

Service interministériel des Archives de France

Fiches méthodologiques relatives à des projets d'évolution ou de refonte des sites internet de services d'archives



Navigation, ergonomie

Structuration du site

La **structuration générale du site doit refléter la stratégie du service** d'archives. Un des volets de cette stratégie consiste à élaborer une ergonomie qui favorise la cohabitation entre deux éléments apparemment antinomiques, en réalité complémentaires :

- des scénarios de navigation qui permettent à l'internaute de suivre des cheminements établis, en l'assistant si besoin dans le déroulement de ces cheminements,
- une liberté de mouvement incitant à la curiosité et à la découverte.

Il n'y a en effet pas de structuration modèle d'un site web de service d'archives, **mais des structurations efficaces car permettant d'atteindre des objectifs préalablement fixés**. La définition des rubriques et de la structure du site doivent refléter ces objectifs.

Modes de navigation

Pour **offrir une expérience agréable et efficace** à l'internaute (devant autant que possible favoriser une nouvelle visite) et conforme aux standards actuels du web, les différents modes de navigation proposés doivent lui permettre a minima:

- d'accéder rapidement à ce qu'il souhaite (si ce qu'il souhaite est défini)
- de comprendre la structuration du site sans être obligé de le parcourir réellement
- de savoir en permanence où il se trouve dans cette structuration

❖ Les onglets

Structuration la plus couramment utilisée, elle permet d'organiser les contenus par thématique. Plusieurs niveaux de profondeur peuvent être mis en œuvre.



Une bonne pratique : rendre le niveau inférieur visible en « mouse-over » : le simple passage de la souris sur la barre de menu fait apparaître le ou les niveaux inférieurs de l'arborescence. Cela permet de comprendre l'architecture du site, sans naviguer réellement, et sans que ces informations n'occupent une place permanente sur la page.



❖ Les menus de navigation contextualisés

Ils **complètent efficacement** le menu proposé par les onglets. Les menus contextualisés sont généralement affichés de manière verticale, à droite ou à gauche de l'écran, et permettent de poursuivre la navigation débutée par les onglets.



Contextualisation : ces menus sont liés aux différentes rubriques du site. **Cette proposition de navigation permet de ne pas surcharger le menu général, et donne à l'internaute des propositions de navigation adaptées à l'endroit où il se situe dans le site.**



La combinaison :

- menu principal en onglets, avec 1 niveau inférieur affichable en « *mouse-over* »
- menus contextuels dans les différents chapitres

semble particulièrement performante et adaptée. Elle permet de ne pas surcharger le bandeau principal de navigation et offre à l'internaute un accompagnement pertinent.

❖ Autres modes :

Un fil d'Ariane et/ou un plan du site pourront compléter les modes de navigation disponibles. Le fil d'Ariane permettra notamment à l'internaute de mesurer le niveau de profondeur dans lequel il se trouve, et de remonter aisément dans les différents niveaux du site.

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Faire une recherche](#) > [Archives en ligne](#) > [Contrôle des actes d'Ancien Régime](#)

Recherche

Le moteur de recherche **est un élément incontournable de votre site**. Complémentaire des modes de navigation évoqués, il doit permettre :



- de **savoir rapidement si l'objet de la recherche est disponible dans le site**, sans « fouiller » intégralement ce dernier
- **d'accéder à l'objet de la recherche** : le moteur doit donner un accès et non seulement un résultat. Cet accès est autant que possible contextualisé : l'objet de la recherche doit être remis dans son « environnement archivistique », pour être compréhensible, et correctement appréhendé
- de **répondre aux nouvelles habitudes de navigation** : les moteurs de recherche ayant considérablement évolué ces dernières années, ils sont utilisés de prime abord par les nouvelles générations, habituées à utiliser ces outils puissants comme mode de navigation (ce type de public n'initiera pas sa recherche comme un archiviste le ferait, et n'utilisera probablement que peu le cadre de classement...)

RECHERCHE SIMPLE DANS LES FONDS > Recherche avancée

PERIODE CONCERNEE

724 2015

Élargir votre recherche à l'ensemble du site

LANCER VOTRE RECHERCHE

Pour être pertinent, le moteur de recherche doit :

- **être visible**, idéalement disponible en page d'accueil (il convient de ne pas chercher l'outil de recherche !)
- **couvrir** si possible **l'intégralité du site** (contenus éditoriaux, ressources archivistiques, etc.)
- **autoriser la recherche** plein texte
- fonctionner idéalement sur une logique de **web sémantique**, c'est-à-dire permettre d'offrir des résultats pertinents, lors d'une requête formulée par un internaute ne maîtrisant pas le vocabulaire technique des archives, ces « écarts de langage » ayant été anticipés.



« **pas de résultat** » : attention à la formulation de recherche infructueuse : « pas de résultat » peut être traduit par l'internaute comme « ressource inexistante », quand il signifie parfois simplement « ressource non trouvée car non indexée ».

La navigation par facettes (filtrage de contenus par l'internaute selon des critères) complète efficacement la recherche via un moteur, comme le montrent de nombreux sites de e-commerce.

Adaptation aux publics visés

Un défi supplémentaire à relever est celui de la terminologie. Votre site doit en effet à la fois :

- **mettre en valeur les métiers des archives**, et dans ce cadre, **respecter le vocabulaire** (rapidement technique), que le public connaisseur et expérimenté attendra
- **permettre au grand public de naviguer efficacement dans le site, sans acquisition d'expertise préalable**

À défaut de définir de réels profils de publics et de leur associer des contenus éditoriaux (ce qui constituerait une réflexion intéressante), il conviendra de définir différents niveaux de technicité et un vocabulaire associé (ex : non initié, débutant, expert).

Plus l'internaute avancera en profondeur dans le site, plus la technicité augmentera. **Des outils d'aide devront être mis à sa disposition pour le guider, lui permettre de s'approprier ou d'appréhender plus aisément la sémantique des archives.**



Cette démarche est complexe et nécessite une véritable réflexion. Il ne s'agit ni de dénaturer la profession en vulgarisant à l'extrême, ni d'exclure un public potentiel immense, en lui opposant une réalisation trop élitiste. Le compromis est difficile à trouver !

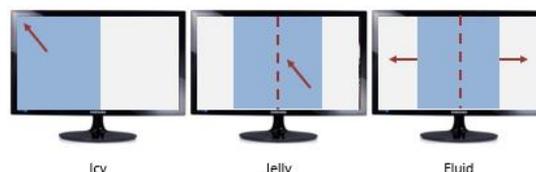


Dans le web 2.0, l'offre s'adapte à la demande. Votre site doit s'adapter à ses publics, et à ses usages, et lui offrir des moyens de progresser, sans imposer de méthode. Le cyber public est volatile !

Conception graphique

❖ Le design général

Parmi les 3 types de design recensés pour l'affichage d'un site sur un écran, le design « icy » (contenu à largeur fixe et non centré) est à proscrire, car obsolète au regard des pratiques actuelles.



En cas de refonte du site, un design de type « *fluid* » sera à privilégier : le contenu est affiché de manière centrée, et la largeur du contenu s'adapte en fonction de la largeur de l'écran.

❖ Responsive design, adaptive design ...



Le *responsive design* a pour objet de faire en sorte que le contenu d'un site ou d'une application web s'adapte à la taille de l'écran du terminal depuis lequel il est consulté. Il s'agit d'une mise en page spécifique.

L'*adaptive design* ne s'attache pas seulement à la mise en forme des contenus, mais à la recherche de l'expérience de navigation la plus performante en regard des capacités du terminal.



Derrière la technique se cache **la recherche d'une expérience aboutie pour l'internaute, qui ne soit pas dépendante du matériel qu'il utilise (PC, tablettes, smartphones, etc)**. Dans le cadre d'une refonte, une réflexion à ce sujet s'impose sur les modes de consultation du site que vous entendez offrir à vos internautes (ne pas omettre l'aspect « tactile » de la navigation si vous vous engagez dans cette voie...). Notez également que depuis avril 2015, le référencement sur Google prend en compte l'aspect « *mobile friendly* » des sites.

Page d'accueil

« On ne peut pas faire deux fois une bonne première impression »

Votre page d'accueil est la vitrine de votre site. Elle doit a minima :

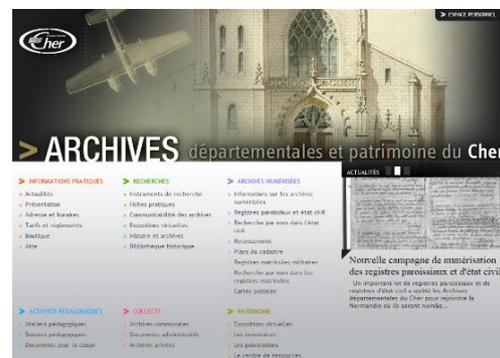
- Présenter explicitement la structuration générale de votre site
- Mettre en avant les différents modes de navigation
- Mettre en avant les contenus et/ou services prioritaires
- Permettre la connexion à l'espace personnel/compte utilisateur

Et ce, dans un espace maîtrisé (une convention globalement partagée indique une longueur ne devant pas dépasser la hauteur de 2 écrans, idéalement moins). Tenter d'héberger la quasi-totalité du site dans sa page d'accueil est contre-productif... Soyez sélectifs !



Votre site est voué à permettre la consultation de milliers voire millions d'images. Il serait donc regrettable de concevoir une page d'accueil dépourvue d'éléments multimédia... Cette logique s'applique également aux autres pages du site. Quelques illustrations / images seront toujours les bienvenues !

Une pratique intéressante : mettre en exergue (en page d'accueil par exemple) un document choisi (type « document du mois »), et y associer quelques clés de lectures et de compréhension. Les statistiques de fréquentation démontrent l'efficacité de ce type d'action, qui peut permettre de valoriser des archives rares ou méconnues, et qui participent à « l'éducation archivistique » d'une part du public. De plus ces initiatives favorisent généralement une implication positive des agents du service.



Recours aux images sur la page d'accueil des sites d'AD

