'établir un diagnostic de la gestion des flux dématérialisés dans les services, d'identifier les risques et de fournir des recommandations à la mise en œuvre et au choix du SAE. Pour cet objectif propre, la phase d'évaluation doit viser la dématérialisation de l'ensemble des documents RH, optimiser la tenue des DIA, favoriser et fluidifier les flux RH et assurer l'archivage sous une solution de SAE en garantissant confidentialité, intégrité, disponibilité, portabilité et lisibilité dans le temps.

**Adresse mail de contact :** [archives@paysdesherbiers.fr](mailto:archives@paysdesherbiers.fr)

## Ville d'Antibes

**Nom du projet :** Acquisition et déploiement des logiciels sous licence libre As@lae (Système d'Archivage Electronique) et de l'orchestrateur Pastell avec tiers-hébergement

**Date de lancement :** Septembre 2023

**Description synthétique du projet :** L'étude préalable (AMO menée avec le cabinet X Demat en 2022) a permis de définir les besoins de la ville en matière d'archivage électronique et le scénario de mise en œuvre sur les prochaines années. Suite aux conclusions de ce diagnostic, la ville d'Antibes a décidé d'acquérir et de déployer un Système d'Archivage Electronique (SAE) As@lae, son orchestrateur Pastell et d'avoir recours au tiers-hébergement des données conforme à la norme NF Z 42-013. Le déploiement de ce système vise en priorité à répondre aux obligations d'archivage définitif des documents et données de la commune.

**Adresse mail de contact :** [emilie.debled@ville-antibes.fr](mailto:emilie.debled@ville-antibes.fr)

## Archives municipales d'Avignon

**Nom du projet :** Étude préalable et accompagnement pour l'acquisition du SAE

**Date de lancement :** Janvier 2024

**Description synthétique du projet :** La Ville d'Avignon souhaite s'appuyer sur l'expertise d'une assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour :

- la réalisation d'une étude de cadrage préalable à la mise en œuvre d'un Système d'archivage électronique (SAE) afin, d'une part, d'évaluer les ressources nécessaires et, d'autre part, de permettre la priorisation et la planification des actions à mettre en œuvre pour la réalisation de ce projet (phases 1 et 2) ;
- l'accompagnement dans la mise en œuvre du scénario choisi pour l'acquisition d'un SAE (rédaction du cahier des charges, choix du titulaire du marché, accompagnement au déploiement) (phases 3 à 5)

**Adresse mail de contact :** [delphine.brihat@mairie-avignon.com](mailto:delphine.brihat@mairie-avignon.com)

## Département de Vaucluse

**Nom du projet :** Système d'archivage électronique du Département de Vaucluse

**Date de lancement :** 2018

**Description synthétique du projet :** Cadre : mise en œuvre d'un système d'archivage électronique non mutualisé, visant à conserver les archives définitives et archives

intermédiaires à haute valeur probante ou à DUA longue, dans le cadre du périmètre traditionnel de collecte des archives départementales.

La brique logicielle de ce SAE est le logiciel Asalae, tiers-hébergé.

La présente réponse à l'appel à projets porte sur un accompagnement à l'archivage des boîtes aux lettres électroniques du Département, de l'élaboration d'une stratégie d'archivage au versement dans le SAE, tout en mettant en place des moyens d'information des utilisateurs sur la stratégie d'archivage.

**Adresse mail de contact :** [christine.martella@vaucluse.fr](mailto:christine.martella@vaucluse.fr) ou [claire.vidal@vaucluse.fr](mailto:claire.vidal@vaucluse.fr)

## Conseil départemental des Bouches-du-Rhône

**Nom du projet :** Mise en œuvre d'un SAE

**Date de lancement :** Juin 2023

**Description synthétique du projet :** Depuis 2014, le Département des Bouches-du-Rhône s'est engagé dans des projets de dématérialisation, principalement dans les directions des finances, des ressources humaines, de l'achat public et dans les directions du domaine social.

Afin d'apporter de la cohérence et visibilité sur les projets à engager, une stratégie de dématérialisation a été définie en 2021 et a défini le système d'archivage électronique comme projet prioritaire. Ce projet fait partie de la feuille de route du schéma directeur numérique de la Direction des Systèmes d'Information et des Usages Numériques (DSIUN).

La mise en place d'un SAE, qui permettra de conserver électroniquement les archives sur le long terme en préservant la valeur juridique, l'identification, l'intégrité, la pérennité, la sécurité et la traçabilité des documents, est un projet conséquent et engageant pour la collectivité.

Ce projet est porté par la Direction Générale des Services, et identifié au sein de la collectivité comme un projet à la fois transversal et stratégique pour la transformation de l'administration départementale. La gestion du projet est assurée conjointement par la direction des systèmes d'information et des usages numériques et les Archives départementales.

La stratégie développée par le Conseil départemental prévoit la possibilité d'une ouverture à des partenaires externes (CDG, communes, SDIS, OPHLM...) de sa solution d'archivage électronique

L'objectif est de pouvoir déployer les premiers cas d'usage du SAE au cours du premier semestre 2026.

**Adresse mail de contact :** [archives13@departement13.fr](mailto:archives13@departement13.fr)

## Communauté d'agglomération « Durance Luberon Verdon Agglomération »

**Nom du projet :** Extension du périmètre documentaire archivé numériquement : acquisition d'un outil de versement manuel et d'un mécanisme logiciel de versement automatique.

**Date de lancement :** 1<sup>er</sup> janvier 2024

**Description synthétique du projet :** Suite au déploiement du système d'archivage électronique, la communauté d'agglomération souhaite élargir et systématiser le versement électronique des archives qu'elle produit dans le cadre de ses missions de service public. Pour cela, elle projette d'acquies un outil de versement manuel d'archives numériques (vers@e) et un mécanisme logiciel de versement automatique (connecteur AIRS COURRIER / PASTELL).

**Adresse mail de contact :** [jrocchi@dlva.fr](mailto:jrocchi@dlva.fr) et [jcdrapri@dlva.fr](mailto:jcdrapri@dlva.fr)

## Département du Var / Archives départementales du Var

**Nom du projet :** Étude pour la mise en œuvre d'un audit des contenus de Google Workspace. Proposition d'assistance à maîtrise d'ouvrage

**Date de lancement :** Deuxième trimestre 2024

**Description synthétique du projet :** Depuis 2020, les services du Département du Var utilisent les outils de la suite Google Workspace (Gmail, Agenda, Meet, Chat, Drive, Jamboard, Keep, Sites, Forms). Après deux années et demie d'exploitation, les Archives départementales souhaitent pouvoir dresser un état des lieux de l'utilisation de ces outils, en particulier le Drive, outil de travail collaboratif et de partage, et auditer le contenu des espaces de stockage. Ce travail permettra de sensibiliser les directions et services aux enjeux d'une bonne gestion documentaire le plus en amont possible du cycle de vie des documents. L'intérêt réside également dans l'évaluation des contenus informatifs déposés afin de décider de leur sort final : quels sont les documents dont la valeur justifie une conservation à long terme ? Quels sont les dossiers et fichiers qui pourront être éliminés ?

Actuellement, il n'existe pas d'outils capables d'analyser les outils de la suite Google Workspace et de visualiser leurs arborescences numériques sans passer par un téléchargement.

Le projet consiste à financer une étude pour la mise en œuvre d'un audit des contenus de Google Workspace (proposition d'assistance à maîtrise d'ouvrage), afin de :

- confirmer les besoins (extraction de données, analyse de l'arborescence et de la volumétrie, recherche de redondances, conversion de fichiers, tri, classement, enrichissement des métadonnées) ;
- explorer et approfondir les solutions éligibles (fonctionnalités incluses dans des apps Google, API offertes par les apps Google et capacité pour l'équipe Archifiltre de les appeler depuis leur application, possibilités d'export depuis Google, puis de traitement par les outils existants comme Archifiltre, AllDup, Droid, TreeSize) ;
- rédiger la documentation nécessaire (spécifications fonctionnelles, cahier des charges, procédures).

**Adresse mail de contact :** [crey@var.fr](mailto:crey@var.fr), [rjoulia@var.fr](mailto:rjoulia@var.fr)