

LE DÉPARTEMENT DE L'INDRE

RECRUTE

pour sa Direction des Archives départementales et du Patrimoine Historique

Un(e) archiviste

Les Archives départementales ont pour mission de collecter, conserver, classer et communiquer les fonds d'archives publics et privés intéressant l'histoire du département, et d'en diffuser la connaissance auprès du public le plus large.

La direction des Archives départementales et du Patrimoine historique de l'Indre compte 17 agents répartis en quatre pôles, outre la direction : Contrôle et collecte des archives publiques, Traitement des archives, Relations avec le public et les territoires, Valorisation et patrimoine départemental. Elle est installée depuis 2003 dans un bâtiment vaste, lumineux et fonctionnel, agrémenté d'un espace vert agréable. Elle conserve 16,5 km linéaires d'archives du XIIe au XIXe siècle.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef du pôle Traitement des archives, et sous l'autorité de la Directrice des Archives départementales, vos principales missions sont les suivantes :

MISSIONS

Traitement des archives

- Classement et réévaluation de fonds, rédaction d'instruments de recherche (archives modernes et contemporaines).
- Dépoussiérage, conditionnement des fonds.
- Numérisation de documents patrimoniaux.

Communication des archives

- Présidence de salle de lecture, en alternance : accueil et orientation du public, surveillance, magasinage.
- Recherches à caractère administratif, généalogique ou historique par correspondance.

Missions transversales

- Participation, en tant que de besoin, à l'ensemble des projets transversaux du service.
- Participation ponctuelle aux opérations de collecte.
- Participation ponctuelle aux actions de valorisation (Journées européennes du patrimoine, visites...).

QUALITES REQUISES

- Formation initiale en archivistique ou expérience professionnelle confirmée sur poste similaire
- Connaissance de la législation et de la réglementation applicables aux archives publiques
- Connaissance de l'histoire des institutions et de l'histoire locale,
- Connaissance des règles d'analyse, de classement, de conservation et de communication des archives,
- Maîtrise des outils bureautiques : connaissance du logiciel de traitement des archives Arkhéia appréciée.
- Autonomie, capacité à travailler en équipe, rigueur et méthode, sens du service public.
- Sens de la pédagogie,
- Qualités d'expression écrite et orale.

Spécificités du poste, contraintes et sujétions

- Port de charge,
- Exposition à la poussière.

CONDITIONS de RECRUTEMENT

Recrutement statutaire sur le cadre d'emplois des adjoints territoriaux du patrimoine, par mutation, détachement ou liste d'aptitude, ou à défaut par voie contractuelle en application de l'article L332 du Code Général de la Fonction Publique.

- Rémunération statutaire + primes
- Poste à temps complet localisé à Châteauroux
- Poste non éligible au télétravail.



Poste à pourvoir dès que possible



Les candidatures manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae détaillé doivent être adressées à M. le Président du Conseil Départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, Place de la Victoire et des Alliés, CS 20639, 36020 CHATEAUROUX CEDEX ou par mail à : DRH-Recrutement@indre.fr.

Renseignements auprès de Mme DORSY, Directrice des Archives départementales, au 02.54.27.30.42

La limite des candidatures est fixée au **16 août 2026**.