MINISTÈRE
DE LA CULTURE

*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

# « ELABORER UNE POLITIQUE DE COLLECTE »

## Retour sur le séminaire d’échanges en distanciel dépouillement des PSCE des services d’archives

MINISTÈRE
DE LA CULTURE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

# ÉVÉNEMENTS TENUS EN 2021-2022

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

# Réalisations depuis 2020

**2020 :**

- Atelier « politiques de collecte » lors du séminaire en ligne 2020

**2021 :**

- Ouverture des Espaces collaboratifs Osmose : CST, gestion des archives courantes et intermédiaires et Stratégies de collecte

**2020-2021 :**

- Groupe de travail « Transparence de la collecte «  avec des représentants des usagers (membres du CSA)

**2021-2022 :**

- Réalisation de fiches d'évaluation archivistiques (à paraître) afin de faciliter la coordination de la collecte et l'évaluation : Justice, Forêt…

**2022 :**

- Webinaires stratégie de collecte associant les missions et services d'archives ministériels, les AN, le SIAF et les AD : partage de la collecte effectuée par les différentes organisations

**A venir :**

- Notes sur la coordination de la collecte des archives numériques

# Webinaires

2 webinaires sur les stratégies de collecte organisés en juin 2021

Les vidéos sont en ligne

- https://francearchives.fr/fr/article/667884413

Services participants

- Archives de Paris
- Archives municipales de Rennes
- Archives du Territoire de Belfort
- Archives départementales de la Meuse
- Archives départementales de la Creuse
- Archives départementales des Yvelines
- Archives départementales du Nord
- Mission des archives du ministère de la Culture

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

# Séminaire : « Elaborer une politique de collecte »

## Objectifs :

- Identifier et ordonner les étapes par lesquelles devrait/pourrait/doit passer un chef de projet « Politique de collecte » dans un service public d'archives.

## Modalités :

- alternance d'interventions en séances plénières et ateliers

## Programme

- Jour 1 : état des lieux et des pratiques
- Jour 2 : retours d'expérience
- Jour 3 : ambitions et objectifs à assigner à une politique de collecte

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

# Séminaire : « Elaborer une politique de collecte »

## Les points clefs d'une articulation réussie entre pratique de la collecte et politique de collecte

- Yann POTIN (Archives nationales)

## La notion de politique de collecte dans la pratique archivistique française

- Bénédicte Grailles et Patrice Marcilloux, Université d'Angers.

## La conduite de projet

- Wilfried Prieur, SIAF

## Prioriser la collecte

- Le cas des Archives départementales des Yvelines
- Anthony Rigault, Archives départementales des Yvelines

## Les politiques documentaires des bibliothèques

- Pierre Guinard, bibliothèque municipale de Lyon

## Macroévaluation et politique de collecte à Bibliothèque et Archives Canada

- Renaud Séguin et Emilie Letourneau, Bibliothèque et Archives Canada

## Prioriser et programmer la collecte, un dialogue service producteur – service public d'archives :

- la collecte des archives du ministère de la Culture par les Archives nationales
- Patrice Guérin, mission des archives du ministère de la Culture ; Geneviève Profit, Archives nationales

## Adopter une approche fonctionnelle et régionale

- l'exemple des archives de l'accueil et la gestion des migrants en Ile-de-France
- Pierre Marchandin, Archives du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères

## La collecte des archives publiques :

- inscrire la politique de collecte dans le contexte réglementaire et dans une approche fonctionnelle de l'évaluation
- Mélanie Rebours, SIAF

## La collecte des archives privées

- concevoir et mettre en œuvre une politique de collecte en réseau »,
- Frédérique Bazzoni, SIAF

## Quels outils pour formaliser une politique de collecte ?

- Hombeline Aubigny, SIAF

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

# « Club des porteurs de politiques de collecte »

4 séances en mode distanciel tout au long de l'année 2022.

Services représentés.

- Archives départementales de l'Essonne
- Archives départementales de l'Aveyron
- Archives départementales de la Somme
- Archives départementales de Loire-Atlantique
- Archives départementales de la Moselle
- Archives départementales du Nord
- Archives départementales de Haute Savoie
- Archives départementales du Val-de-Marne
- Archives de Bordeaux-Métropole
- Archives municipales et métropolitaines d'Orléans
- Archives départementales du Var
- Archives départementales du Cher

Les participants sont tous directement concernés par l'élaboration d'une politique de collecte, dont ils sont le plus souvent les pilotes.

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

# « Club des porteurs de politiques de collecte »

## Objectif :

- mettre en place un accompagnement entre pairs, selon la méthode du co-développement grâce à l'accompagnement sans relation hiérarchique
- dégager pour le reste du réseau les enseignements de cette expérimentation en proposant les premiers éléments d'un guide méthodologique.

## Méthodologie : Chaque atelier comporte

- Retour sur le projet de guide et la notion même de politique de collecte. 1 point sur ce qui a été fait depuis l'atelier précédent à synthétiser dans un projet de guide
- Une séance de co-développement. Essayer de faire en sorte que chacun participe au collectif. Fiche co-développement : susciter des questions, échanges
- 1 RETEX court de 20 mn

## Espace Osmose réservé aux participants : espace très animé, échanges dans le fil de discussion

MINISTÈRE
DE LA CULTURE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

# RETOUR SUR LE CONTENU DE CES TRAVAUX

# UN PROJET À MENER EN PLUSIEURS ÉTAPES

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

# Qu’est ce qu’une « politique de collecte »

## Définition Encyclopedia of archival science (2015) :

- Déclaration écrite par un service d’archives sur ses objectifs en matière d’acquisition comportant souvent des critères d’évaluation des documents
- Permettre un développement des collection planifié, rationnel, répondant aux besoins et priorités institutionnelles, réaliste par rapport aux ressources du service.
- Cela permet d’éviter un développement des collections aléatoire, instinctif, dépendant des centres d’intérêts ou caprices des individus.

## Etude des rapport annuel depuis 1983 – B. Grailles et P. Marcilloux

- On dit plus ce qu’il ne faut pas collecter, que ce qu’il faut collecter
- La politique de collecte correspond à une diversification de la collecte : on indique les fonds collectés pour la 1ère fois
- La nouveauté de cette notion est d’accepter qu’il faut prioriser et de faire des choix, que toutes les domaines fonctionnels n’ont pas la même importance

## Formaliser la collecte, fixer des objectifs, aider à la décision, mener un projet fédérateur

## Document de cadrage, de pilotage et stratégique, ex PSCE

- Périodicité pour la révisions généralement de 5 ans : permet le recul
- Visé par la tutelle : + de poids si porté par la hiérarchie, en particulier vis-à-vis du producteur.
- Cadre contraignant aussi : document synthétique, restreint la description de la politique de collecte.

## Exemples de politique de collecte

- Ville de Toronto : indique les priorités mais aussi ce qui ne sera pas collecté
- Valais : doc de 8 pages, synthétique

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

# FOCUS : La politique de collecte des archives privées

**Inscrit au cadre stratégique 2020-2024** :

- Constituer et mettre à la disposition des professionnels et du grand public, une cartographie dynamique des projets, des actions et des acteurs favorisant l'identification des fonds privés dont la valeur patrimoniale justifie la sauvegarde et la promotion, à l'échelle locale comme nationale, et par la suite, leur préservation et leur collecte.
- Recenser (via FranceArchives) les porteurs de projets et initiatives concernant les fonds d'archives privées, afin de faciliter le partage d'informations, mais aussi et surtout de susciter et promouvoir une dynamique de co-construction favorisant la préservation et la diffusion de ces fonds, qu'ils soient en main privée ou intégrés dans des collections publiques.
- Mettre en valeur des axes de collecte structurants autour de sujets emblématiques (archives du monde du travail, archives d'architectes, archives du sport ….) via des réseaux/pilotes spécialisés (type Pajep, Cnaes,…).

**Problématique propre aux archives privées** :

- L'absence d'obligation légale de sauvegarde (en dehors des archives classées archives historiques).
- Une typologie et des acteurs  très diversifiés.

**Enjeux :**

- Identifier et faire connaître plus rapidement à l'échelle du territoire national les actions.
- Concevoir et mettre en œuvre une politique de collecte en réseau. Définir des priorités.
- Sensibiliser et mobiliser les acteurs privés (associations, particuliers, mécènes,…) et le « grand public ».
- Stimuler l'interaction entre acteurs publics et privés

## Définir le périmètre, c’est d’abord répondre aux questions suivantes :

- Archives publiques ET privées ?
- Archives définitives ET archives intermédiaires ?
  - archives définitives publiques et privées : définir la volonté de collecte afin que dès l'âge intermédiaire, les ensembles identifiés suivent un chemin spécifique.
- Archives papier ET électroniques ?
- Archives contemporaines OU diachroniques ?
- Archives versées/données ET archives déposées ?
- Un périmètre restreint ?

## *Bâtir une politique de collecte petit à petit*

- *en agrégeant plusieurs réflexions menées à différents moments*
- *par exemple les systèmes d’ information métier et les messageries, des fonctions ou domaines fonctionnels dont il est patent qu’il sont mal représentés dans la collecte déjà réalisé.*

## Poser des repères méthodologiques

- Quels éléments intégrer au diagnostic ?
  - Faire un état des lieux des outils existants en interne.
  - Réaliser un audit des ressources documentaires.
- Sauf cas particulier, demander que soit privilégiée l’approche fonctionnelle qui amène dans un second temps à considérer tous les producteurs impliqués dans l’exercice de la fonction
  - Combiner avec la microévaluation
  - le périmètre peut concerner de nombreux acteurs.
- Libérer l’équipe-projet du souci d’exhaustivité.
  - de l'approche, des ensembles conservés et déjà collectés, des producteurs en exercice.
- *Il ne s’agit pas forcément de prioriser après avoir recensé toutes les lacunes archivistiques*

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

# Etablir un diagnostic

## Etat des lieux de tous les éléments qui vont permettre de définir une stratégie.

- Connaissance globale des fonds (approche fonctionnelle également nécessaire)
- Géographie du territoire
- Spécificité du territoire : vision en terme de politiques publiques d'un territoire,
  - priorités affichées par sa collectivité, par l'Etat (par ex aujourd'hui transition écologique),
- Ressources
- Points forts / points faible

## Modèle des PSCE musées et bibliothèques.

- Les services d'archives n'ont pas l'habitude de ce type d'approches

## Exemple Education prioritaire : projets de réseau

- sont propres à chacun (REP+ ou REP).
- repose sur un diagnostic de territoire partagé qui a permis de dégager des objectifs et des axes prioritaires de travail en lien avec les autres politiques territoriales (politique de la ville) et pédagogiques (cohésion sociale, urbaine…).

# Focus : le « mandat social » - P. Marcilloux

la politique de collecte devrait être introduite par un chapitre sur le mandat social que se donne le service d'archives :

- quel rôle se donne le service dans la société,
- quels rôle et responsabilités il donne aux archivistes,
- quelle forme de vie sociale il envisage pour les archives (archives pour les historiens uniquement, ou archives comme support de valorisation, etc.).
- Les PSCE de musées commencent ainsi par une forme de proclamation sur les ambitions du musée en terme d'influence sur son territoire, de mandat social.

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

# FOCUS : PSCE Musées et diagnostic

## Ce qui peut être utile au regard d'une politique de collecte

### Analyse de l'environnement

- géographique (urbain / rural ?),
- économique,
- Social
- culturel

### Caractère(s) spécifique(s) du service

- son histoire,
- ses missions,
- son positionnement

### Conditions de conservation

- Site et bâtiment
- archivage électronique

### Ressources

- Budget
- Personnel

### Connaissance des publics

- Leurs besoins,
- ce qu'ils consultent parmi archives contemporaines

### Attentes extérieures

- tutelle,
- partenaires,
- communauté scientifique…

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

# Bilan de la collecte

Ne pas se focaliser sur ce bilan

Mettre en place des outils pour sa réalisation

Points forts et faibles des fonds

- Politique de collecte actuelle,
- Maitriser les fonds (physiquement et intellectuellement) : connaitre de ce que l'on a déjà collecte et la qualité de cette collecte = une collecte satisfaisante ou non ?

Il faut prendre en considération toutes les périodes historiques

- notamment si on associe les archives privées

évaluation qualitative et quantitative des collections par grandes fonctions

- surreprésentation,
- sous représentation,
- usages

appréciation du niveau de collecte de la fonction étudiée

- ex: archives décisionnelles vs archives opérationnelles

RETEX Territoire de Belfort : recensement de producteur. Retour du Territoire de Belfort sur la réalisation du projet

## Se méfier du volume comme critère d'appréciation de la collecte ?

### Combiner différentes approches :

- identifier les services qui n'ont pas versé
- ceux qui ont versé des documents stratégiques
- analyse qualitative des typologies.

### Ouvrir plusieurs voies

- Etude sur le temps long
  - observer les permanences ou les évolutions du domaine
  - Constat de l'homogénéité / hétérogénéité des collections,
  - des béances territoriales ou surreprésentations territoriales,
  - rapport état central/ territoire,
  - voire des particularités territoriales

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

# Définir des priorités

## Basculement méthodologique, notamment pour la collecte non prioritaire (Lenaïg et Elodie)

- démarche plus exigeante envers les services versants
- une sélectivité plus grande
- une demande systématique des documents jugés les plus intéressants, lorsque ces derniers ne sont pas proposés en versement

## Critère de la macro évaluation

## Autre priorisation portée par le cadre stratégique

- Collecter du numérique

## Précaution sur la sélection des producteurs :

- les documents intéressants ne sont pas toujours là où on pense qu'ils sont :
- ex. les dossiers de suivi d'établissements hospitaliers et de santé par les ARS : collection complète alors que les fonds sont souvent lacunaires chez le producteur.

## RETEX musées :

- la modalité du registre d'inventaire est très contraignante
- procédure de commissions d'acquisition

## RETEX Anne Jolly, Mission Culture

- un état des fonds conjoint avec les AN pour définir des priorités de collecte (vision de long terme)

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

# Qui associer ?

## En interne : Interroge l'organisation du service

- Collecte éclatée entre 2 à 5 services. Etat / département / Communes / notaires / archives privées
- Nécessité des échanges : simplifiés quand tout le service est unifié
- réflexion sur le « collectif » de collecte. Stratégie de collecte doit englober tous les aspects de la collecte.

## Penser la politique de collecte à l'extérieur du service

- Coordination à l'échelle régionale (voir commissariats de police) et nationale/locale
- Distinction introduite par Timothy L. Ericson entre :
  - Evaluation : pourquoi est-ce que je garde ça ?
  - Politique de collecte : pourquoi est-ce moi qui garde ça ? Déplacement du regard sur la question de la collecte.

## L'exemple des archives de l'accueil et la gestion des migrants

- Stage de P. Marchandin aux ADP : une approche fonctionnelle et régionale
- savoir dans quelles AD le plus opportun de collecter
- Intégrer les archives privées : associations
- Réflexion avec les autres Ad mais aussi autres institutions culturelles :
- Par exemple la Cité de l'immigration : exposition comportant des archives orales de témoignages sur des parcours de migrants.

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

# Qui associer ?

Les PSCE de musées commencent par une forme de proclamation sur les ambitions du musée en terme d'influence sur son territoire, de mandat social.

Pour le PSCE, sortir du service est conseillé : entretiens avec des personnes choisies

- Enjeux principaux d'une politique publique sur le territoire au service de la démocratie
- Reformuler les questions en essayant de se positionner sur un terrain qui les intéresse
- Sans cela, risque d'Arriver à des axes prioritaires qui passent à côté d'enjeux de politique publiques importants

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

# La suite ?

## Webinaires

- RETEX des services qui se sont lancés ?

## Guide

- Modèles de documents : pour la rédaction de la politique elle-même,
- proposition d’outils pour l’évaluation, formalisation du cadrage, diagnostic
- Glossaires

## Autres outils ?

## Autres besoins ?

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

# Annexe : Macroévaluation – approche de BAC

La macroévaluation n'attribue pas d'emblée une valeur à un type de document.

Les documents gouvernementaux sont d'abord évalués selon leur contexte de création.

- L'intérêt d'un document réside dans sa capacité à témoigner de son contexte de création.
- La plupart des docs gouvernementaux sont ainsi écartés sans que leur contenu ne soit examiné, simplement en fonction de l'importance de leur contexte de création.

Objectif de la macroévaluation à BAC :

- témoigner de l'incidence des activités de l'État fédéral dans la société canadienne et à l'étranger.
- Documenter les actions et décisions à l'aune de leur impact sur les collectivités, les personnes et le territoire

Prioriser

- Certaines activités gouvernementales sont donc documentées sommairement, tandis que d'autres le sont beaucoup plus exhaustivement en fonction de l'empreinte qu'elles ont sur la société.

Importance d'adopter une approche flexible,

- favoriser l'expérimentation, plutôt que de tenter de régler tous les problèmes potentiels en amont.
- Ne pas essayer de développer une politique de collecte parfaite sur la définition de laquelle on passerait trop de temps :
  - expérimenter et revenir plusieurs fois sur ses pas.