

MAIN COURANTE v.6.11.7 – Module d’archivage

Mode d’emploi :

- Se connecter à l’application Main Courante v.6.11.7 avec un profil ADM ou SUPADM pour que le module Archivage apparaisse dans le menu « Utilitaires » (reconnexion nécessaire avec un profil similaire à chaque changement de base)

Main Courante - Version 6.11.7

Fichier ?

Vous êtes identifié sous le matricule 469607 (SAUVAGEOT VINCENT)

Site :
CSP DIJON

THEMES

Libellé
Registre Main Courante
Statistiques
Gestion des listes
Gestion des tables
Paramétrage
▶ Utilitaires

FONCTIONS

Libellé
Epuration
Importation depuis un fichier .csv
▶ Archivage des événements et déclarations

Contrôle d'accès

OK

Fermer

Aide



- Lancer le module Archivage des événements depuis le menu « Utilitaires »

MCI Archivage - Export Événements et Déclarations

CIRCONSCRIPTION DE : DIJON 21231-DIJON

Répertoire d'export : D:\Documents\Desktop\ArchivesMCI

Critères d'export :

par année 2015

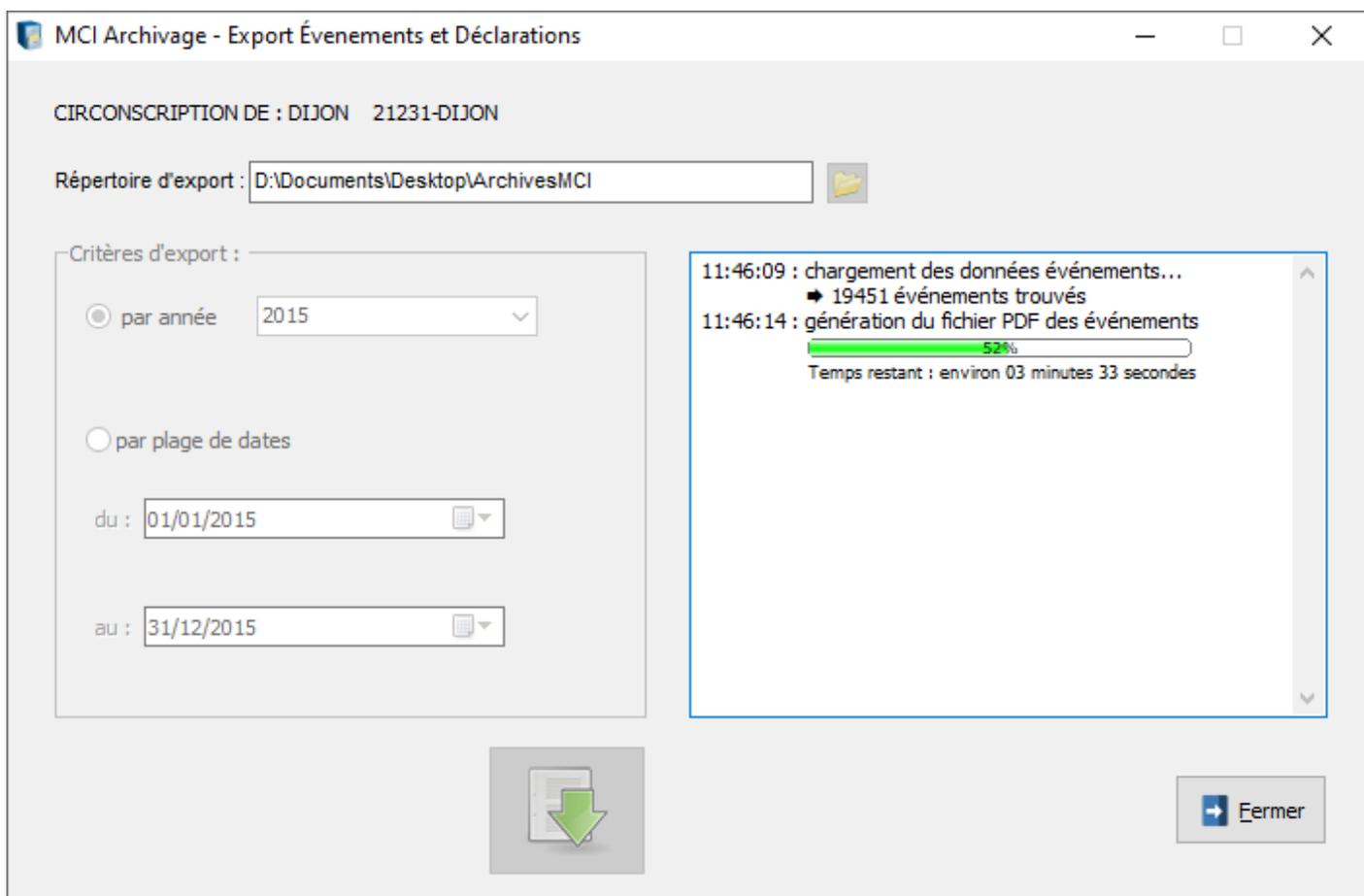
par plage de dates

du : 01/01/2015

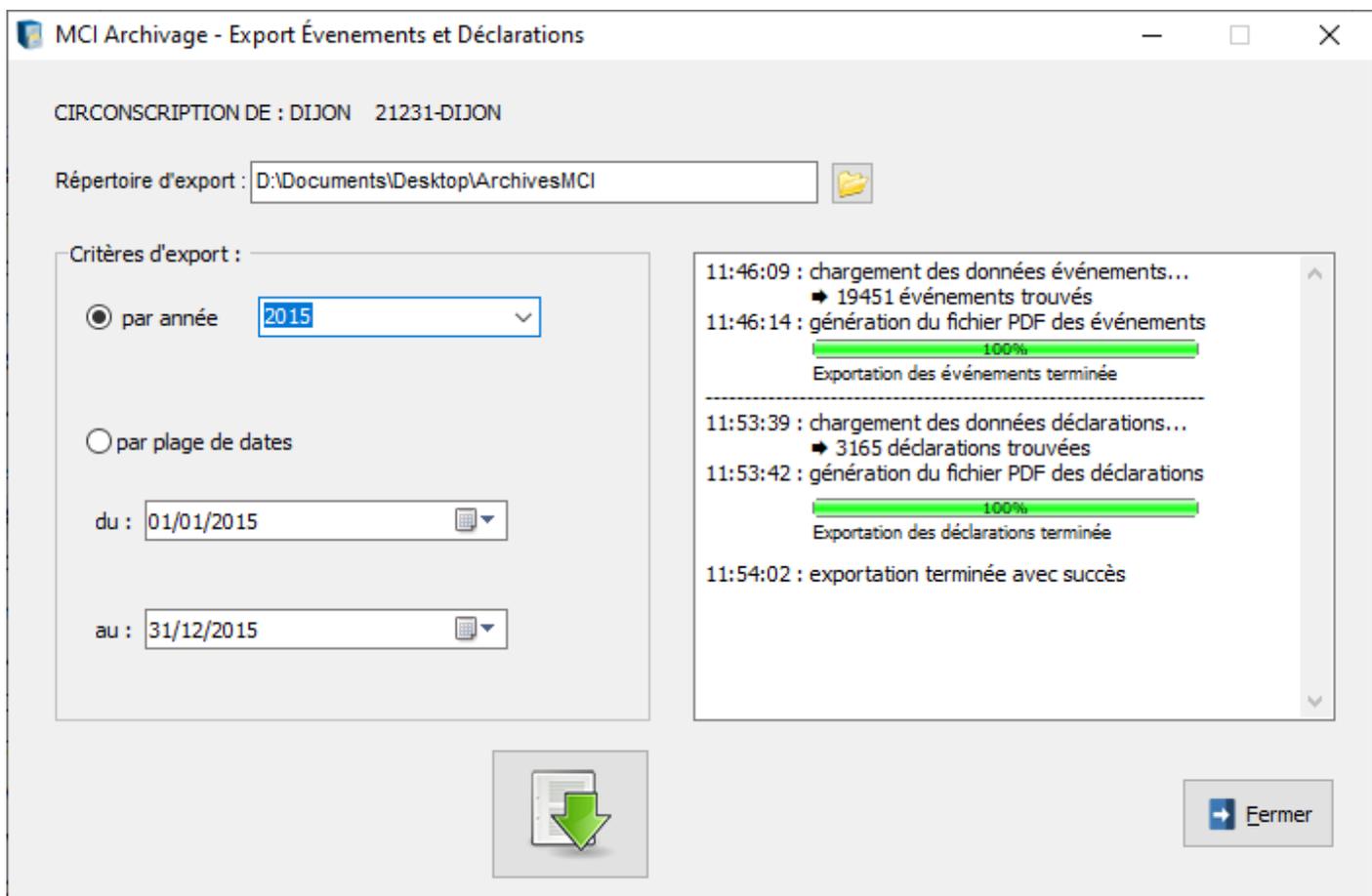
au : 31/12/2015

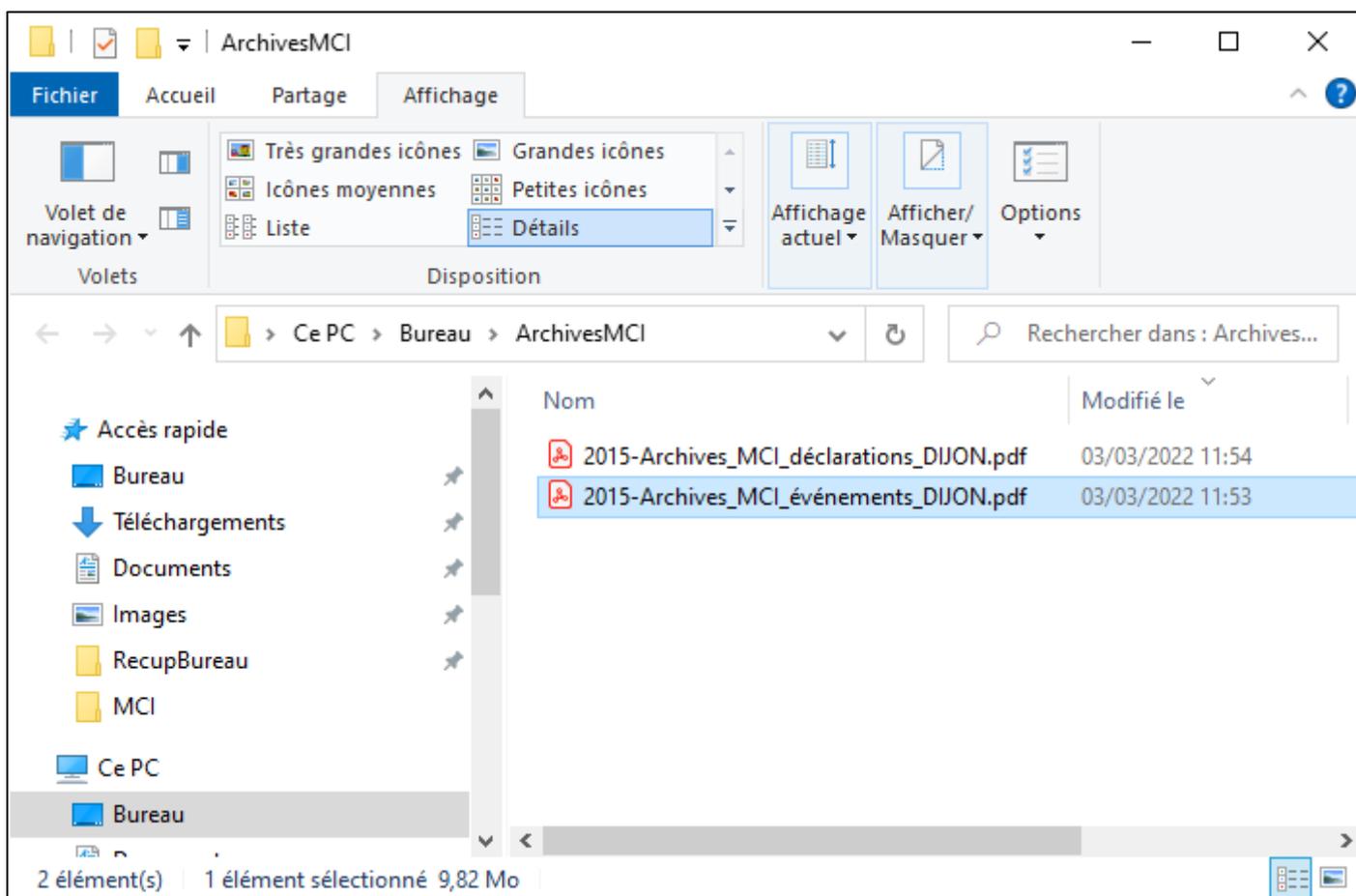
Fermer

- Par défaut, le répertoire d'export « ArchivesMCI » sera créé automatiquement sur le bureau de l'utilisateur. L'utilisateur a la possibilité de choisir un autre répertoire (uniquement s'il a des droits en écriture sur ce répertoire évidemment)
- Choisir une année à exporter ou une plage de date (un an maximum) et cliquer sur le bouton d'export
- Sur une année complète, la requête de chargement des données dure entre 10 et 45 secondes selon la taille de la base et les performances du serveur et du PC client, elle est "bloquante" et gèle l'application (comportement normal)
- Ensuite durant la génération des fichiers PDF, l'application répond à nouveau et vous indique la progression et le temps restant estimé pour chaque fichier (voir capture d'écran ci-après)



- Un message dans la fenêtre de log vous indiquera quand l'exportation sera terminée, le répertoire d'archivage s'ouvrira automatiquement dans l'explorateur Windows





- Les fichiers PDF contiennent des signets « mois » et « semaines » pour faciliter la lecture, un signet « Anomalies date » peut également apparaître tout en bas et vous indiquera des incohérences éventuelles sur les dates d'événements. Sur chaque fichier PDF, dans le menu « Propriétés du document », vous trouverez le titre, l'auteur ainsi que la date de création
- Ouvrir les fichiers PDF afin de vérifier qu'ils soient corrects. Si oui, vous pourrez alors utiliser le module d'épuration (déjà présent dans la version précédente) jusqu'à la **date maximale** de l'archivage que vous venez d'effectuer

