



Actualités VITAM-VaS



Rencontre annuelle
des archivistes et représentants de la fonction Archives
des Grands Corps et opérateurs de l'État

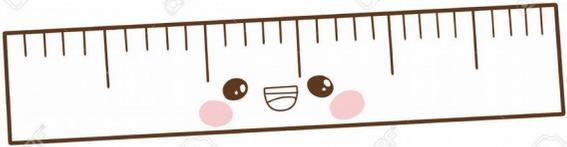
12/10/2021

Le Programme Vitam, les ministères sociaux, de la Culture et de la Transition écologique ont le bonheur de vous présenter VaS.



Arrivé à terme le 29 septembre 2021, il vient faire la joie des opérateurs.

Avec ses 2 sites de stockage, ses 187 vCPU, 478Go de RAM et 12,7To d'espace disponible, il se porte à merveille !



Et il profite avec :

- 39 SIP versés
- 25 000 objets versés



Soit une moyenne de 640 objets par SIP

- Poids binaire total versé : 15 Go
- Taille maximale du SIP versé : 1,28 Go (2422 fichiers, 9 min de traitement hors téléchargement)

vas

Vitam accessible en service

Il est venu agrandir la tribu aux côtés de Vitam, Vitam UI, ReSIP et SEDAccord.



Origines et caractéristiques

Besoin d'une solution pour l'archivage intermédiaire en ministère avant versement aux Archives nationales dans

ADAMANT
Archives nationales

Constat de complexité / mobilisation de moyens

PROGRAMME
vitam
archivage numérique

Mutualiser et s'engager dans une réflexion et un programme commun autour de l'archivage électronique



Bénéficiaire de l'expérience Vitam



Proposer un Vitam en mode SaaS



Axer les travaux sur l'expérience utilisateur



Offrir une accessibilité au plus grand nombre d'utilisateurs 4 4

La famille

Archives

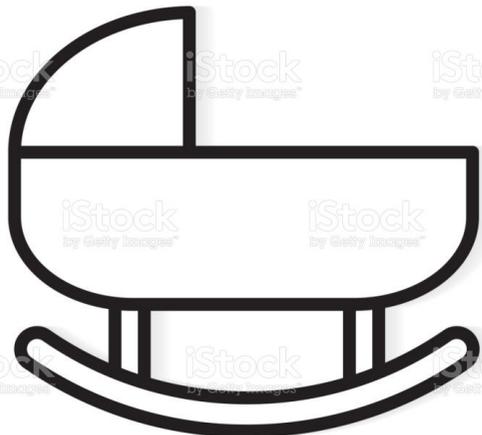
nationales
départementales
régionales
municipales
France

travail
outre-mer

DIRECTION GÉNÉRALE DES PATRIMOINES ET DE L'ARCHITECTURE
SERVICE INTERMINISTÉRIEL DES ARCHIVES DE FRANCE



Direction interministérielle
du numérique





Ce qu'est VaS



Ce qu'est donc VaS



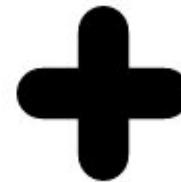
Une interface + une souche logicielle + un hébergement
Un front-office + un back-office + une infrastructure



vitam ui
Interfaces Utilisateurs

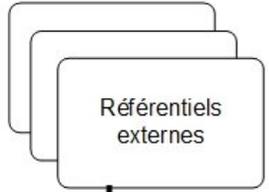
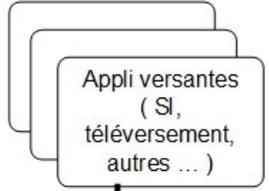


PROGRAMME
vitam
archivage numérique

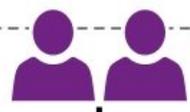


F nubos

APPLI TIERCES



FRONT OFFICE



Archivistes



Métiers

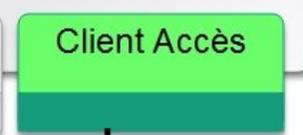
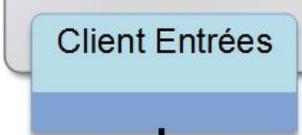


Admin. Tech.

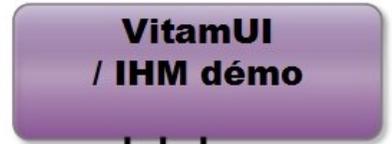
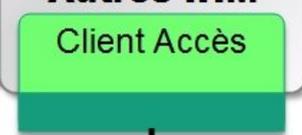


Archiviste super-utilisateur

IHM SIA / VITAMUI



Autres IHM



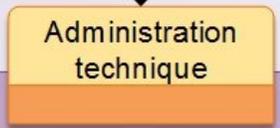
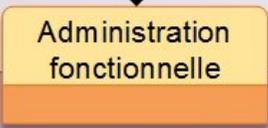
Gestion des Entrées

Gestion des Archives

Recherche Accès

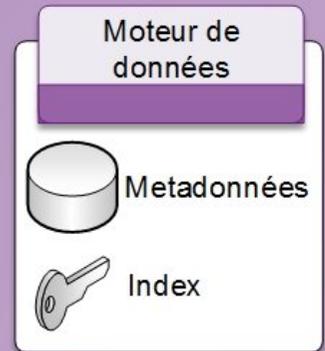
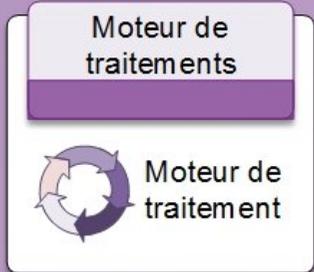
Gestion préservation

Versement SEDA

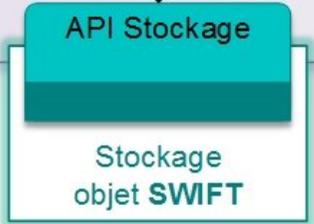
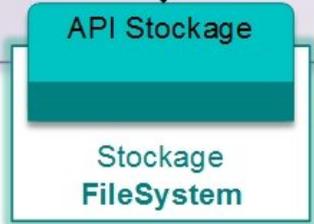


Transfert de réf. externe

Cœur VITAM



BACK OFFICE



Stockage archives

Architecture Fonctionnelle

Entrées
Contrôles de conformité du SIP et des métadonnées
Alimentation du registre des fonds
Calcul des échéances
Rattachement à des arbres et plans
Prise en charge
Automatisation du recalcul et du contrôle à l'entrée du poids des binaires

Gestion des archives existantes
Modification unitaire/en masse des métadonnées
Mise à jour unitaire de métadonnées dans le cadre d'une opération de masse
Modification d'arborescences
Consultation du registre des fonds
Contrôle des échéances
Déclassification
Éliminations
Transfert entre instances SAE
Restauration des métadonnées essentielles
Gel / dégel
Suppression de version / usage des objets
Suppression de branches d'arbre
Enrichissement du registre des fonds

Traitements transverses
Calcul d'empreintes
Journalisation (logs et journaux métiers)
Notification des opérations
Remontée d'anomalies
Horodatage

Administration technique
Gestion des opérations
Reconstruction au fil de l'eau
Plan de reprise d'activité
Redémarrage contrôlé des composants Vitam
Audit d'intégrité de l'indexation
Module de supervision et alerte (Prometheus)
Montée de version : ajout de contrôles et points de reprise

Gestion de la donnée
Indexation des métadonnées
Administration de l'ontologie

Administration fonctionnelle
Administration des règles de gestion
Gestion des droits des applications
Administration des services agents
Gestion des schémas de métadonnées
Contrôle des permissions dans les profils de sécurité

Accès
Navigation dans les arborescences
Recherche simple ou avancée
Consultation des métadonnées
Consultation des objets
Facettes
Génération de DIP
Téléchargement
Gestion des droits par MD gestion
Contrôle sur la taille des DIP produits

Pérennisation et intégrité
Contrôles de cohérence
Administration du référentiel des formats
Contrôles d'intégrité
Validation de formats
Conversion de formats
Relevé de valeur probante
Audit de masse de journalisation des journaux sécurisés
Audit d'intégrité des référentiels PA / PUA
Scénarios et outils de préservation
Extraction de métadonnées
Ré-identification de formats
Enrichissement des métadonnées descriptives par analyse des documents (océrisation)

Stockage des objets
Vérification de la disponibilité des offres de stockage
Vérification de la capacité des offres de stockage File system
Écriture sur File system ou stockage objet (API swift)
Offre froide : stockage sur bande
Stratégies de stockage

Fonctionnalités et traitements disponibles en V4 (mars 2021) et en V5.RC (octobre 2021)



Référentiels

Ontologie

Profils d'archivage

Profils d'unité archivistique

Formats

Griffons

Scénarios de préservation

Contextes applicatifs

Profils de sécurité

Contrats d'accès

Contrats d'entrée

Contrats de gestion

Règles de gestion

Services agents

Arbres et plans

Gestion des archives

Dépôts et versements

Mise à jour

Réorganisation d'arbo.

Éliminations

Transfert d'archives

Calcul des échéances

Préservation

Gestion des droits

Organisations

Utilisateurs

Profil APP Utilisateurs

Groupe de profils

Hiérarchisation des profils

Audits et traçabilité

Journal des opérations

Opération de sécurisation

Gestion des opérations

Audits

Relevé de valeur probante

Requêtes DSL

Accès

Recherche des archives

Recherche des objets

Affichage des journaux

Génération de DIP

Registre des fonds



 Données stockées sur des serveurs de l'Etat (Cercle 1 du Cloud de l'Etat)

 Infrastructure mutualisée

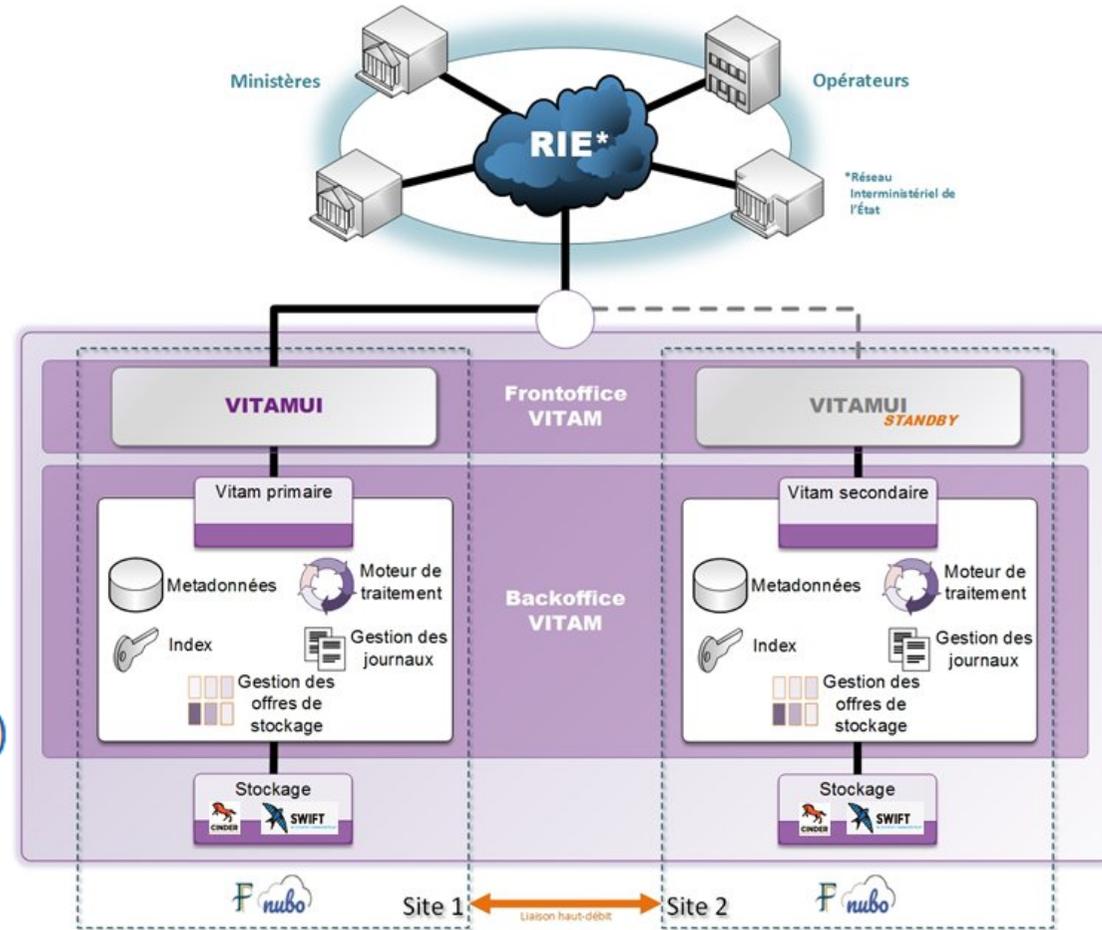
 Equipe d'exploitation dédiée (taux de disponibilité garanti à ce stade à 98% en heures ouvrées, en amélioration continue)

 Redondance sur deux sites (garantie de non-perte de données)

 Élasticité (offre qui s'adapte à la demande)

 Centralisation de l'exploitation et de la maintenance de la plateforme

 Centralisation des mises à jour logicielles et de sécurité





Démonstration

Environnements partenaires

- V4
- V5.RC



SEDAccord



Comment ?

Être souscripteur du service

Accéder à l'offre Vitam accessible en Service, c'est devenir souscripteur du service numérique d'usage partagé :

- en signant la convention de coopération public / public* de souscripteur du service VaS
- en signant les conditions générales d'utilisation (CGU)*

En tant que souscripteur du service :

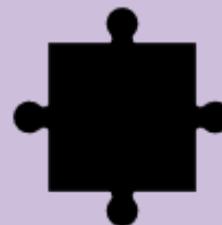
- je participe à la désignation de 2 représentants du groupe souscripteurs aux instances de gouvernance de VaS (comité de direction et comité de pilotage) aux côtés du SIAF, de la DINum, des ministères sociaux, de la Culture et de la Transition écologique
- j'accède à l'environnement partenaire du Club utilisateurs
- je suis accompagné dans le cadre du Club utilisateurs Vitam : réunions du Club, multilatérales techniques et fonctionnelles, bilatérales, accès aux outils de mise en relation de l'écosystème Vitam
- je fais remonter mes besoins fonctionnels et je peux participer à la recette, à la priorisation, etc.



Aspects financiers

- pour chaque souscripteur, une part forfaitaire et une part variable
- règlement par la procédure comptable d'attribution de produit*
- budget de l'année N validé en N-1 par le comité de direction
- un % sera facturé sur l'année N selon les estimations transmises et le reliquat ajusté l'année N+1

Estimation disponible sur demande



Part forfaitaire

- exploitation,
- hébergement
- développement
- licences

-> basée sur votre volume d'archives en gestion



Part variable

-> basée sur votre volume de stockage

Comment estimer le coût de la souscription ?

Pour estimer la contribution d'un souscripteur, nous avons besoin d'une estimation :

- de la reprise de données :

- poids global + nombre de documents à archiver présents sur les serveurs
- poids global + nombre de documents à archiver en provenance des SI prioritaires

- des entrées :

- poids global + nombre de documents estimé pour les archives versées manuellement dans le système sur les prochaines années
- poids global + nombre de documents estimé en flux pour le versement par les SI prioritaires

- Contacter son service d'archives et/ou le service responsable du contrôle scientifique et technique sur ses archives

Contactez l'équipe VaS

- Préparer les référentiels et former les utilisateurs
- Lister les données et flux prioritaires
- Évaluer le nombre d'utilisateurs de la plateforme
- Vérifier son accès au RIE et si besoin évaluer le débit nécessaire selon les données et flux priorisés
- Préparer les versements



Pré-requis fonctionnels : élaboration des référentiels métiers

Arborescence : arbres de positionnement et/ou plans de classement

[Lien vers la documentation](#)

Référentiel des services **Obligatoire**

[Lien vers la documentation](#)

Référentiel des règles de gestion **Obligatoire**

[Lien vers la documentation](#)

Contrats d'entrée **Obligatoire**

[Lien vers la documentation](#)

Contrats d'accès **Obligatoire**

[Lien vers la documentation](#)

Profils d'archivage

[Lien vers la documentation](#)

Profils d'unité archivistique

[Lien vers la documentation](#)

Référentiel des formats **Obligatoire** Géré au niveau de l'administration d'instance

[Lien vers la documentation](#)

Référentiel des vocabulaires (Ontologie) **Obligatoire** Géré au niveau de l'administration d'instance

[Lien vers la documentation](#)

Pré-requis pour l'interconnexion d'un flux



Et
maintenant ?

Le Club utilisateurs du Programme Vitam



Les membres du Club utilisateurs
202109



Agence de Services et de Paiement



Un dispositif d'accompagnement pour tous



Réunions du Club utilisateurs :

actualités du Programme Vitam, point sur la solution logicielle, démonstration, actualités des différents projets des utilisateurs, échanges sur des sujets transverses

Multilatérales :

réunions régulières sur des aspects fonctionnels et métiers et/ou techniques et applicatifs

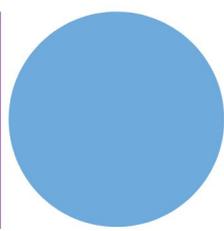
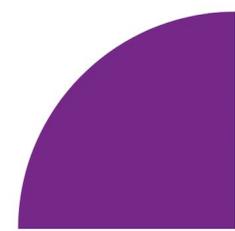
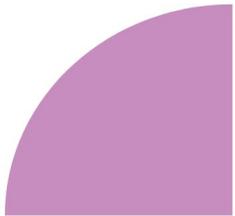
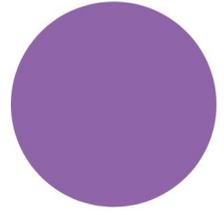
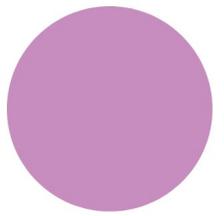
Bilatérales : dès que nécessaire pour creuser des points spécifiques

Chantiers métier ou techniques : préparation des entrées (2015-2016), accès (2015-2016), préservation (2017-2019), gestion des archives classifiées (2017-2019), gestion de la preuve (2017-2018), identifiant Ark (2021-...).

Accès à des outils :

- d'échanges et questions avec Osmose,
- de support avec Tuleap,
- de découvertes et de tests avec la mise à disposition d'un environnement partenaire, dédié à chaque utilisateur

Achat de tickets pour accéder à des prestations de support, de petites améliorations ou de priorisation de correction de bugs



Club utilisateurs



Fédérer la communauté d'utilisateurs

Favoriser la contribution

Vitam accessible en service



Donner accès largement à ce service

Améliorer le service selon les besoins des utilisateurs



Feuille de route 2020 - 2024

Collecte / entrée



Faciliter le versement d'archives

Planifier et organiser la prise en charge des entrées

Faciliter le versement et la consultation d'archives liées à des formats conteneurs (messageries, bases de données)

Accès / recherche



Optimiser et personnaliser la recherche d'archives

Rechercher sur les « méta » données non structurées, pouvoir faire des corrélations entre elles (approche « lac de données ») et faciliter la description à l'entrée

Gestion des archives

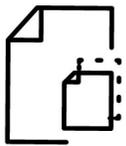


Prendre en charge et gérer des archives physiques

Améliorer les possibilités d'enrichissement et de traitement des métadonnées de manière semi-automatisée

Transférer des archives entre instances ou SAE

Préservation



Préserver par émulation

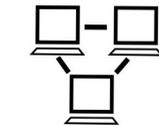
Améliorer l'identification des formats et gérer leur obsolescence

"Archiver" des outils de lecture

Administration des référentiels



Gérer les services producteurs



Faciliter l'exploitation de Vitam et la rationaliser à des fins écologiques

Gérer et exploiter plus simplement des très grands volumes de données

Faciliter les montées de version Vitam

Stockage



Gérer de nouvelles configurations de stockage

Supervision



Mettre en place des outils d'aide à la décision et statistiques

IHM du produit



Disposer d'un front-office de référence

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

