

# Liste des projets retenus pour 2021

Porteur de projet	Nature du projet	Montant attribué par le jury	Collectivités porteuses de mutualisation le cas échéant
Communauté d'agglomération Annemasse Agglo	Déploiement d'un système d'archivage électronique mutualisé	18 780,00 €	Ville et agglomération
Ville de Grenoble	Déploiement d'un système d'archivage électronique Asalae	14 910,00 €	Ville, agglomération et CCAS
Conseil départemental de l'Isère	Déploiement d'un système d'archivage électronique Asalae et de Pastell	15 275,00 €	
Ville de Lyon	Versement de reportages photographiques (2002-2011) conservés sur CD-ROM	5 000,00 €	
Conseil départemental du Rhône et métropole de Lyon	Rédaction d'une politique de collecte et formalisation d'un processus de collecte. Rédaction d'une politique de pérennisation.	7 279,00 €	
Ville et agglomération de Châteauroux	Etude préalable à l'intégration du projet SAEM-CVL	15 000,00 €	Projet SAEM CVL : conseils départementaux de Loir-et-Cher, Indre-et-Loire, Cher, Loiret, Indre Eure-et-Loir, région Centre-Val-de-Loire et métropole d'Orléans
Ville de Koungou (Mayotte)	Etude préalable à l'acquisition d'un système d'archivage électronique	16 500,00 €	
Conseil départemental de Aube	Evolution du SAE X-Sacha	9 928,00 €	
CHU Reims	Déploiement d'un système d'archivage électronique et développement d'un connecteur avec le logiciel de Dossier patient informatisé (DPI) Easily	19 329,00 €	
Conseil départemental de Meurthe-et-Moselle	Déploiement d'un système d'archivage électronique	32 281,00 €	Projet de mutualisation avec la ville de Nancy et le Grand Nancy
Ville et agglomération de Thionville	Déploiement du pilote de système d'archivage électronique March	36 036,00 €	Ville et agglomération
Communauté d'agglomération de Cergy Pontoise	Etude préalable à l'acquisition d'un système d'archivage électronique	25 000,00 €	

Ville de Créteil	Déploiement d'un système d'archivage électronique	6 200,00 €	
Ville de Paris (archives de Paris)	Déploiement d'un système d'archivage électronique basé sur Vitam	75 000,00 €	
Conseil départemental des Landes	Etude pour l'accompagnement au lancement d'une offre de service d'archivage électronique commune, Archives départementales et centre de gestion, à destination des collectivités landaises	20 000,00 €	Conseil départemental et centre de gestion
Université de Pau et des Pays de l'Adour	AMOA pour la préparation de flux et l'automatisation de versements d'archives intermédiaires à DUA longues auprès du VITAM du CINES	28 397,00 €	
Conseil départemental de Aude	AMOA pour l'archivage des données sociales (archives du département + MDPH)	10 500,00 €	
Conseil départemental du Lot	AMOA pour un projet de système d'archivage électronique mutualisé et déploiement du SAE	43 152,00 €	Conseil départemental, Grand Cahors et centre de gestion
Ville de Martigues	Etude préalable à l'acquisition d'un système d'archivage électronique	10 249,00 €	
Conseil départemental du Maine-et-Loire (pour le compte du projet mutualisé Arch-e-Loire)	AMOA pour définir des stratégies d'archivage numérique pour les collectivités territoriales à l'échelle de la Région	30 000,00 €	Conseils départementaux du Maine-et-Loire, de la Mayenne, de la Sarthe, de la Vendée, de Loire-Atlantique et région Pays-de-la-Loire

## « Cartes d'identité » des projets subventionnés

### Annemasse Agglo

**Structure porteuse du projet :** Annemasse-Agglo

**Nom du projet :** Acquisition et déploiement d'un système d'archivage électronique (SAE) mutualisé entre la Ville d'Annemasse et Annemasse-Agglo.

**Date de lancement :** 01/11/2019 (lancement de la consultation pour l'acquisition du SAE).

**Description synthétique du projet :** En 2019, Annemasse-Agglo et la Ville d'Annemasse se sont appuyées sur l'expertise d'une assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA), le cabinet Mintika, pour la réalisation d'une étude de cadrage préalable à la mise en œuvre d'un Système d'archivage électronique (SAE) mutualisé. L'étude a permis de dresser un diagnostic et de prioriser les actions à mettre en œuvre.

En 2020, Annemasse-Agglo et la Ville d'Annemasse se dotent d'un Système d'archivage électronique (SAE) mutualisé pour la gestion et la conservation de leurs archives numériques. Le SAE mutualisé doit permettre la conservation des archives sur le moyen et le long terme en garantissant leur confidentialité, intégrité, disponibilité et lisibilité dans le temps.

La solution d'archivage électronique Maarch RM a été retenue en mars 2020, la décision a été notifiée le 18 mai 2020. La réunion de lancement a été organisée un mois plus tard. Dans un premier temps, le déploiement du SAE vise à répondre aux besoins propres d'Annemasse-Agglo et de la Ville d'Annemasse pour les flux prioritaires identifiés dans leur cartographie.

Dans un second temps, à l'issue du présent marché d'acquisition et de déploiement du SAE mutualisé, les services d'archives pourront envisager de proposer une offre de service aux autres communes et aux établissements publics communaux et intercommunaux du territoire qui pourront déposer leurs archives dans le SAE mutualisé.

**Adresse de contact :** [archives@annemasse-agglo.fr](mailto:archives@annemasse-agglo.fr)

### Ville de Grenoble

**Structure porteuse du projet :** Grenoble Alpes Métropole

**Nom du projet :** Mise en place du SAE As@lae

**Date du lancement :** 2019

**Description synthétique du projet :** L'objectif de ce projet est la mise en place du SAE As@lae en prenant en compte trois aspects essentiels : un SAE multi collectivités dans un contexte de mutualisation, un SAE portant sur les archives intermédiaires et définitives et un SAE connecté au SIA Ligéo.

**Adresse mail de contact :** [anne.boulenc@grenoblealpesmetropole.fr](mailto:anne.boulenc@grenoblealpesmetropole.fr)

## Conseil départemental de l'Isère

**Structure porteuse du projet :** Conseil départemental de l'Isère

**Nom du projet :** SAE Département de l'Isère

**Date de lancement :** février 2018

**Description synthétique du projet :** Le projet consiste à déployer un système d'archivage électronique (SAE) définitif aux Archives départementales de l'Isère. Le SAE recevra d'abord des versements des services du Département, puis des services déconcentrés de l'État.

**Adresse mail de contact :** [lisa.cassassolles@isere.fr](mailto:lisa.cassassolles@isere.fr)

## Ville de Lyon

**Structure porteuse du projet :** Archives municipales de Lyon (AML)

**Nom du projet :** @rchipeL pour Archives papier et électroniques de la ville de Lyon.

**Date de lancement :** 2012

**Description synthétique du projet :** Le projet @rchipeL a permis la mise en place d'un service d'archivage électronique (SAE). Ce service assure la pérennisation et la communication des archives électroniques définitives des services de la Ville de Lyon.

Le système est basé sur les solutions As@lae et Pastell (Libriciel Scop). A terme, il sera interfacé avec le système informatique de gestion des archives Mnesys (Naoned System).

Les Archives municipales ont plusieurs projets de versements électroniques en attente. Dans le cadre des sensibilisations des directions métiers, les actions de formation ont abouti en outre, à la décision de verser les reportages photographiques réalisés par les photographes municipaux de la direction de la communication externe. Ceux-ci sont stockés sur CD-ROM et couvrent les grands événements de la vie municipale de 2002 à 2011 (674 CD, 450 Go, environ 200 000 fichiers). Suite au changement de municipalité et au risque d'obsolescence des supports, les AML ont ciblé ce versement qui servira de modèle aux autres versements de ce type. A partir d'un échantillon de CD-ROM ont été élaborés un profil d'archivage, un modèle de bordereau de versement et une règle d'indexation et de nommage des photographies. L'opération de préparation du versement est estimée à 300 heures de travail. Les Archives municipales souhaitent avoir recours à un prestataire pour cette opération.

**Adresse mail de contact :** [florence.bernigaud@mairie-lyon.fr](mailto:florence.bernigaud@mairie-lyon.fr)

## Conseil départemental du Rhône et métropole de Lyon

**Structure porteuse du projet :** Archives du département du Rhône et de la métropole de Lyon

**Nom du projet :** Système d'archivage électronique définitif mutualisé entre le département du Rhône et la métropole de Lyon

**Date de lancement :** Octobre 2016

**Description synthétique du projet :** Le 1<sup>er</sup> janvier 2015 a marqué la création du service unifié d'archives du département du Rhône et de la métropole de Lyon et depuis cette date, les Archives du département du Rhône et de la métropole de Lyon ont vocation à recevoir les archives définitives de ces deux collectivités. Dès lors, il n'était plus question d'envisager un travail sur l'archivage électronique sans l'une ou l'autre des deux collectivités. Ainsi, depuis octobre 2016, le département et la métropole ont lancé leur projet d'acquisition d'un système d'archivage électronique définitif. Après une première étude préalable, l'infrastructure technique a été définie et une instance de test acquise. Actuellement, ce sont tous les processus métier qui sont en cours de définition : modalités de collecte, traitement, conservation et communication.

**Adresse mail de contact :** [archives@rhone.fr](mailto:archives@rhone.fr)

## Ville et agglomération de Châteauroux

**Nom du projet :** Système d'archivage mutualisé de la région Centre-Val de Loire (SAEM)

**Date de lancement :** Adhésion au premier trimestre 2023

**Description synthétique du projet :** Le SAEM est une démarche initialement portée conjointement par les départements du Loir-et-Cher et d'Indre-et-Loire qui a donné lieu à un conventionnement en février 2017. Une étude de faisabilité a été réalisée en 2017 par AMOA, avec financement partagé et aide de l'État dans le cadre du programme AD-ESSOR 2017. L'étude de faisabilité, achevée en septembre 2017, a préconisé un fort degré de mutualisation qui permettra de réelles économies (environ 40 % pour le Loir-et-Cher et 23 % pour l'Indre-et-Loire qui possède déjà certaines briques logicielles du SAE). L'étude a également montré des économies d'échelles supplémentaires avec l'adhésion de nouveaux partenaires au projet (environ 20% d'économies supplémentaires avec 4 collectivités). Les deux départements ont donc engagé en 2018 une démarche visant à élargir le nombre de partenaires à l'échelle régionale à des collectivités de stature équivalente. La région Centre-Val de Loire et le département du Cher ont souhaité rejoindre le projet dès 2018. Ces quatre collectivités souhaitent donc s'engager dans la mise en œuvre d'une plateforme d'archivage électronique mutualisée à l'échelle interdépartementale à compter de 2018 sur la base de l'étude. Cette mutualisation concerne l'infrastructure d'hébergement, la solution logicielle et les prestations d'intégration de cette dernière, ainsi que le déploiement des flux pilote. Ces quatre collectivités sollicitent en 2019 une aide de l'État dans le cadre du programme AD ESSOR pour la mise en œuvre du SAEM.

Les autres départements de la région à savoir les départements du Loiret, de l'Indre et de l'Eure-et-Loir, ont souhaité également rejoindre le projet à l'issue d'une étude préalable réalisée en 2019 pour laquelle ils sollicitent également un financement de l'État dans le cadre du programme AD ESSOR.

La Ville de Châteauroux et la Communauté d'agglomération Châteauroux-Métropole souhaitent désormais rejoindre le projet à l'issue d'une étude préalable réalisée en 2021 pour laquelle elle sollicite un financement de l'Etat dans le cadre du programme Archivage numérique en Territoires.

## Ville de Koungou

**Structure porteuse du projet :** Mairie de Koungou

**Nom du projet :** Étude préalable pour l'archivage de données – et – mise en place d'un système d'archivage électronique

**Description synthétique du projet :** Les projets de demande d'une étude préalable pour l'archivage de données et de la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique sont des démarches portées par le service archives et le service informatique de la ville de Koungou. La collectivité souhaite faire appel à une assistance à maîtrise d'ouvrage afin de déterminer les solutions les plus adaptées à la gestion des archives numériques. L'étude doit décrire les adaptations nécessaires des procédures, les moyens techniques et les logiciels pour la réalisation d'une étude de faisabilité du projet afin de confirmer ou infirmer le choix de la GED déjà utilisée et mettre en place le système d'archivage électronique.

**Adresse mail de contact :** [bibi.ass@koungou.fr](mailto:bibi.ass@koungou.fr)

## Conseil départemental de l'Aube

**Structure porteuse du projet :** Conseil départemental de l'Aube, Direction des Systèmes d'Information et du Numérique, Direction des Archives et du Patrimoine

**Nom du projet :** XSacha — Evolutions du service d'archivage électronique XSacha

**Date de lancement :** 2<sup>ème</sup> semestre 2021

**Description synthétique du projet :** Les objectifs de ce projet sont multiples. Tout d'abord, intégration de la fonctionnalité d'éliminations des archives conformément à la réglementation en vigueur. Ensuite, intégration de la fonctionnalité de modification des métadonnées d'archivage (DUA, Sort final). Enfm, intégration de diverses nouvelles fonctionnalités tel que l'implémentation du SEDA V2.0.

**Adresse mail de contact :** [christophe.duxin@aube.fr](mailto:christophe.duxin@aube.fr)

## CHU de Reims

**Structure porteuse du projet :** CHU de Reims

**Nom du projet :** Solution d'archivage dématérialisée de documents

**Date de lancement :** Janvier 2020

**Description synthétique du projet :** Mettre en place un système d'archivage électronique de documents et les processus associés afin d'assurer la valeur probante des documents électroniques. Application aux dossiers patients informatisés et à d'autres projets tels que le dossier agent dans le contexte de mutualisation du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT).

**Adresse mail de contact :**

[sroesch@chu-reims.fr](mailto:sroesch@chu-reims.fr) (Direction des services numériques)

[cdekimpe@chu-reims.fr](mailto:cdekimpe@chu-reims.fr) (Service d'Archivage et Gestion du Dossier Patient).

## Conseil départemental de Meurthe-et-Moselle

**Structure porteuse du projet :** Archives départementales de Meurthe-et-Moselle

**Nom du projet :** Déploiement d'un système d'archivage électronique (SAE)

**Date de lancement :** 2021

**Description synthétique du projet :** Déploiement d'un système d'archivage électronique (SAE), potentiellement mutualisé avec la ville de Nancy et la métropole du Grand Nancy.

**Adresse mail de contact :** [hsay@departement54.fr](mailto:hsay@departement54.fr)

## Ville et agglomération de Thionville

**Structure porteuse du projet :** CAPFT (Communauté d'Agglomération Portes de France – Thionville)

**Nom du projet :** Projet de modernisation, de valorisation et de sauvegarde des archives numériques de la Ville de Thionville et de la Communauté d'Agglomération Portes de France- Thionville

**Date de lancement :** 16 septembre 2020 (date du marché innovant conclu par la CAPFT)

- □ A cette date, conduite effective de la tranche ferme du marché en voie de finalisation (présentée au titre de l'AAP 2019) consacrée à l'étude des flux et la conception du système cible, aboutissant à la proposition d'un POC contentieux et marchés publics,

- □ Au titre de l'AAP 2020, présentation de la tranche optionnelle consacrée à l'adaptation du système cible ou pilote.

**Description synthétique du projet :** Adaptation du système pilote du SAE

- Pilotage de la phase d'adaptation du système d'archivage cible Maarch RM,
- Expérimentation de la fonction intégrée et user-friendly de versement de vrac numérique dans le système cible (octave)
- Expérimentation de la fonction d'intégration native des flux marchés en s'appuyant sur l'orchestrateur de flux Pastell (Libriciel),
- Expérimentation de l'intégration des flux Courriers Administratifs issus de MAARCH Courrier (de façon unitaire ou par dossier),
- Détermination des scénarii d'archivage à long terme,
- Mise à jour de la documentation technique et note de cadrage sur l'archivage définitif.
- Aide à la structuration de la politique d'archivage et aide au changement organisationnel associé au projet de SAE pilote, portées par DOCAPOSTE CONSEIL.

L'étude réalisée en 2020 a permis de dégager une stratégie, d'éprouver le choix d'une organisation, de réaffirmer l'intérêt d'un cadre normatif de référence et d'une solution logicielle couvrant le périmètre du projet.

La stratégie dégagée consiste à mettre en œuvre un POC, de façon à pouvoir capitaliser sur ce dernier, être en capacité d'augmenter les fonctionnalités et la portée d'un SAE standard. Le projet envisagera par la suite de dupliquer les solutions dans le cadre d'une approche progressive et mutualisable, au-delà du périmètre initial.

**Adresse mail de contact :** [gaudinet.g@mairie-thionville.fr](mailto:gaudinet.g@mairie-thionville.fr) ou [elisabeth.crabie@agglo-thionville.fr](mailto:elisabeth.crabie@agglo-thionville.fr)

## Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise

**Structure porteuse du projet :** Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise (CACP)

**Nom du projet :** Un SAE pour Cergy-Pontoise

**Date de lancement :** 2018

**Description synthétique du projet :** Étude de faisabilité d'un Système d'Archivage Electronique pour la CACP, mutualisable avec les communes.

**Adresse mail de contact :** [anne.duchier@cerypontoise.fr](mailto:anne.duchier@cerypontoise.fr)

## Ville de Créteil

**Structure porteuse du projet :** Ville de Créteil

**Nom du projet :** SACHAA (Service d'Archivage Cristolien pour l'Histoire et l'Activité Administrative)

**Date de lancement :** 2021

**Description synthétique du projet :** Le projet a pour objet la mise en production d'une solution d'archivage électronique et des outils liés (solution d'interfaçage du SAE avec les applications métiers notamment). Il intègre les versements des premiers flux d'archives, jugés prioritaires du fait de leur valeur juridique ou patrimoniale.

**Adresse mail de contact :** [archives@ville-creteil.fr](mailto:archives@ville-creteil.fr)

## Ville de Paris

**Structure porteuse du projet :** Archives de Paris

**Nom du projet :** Système d'Archivage Electronique définitif de Paris

**Date de lancement :** 2015

**Description synthétique du projet :** Depuis plusieurs années, la Ville de Paris a démarré une réflexion sur l'archivage de ses données et documents nativement numériques historiques. Après avoir réalisé un état de l'existant en 2016-2017 et une étude d'expression des besoins en 2020, la Ville a choisi d'utiliser la solution logicielle d'archivage électronique VITAM pour répondre à ses besoins.

Le projet de SAE des Archives de Paris répond à deux objectifs :

- Garantir l'accès aux documents et données en assurant leur pérennité dans le temps ;
- Garantir leur valeur probante et leur intégrité.

**Adresse mail de contact :** [sophie.pereira2@paris.fr](mailto:sophie.pereira2@paris.fr)



## Conseil départemental des Landes

**Structures porteuses du projet :** Le projet est porté conjointement par le Conseil départemental des Landes (CD40) et le Centre de gestion de la fonction publique territoriale des Landes (CDG40). Il mobilise trois services : Archives départementales et Service des usages numériques (CD40), Service des archivistes itinérants (CDG40).

**Nom du projet :** Assistance à maîtrise d'ouvrage pour l'accompagnement au lancement du projet d'offre commune CD40-CDG40 d'archivage électronique pour les collectivités landaises.

**Date de lancement :** Le projet de conception de l'offre commune a démarré début 2019. L'AMO démarrerait mi-2021, pour intervenir au cours de la phase d'expérimentation et soutenir la phase de modélisation avant lancement.

**Description synthétique du projet :** Depuis 2019, le CD40 et le CDG40 ont entamé la conception d'un projet d'offre commune d'archivage électronique en direction des collectivités landaises. Le territoire landais comprend environ 350 communes et EPCI, qui n'ont que très peu de moyens, voire pas de moyens, pour s'emparer de la problématique de l'archivage électronique, s'organiser et s'outiller. De leur côté, CD40 et CDG40 sont engagés dans leurs politiques publiques dans une dynamique forte d'ingénierie et de solidarité territoriale.

L'offre commune envisagée comporte deux volets :

- proposer un SAE aux collectivités landaises, en ouvrant le SAE du CD40, actuellement en production, aux dépôts d'archives définitives et d'archives intermédiaires à vocation définitives ;
- proposer un accompagnement à la gestion courante des documents électroniques, en faisant évoluer l'offre de service du CDG40 vers le traitement du numérique.

Après une année 2019 consacrée à la réflexion et une année 2020 dédiée initialement à l'expérimentation sur le terrain (décalée en 2021 en raison de la crise sanitaire), le CD40 et le CDG40 se projettent sur un lancement de leur offre courant 2022 et souhaitent s'entourer d'une assistance à maîtrise d'ouvrage pour les sécuriser dans leur démarche de modélisation. La problématique traitée par l'AMO sera d'évaluer le réalisme de l'offre conçue, d'étudier son efficacité future et le modèle organisationnel mis en place par les trois services pour l'assumer.

**Adresses mail de contact :** [alice.motte@landes.fr](mailto:alice.motte@landes.fr) et [anael.roinard@cdg40.fr](mailto:anael.roinard@cdg40.fr)

## Université de Pau et des pays de l'Adour

**Structure porteuse du projet :** Université de Pau et des pays de l'Adour

**Nom du projet :** Archivage électronique

**Date de lancement :** Janvier 2021

**Description synthétique du projet :** Ce projet entre dans le cadre de la dématérialisation sans rupture de flux des processus métiers et vise à déverser les documents à forte valeur juridique ou ayant une DUA supérieure à 10-12 ans dans le système d'archivage électronique VITAM du CINES. En outre, seul dispositif à pouvoir garantir l'intégrité et la pérennité des documents signés électroniquement, la mise en service d'un système d'archivage électronique est un préalable à la généralisation de la signature électronique dans l'établissement.

**Adresse mail de contact :** [beatrice.castetbon@univ-pau.fr](mailto:beatrice.castetbon@univ-pau.fr)

## Conseil départemental de l'Aude

**Structure porteuse du projet :** Archives départementales de l'Aude

**Nom du projet :** Étude de faisabilité de l'archivage des données sociales

**Date de lancement :** 1<sup>er</sup> janvier 2020

**Description synthétique du projet :** Étude de faisabilité de l'archivage des données sociales issues du logiciel IODAS et de la GED Multigest utilisées par la Collectivité pour l'ensemble de l'aide sociale et de la MDPH.

**Adresse mail de contact :**

Pour les Archives départementales de l'Aude :

[christine.martinez3@audefr](mailto:christine.martinez3@audefr)

[joelle.barbier@audefr](mailto:joelle.barbier@audefr)

Pour la direction des systèmes d'information :

[laurent.maravitti@audefr](mailto:laurent.maravitti@audefr)

[patrice.gallardo@audefr](mailto:patrice.gallardo@audefr)

## Conseil départemental du Lot

**Structure porteuse du projet :** Département du Lot

**Nom du projet :** Archiv'OLT (Olt : ancien nom de la rivière Lot)

**Date de lancement :** 2018

**Description synthétique du projet :** Le projet de SAE du Lot est à la réflexion depuis plusieurs années. Des actions de sensibilisation ont été menées (2015-2017), de manière plus ou moins informelle, auprès de plusieurs partenaires potentiels. Ces échanges ont permis d'esquisser une mutualisation possible et une organisation départementale qui ont été validées par les partenaires (Département, agglomération du Grand-Cahors et Centre départemental de gestion). Les conventions de mutualisation seront votées par les instances délibérantes de deux de ces entités dès décembre 2020 ou janvier 2021. Jusqu'alors, les différentes étapes ont été conduites sous AMO (Mintika). Le projet vise en priorité à l'archivage électronique intermédiaire et définitif de flux dématérialisés avec pour phase tests les marchés publics.

**Adresse mail de contact :** [etienne.dalencon@lotfr](mailto:etienne.dalencon@lotfr) ; [archives@lotfr](mailto:archives@lotfr)

## Ville de Martigues

**Structure porteuse du projet :** Ville de Martigues

**Nom du projet :** Étude pour une assistance à maîtrise d'œuvre en vue de la mise en place d'un projet de GED et de SAE

**Date de lancement :** Premier semestre 2021

**Description synthétique du projet :** Dans le contexte d'évolution des pratiques induites par l'e-administration, la ville de Martigues souhaite initier la mise en place d'un projet de GED et d'archivage numérique. Les objectifs étant de pouvoir conserver de manière pérenne le patrimoine informationnel numérique de la ville, qu'il soit à portée patrimoniale ou réglementaire, tout en préfigurant des circuits d'alimentation avec des automatismes techniques et des modes d'organisation assurant la pérennité de la démarche. Pour ce faire la ville de Martigues souhaite faire appel à un cabinet spécialisé dans les projets d'accompagnement et de conseil, afin de mener une étude préalable à la mise en œuvre d'une solution de GED et de SAE.

**Adresse mail de contact :** [archives-communales@ville-martigues.fr](mailto:archives-communales@ville-martigues.fr)

## Conseil départemental du Maine-et-Loire

**Structure porteuse du projet :** Département de Maine-et-Loire

**Nom du projet :** Évaluation des stratégies de conservation numérique de la production documentaire des collectivités territoriales et de leurs groupements

**Date de lancement :** 16 octobre 2020

**Description synthétique du projet :** Réaliser une étude appuyée sur une analyse technique, archivistique et juridique, afin de déterminer les environnements et moyens adaptés pour assurer un archivage à valeur probante en fonction de la nature des typologies documentaires produites par les collectivités, et de disposer d'un document de référence pour accompagner les services producteurs dans leur définition de politiques d'archivage numérique.

**Adresse mail de contact :** [archives49@maine-et-loire.fr](mailto:archives49@maine-et-loire.fr)