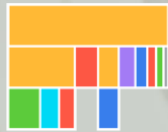


archifiltre



Des répertoires bureautiques au traitement  
d'archives définitives :

un outil d'aide à l'évaluation  
archivistique

Mission des archives de France  
auprès des ministères sociaux

1. Posons le cadre...

2. Revenir aux fondamentaux des archives, entre pratique et théorie

3. Archifiltre : notre réponse, votre outil

# Le périmètre des ministères sociaux



3

ministères

- Solidarités et santé
- Travail
- Sports



4 600

agents producteurs  
des ministères



110

Opérateurs de l'Etat identifiés  
(Pôle Emploi, agences  
sanitaires, régimes de  
sécurité sociale...)

# Les archives aux ministères sociaux



10

agents  
(équipe archives)



20

kml  
(2/3 externalisés)



2,1

To d'archives électroniques  
(répertoires bureautiques,  
messageries)

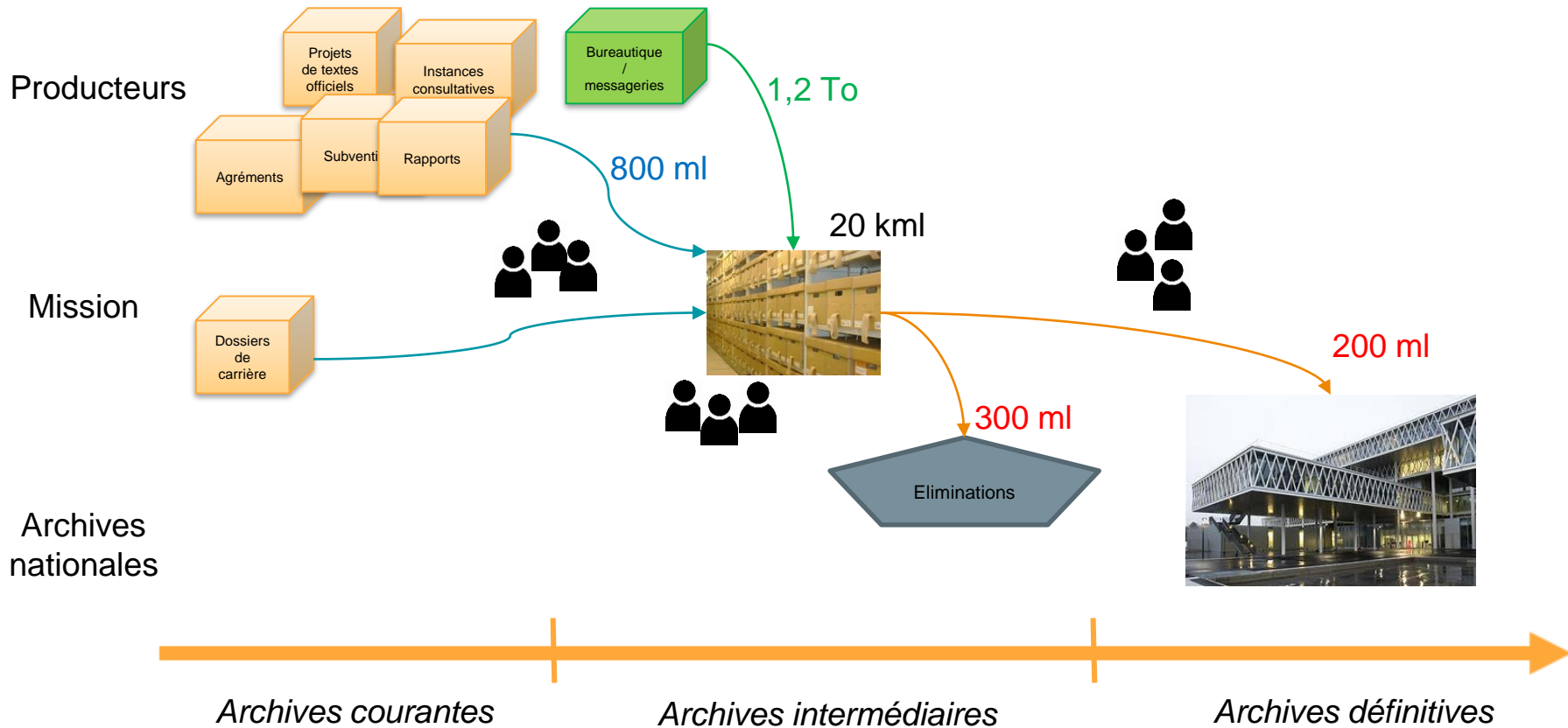


4,6

kml  
de visa d'élimination

# L'archiviste face aux flux...

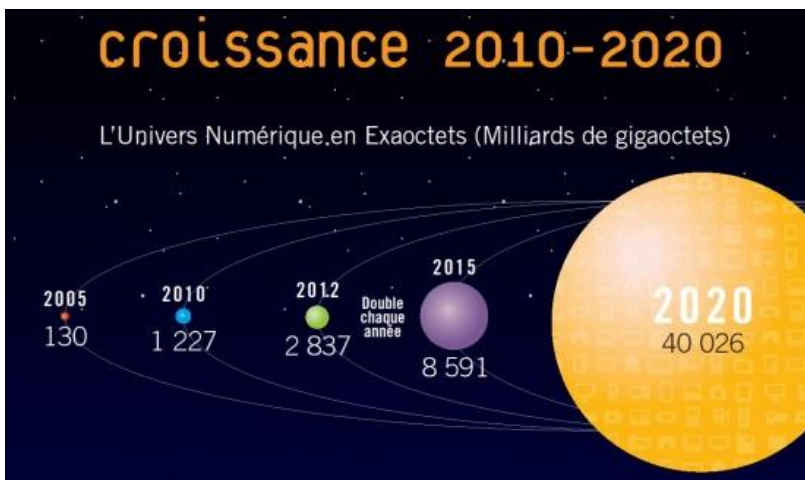
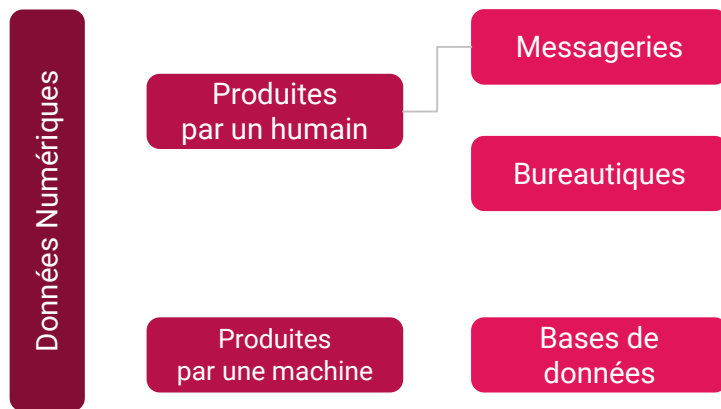
# Une tension sur les flux collectés et gérés (2017)



## Les équivalences papier/bureautique

1 To = entre 3 et 30 kml

80 % du volume est produit par des humains



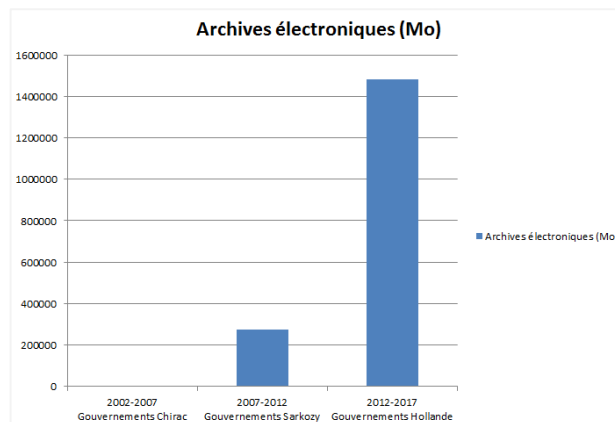
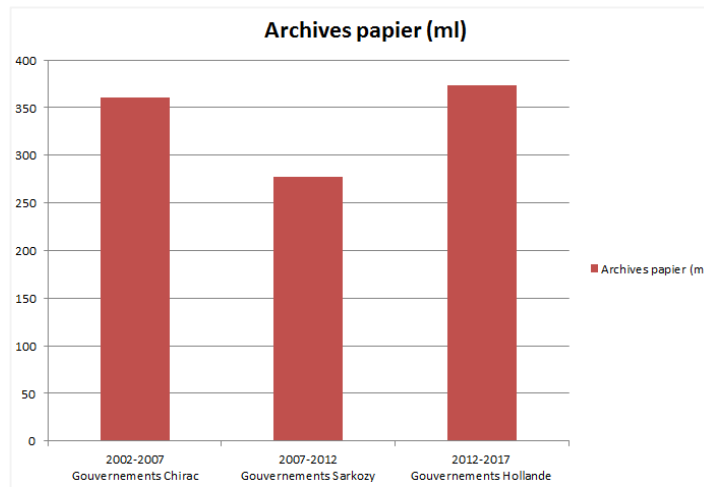
S'il nous faut 5 ans pour traiter ne  
serait-ce que 1 kml d'archives papier...  
combien de temps nous faudra-  
t-il pour traiter  
ces versements électroniques,  
sans adapter nos pratiques ?

Nous avons déjà été confrontés  
à ce problème !

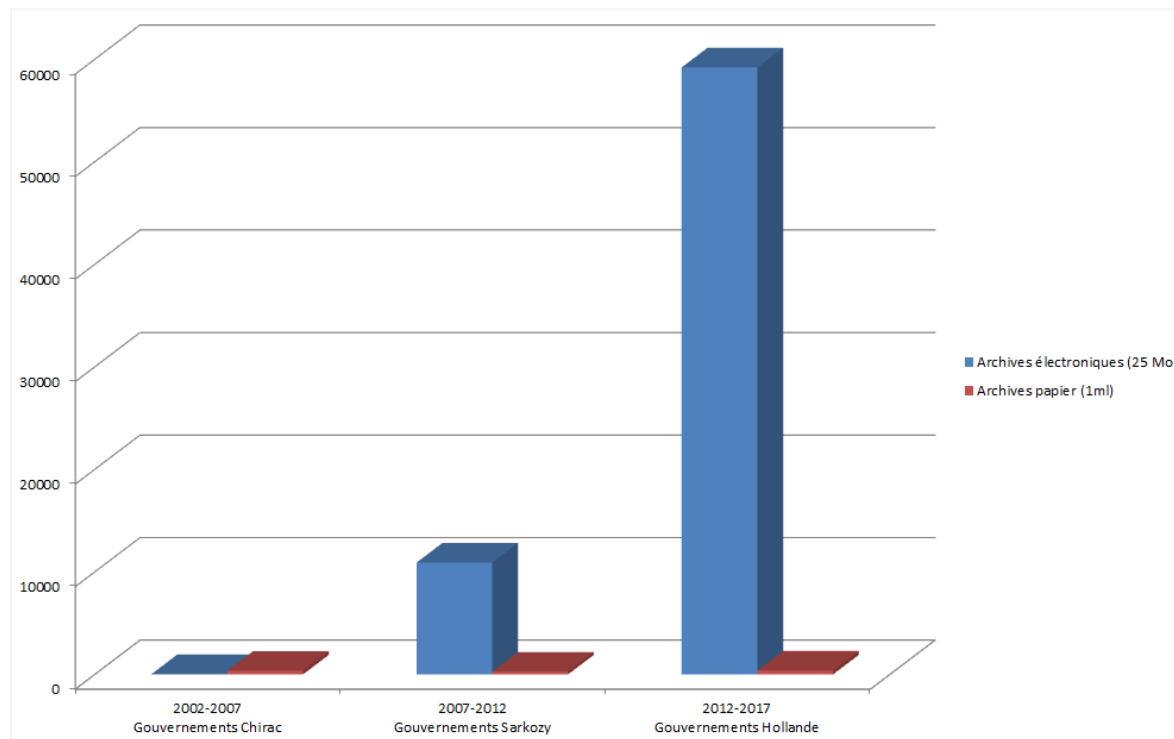




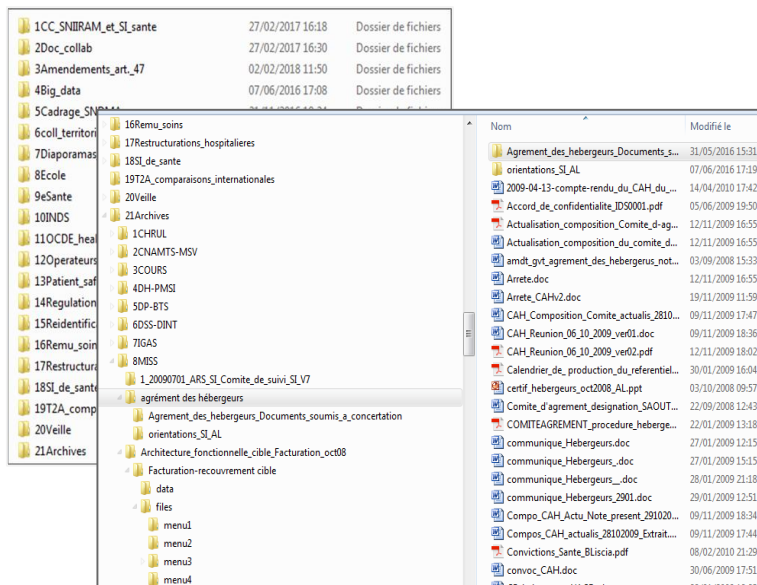
Mai 2017 :  
Les grandes collectes  
auprès des cabinets  
ministériels



Et lorsqu'on convertit ces 2 graphiques dans une même unité...



# Des expériences de traitement bureautiques qui complexifient encore plus la tâche de l'archiviste



## Les freins actuels

- Un temps contraint
- Des moyens constants pour une nouvelle problématique à prendre en compte
- L'absence de solution pour traiter l'électronique sans entrer dans le détail

# Une opportunité : l'appel à projet EIG



Entrepreneurs  
d'Intérêt Général

PROGRAMME

DÉFIS

COMMUNAUTÉ

BLOG

PARTICIPER

Ouvrir l'administration à des talents du numérique pour résoudre des défis publics en 10 mois

## Les trois piliers de notre programme



### Le défi

Un projet portant sur le numérique, porté par une administration et dimensionné pour être relevé en 10 mois par 2 ou 3 EIG.



### Le mentor

Le porteur du défi au sein de l'administration qui oriente le défi grâce à son expertise métier et facilite l'intégration des EIG à l'administration.



### L'EIG

L'entrepreneur d'intérêt général ou une personne aux compétences numériques pointues (datascience, développement, design) qui relève le défi.

Et c'est ainsi que naquit

archifiltre



1. Posons le cadre...

2. Revenir aux fondamentaux des archives, entre pratique et théorie

3. Archifiltre : notre réponse, votre outil

# L'archiviste face aux arborescences bureautiques...

# Ce qu'il vit.

Dossier de fichiers

Nom	Modifié le
Agrement_des_hebergeurs_Documents_s...	31/05/2016 15:31
orientations_SI_AL	07/06/2016 17:19
2009-04-13-compte-rendu_du_CAH_du...	14/04/2010 17:42
Accord_de_confidentialite_IDS0001.pdf	05/06/2009 19:50
Actualisation_composition_Comite_d-ag...	12/11/2009 16:55
Actualisation_composition_du_comite_d...	12/11/2009 16:55
amd_t_gvt_agrement_des_hebergerus_not...	03/09/2008 15:33
Arrete.doc	12/11/2009 16:55
Arrete_CAHv2.doc	19/11/2009 11:59
CAH_Composition_Comite_actualis_2810...	09/11/2009 17:47
CAH_Reunion_06_10_2009_ver01.doc	09/11/2009 18:36
CAH_Reunion_06_10_2009_ver02.pdf	12/11/2009 18:02
Calendrier_de_production_du_referentiel...	30/01/2009 16:04
certif_hebergeurs_oct2008_AL.ppt	03/10/2008 09:57
Comite_d_agrement_designation_SAOUT...	22/09/2008 12:43
COMITEAGREMENT_procedure_heberge...	22/01/2009 13:18
communiqu_Hebergeurs.doc	27/01/2009 12:15
communiqu_Hebergeurs_.doc	27/01/2009 15:15
communiqu_Hebergeurs_.doc	28/01/2009 21:18
communiqu_Hebergeurs_2901.doc	29/01/2009 12:51
Compo_CAH_Actu_Note_present_291020...	09/11/2009 18:34
Compos_CAH_actualis_28102009_Extrait...	09/11/2009 17:44
Convictions_Sante_BLiscia.pdf	08/02/2010 21:29
convoc_CAH.doc	30/06/2009 17:51

16Remu\_soins 27/02/2017 16:18

17Restructurations\_hospitalieres 27/02/2017 16:30

18SI\_de\_sante 02/02/2018 11:50

19T2A\_comparaisons\_internationales 07/06/2016 17:08

20Veille 21/11/2016 18:24

21Archives 26/05/2016 15:59

1CHRUL 07/06/2016 17:15

2CNAMTS-MSV 06/06/2016 14:09

3COURS 26/05/2016 15:59

4DH-PMSI 26/05/2016 15:59

5DP-BTS 26/05/2016 15:59

6DSS-DINT 06/06/2016 14:09

7IGAS 06/06/2016 14:10

8MISS 06/06/2016 14:10

1\_20090701\_ARS\_SI\_Comite\_de\_suivi\_SI\_V7 06/06/2016 14:11

agrément des hébergeurs 06/06/2016 14:13

Agrement\_des\_hebergeurs\_Documents\_soumis\_a\_concertation 06/06/2016 14:17

orientations\_SI\_AL 06/06/2016 14:18

Architecture\_fonctionnelle\_cible\_Facturation\_oct08 07/06/2016 17:17

Facturation-recouvrement cible 07/06/2016 17:18

data 07/06/2016 17:10

files 07/06/2016 17:10

menu1

menu2

menu3

menu4



Ce qu'il ressent...



# Notre premier défi

Traduire notre expertise du papier  
vers le numérique !

N'est-ce pas plus abordable... ?



# Notre vision



Être en mesure de décrire cette arborescence...

En changeant de visualisation:



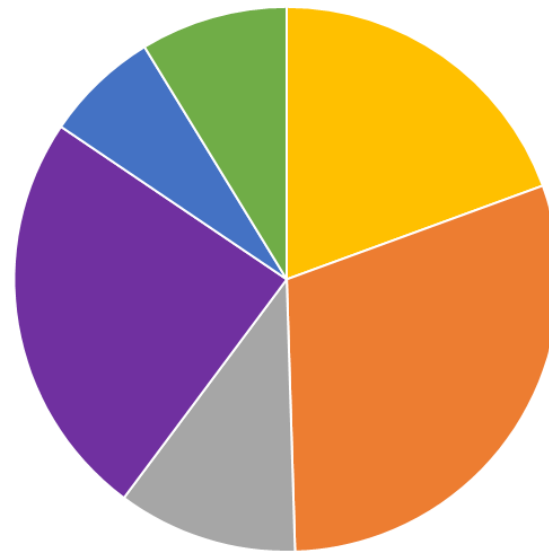
Pour atteindre notre vision,  
2 fortes convictions



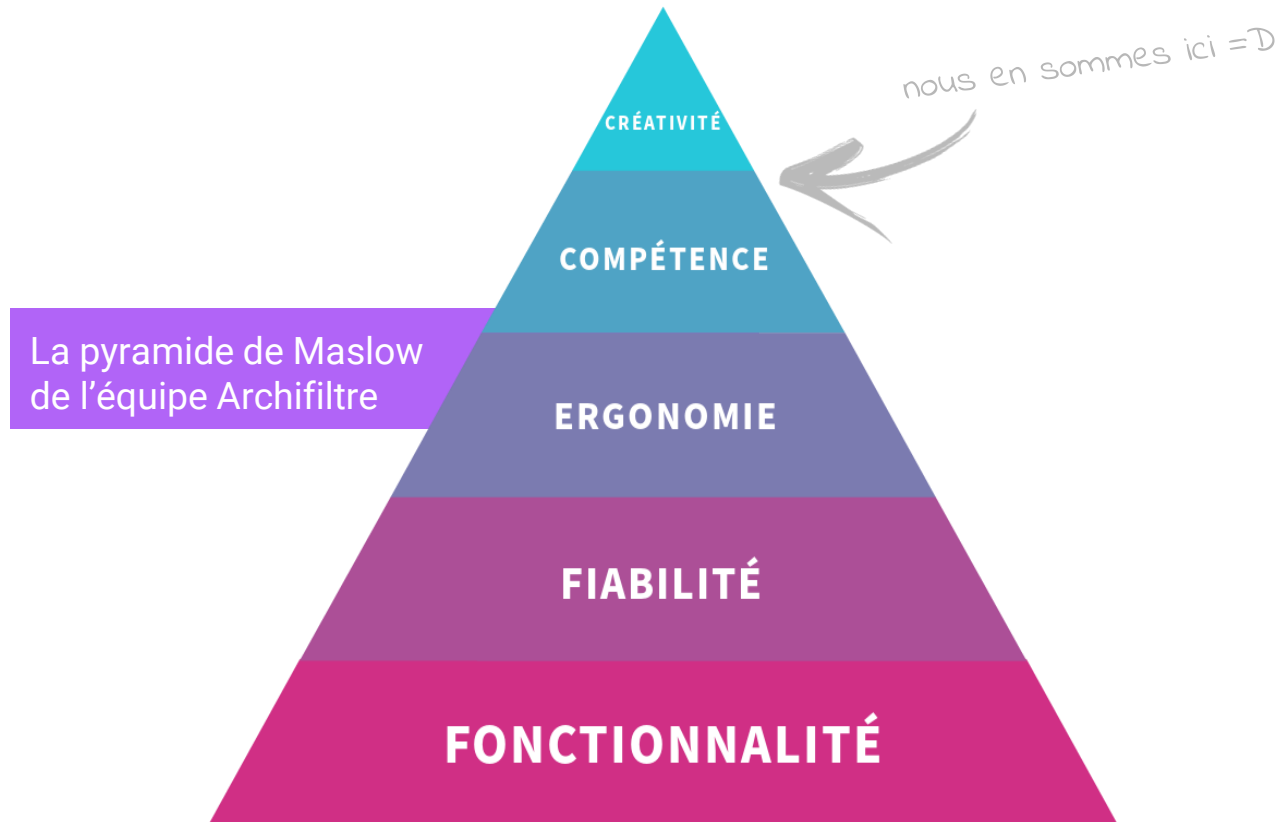
# Les besoins et attentes des utilisateurs placés au centre de notre conception et de nos développements

Les archivistes, plus qu'une source d'inspiration, des collaborateurs clefs !

- Archives départementales
- Archives municipales, communautaires et régionales, centres de gestion
- Administrations centrales
- Opérateurs
- Prestataires
- Autres



# Nos développements régis par la philosophie Agile



# Quelques grands principes

# Dans la tradition du traitement archivistique

## Les principes

Respect des fonds

Description à plusieurs niveaux

L'évaluation au cœur du métier  
d'archiviste

Contexte de production et historique de  
conservation

## Nos convictions

Limiter les opérations de reclassement  
au strict nécessaire

Choisir le bon niveau de description

L'outil doit produire les informations  
nécessaires et pertinentes pour  
l'évaluation

Un enjeu central pour la réutilisation des  
données

# Un principe de réalisme

Des contraintes de moyens (humains, matériels)

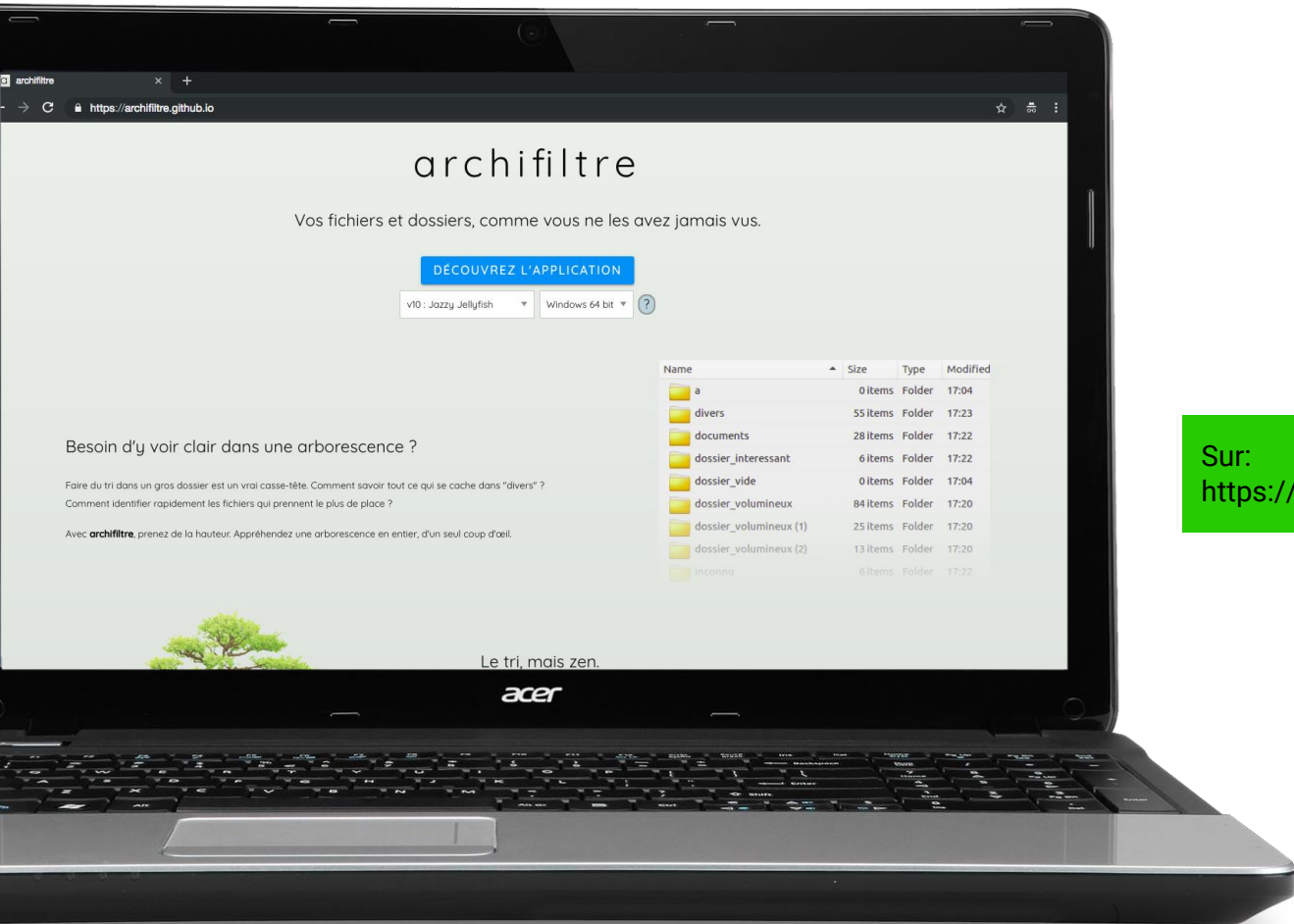
Adapter ce qu'on fait aux moyens dont on dispose et à l'objectif

Une explosion du volume et une granularité inédite

De nouvelles façons d'aborder la description

1. Posons le cadre...
2. Revenir aux fondamentaux des archives, entre pratique et théorie
3. Archifiltre : Notre réponse, votre allié !

Un outil libre,  
et déjà disponible !



# archifiltre

Vos fichiers et dossiers, comme vous ne les avez jamais vus.

DÉCOUVREZ L'APPLICATION

v10 : Jozzy Jellyfish Windows 64 bit ?

Name	Size	Type	Modified
a	0 items	Folder	17:04
divers	55 items	Folder	17:23
documents	28 items	Folder	17:22
dossier_interessant	6 items	Folder	17:22
dossier_vide	0 items	Folder	17:04
dossier_volumineux	84 items	Folder	17:20
dossier_volumineux (1)	25 items	Folder	17:20
dossier_volumineux (2)	13 items	Folder	17:20
inconnu	6 items	Folder	17:22

Besoin d'y voir clair dans une arborescence ?

Faire du tri dans un gros dossier est un vrai casse-tête. Comment savoir tout ce qui se cache dans "divers" ? Comment identifier rapidement les fichiers qui prennent le plus de place ?

Avec **archifiltre**, prenez de la hauteur. Appréhendez une arborescence en entier, d'un seul coup d'œil.

Le tri, mais zen.

acer

Sur:  
<https://archifiltre.fabrique.social.gouv.fr/>

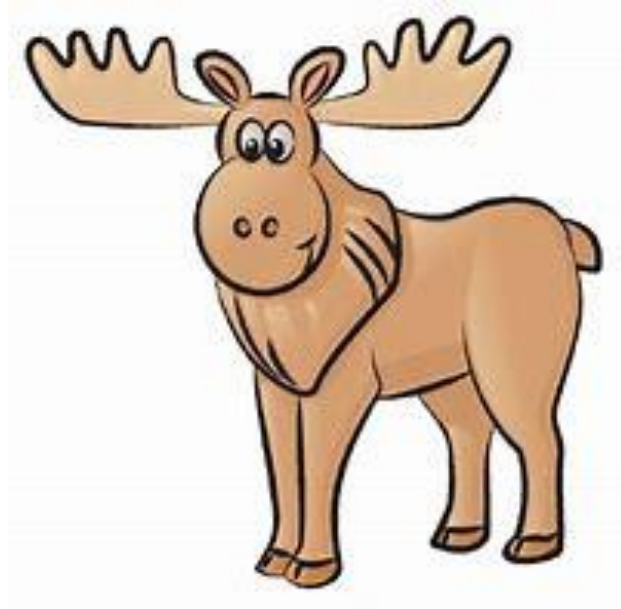




# Déjà plusieurs versions éprouvées

La dernière version :

**V13, Magic Moose**



# Les cas d'usage

# Récolements de versements et d'éliminations

→ Export possible :

- Au format .csv
- Au format csv compatible RESIP
- Au format METS (version beta)



chemin	longueur du chemin	nom	extension	poids (octet)	date de dernière modification
\\SGMAS_2014_009\PLFSS2012\41ap-194 FV.docx	42	41ap-194 FV.	.docx	18048	15/11/2012
\\SGMAS_2014_009\GESTION du RISQUE>Liste en sus\Outils de contrôle envo	91	Outils de contrôle envoyé		3055932	07/02/2012
\\SGMAS_2014_009\Tableau de bord\Médico-social\Données DADS des ESMS	67	Données DADS des ESMS		2252712	29/04/2011
\\SGMAS_2014_009\Tableau de bord\Pilotage financier\Fiche régionale ATIH	117	Note_Suivi_.	.pdf	228872	12/01/2011
\\SGMAS_2014_009\ETAT FINANCIER 2012 au 30 mars 2012\ETAT FINANCIER 2	116	Etat_Financi.	.xls	259072	07/06/2011
\\SGMAS_2014_009\Tableau de bord\Comité projet COPER CNP Séminaires\F	155	ARS_TdB_Syl.	.ppt	2291712	25/02/2011
\\SGMAS_2014_009\Cabinet\mesures maladie post RIM\DGCS1 - Contribution	108	DGCS1 - Cont.	.docx	25686	18/07/2013
\\SGMAS_2014_009\PDESes\Instructions 16 fév et 17 avril 2011\instruction 17	79	instruction 17 avril		1676017	09/05/2011
\\SGMAS_2014_009\GESTION du RISQUE\IRC\Instruction IRC n°2\proposition	87	proposition	.XLS	59392	03/02/2012
\\SGMAS_2014_009\FIR\Montants crédits FIR\FIQCS 2012\FIQCS 3 mois 2012\	98	lettre notific.	.pdf	63233	26/01/2012

# Audits et états des lieux

## archifiltre

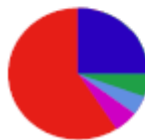
Rapport d'audit global

Édité le 4/10/2019

### I. Chiffres clés de l'arborescence

	NOMBRE DE REPERTOIRES/ DOSSIERS	<b>2300</b>
	NOMBRE DE FICHIERS	<b>15320</b>
	TAILLE DE L'ARBORESCENCE	<b>2,4 Go</b>
	LES DATES EXTREMES DE L'ARBORESCENCE VONT DE	<b>20/01/1994</b> A <b>12/10/2019</b>
	NOM DU FICHIER LE PLUS LONG DE L'ARBORESCENCE	NOMBRE DE CARACTERES DU CHEMIN <b>243</b>
	<b>Présentation des saisons d'archivage pour les mois de septembre octobre novembre et décembre 2014 2015 et 2016.ppt</b>	
	Taille : 120 Mo	
	Chemin : /12_Archifiltre/8_SEDA/generateur-seda-master_1.0.x/testing-modules/dag-generator/src/test/java/fr/gouv/vitam/generator/dag/main	
	NIVEAU MAXIMUM DE PROFONDEUR SUR L'ARBORESCENCE	<b>12</b> niveaux

### II. Répartition des éléments par type d'extension



- 1 Fichiers de type présentation : 62,5 %, 6250 éléments**  
Les extensions concernées dans cette catégorie de documents sont : ppt, pdf, pptx
- 2 Fichiers de type document : 25 %, 2500 éléments**  
Les extensions concernées dans cette catégorie de documents sont : doc, odt, docx
- 3 Fichiers de type tableau : 12,5 %, 1250 éléments**  
Les extensions concernées dans cette catégorie de documents sont : xls, xlsx, xlc
- 4 Fichiers de type Email : 12,5 %, 1250 éléments**  
Les extensions concernées dans cette catégorie de documents sont : dbx, eml, web
- 5 Fichiers de type Media : 12,5 %, 1250 éléments**  
Les extensions concernées dans cette catégorie de documents sont : jpeg, mp4, mp3

Génération  
automatique d'un  
rapport d'audit

# Audits et états des lieux

## Identification des doublons :

- Actuellement : génération des empreintes (répertoire, fichiers)
- A venir : visualisation ; recherche et sélection

**Archifiltre**  
v13.1 Magic Moose • [Quoi de neuf ?](#)

DSS/2004/009  
51 📁 429 📄 61.6 Mo

Enregistrer Exporter Fermer

slide hôpital.vbudget.ppt

Taille : 224.8 ko  
Hash ● : c2f12fe2b03352292130db5c49ba85c7

Dernière modification :

■ min :	13/10/2003
● moyenne :	13/10/2003
■ médiane :	13/10/2003
■ max :	13/10/2003

Tous les tags

Aucun tag pour l'instant.

Tags  
Cliquez ici pour ajouter des tags !

Description  
Cliquez ici pour ajouter une description !

Retour à la racine Code couleurs : Type Dates Affichage : Par volume Par nombre

DSS\_2004\_022

Dossiers Ht Conseil

documentation

# Préparation de versements d'archives définitives

Enrichissement  
de la description

Prétraitement  
avant import  
dans Resip

The screenshot displays the Archifiltre interface for a document record. At the top, the logo 'Archifiltre' is visible with the tagline 'v3.1 Magic Moodle • Quel de neuf?'. Navigation arrows and document statistics (SGMAS/2014/009, 438 files, 1895 folders, 797.7 Mo) are shown. Action buttons for 'Enregistrer', 'Exporter', and 'Fermer' are present.

The main content area shows the document title: 'Pilote et financement du système de santé et médico-social : dossiers de Marie-Anne Jacquet (septembre 2010-juliet 2012) et Frédéric Varnier (septembre 2012-juliet 2013)'. It includes a search icon, a tag '(SGMAS\_2014\_009)', and a description field. A 'Dernière modification' section lists dates for min, moyenne, médiane, and max. A progress bar is also visible.

Below the record, a navigation bar contains 'Retour à la racine', 'Code couleurs:', 'Type', 'Dates', 'Affichage:', 'Par volume', and 'Par nombre'. A large bar chart visualizes the document's structure, with a legend on the right identifying the document title.

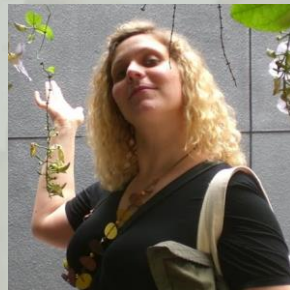
Tous les tags

- Chrono
- Contribution
- Contrôle
- Coordination
- Création
- Elaboration

# A vous de jouer !



Anne Lambert - Intrapreneuse  
DFAS/ARCH  
[anne.lambert@sg.social.gouv.fr](mailto:anne.lambert@sg.social.gouv.fr)



Chloé Moser - Intrapreneuse  
DFAS/ARCH  
[chloe.moser@sg.social.gouv.fr](mailto:chloe.moser@sg.social.gouv.fr)

site : <https://archifiltre.fabrique.social.gouv.fr/>  
twitter : @ArchiFiltre  
e-mail : [archifiltre@sg.social.gouv.fr](mailto:archifiltre@sg.social.gouv.fr)

archifiltre

