
Construire un projet d'éducation artistique et culturelle (EAC)

Vademecum

Ce document est pensé comme une aide à la mise en œuvre d'initiatives concrètes, incarnant les recommandations inscrites dans la [charte pour l'éducation artistique et culturelle](#). Il est construit autour de questions et de points d'attention, rassemblés en quatre chapitres :

- Définition du projet
- Les partenaires sollicités
- L'organisation
- Le bilan

I. Définition du projet

- A partir du corpus, quel type de projet souhaitez-vous mettre en œuvre : projet de territoire, projet en lien avec l'actualité, avec la vie des fonds, ...
- Pour quel public ? Précisez niveau, disciplines scolaires, type de public, dont publics spécifiques.
- Quels sont les objectifs ?
Pour le public visé, quels objectifs artistiques et culturels
- Pour le service d'archives, quels effets attendus ?
- Quelles sont les pratiques artistiques et culturelles envisagées ?
- Quelle production ou restitution du projet ?

II. Les partenaires sollicités

- En interne : agents du service (responsables des fonds, restaurateur, médiateur...) ou services qui peuvent être mobilisés ?

- En externe :
 - Éducation nationale (école, collège, lycée, conseillers pédagogiques 1^{er} degré, professeurs ou référents culture, Direction des services départementaux de l'Éducation nationale, ESPE, université, Canope, ...),

 - Partenaires territoriaux (DRAC, collectivités locales),

 - Etablissements culturels (musée, bibliothèque, conservatoire...),

 - Associations,

 - Artiste(s) intervenant(s)

 - Autres

- Les facteurs qui favorisent le partenariat,
 - du point de vue des Archives :

 - du point de vue des autres partenaires :

- Quelles sont les mutualisations possibles ?

- Les contraintes à prendre en compte ?

III. L'organisation

- Intitulé du projet

- Lieu(x)

- Déroulé du projet (nombre de séances et/ou nombre d'heures)

- Calendrier de mise en place du projet

- Quel est le rôle de chacun ? (Qui fait quoi, à quel moment ? Quelle complémentarité ?)

- Budget total, comprenant
 - Recettes/dépenses, dont transport des élèves (financements propres, apport des partenaires, éventuellement demandes extérieures à solliciter)

 - Ressources humaines

- Communication prévue

IV. Le bilan

L'évaluation du projet : quels indicateurs retenir pour le bilan (ce qui a fonctionné / ce qui est moins convaincant) ? Concernant :

- L'appropriation du projet par le public visé

- La pertinence des contenus

- L'adéquation entre objectifs et contenus développés ?

- Le dispositif de médiation choisi

- La qualité du partenariat

- La diffusion ou la valorisation dans et hors établissement, dans et hors temps scolaire

- Les retombées pour le service d'archives.

- ...