



Paris, le 8 mars 2010

Le directeur, chargé des Archives

à

Mesdames les directrices des Services des
Archives nationales, des Archives nationales
d'outre-mer, des Archives nationales du
monde du travail

Mesdames les directrices des services à com-
pétence nationale des Archives nationales

Mesdames et Messieurs les directeurs
d'archives départementales
sous couvert de Mesdames et Messieurs les
présidents des conseils généraux

Mesdames et Messieurs les archivistes com-
munaux
sous couvert de Mesdames et Messieurs les
maires

Mesdames et Messieurs les archivistes ré-
gionaux
sous couvert de Mesdames et Messieurs les
présidents des conseils régionaux

. Service interministériel des archives de France
. Sous-direction de la politique interministérielle
et territoriale des archives traditionnelles et numériques

Note d'information DGP/SIAF/2010/005

**Objet : Outil complémentaire de synthèse du guide : « *Une méthode
d'évaluation des pratiques de conservation préventive dans un service
d'archives* »**

J'ai le plaisir de mettre à votre disposition un outil sous forme de tableur excel,
facilitant la mise en œuvre de la méthode d'évaluation des pratiques de conservation

préventive, réalisée en 2002 par le centre Interrégional de Conservation du Livre (CICL) à la demande de la Direction des Archives de France¹.

Il est en effet proposé, afin de faciliter la rédaction de la partie « synthèse », d'utiliser ce tableur Excel qui est conçu en trois parties interdépendantes et de pouvoir ainsi obtenir une représentation graphique des résultats des réponses aux différents indicateurs. Cet outil de synthèse ne doit cependant pas dispenser de la lecture attentive de la méthode d'évaluation des pratiques de conservation préventive.

Un manuel d'utilisation (premier onglet) guide l'utilisateur dans le maniement de ce tableau. Le second onglet « Données » recense les différents indicateurs (au nombre de 124) qui suivent l'ordre du guide sous forme papier : bâtiments, fonds, communication et consultation, sécurité, moyens humains et budgétaires. Le troisième onglet « Synthèse » sera automatiquement rempli à partir des réponses et enfin, un dernier onglet « Résultat-Radar », également rempli de manière automatique, donne une représentation graphique des résultats.

Il est ainsi aisé de visualiser très facilement les résultats, comparer les progrès réalisés en effectuant périodiquement des bilans, comparer les différentes approches et pouvoir établir sur cette base, des projets de service.

Cette représentation graphique doit être complétée par une partie commentaires et préconisations (texte Word) qui devrait inclure une analyse des dysfonctionnements et les moyens d'y remédier avec un calendrier des actions à mettre en place, une évaluation des ressources humaines et des moyens nécessaires.

Marie-Dominique Parchas, chargée de mission au bureau des traitements et de la conservation, sous-direction de la politique interministérielle et territoriale pour les archives traditionnelles et numériques, se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire concernant cette grille.

Le directeur, chargé des Archives

Hervé LEMOINE

¹ Cette « méthode d'évaluation des pratiques de conservation préventive dans un service d'archives. Fiches pratiques » est diffusée par la Documentation française et le site internet des Archives de France à l'adresse suivante : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/static/1126>

