



Vitam accessible en service



Séminaire des Archives de France

20/11/2019



SOMMAIRE



- 01** Genèse du projet
- 02** Calendrier et phases du projet
- 03** Feuille de route Fonctionnelle
- 04** Questions



Génèse du projet



Aux origines de VaS...

Archivage et transformation numérique, deux notions indissociables

Les enjeux

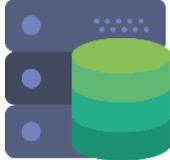
- Garantir la continuité numérique de l'administration en prévenant la perte de données
- Garantir les droits des citoyens par le maintien de données intègres et faisant foi
- Sécuriser l'accès aux données, et assurer le respect des différents règlements (RGPD/Code du patrimoine/loi CADA)

Les risques à ne pas faire

- Perte de données indispensables à l'administration et aux citoyens
- Éparpillement numérique
- Perte de l'authenticité ou de la valeur probante de données cruciales (les rendant inutilisables)
- Fuites de données confidentielles
- Destructures illégales de documents et données publiques

Aux origines de VaS...

Le programme VITAM : lancé en 2015 ...

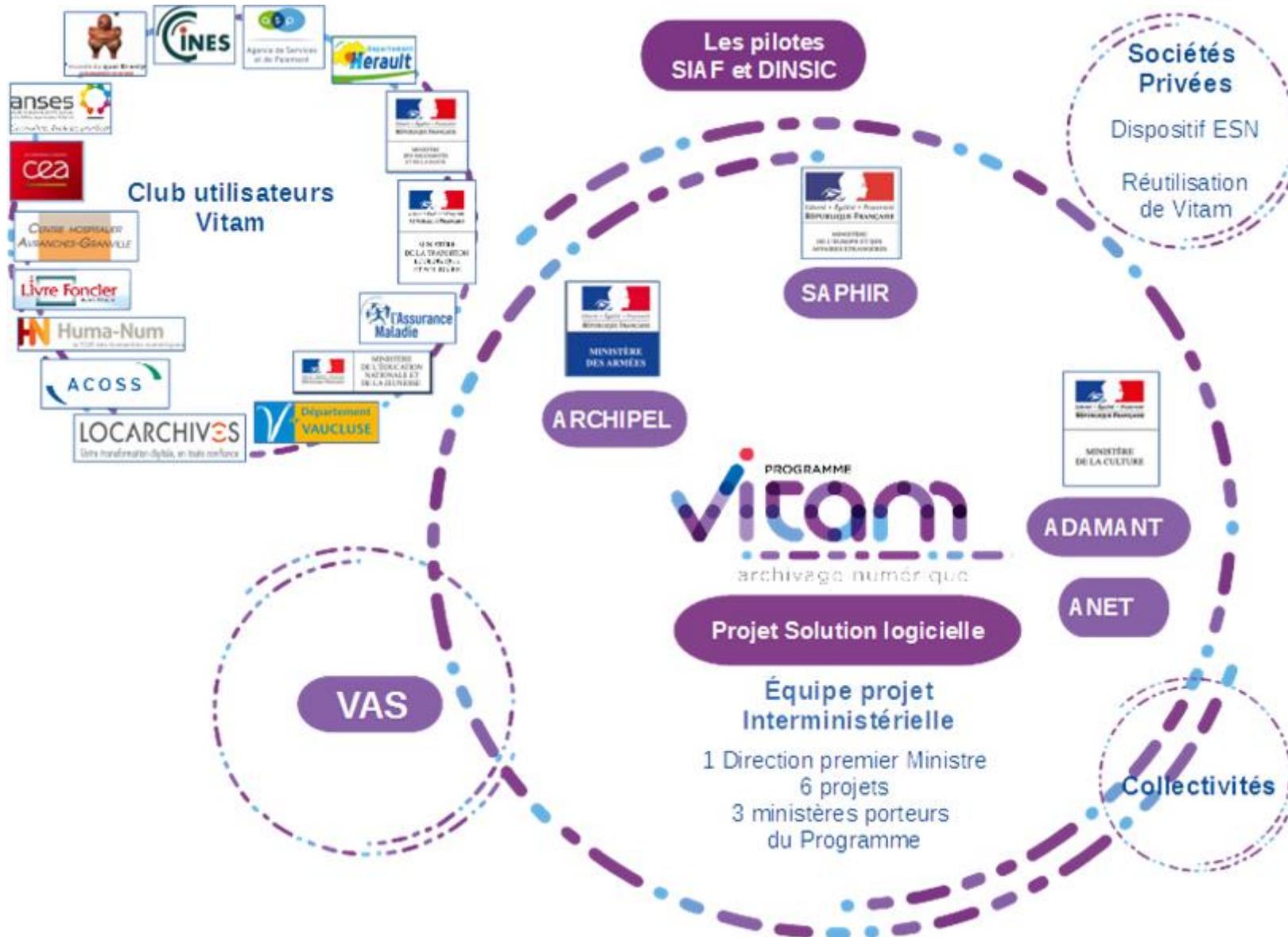
- Un produit orienté « back office » (fonctionnalités, pas interfaces) ... 
- ... Avec le constat d'un besoin d'interfaces (« front office ») génériques et d'une infrastructure mutualisée 

L'initiative VaS (anciennement VaaS) : Lancement d'une étude en deux temps

- Avril 2018
 - Etude d'opportunité à l'initiative de la DINSIC confirmant l'intérêt du projet 
- Décembre 2018
 - Lancement d'une étude de faisabilité pilotée par la DINSIC afin d'approfondir le cadrage, les modalités de réalisation et de financement du projet 
 - Les acteurs métier et DSI de différents ministères ainsi que le SIAF ont été consultés
- Inscription de VaS dans la liste des projets dont la mutualisation intéresse les DSI (Stratégie TECH.GOUV)
- Avril 2019: Signature d'une convention SIAF/MC/MTES/DINUM

Aux origines de VaS...

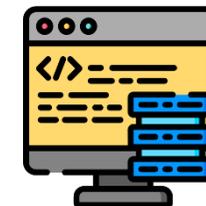
... le programme VITAM



VaS : des besoins, une solution



Rendre VITAM utilisable (compléter l'offre VITAM par une IHM)



Offrir un design ergonomique et intuitif



Offrir une infrastructure mutualisée de type « Cloud » (pas de coûts de maintenance)

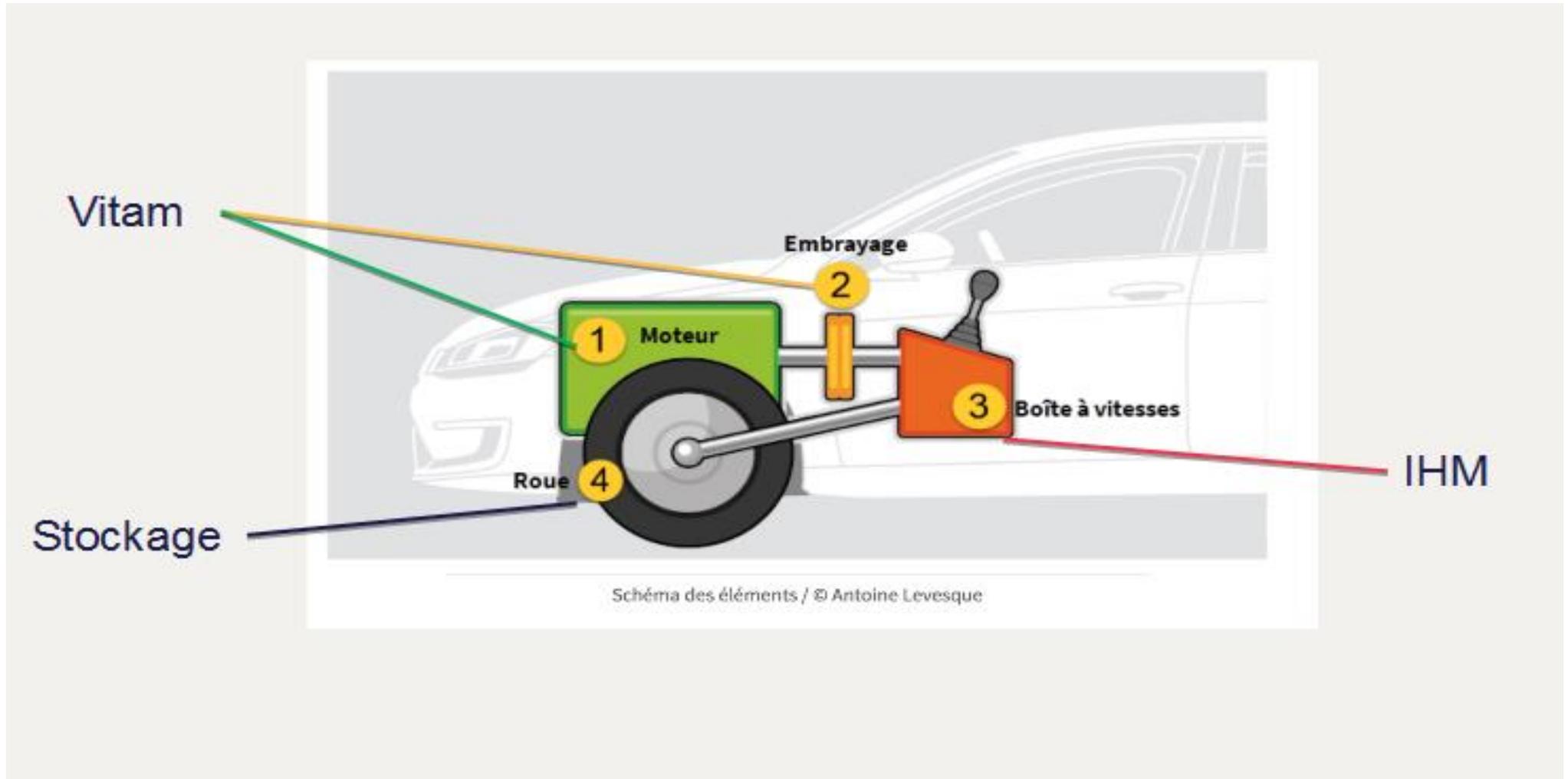


S'engager dans une réflexion et un programme commun autour de l'archivage électronique



Offrir une accessibilité au plus grand nombre d'utilisateurs⁷

VaS dans l'écosystème Vitam

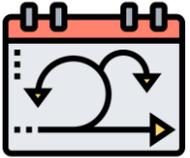




Calendrier et phases du projet



Phases du projet



Phase Développement ou « Build » : démarrage au lancement de la MAC VITAM (janvier 2020) pour une durée de 18 mois répartie en deux phases

- **Phase 1** : « MVP » (6 mois)
 - Elaboration d'un produit minimal viable (MVP) contenant les fonctionnalités socles de versements et de gestion/accès aux archives par les archivistes et se soldant par la livraison d'une V1.
- **Phase 2** : « Raffinement » (12 mois)
 - Raffinement des premières fonctionnalités développées en MVP
 - Développement de nouvelles fonctionnalités (Périmètre à valider)

Phase Maintenance ou « Run »

- Organisation sur le modèle de la MAC de VITAM permettant la maintenance et l'amélioration continue de VaS

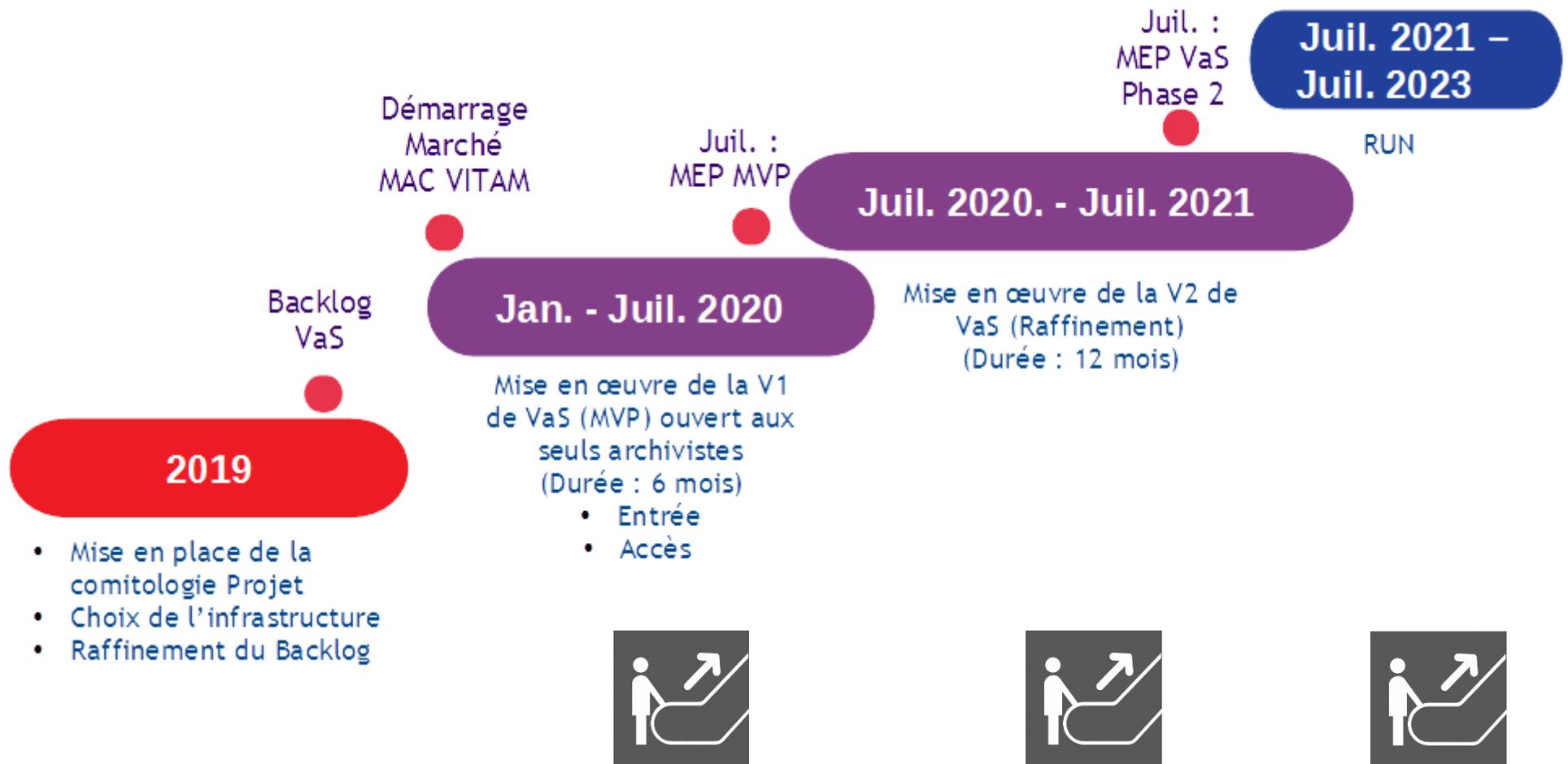
Acteurs contributeurs – Phase 1 « MVP » (produit minimum viable)



Portage du projet en Phase 1 :

- Signature d'une convention « MVP » entre le MTES, le MC/(SDSI et Mission Archives), le MC/SIAF et la DINSIC prévoyant les modalités suivantes :
 - 3,5 ETP mobilisés en interne répartis comme suit :
 - 1 ETP chef de projet (MC)
 - 1,5 ETP responsable fonctionnel (MTES)
 - 0,5 ETP responsable technique et 0,5 ETP soutien fonctionnel (MC)
 - Ressources externes :
 - Développement : 4 ETP (Développement Agile)
 - Mise en Production et exploitation : 3 ETP

Calendrier du projet





Feuille de route fonctionnelle



Feuille de route fonctionnelle de VaS



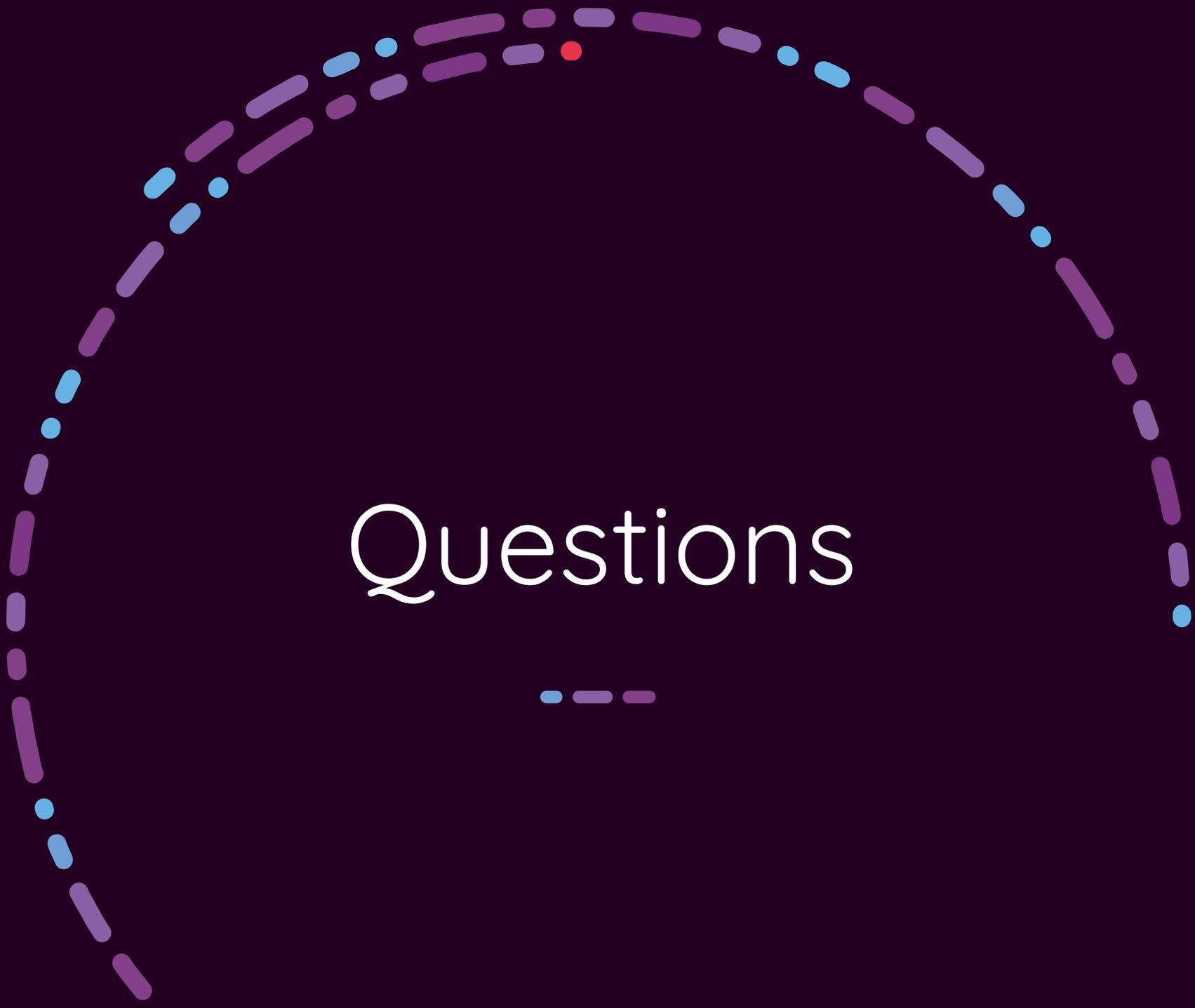
Phase 1 (« MVP ») – Fonctionnalités d'entrée et d'accès aux archives

- Versements de SIP de documents bureautiques et de messageries : récupération des paquets d'archives préparés par un archiviste
- Versements et accès par connexion des applications métiers : récupération automatique des paquets d'archives générés par une application et communication
- Accès archivistes aux données versées par l'entité : accès aux données versées par le service producteur aux archivistes de l'entité
- Gestion des données par les archivistes : traitements sur les archives existantes (ex : audit, élimination, transfert vers l'archivage définitif, transformation de format...)



Phase 2 (« Raffinement »)

- Contenu à valider et compléter avec l'ensemble des partenaires de la Phase 2. Ont été pré-identifiés :
 - Versements de documents produits individuellement par les agents
 - Accès des agents : Accès direct aux archives par les agents tout en respectant les droits d'accès et de consultation.



Questions

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

