



Manuel d'utilisation de VisuMatrice

Version 1.1.4

Document

Auteur	Axel DARMON	Date de diffusion	28/12/16
Chef de projet	Florent VEYRÈS	N° de version	1.1.4

Évolution du document

Version	Auteur	Nature des changements	Date
1.0	Aurélien MASSÉ	Création du document	23/06/15
1.1.0	Axel DARMON	Mise à jour du document	10/06/16
1.1.1	Axel DARMON	Mise à jour des informations générales pour PHP 7	26/07/16
1.1.2	Axel DARMON	Mise à jour pour la version 1.1	12/09/16
1.1.3	Axel DARMON	Mise à jour à la charte Libriciel	28/12/16
1.1.4	Axel DARMON	Mise à jour pour la version 1.1.2	28/09/17
1.1.5	Axel DARMON	Mise à jour pour la version 1.1.4	03/11/17

Licence

Ce document n'est pas libre de droits.

Ce manuel est publié sous la licence Creative Commons avec les particularités "Paternité – Partage à l'identique" (également connue sous l'acronyme CC BY-SA).

Détails de cette licence : <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.0/fr/>



Table des matières

1 PRÉSENTATION DU MANUEL	4
1.1 Objectifs	4
1.2 Champ d'application	4
1.3 Présentation de VisuMatrice	4
2 LA PAGE PRINCIPALE	5
2.1 Menu du haut	5
2.2 Cœur de page	5
2.3 Menu du bas	5
3 RECHERCHES	6
3.1 Recherche par propriétaire	6
3.2 Recherche par propriété	6
3.3 Options facultatives de recherche	7
3.3.1 Options pour les propriétés bâties	7
3.3.2 Options pour les propriétés non bâties	8
3.4 Choix des dates	8
3.5 Lancement de la recherche.	8
3.6 Résultats	8
3.7 Relevés	9
3.8 Impression des relevés	10
4 L'ADMINISTRATION DE L'APPLICATION	12
4.1 Authentification	12
4.2 Liste des exercices importés	12
4.3 Gestion des utilisateurs	13
4.4 Sécurité	14

1. PRÉSENTATION DU MANUEL

1.1. Objectifs

Ce manuel détaille les fonctions de l'application de visualisation de la matrice cadastrale électronique aussi appelé **VisuMatrice**.

1.2. Champ d'application

Ce manuel porte sur l'utilisation de la version 1.1.4 de **VisuMatrice**, et sera mis à jour si nécessaire dans le cadre du développement des versions suivantes.

1.3. Présentation de VisuMatrice

La conversion des données de la matrice cadastrale en version électronique a rendu nécessaire la création d'un outil capable de stocker et d'interroger ces données. **VisuMatrice** permet de récupérer les données publiées au format **.siard** pour effectuer des recherches et sortir des états soit à partir des propriétaires, soit à partir des propriétés.

2. LA PAGE PRINCIPALE

La page principale de l'application se découpe en trois parties :

2.1. Menu du haut

Le menu se situe en haut de toutes les pages de l'application. Il permet d'accéder aux pages de recherche ou d'accéder à l'administration.



Illustration 1 : Menu du haut

2.2. Cœur de page

Propose les options de recherche.

2.3. Menu du bas

En bas, un menu permet d'accéder aux pages dédiées aux application **Libriciel** sur notre site et de connaître la version actuelle du logiciel **VisuMatrice**.

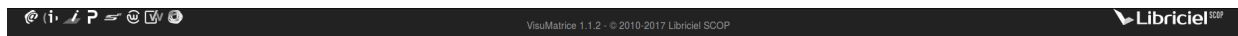


Illustration 2 : Pied de page


3. RECHERCHES

3.1. Recherche par propriétaire


Recherche dans la Matrice Cadastre LOIRET

Recherche par propriétaire

Exercice entre et

Le nom, prénom ou libellé du propriétaire 

Contient

Étendre la recherche aux noms et prénoms en complément 

Commune

Type

Sous-type

Année de construction

Préfixe de section

Illustration 3 : Recherche par propriétaire

La recherche par propriétaire permet de rechercher un propriétaire par son nom. Le premier menu déroulant permet de spécifier si le nom recherché est exactement, commence par, ou contient la chaîne de caractère spécifiée.

Le menu déroulant « Communes », permet de spécifier une commune précise. On peut aussi choisir l'option « toutes les communes ».

Le menu déroulant « Type », permet de choisir le type de propriété recherchée : propriétés bâties ou non bâties.

Le menu déroulant « Sous-types », permet de sélectionner le type de propriété dans la catégorie précisée au dessus. Ce menu est automatiquement rempli en fonction de l'option « type » choisie.

Il est possible d'étendre la recherche au complément.


3.2. Recherche par propriété

Recherche dans la Matrice Cadastre LOIRET

Recherche par propriété

Exercice entre et

Commune

Section + Numéro de parcelle 

Type

Sous-type

Année de construction

Préfixe de section

Illustration 4 : Recherche par propriété

La recherche par propriété permet de rechercher un bien en fonction du numéro de parcelle (en fait section + numéro de parcelle).

Le menu déroulant « Communes » permet de préciser une commune spécifique pour la recherche.

Le menu déroulant « Type », permet de choisir le type de propriété recherchée : propriétés bâties ou non bâties.

Le menu déroulant « Sous-types », permet de sélectionner le type de propriété dans la catégorie précisée au dessus. Ce menu est automatiquement rempli en fonction de l'option « type » choisie.

3.3. Options facultatives de recherche

3.3.1. Options pour les propriétés bâties

Année de construction

Préfixe de section

Illustration 5 : Options pour les bâties

Quand on sélectionne le type « bâti », des champs optionnels apparaissent qui permettent d'affiner la

recherche par « Année de construction » et/ou « Préfixe de section » de la parcelle.

3.3.2. Options pour les propriétés non bâties

Quand on sélectionne le type « non bâti », des champs optionnels apparaissent qui permettent d'affiner la recherche « Numéro de parcelle primitive », « Contenance » et/ou « Préfixe de section » de la parcelle.

Numéro de parcelle primitive

Préfixe de section

Illustration 6 : Options pour les non bâties

3.4. Choix des dates

En haut de l'application, sous le menu, un bouton permet de modifier l'année sur laquelle s'effectue la recherche. En cliquant sur ce bouton une liste déroulante apparaît et permet de sélectionner une année ou une plage d'années.

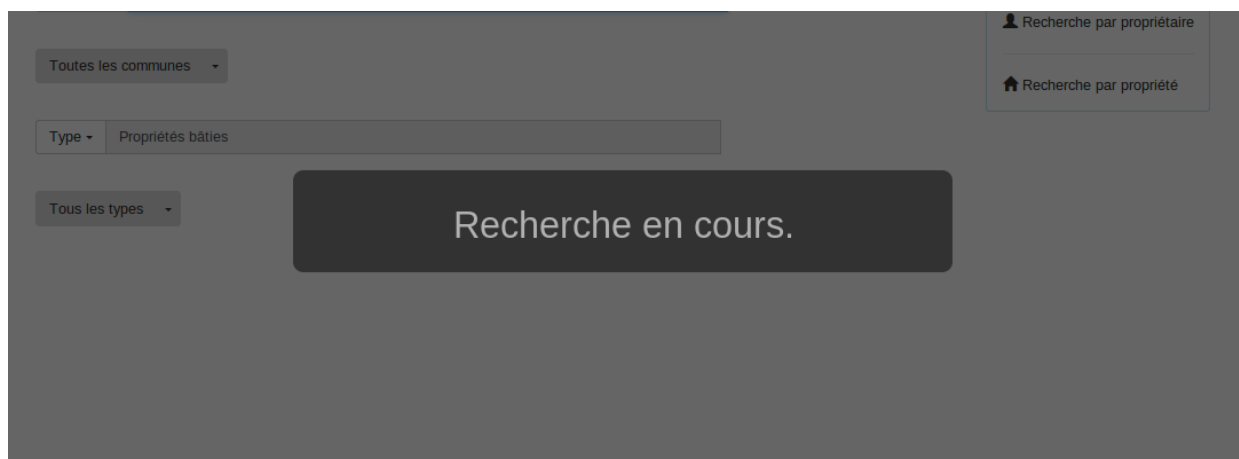
Exercice entre 2004 ▼ et 2004 ▼

Illustration 7 : choix de l'année

Remarque : Les années sélectionnées sont sauvegardées d'une recherche à l'autre.

3.5. Lancement de la recherche.

Le bouton « Rechercher » permet de lancer la recherche.



The screenshot shows a search interface with a dark background. On the left, there are three dropdown menus: 'Toutes les communes', 'Type' (set to 'Propriétés bâties'), and 'Tous les types'. On the right, there are two buttons: 'Recherche par propriétaire' and 'Recherche par propriété'. In the center, a large dark button contains the text 'Recherche en cours.'

Illustration 8 : Recherche en cours

3.6. Résultats

Une fois la recherche effectuée, la page de résultat s'affiche :

Recherche dans la Matrice Cadastre - LOIRET - 2004 - 2010

Recherche par propriétaire

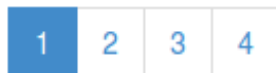
Nom de la commune	Libellé du compte	Nom	Prénom	Type bâti	Préfixe	Section	N° de parcelle	Année de construction	Exercice
<input type="checkbox"/> PITHIVIERS				Maison		AO	0403	1970	2004
<input type="checkbox"/> PITHIVIERS				Maison		AO	0403	1970	2004
<input type="checkbox"/> PITHIVIERS				Maison		AO	0403	1970	2010
<input type="checkbox"/> PITHIVIERS				Maison		AO	0403	1970	2010

Page 1 sur 1 affichant 4 résultatss sur un total de 4 total

Inclure les noms et prénoms en complément
← Revenir à la page de recherche

Illustration 9 : Affichage des résultats

Les résultats s'affichent par liste de 20 résultats. La navigation dans les résultats s'effectue à l'aide des boutons situés sous la liste.



Page 1 sur 4 affichant 20 résultatss sur un total de 70 total

Illustration 10 : Pagination des résultats

Mis à part les colonnes « Section » et « Préfixe », toutes les colonnes permettent de trier les résultats selon leur contenu. Il suffit par exemple de cliquer sur « Nom de la commune » pour classer les résultats dans l'ordre alphabétique du nom de la commune. En cliquant une deuxième fois, le classement se fait dans l'ordre inverse.

En cliquant sur les cases à cocher, à gauche, on fait apparaître un nouveau bouton :

<input checked="" type="checkbox"/> PITHIVIERS				Dépendances	AI	0405	2008	2010
<input type="checkbox"/> PITHIVIERS				Maison	AO	0505	1920	2010
<input checked="" type="checkbox"/> PITHIVIERS				Maison	AO	0505	1920	2004
<input checked="" type="checkbox"/> PITHIVIERS				Maison	AO	0505	1920	2004

Page 1 sur 4 affichant 20 résultatss sur un total de 70 total

Inclure les noms et prénoms en complément
← Revenir à la page de recherche
Voir les relevés

Illustration 11 : Sélection des relevés à afficher

En cliquant dessus, on fait accède aux relevés de propriétés détaillés.

3.7. Relevés

Le relevé de propriété affiche par défaut un minimum d'informations sur le propriétaire.

Type		Libellé du compte									
personnes physiques											
Exercice		2010									
Préfixe	Section	N° de parcelle	Date de mutation	Type de bâti	N° de bâtiment	Niveau	Escalier	N° du local	Localisation de la parcelle	Droit réel ou particulier	Année de construction
	AI	0405	07/06/2008	Dépendances	PK	00	01	00022	0016 RUE SAINT GEORGES	propriétaire	2008

Type		Libellé du compte									
personnes physiques											
Exercice		2004									
Préfixe	Section	N° de parcelle	Date de mutation	Type de bâti	N° de bâtiment	Niveau	Escalier	N° du local	Localisation de la parcelle	Droit réel ou particulier	Année de construction
	AO	0505	01/01/1981	Maison	A	00	01	01001	0014 BD PASTEUR	propriétaire	1920

Illustration 12 : Relevé de propriété en mode privé

Le bouton « Afficher le mode complet » permet d'afficher tous les champs cachés.



Illustration 13 : Relevé de propriété complet

Parmi les nouveautés de la version , le préfixe de section est visible, de même que :

- en bâti :
 - l'année de construction
- en non bâti
 - le numéro de la parcelle primitive (quand il existe)
 - la contenance de la parcelle

Le bouton « Personnaliser l'affichage » permet de sélectionner un à un les champs à afficher ou à cacher.

- Type
- Libellé Du Compte
- Qualité
- Nom
- Prénom(s)
- Date De Naissance
- Lieu De Naissance
- Nom Complément
- Prénom(s) Complément
- Droit Réel Ou Particulier
- Adresse Propriétaire

— Afficher le mode privé
⚙ Personnaliser l'affichage
← Revenir aux résultats de la recherche
Imprimer

Illustration 14 : Personnalisation de l'affichage

3.8. Impression des relevés

Le bouton « Imprimer » permet d'imprimer le relevé dans l'état d'affichage actuel. Tout les champs visibles à l'écran seront visible à l'impression.

Remarque : Il est recommandé d'imprimer les relevés en mise en page paysage. Dans le cas contraire

certaines informations risquent de ne pas apparaître.

4. L'ADMINISTRATION DE L'APPLICATION

Pour accéder à l'administration de l'application, une authentification est nécessaire.

4.1. Authentification

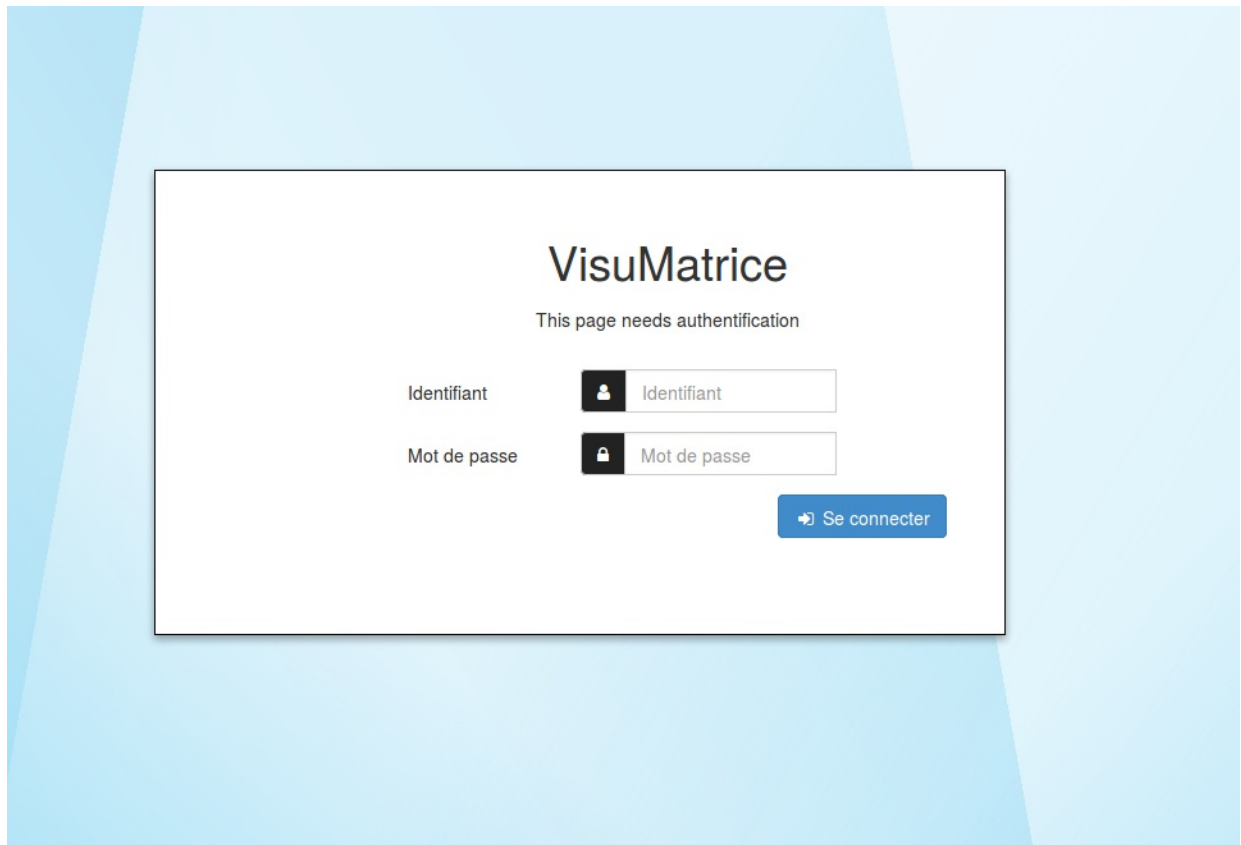


Illustration 15 : Authentification

Remarque : Par défaut, après l'installation standard, la combinaison utilisateur / mot de passe est admin / admin. Il est fortement conseillé de créer un autre utilisateur et de supprimer l'utilisateur par défaut (cf. § [Gestion des utilisateurs](#)).

4.2. Liste des exercices importés

Sur la page d'administration, la partie haute indique les différents exercices importés et un bouton permettant de les supprimer. Cette suppression est irréversible. L'application refusera de supprimer un exercice s'il s'agit du dernier exercice présent.

Exercices importés

Département de l'exercice importé	Année de l'exercice importé	Date de l'importation	Suppression
LOIRET	2004	26-09-2017 12:38:04	
LOIRET	2010	26-09-2017 13:39:26	

Illustration 16 : Exercices importés

La partie basse permet de voir l'état de la base de transition. Cette base sert de tampon entre le logiciel SIARD Suite ®, et l'application des matrices. Dans la plupart des cas, cette partie présente un bandeau

vert précisant que la base est vide.

Cependant, après le déploiement d'un exercice via SIARD Suite ®, cette partie devient jaune, précisant l'exercice présent dans la base de transition et proposant deux boutons :

Base de transition

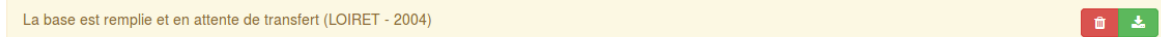


Illustration 17 : Base de transition en attente

Le premier permet de purger la base de données de transition des données qu'elle contient. Le deuxième permet de transférer les données de la base de données de transition vers la base de données applicative sur laquelle s'effectuent les recherches.

Remarque : Lors d'un transfert avec le logiciel SIARD Suite ®, il faut attendre la fin du transfert pour cliquer sur un des deux boutons de l'application. Dans le cas contraire, seule une partie de l'exercice sera importé. De plus, l'application refusera d'importer deux exercices portant sur des départements différents ainsi que deux exercices portant sur la même année.

4.3. Gestion des utilisateurs

En bas à gauche de cette fenêtre, un bouton permet de gérer les utilisateurs.



Illustration 18 : Liste des utilisateurs

Cette page présente la liste des utilisateurs autorisés à se connecter à l'administration de l'application. Un bouton à côté de chacun permet de le supprimer. Un bouton situé en bas de page permet de rajouter un utilisateur.

Remarque : Il faut créer un nouvel utilisateur avant de supprimer l'utilisateur admin. Si tous les utilisateurs sont supprimés, l'administration de l'application sera inaccessible.

Administration » [Retour à la liste](#) Se déconnecter

Ajouter un utilisateur

Utilisateur

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

[← Retour à la liste](#) [+ Ajouter](#)

Illustration 19 : Fenêtre d'ajout d'utilisateur

Il suffit d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe pour créer un compte. Deux comptes ne peuvent avoir le même identifiant.

4.4. Sécurité

En haut de chaque fenêtre de l'administration est présent un bouton de déconnexion. Il est conseillé de cliquer dessus pour quitter l'administration. Dans le cas contraire, l'accès à l'administration sera libre jusqu'à la fermeture du navigateur.