



MINISTÈRE DE LA CULTURE

Liberté

Égalité

Fraternité

Retour d'expérience de la mission Culture sur la mise en production de VaS

Secrétariat général
Service des affaires financières et générales
Mission des archives

Anne Jolly, cheffe de la mission des archives
Justine Dilien, archiviste à la mission des archives
18/10/2022

Sommaire

1. Les prémices : des premières collectes numériques au projet VaS

2. La préparation du déploiement du SAE

3. Un an après, quel bilan et quelles perspectives ?

1. Les prémices : des premières collectes numériques au projet VaS

Une intervention sur l'archivage numérique structurée depuis le début des années 2010

Des ressources dédiées

- Une archiviste chargée de l'archivage électronique ;
- La désignation d'un archiviste suppléant.

Des moyens matériels

- Affectation à la mission des archives d'un espace sur serveur de fichiers.

Une collecte effective d'archives numériques

- Collecte d'archives bureautiques et de messageries des cabinets ministériels et de l'administration centrale (plus de 3 To, en juin 2020).
- Des procédures :

Internes : bordereaux, registres des entrées.

Pour les SI ministériels : une intégration de la mission dans la gouvernance des projets.

1. Les prémices : des premières collectes numériques au projet VaS

Une réflexion sur un système d'archivage électronique engagée depuis plus de 5 ans

2017 : une note d'opportunité

auprès du SNUM pour travailler à un projet de système d'archivage électronique pour les archives intermédiaires de l'administration centrale, reposant sur la solution VITAM.

Avril 2018 : Etude d'opportunité menée par la DINSIC sur le projet VaS

le ministère de la Culture se déclare intéressé par le projet.

2019 : le MC rejoint le projet VaS (convention)

Contribution à la conception, aux CODIR et COPIL du projet.

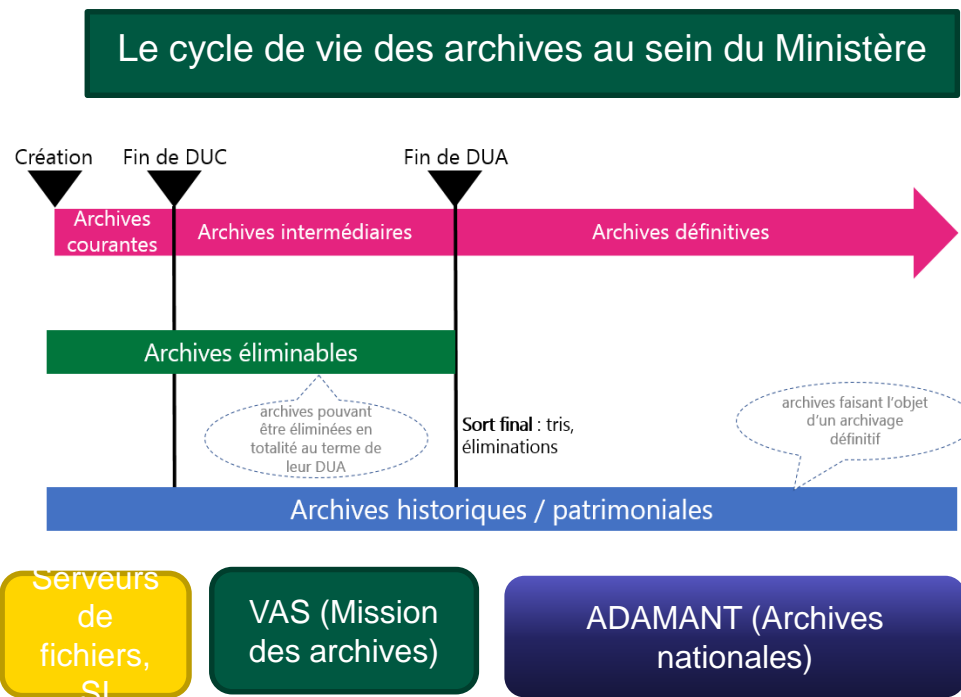
2020 : rédaction d'une stratégie d'archivage intermédiaire.

29 septembre 2021 : ouverture du service Vas au MC (l'instance PERCEVAL)

1. Les prémices : des premières collectes numériques au projet VaS

Une stratégie d'archivage électronique intermédiaire

- Etablie en juin 2020
- Précise les outils utilisés pour la gestion des données selon l'étape du cycle de vie
- Les données qui seront prioritairement intégrées dans VaS :
 - Une partie des archives déjà collectées par la mission
 - Les SI prioritaires (en projet et en retrait de service) avec indication des critères de priorisation.



2. La préparation du déploiement du SAE

❖ Préparation de l'utilisation de VAS : élaboration des référentiels et des contrats

- Fin 2020 : référentiels des règles de gestion et des services agents.
- Fin 2020-1^{er} trimestre 2021 : établissement de l'arbre de positionnement.
- À partir du 2nd trimestre 2021 : création de contrats d'entrée et d'accès. Tests d'import de SIP.
- Été 2021 : définition et attribution des rôles et des utilisateurs.

❖ Préparation et versement de SIP dans PERCEVAL

- À partir de 2020 : traitement d'archives numériques et constitution de SIP (41 pour l'ouverture).
- À partir du déploiement : versements continus de SIP (fichiers bureautiques et messageries).

2. La préparation du déploiement du SAE

La mise en place d'une organisation

Une évolution des missions

- Désignation d'un pilote pour le déploiement de VaS : pilotage du projet, administration fonctionnelle, pilotage des traitements (responsable de l'archivage numérique).
- Ajout du traitement des archives numériques aux missions de l'ensemble de l'équipe.

Une déclinaison opérationnelle

- Instauration de journées de télétravail dédiées au traitement des archives numériques en 2020.
- Une formation interne aux traitements des archives bureautiques :
 - o sessions de formation à Archifiltre (tous les agents) ; RESIP (3 archivistes).
 - o rédaction d'un vade-mecum (2020).

Premières réflexions sur la priorisation des traitements des archives collectées pour conservation dans VaS

- Archives des cabinets, messageries et archives bureautiques des hauts responsables du MC, SI décommissionnés.

3. Un an après, quel bilan et quelles perspectives ?

Bilan quantitatif des données conservées dans PERCEVAL au mois d'octobre 2022

Volume total en Go	Nombre de fichiers total	Nombre de SIP
609,69	53931	122*

*

44 versements bureautiques
77 versements de messageries
1 versement de SI

Volume total des archives
numériques conservées sur serveur
: 4,5 To

Les enjeux et perspectives

Consolider l'organisation, la formation et les procédures internes

- Poursuivre la montée en compétence sur la collecte et le traitement numérique (formation à RESIP notamment).
- Planifier les traitements (stock et flux) et développer les moments dédiés.
- Faire le bilan du mode de traitement effectué et le consolider (archives intermédiaires v. archives définitives).

Définir l'offre de service sur le numérique (bureautique)

- Définir la procédure de collecte numérique et le mode d'accompagnement des services pour une collecte plus qualitative.
- Définir les modalités de communication des archives collectées.

Communiquer sur l'offre de service VaS

- Au près du Secrétariat général et des services.

Les enjeux et perspectives pour les SI

3 projets de versement en flux de SI dans PERCEVAL (contenu à valeur engageante) :

- **Le e-parapheur du ministère** : une AMOA en cours dans le cadre de l'appel à projet DIAMAN de 2021.

Cible : un archivage de l'ensemble des documents signés au ministère de la Culture via le e-parapheur dans PERCEVAL via le module de collecte VITAM.

- **Le SI PATRONUM** : module de gestion utilisé par le ministère de la Culture (services déconcentrés) pour instruire les dossiers d'autorisation d'urbanisme et de travaux.
- **Le SI SUBVENTION** : application d'instruction de bout en bout des subventions.

Merci pour votre attention