



SERVICE DU PERSONNEL

(SP1)

1886-1971

↻ ↻

↻

1102410001-1102410017

Introduction

Ce fonds coté 1102410001-1102410017 est le fruit du classement de 4 versements effectués par le Service du Personnel (SP1) entre 1954 et 1973. Composé à l'origine de 37 liasses, le fonds couvre une période allant de 1886 à 1971.

SP1, qui dépendait directement du service du personnel lui-même rattaché aux Services Généraux d'Assistance, avait en charge la gestion du personnel et des carrières (recrutement, mutation, reclassement, départ en retraite), l'élaboration et le suivi du budget annuel ainsi que l'organisation des concours.

L'essentiel des dépenses administratives étant lié à la gestion du personnel, SP1 avait en charge l'élaboration du budget et son suivi. C'est pour cela que le fonds contient des documents relatifs au budget annuel de la Caisse des Dépôts tels que les budgets primitifs, les crédits supplémentaires (ces derniers étant souvent accordés pour couvrir les heures supplémentaires), les états des dépenses administratives. Le fonds contenait également les prévisions budgétaires qui ont été éliminées au profit des budgets annuels définitifs.

Le fonds contient également des dossiers utiles pour la gestion du personnel dont les tableaux des effectifs, les fiches d'ancienneté et tous les documents traitant du mouvement du personnel (intégration, mutation, recrutement). Sont présents les dossiers d'intégration de personnel dans les différentes délégations régionales de la Caisse des Dépôts (Bordeaux, Lyon, Rouen), les délibérations des différentes commissions administratives paritaires consultées dans le cadre de questions relatives aux carrières individuelles des personnels. Ces dernières doivent être systématiquement consultées lorsqu'il s'agit de se prononcer sur un éventuel détachement ou une intégration dans un cadre d'emplois, une mutation ou une titularisation. Toutefois leurs décisions n'ont qu'un caractère consultatif.

Suite à une réforme de l'auxiliarat par la loi du 3 avril 1950, la Caisse des Dépôts s'est vu dans l'obligation de transformer les postes d'auxiliaires en postes d'adjoints administratifs. SP1 a veillé à l'application de cette réforme.

Le fonds renferme aussi toute une série de documents portant sur l'organisation de concours au sein de la Caisse des Dépôts. Pour l'essentiel, il s'agit des sujets et des copies des candidats mais SP1 a également versé des dossiers portant sur l'encadrement de ces concours (législation, règles de notation, barème). Ces documents témoignent des conditions requises pour se présenter aux concours organisés par le Caisse des Dépôts durant la première moitié du XXème siècle. Toutefois un tri a été effectué parmi l'ensemble des copies conservées. Les copies isolées, ne pouvant être significatives d'une épreuve, ont été pilonnées. Quant aux séries de copies relatives à un même examen, un échantillonnage a été réalisé. Seule une copie sur cinq a été conservée et cela uniquement parmi celles des candidats admissibles. Les copies des candidats ayant échoué ont elles aussi été détruites.

Par ailleurs les dossiers ont fait l'objet d'un tri au cours duquel ont été éliminés les doubles, les brouillons et les documents sans intérêt historique comme les élections des commissions administratives paritaires ou les fiches de notation établies par service. Près de 60 % du fonds a ainsi été conservé. Ce fonds conservé définitivement est librement communicable.

Sommaire

I.	Gestion du personnel	4
1	Ordres et notes de service.....	4
2	Budget	4
3	Effectifs	4
4	Contentieux relatif au personnel.....	4
II.	Mouvements du personnel	5
1.	Intégration de personnel	5
2	Recrutement de personnel	6
3	Reclassement du personnel	7
4	Départ du personnel	7
III.	Auxiliaires	8
IV.	Concours.....	8

1102410001

I. Gestion du personnel

1 Ordres et notes de service

Ordres de service, 12 février 1925 au 13 mai 1929, 3 juin 1929 au 1^{er} octobre 1932.

1102410002

Ordres de service, 1960-1965.

1102410003

Ordres de service, 1966-1969.

1102410004

Notes de service, 1970-1971.

1102410005

2 Budget

Budget de la Caisse des Dépôts : décret, note, correspondance, budget, état des dépenses administratives, tableau de comparaison des crédits accordés, état des crédits supplémentaires, 1929, 1931-1936.

1102410006

Budget de la Caisse des Dépôts, 1937-1939.

1102410007

Budget de la Caisse des Dépôts, 1945-1946.

1102410008

3 Effectifs

Situation des effectifs de la Caisse des Dépôts, 1952-1957.

1102410009

Situation des effectifs des différents services de la Caisse des Dépôts, 1950-1955.

1102410010

Tableaux des effectifs par grades, 1955-1959.

1102410011

4 Contentieux relatif au personnel

Contentieux de Monsieur Dubourg, premier dossier de plaidoyer de Monsieur Dubourg : note, correspondance, préalable, préambule, curriculum-vitae, mémorandum, annexes, mars 1955 ; deuxième dossier de plaidoyer de Monsieur

Dubourg : note, copie conforme d'inscription au livre d'or des soldats de Verdun, correspondance, mémoire, proposition pour l'inscription au tableau d'avancement de 1954, 1955-1956 ; affectations et promotions de Monsieur Dubourg : décret, rappels de service militaire, fiche de renseignements, correspondance extrait de casier judiciaire, note, octobre 1924-décembre 1957 ; oppositions sur salaire : montant global des retenues effectuées sur le traitement de Monsieur Dubourg, correspondance, note, relevé des oppositions, état des saisies, 1926-1941 ; fiches de notation, 1925-1957 ; pourvoi de Monsieur Dubourg : pourvoi devant le tribunal administratif de la Seine (30 juillet 1956), lettre et note d'observations de la Caisse des Dépôts (29 octobre 1956), mémoire en réponse de Mr Dubourg (26 novembre 1956), lettre de la Caisse des Dépôts (17 décembre 1956), pièces complémentaires déposées par Mr Dubourg (9 janvier, 8 février 1957), jugement du Tribunal administratif de la Seine (25 juin 1957), recours devant le conseil d'Etat (16 octobre 1957), mémoire ampliatif de Mr Dubourg (22 janvier 1958), lettre de la Caisse des Dépôts (14 mai 1958), communication des dossiers aux administrateurs civils, 1956-1958 ; établissement des tableaux complémentaires d'avancement pour 1951 à 1954 : note, procès-verbal de la C.A.P n°1, 12 avril 1956 ; effet pécuniaire d'une nomination éventuelle à la classe exceptionnelle ; décision du conseil d'Etat: Journal Officiel, tableau d'avancement, correspondance, note, avis de la commission de surveillance des caisse d'amortissement et des dépôts et consignations, décision du conseil d'Etat, 1956-1964 ; reconstitution des tableaux d'avancement : Journal Officiel, correspondance, note, procès-verbal de la C.A.P n°1 du 9 juin 1965, arrêté, mars 1965-octobre 1965.

II. Mouvements du personnel

1. Intégration de personnel

Intégration des secrétaires d'administration et des administrateurs civils, réglementation des conditions d'intégration : note, mécanisme de l'intégration dans les corps d'administrateurs civils et de secrétaires d'administration, décret, 1945-1947 ; modification du règlement fixant les effectifs : décret, correspondance, note, circulaire, 1946-1951 ; composition de la commission interministérielle d'intégration : arrêté, composition de la commission d'intégration, note, modification d'arrêté, 1946-1966 ; commission de préparation des mesures d'intégration du 3 juillet 1947 : procès verbal, sd.

Intégration de personnel à la délégation de Bordeaux, mutation : composition et avis de la commission administrative paritaire (n°5, n°6, n°7, n°8), note, candidature retenue, candidature recueillie, situation des effectifs de Bordeaux, vacance de poste, 4 décembre 1968, 1^{er} janvier 1969, 31 mars 1969, avril-mai 1969, 20 mai 1969, 25 juin 1969, 26 août 1969, 2 mars 1970, 27 mai 1970 ; recrutement : note, correspondance, juin-juillet 1969 ; réintégration : note, demande de réintégration, correspondance, certificat médical, 7 juillet 1970.

1102410012

Intégration de personnel à la délégation de Lyon, mutation : note, demande de mutation, correspondance, février-mars 1970, 25 janvier 1971 ; recrutement :

note, correspondance, 11 janvier 1971 ; réintégration : note, correspondance, cas particulier, 1969.

Intégration de personnel à la délégation de Nancy, recrutement : note, ordre de service, composition de la commission paritaire n°1, candidature, correspondance, convention de stage [uniquement pour le recrutement du 6 avril 1970], 7 janvier 1970, 6 avril 1970.

Intégration de personnel à la délégation de Paris, mutation : note, candidature retenue, candidature recueillie, prévision administrative, situation des effectifs des délégations régionales, 2 juin 1969, 7 décembre 1970, 1^{er} avril 1971 ; recrutement : note, candidature recueillie, correspondance, 16 juillet 1969, 13 avril 1970, 7 décembre 1970.

Intégration de personnel à la délégation de Rennes, réintégration : arrêté, correspondance, note, demande de réintégration, 14 septembre 1970, 18 janvier 1971.

Intégration de personnel à la délégation de Rouen, mutation : arrêté, note, candidature recueillie, situation de l'effectif de Rouen, 25 février 1969, 14 avril 1969, 5 janvier 1970 ; recrutement : récapitulatif de l'organisation de la Caisse des Dépôts, note, composition de la commission paritaire n°1, candidature recueillie, 16 avril 1970.

Intégration de personnel à la délégation de Toulouse, mutation : note, correspondance, demande de mutation, fiche de notation, 2 janvier 1970 ; réintégration : arrêté, note, demande de réintégration, situation des effectifs, 25 janvier 1971.

2 Recrutement de personnel

Recrutement d'agents contractuels : note, arrêté publié au Journal Officiel, contrat, correspondance, état des crédits supplémentaires, 1954-1955.

Recrutement pour l'année 1962, régularisation de la situation administrative des personnels d'exécution mis à la disposition de la S.C.I.C. : correspondance, note, sd ; dispositions particulières concernant le personnel servant au titre de l'aide administrative en Algérie : circulaire FP 585 du 11 septembre 1962, ordonnance du 30 mai 1962, décret du 11 avril 1962 ; intégration des fonctionnaires algériens dans les services publics métropolitains : ordonnance du 21 juillet 1962, ordonnance du 11 avril 1962 ; approbation des dépenses administratives de 1962 : situation des effectifs, note, correspondance, réponses aux observations formulées par le direction du budget concernant la présentation de l'état des dépenses administratives de la Caisse des Dépôts, présentation du budget des dépenses administratives de la Caisse des Dépôts, mars-avril 1962 ; recrutement d'attachés d'administration : correspondance, note, arrêté, décret, notice relative à l'emploi d'attaché d'administration centrale, sujet du concours interministériel

pour l'emploi d'attaché d'administration centrale, janvier 1959-avril 1962 ; plan de recrutement : concours d'adjoint administratif, arrêté, avis relatif à l'ouverture de concours, note, effectif total par département et service, 1961-1962 ; création de postes d'expert-comptable contractuel : note, extrait de note, 1958-1961 ; prévisions de dépenses administratives, note de service du 6 juin 1961.

Recrutement pour l'année 1963, plan de recrutement : note, situation des effectifs, décembre 1962 ; traitements à compter du 1^{er} janvier 1963 : décret du 24 novembre 1962, circulaire du 9 novembre 1962 ; prévisions d'effectifs : situation des effectifs budgétaires, note, tract de syndicat, décret, août-septembre 1962 ; transformation de postes d'agents de bureau en agents administratifs : note, mai 1962 ; amélioration des emplois de maîtrise et d'encadrement dans le cadre d'ouvriers et de service : note du 24 août 1962.

3 Reclassement du personnel

Reclassement d'adjoints administratifs, renseignements : note, tableau de reclassement, février 1958 ; concours des 16 et 17 janvier 1956: arrêté, rapport d'appréciation de stagiaire, liste des agents reçus au concours d'adjoint administratif des 16 et 17 janvier 1956, mars 1956-février 1958 ; concours des 20 et 21 novembre 1956: note, rapport d'appréciation de stagiaire, arrêté, liste des agents reçus au concours d'adjoint administratif des 20 et 21 novembre 1956, mai 1957-janvier 1958 ; concours des 16 et 17 décembre 1957: nombre de candidats reçus par grade, liste des agents reçus au concours d'adjoint administratif des 16 et 17 décembre 1957.

Reclassement d'aides-commis : note, liste d'employés ayant vocation pour accéder au grade d'aide-commis avant le 17 février 1957, arrêté, octobre 1957.

1102410013

4 Départ du personnel

Dégagement des cadres suite à l'article 169 de l'ordonnance du 30 décembre 1958, réglementation : réponse des ministres aux questions écrites publiée au Journal Officiel, note, débat parlementaire, correspondance, article 169 de la loi des finances du 30 décembre 1958, décret, exposé des motifs, ordonnance du 4 février 1959 ; cas des enfants à charge : note, avis, 1951-1959 ; mise à la retraite : liste des départs des administrateurs civils, décret, correspondance, note, décompte des administrateurs civils, décembre 1959-juillet 1961 ; demandes de dégagement pour 1962, octobre-décembre 1961.

Fiches d'ancienneté d'auxiliaires parties entre 1944 et 1950, A à D.

1102410014

Fiches d'ancienneté d'auxiliaires parties entre 1944 et 1950, E à Q.

1102410015

Fiches d'ancienneté d'auxiliaires parties entre 1944 et 1950, R à Z.

Fiches d'ancienneté d'auxiliaires nommées secrétaires d'administration entre 1943 et 1946.

Fiche d'ancienneté des commis et dames-employées rayés entre 1944 et 1951.

Fiches d'ancienneté d'adjoints administratifs non intégrés partis entre 1947 et 1950.

1102410016

Fiches d'ancienneté d'adjoints administratifs partis entre 1947 et 1958.

III. Auxiliaires

Statut des auxiliaires, statuts généraux : arrêté, note, Journal Officiel, circulaire, analyse d'articles d'arrêté, 1945-1949 ; statut disciplinaire : modification d'arrêté, arrêté, note, circulaire, 1946-1949 ; indemnités de licenciement : décret, débat parlementaire, circulaire, bulletin des services du Trésor, loi, 1946-1951 ; congé : note, arrêté, Journal Officiel, 1946-1952.

1102410017

Transformation d'emplois et réforme de l'auxiliariat, conditions : circulaire, arrêté, note, loi du 3 avril 1950, 1950-1953 ; conditions particulières de recrutement : débat parlementaire, correspondance, liste des auxiliaires temporaires âgées de plus de 45 ans, circulaire, note, situation des auxiliaires provisoires réintégrées en qualité d'auxiliaires temporaires, notice, extrait du Journal Officiel, 1947-1955 ; cas particulier des secrétaires sténodactylographes : note, décret, arrêté, ordre de service, 1950-1954 ; cas d'agents inaptes : débat parlementaire, note, 1953 ; cas particuliers de reclassement d'échelon : note, situation d'agents, 1952 ; reclassement des auxiliaires ayant une interruption de service : note, situation des auxiliaires provisoires réintégrées en qualité d'auxiliaires temporaires, correspondance, 1951-1954 ; reclassement d'auxiliaires exclues de la mesure de licenciement de la loi du 7 juin 1951 : note, correspondance, loi du 7 juin 1951, circulaire, septembre-décembre 1951 ; reclassement des fonctionnaires de l'Etat dégagés des cadres : note, correspondance, décret, extrait du Journal Officiel, 1948-1953 ; intégration directe au poste d'adjoint-administratif : note, constitution de la C.A.P n°4, 1952 ; ouverture de concours d'adjoint-administratif : note, arrêté, effectif susceptible d'être réservé à l'examen professionnel, avis d'ouverture de concours publié au Journal Officiel, 1950-1953 ; cours de préparation au concours d'adjoint-administratif : note, répartition des cours, 1950-1953.

IV. Concours

Marche à suivre pour les concours, législation : arrêté, décret, programme des concours, 1886-1921 ; réglementation pour la correction et la notation : notice relative à l'ordre des épreuves et aux règles pour la correction et la notation des

compositions, nombre de points demandés au concours, arrêté, barème pour la correction, note, 1889-1911 ; sujets des épreuves, 1896-1907.

Examen de passage du 18 mars 1907, épreuves des candidats admissibles : résultat du comité d'examen, copie, 18 mars 1907.

Concours de Dames-employées du 4 novembre 1929, épreuves des candidates : résultat du comité d'examen, feuille d'émargement, copie, 4 novembre 1929.

Examen d'aptitude à l'emploi de secrétaire d'administration, épreuves des candidats admissibles à l'examen d'aptitude à l'emploi de secrétaire-rédacteur : résultat du comité d'examen, feuille d'émargement, copie, 17 février 1947 ; épreuves des candidats admissibles à l'examen d'aptitude à l'emploi de secrétaire-comptable : résultat du comité d'examen, feuille d'émargement, copie, 17 février 1947.

Concours spécial de commis du 16 juin 1947, épreuves des candidats reçus : résultat du comité d'examen, feuille d'émargement, copie, 16 juin 1947.