

9601530001

1. MISSIONS DE SRS

1.1 STATUT DES AGENTS

Réflexions sur les modifications possibles du statut du personnel CDC, comptes rendus d'entretiens, dialogue social, 1987-1990.

9601530002

Bilan social, 1987 et 1989.

9601530003

Sous-dossier :

- Jurisprudence relative à la légalité de l'autorisation administrative de licenciement, 1984.

Mouvements sociaux :

- Revendications des agents CDC concernant la revalorisation des salaires et la prise en compte des qualifications, grèves, octobre 1989.

- Grève des salariés de l'Impeccable (Société de nettoyage) à la suite d'une procédure de licenciement, juin 1990.

9601530004

1.2 COMITE D'HYGIENE ET DE SECURITE (CHS)

Textes applicables, formation des membres des CHS, 1983-1984.

1.3 MUTUELLE

Etude de faisabilité juridique, technique et financière d'une couverture sociale gérée par la Mutuelle, 1988-1991.

9601530005

2. ORGANISATIONS SYNDICALES

Règlementation syndicale, composition et organisation des bureaux syndicaux, mise en place du comité d'orientation, 1970-1984, 1990, 1992.

Budget : prévisions pour 1988.

9601530006

Idem, 1989 à 1992.

9601530007

Idem, 1993.

Comité technique paritaire : règlement intérieur, modalités d'organisation des référendums de 1980 et 1987, 1980-1988.

9601530008

Commission administrative paritaire : renouvellement, élections, 1981-1983, 1989-1992.

9601530009

3. GROUPES DE TRAVAIL

Direction des relations sociales/syndicats : dossiers préparatoires, 1985-1989.

9601530010

Idem, 1990.

9601530011

Idem, 1991-5 octobre 1992.

9601530012

Idem, 28 octobre 1992-26 mai 1993.

9601530013

Dossiers des principaux thèmes de réflexion.

3.1 EMPLOI ET DEROULEMENT DE CARRIERE

3.11 Accord cadre du 6 décembre 1990 :

Préparation : étude des conventions collectives du groupe, tronc commun, dispositions prévues, gestion de la mobilité, 1990-1992.

9601530014

Suivi : gestion du bassin de l'emploi, remarques de R. LION, accord sur l'emploi, la formation et la mobilité, réunion de la commission paritaire de suivi, bilan annuel sur l'emploi, 1990-1992.

9601530015

Gestion prévisionnelle et préventive de l'emploi : départ anticipé à la retraite, création d'entreprise, congé de fin de carrière, projet de guide de la mobilité, comptes rendus de réunion, avril-juin 1990.

Emplois précaires : observations et demandes des syndicats, relevés de décision, 1990.

Sous-dossier : modernisation de la CDC : principes directeurs et règles de gestion du bassin d'emploi, redéploiement des services centraux, dialogue social, 1992.

3.12 Déroulement de carrière des agents de service,

9601530016

des agents de sécurité et des conducteurs auto : propositions et revendications, 1988-1990.

3.2 SALAIRES

Nouvelle bonification indiciaire (NBI) : mise en place de la procédure d'attribution, 1992.

9601530017

Intéressement : concertation, projet d'accord, mise en place de la procédure d'intéressement, 1988-1992.

9601530018

3.3 FORMATION

Plan de formation par direction, bilan formation des personnels, 1990-1992.

9601530019

3.4 HORAIRES PERSONNALISES

Réflexions sur l'aménagement du temps de travail, projet de règles nationales, mise en place d'une procédure de modification du règlement pour chaque site, 1984-1990.

3.5 LOCAUX

Problèmes d'implantation des services, affectation de locaux aux organisations syndicales, visite de locaux par le comité d'hygiène et sécurité, 1983-1990.

3.6 SECURITE INFORMATIQUE

Réflexions sur la confidentialité et la responsabilité, 1989-1992.

9601530020

3.7 CONCERTATIONS AVEC LES SUCCURSALES

Angers : réorganisation de la direction et des services généraux, 1988.

Bordeaux : demande d'effectifs supplémentaires, adaptation de l'organisation de l'établissement, fonctionnement du règlement intérieur de l'horaire personnalisé, dispositif et objectifs d'intéressement, 1989-1991.

3.8 CONCERTATIONS SUR LES FILIALES ET ASSOCIATIONS.

Association pour la gestion des restaurants (AGR) : projet de mise en place d'une commission de contrôle, création d'un comité d'entreprise, projet d'intéressement, 1989-1990.

9601530021

BETAM (Bureau des techniques d'actuariat et de management de la CDC) : négociations salariales, élections des représentants du personnel au comité d'entreprise, intéressement, comptes rendus de réunion, 1988-1990.

9601530022

Caisse nationale de prévoyance (CNP) : projet d'aménagement de l'organisation, convention relative aux personnels de la CDC qui concourent à la gestion de la CNP, conditions de fonctionnement du comité d'orientation, plan de formation, évolution statutaire, 1987-1991.

Comité social d'établissement (CSE) : préparation des élections au conseil d'administration, 1989.

9601530023

Direction du développement local (DDL) : réflexions sur les modalités relatives au transfert des services à la Tour Cristal, mise en oeuvre des programmes d'action du projet entreprise, réorganisation de la production bancaire, 1990-1991.

Société centrale de recouvrement (SCR) : réflexions sur le devenir de la société, 1990-1992.

Service titres et réseaux télématiques (USTR) : doléances du personnel fonctionnaire, représentativité syndicale, 1989.

4. CHRONO

Direction des relations sociales (DRS), 1992.

9601530024

5. CORRESPONDANCES AVEC DRS

Département des ressources humaines (DRH), 1989.

9601530025

Idem, 1990-1992.

9601530026

Service de l'administration des personnels (SAP), août 1992-novembre 1993.

9601530026 et 9601530027

Courriers des autres services, 1990-1992.

DIRECTION DES RELATIONS SOCIALES

(SRS)

1970 - 1993

9601530001 - 9601530027

INTRODUCTION

Le fonds coté 9601530001 à 9601530027 a été versé à SAH en mars 1995 par Michel WINCZURA, responsable de la Direction des relations sociales (SRS).

SRS a pour mission d'assurer le relais de la direction des ressources humaines du groupe Caisse des dépôts dans le domaine des relations sociales.

Au niveau de l'ensemble du groupe Caisse des dépôts, elle assure la tenue du comité d'orientation et le suivi de l'évolution des effectifs ; au niveau du groupe financier, la tenue du COES, le suivi des négociations de l'accord cadre et de ses annexes, les réunions des groupes de travail ; au niveau de l'établissement public, la tenue des CTPC, CHSC, la gestion des groupes de travail fonctionnaires ou mixtes fonctionnaires/Bétam.

Elle représente la Direction générale auprès de l'ensemble des organisations syndicales de droit privé et public du groupe financier de la Caisse des dépôts, en liaison avec les directions des ressources humaines de branche et la direction des personnels de l'Etablissement public.

Elle intervient en interne ainsi qu'en externe, à la demande de la Direction des ressources humaines du groupe Caisse des dépôts et du Secrétariat général du Groupe sur les dossiers ou études qui lui sont confiés.

Ce fonds, qui couvre la période 1970-1993, est composé de notes et de dossiers. Il traite pour l'essentiel des relations de SRS avec les organisations syndicales et de leurs réflexions. Il s'organise en cinq parties dont on trouvera le détail dans le sommaire ci-joint.

Ce fonds, qui est représentatif du rôle et des missions de la Direction des relations sociales de la CDC, devra être conservé définitivement. Il ne sera pas communicable avant un délai de trente ans, conformément à la législation relative aux archives publiques (loi 79-18 du 3/1/79).

On a procédé à l'élimination des doubles et d'extraits du J.O. et de tous les documents ne faisant pas l'objet d'une conservation définitive.

SOMMAIRE

1. <u>MISSIONS DE SRS</u>	1
1.1 Statut des agents	1
1.2 Comité d'hygiène et de sécurité	1
1.3 Mutuelle	1
2. <u>ORGANISATIONS SYNDICALES</u>	1
3. <u>GROUPES DE TRAVAIL DIRECTION DES RELATION SOCIALES/SYNDICATS</u>	2
3.1 EMPLOI ET DEROULEMENT DE CARRIERE	2
3.2 SALAIRES	3
3.3 FORMATION	3
3.4 HORAIRES PERSONNALISES	4
3.5 LOCAUX	4
3.6 SECURITE INFORMATIQUE	4
3.7 CONCERTATIONS AVEC LES SUCCURSALES	4
3.8 CONCERTATIONS SUR LES FILIALES ET ASSOCIATIONS	4
4. <u>CHRONOS</u>	5
5. <u>CORRESPONDANCES AVEC DRS</u>	5