



Service Interministériel des  
Archives de France



Analyse des sites Web des services d'Archives  
Départementales  
V1.0



Implissio Consultants  
Campus Effiscience / Bât Erable  
8, rue Léopold Sedar Senghor,  
14460 Colombelles  
[www.implissio.com](http://www.implissio.com)  
[contact@implissio.com](mailto:contact@implissio.com)

## 1- Rappel du contexte

## 2- Synthèse Phase 1

2.1- Considérations générales

2.2- Chapitre : « Stratégie Web »

2.3- Chapitre : « Navigation, ergonomie »

2.4- Chapitre : « Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques »

2.5- Chapitre : « Services aux internautes et pratiques collaboratives »

2.6- Chapitre : « Analyse de l'offre de service présentée par le site »

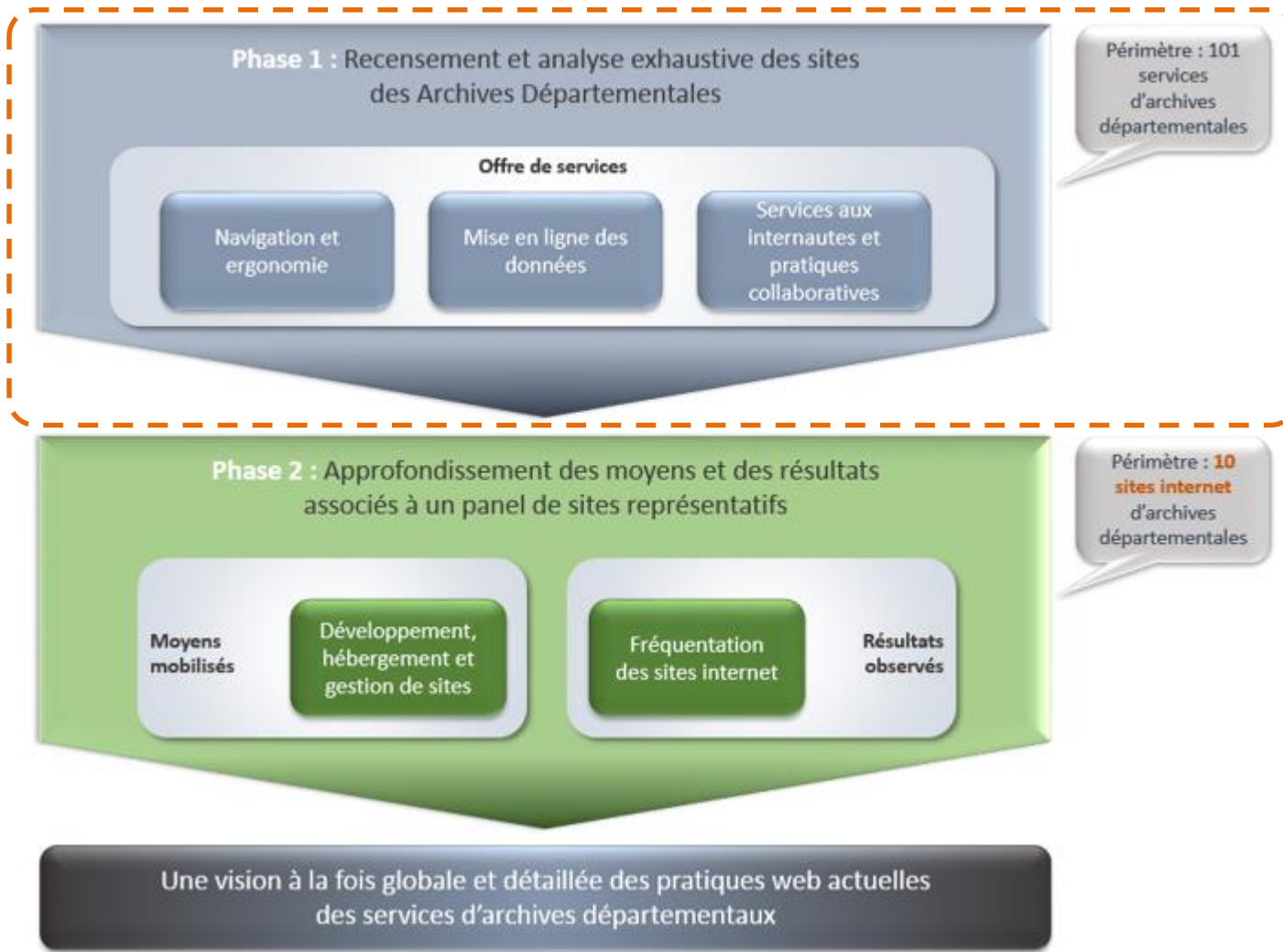
## 3- Préparation de la phase 2

Le Service Interministériel des Archives de France souhaite contribuer au développement des **pratiques en ligne des services d'Archives Départementales**.

Pour ce faire, une étude a été confiée au cabinet Implissio Consultants pour :

- Dresser un **état des lieux global de la situation existante** au niveau des sites internet des 101 services d'archives départementaux,
- Permettre à chaque service de se positionner dans le cadre **d'un observatoire des pratiques**,
- Établir des **recommandations générales concernant l'évolution des stratégies web des services d'archives** et de leurs collectivités de rattachement, de nature à valoriser au mieux la fonction archives, à la fois à l'échelon local, national et international.

La réalisation de cette étude est prévue en deux phases successives :



Ce document, ainsi que la méthodologie qui y est présentée, constitue la synthèse de la première phase



L'analyse des 101 sites Web des Archives Départementales a été conduite de façon à atteindre plusieurs objectifs :

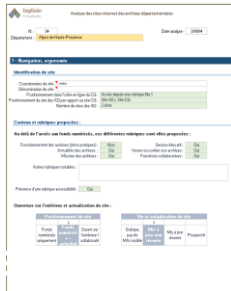
- obtenir un **recueil d'informations propres à chaque site web** analysé
- élaborer un **état consolidé** de toutes les informations recueillies sur l'ensemble des sites
- produire des **éléments d'analyse quantitatifs** (tableaux, graphiques, classements) pour l'ensemble des sites, sur lesquels fonder une **analyse globale**

L'ensemble des informations ainsi recueillies, consolidées et analysées ont ainsi été enregistrées dans un seul et même tableur.

2- tableau de consolidation des données

Site	Titre	Contenu	Statistiques	Indicateurs	Commentaires
1	Site 1	Contenu 1	Statistiques 1	Indicateurs 1	Commentaires 1
2	Site 2	Contenu 2	Statistiques 2	Indicateurs 2	Commentaires 2
3	Site 3	Contenu 3	Statistiques 3	Indicateurs 3	Commentaires 3
4	Site 4	Contenu 4	Statistiques 4	Indicateurs 4	Commentaires 4
5	Site 5	Contenu 5	Statistiques 5	Indicateurs 5	Commentaires 5
6	Site 6	Contenu 6	Statistiques 6	Indicateurs 6	Commentaires 6
7	Site 7	Contenu 7	Statistiques 7	Indicateurs 7	Commentaires 7
8	Site 8	Contenu 8	Statistiques 8	Indicateurs 8	Commentaires 8
9	Site 9	Contenu 9	Statistiques 9	Indicateurs 9	Commentaires 9
10	Site 10	Contenu 10	Statistiques 10	Indicateurs 10	Commentaires 10

1- alimentation d'une fiche par site internet



Alimentation automatique et en temps réel



Alimentation automatique et en temps réel

3- état de statistiques et d'indicateurs mis en forme



La fiche est constituée de plusieurs chapitres, et est mise en forme, de manière à être exploitable sans traitement ultérieur.

- Le présent document présente la synthèse des statistiques et indicateurs ainsi produits tout en intégrant également les informations qualitatives recueillies au fil des analyses des sites.
- Au regard du très grand nombre de sites étudiés et de leur diversité sur certains critères, il est parfois difficile d'établir des tendances globales à l'échelle nationale, à moins d'engager des analyses croisées plus fines sur certains critères.
- Les fiches des sites internet et le tableau de consolidation des données peuvent être utilisés à cette fin pendant ou dans le prolongement de l'étude.

Le découpage en chapitres de la fiche est le suivant :

**Stratégie Web**

Coordonnées du site : \_\_\_\_\_  
Dénomination du site : \_\_\_\_\_  
Positionnement dans l'offre en ligne du CG : \_\_\_\_\_ Accès depuis une rubrique Niv 1 : \_\_\_\_\_  
Positionnement du site des AD par rapport au site CG : \_\_\_\_\_ Répartition site CG / site AD : \_\_\_\_\_  
Accès au site des AD depuis la rubrique : \_\_\_\_\_  
Nombre de sites des AD : 2 sites

Commentaires : \_\_\_\_\_

**Contenu et rubriques proposées**

Au delà de l'accès aux fonds numérisés, ces différentes rubriques sont elles proposées dans le site des archives départementales :

	Site CG	Site AD	Site CG	Site AD	
Fonctionnement des archives (Info. pratiques) :	Non	Non	Service abaccat / pédagogique :	Oui	Oui
Mission des archives :	Oui	Oui	Venir au contact des archives :	Oui	Oui
Actualité des archives (hors info. pratiques) :	Oui	Oui	Contribuer à l'act. vit. des AD :	Oui	Oui

Autres rubriques notables : \_\_\_\_\_

**Périmètre et niveau actualisation du site**

Périmètre général du site des AD			Vis et actualisation du site (contenu d'histoire) des AD				
	x						
Ressources numérisées uniquement		Ressources complètes (contenus audiovisuels)	Ouvert sur l'extérieur / collaboration-contribution	Statique, pas de MUI visible	Mis à jour rég. par l'act. vit. des AD	Mis à jour rég. par l'act. vit. des AD	Prospectif

**Référencement**

Note "SEO" obtenue sur site Openstat : 5.4 / 10

**Navigation, ergonomie**

Qualification de la conception graphique globale du site : **Devis**

Commentaires : \_\_\_\_\_

## Stratégie Web

Identification du site

Contenu et rubriques proposées

Périmètre et niveau actualisation du site

Référencement

## Navigation, ergonomie

Conception graphique

Conception ergonomique

Responsive design : adaptation du site selon l'appareil depuis lequel il est lancé

Accessibilité

Page d'accueil

Performance

★ Conclusion du chapitre "Navigation et Ergonomie"

## Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques

Outil de consultation des fonds numérisés

Fonds numérisés

Accès, périmètre et diversité des fonds

Valorisation et vulgarisation des fonds

Accès et conditions d'utilisation des ressources numériques

Cadre de classement et instruments de recherche

Aide à la recherche

Moteur de recherche dans les ressources

Portails, moissonnage des données et liens pérennes

★ Conclusion sur la disponibilité et la valorisation des ressources archivistiques

## Services aux internautes et pratiques collaboratives

Modalités d'accompagnement des lecteurs

Modalités d'information des lecteurs

Existence de comptes utilisateurs

Existence d'espaces personnels

Web collaboratif

Réseaux sociaux

★ Conclusion sur les services aux internautes et les pratiques collaboratives

## Analyse de l'offre de service présentée par le site

Stratégie Web, navigation, ergonomie et services à l'utilisateur

Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques

★ Conclusion générale

---

## 1- Rappel du contexte

## 2- Synthèse Phase 1

### 2.1- Considérations générales

2.2- Chapitre : « Stratégie Web »

2.3- Chapitre : « Navigation, ergonomie »

2.4- Chapitre : « Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques »

2.5- Chapitre : « Services aux internautes et pratiques collaboratives »

2.6- Chapitre : « Analyse de l'offre de service présentée par le site »

## 3- Préparation de la phase 2



L'analyse des 101 sites internet des Archives Départementales nous a permis de constater :

- une **certaine diversité** dans les **moyens déployés pour leur mise en œuvre**,
- des **stratégies web différentes**, certaines AD plaçant manifestement davantage leur site internet au cœur de leurs actions que d'autres

Ainsi, certaines AD proposent **des sites (très) récents, de facture très moderne, et s'inscrivant parfaitement dans le web d'aujourd'hui**. Certaines réalisations sont de très bonne qualité, et offrent ainsi une **image moderne, ouverte et participative du métier des archives**.

A contrario, certaines AD proposent des sites de conception manifestement ancienne, le résultat étant parfois en décalage avec les pratiques actuelles sur internet. Certains de ces sites font actuellement l'objet de projets de refontes, d'autres devraient évoluer à plus long terme, sans qu'il soit possible de connaître précisément le nombre, les calendriers et les échéances de ces différents projets.

**Globalement, le niveau général des sites est bon, et démontre une volonté globale d'utiliser internet et ses pratiques pour valoriser l'activité des AD au-delà des salles de lecture et des expositions. L'internaute a ainsi accès, depuis son écran, à une masse considérable de fonds, d'outils et de fonctionnalités, présentant un extraordinaire potentiel, lorsque ceux-ci sont correctement mis en valeur.**

---

## 1- Rappel du contexte

## 2- Synthèse Phase 1

2.1- Considérations générales

**2.2- Chapitre : « Stratégie Web »**

2.3- Chapitre : « Navigation, ergonomie »

2.4- Chapitre : « Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques »

2.5- Chapitre : « Services aux internautes et pratiques collaboratives »

2.6- Chapitre : « Analyse de l'offre de service présentée par le site »

## 3- Préparation de la phase 2

- Rappel des thématiques abordées dans ce chapitre :

### **Stratégie Web**

**Identification du site**

**Contenu et rubriques proposées**

**Périmètre et niveau actualisation du site**

**Référencement**

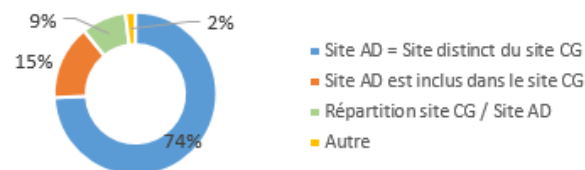
Ce chapitre évoque les thématiques de dénomination et d'identification du site, en s'intéressant particulièrement au positionnement du site des AD par rapport au site du CG correspondant.

Nous analysons également la présence de grandes rubriques (préalablement définies) dans les sites des AD, ainsi que le périmètre général couvert par le site. Nous étudions également le niveau d'actualisation des contenus.

## Identification du site

### Positionnement du site des AD par rapport au site du CG

Site AD = Site distinct du site CG	75
Site AD est inclus dans le site CG	15
Répartition site CG / Site AD	9
Autre	2
	101



=> En terme de positionnement, **75% des sites des AD sont distincts du site du CG**, ce qui apparait comme **le positionnement le plus pertinent pour l'internaute**. Certes, les sites d'AD intégrés dans ceux des Conseils généraux peuvent profiter de la puissance des outils mis à disposition, mais, au regard de l'activité, des contenus éditoriaux, de la structuration attendue des site et des publics concernés, **un site dédié semble se justifier dans la majorité des cas étudiés**.

=> Dans 9 cas, les contenus et services proposés sont largement **répartis entre le site des AD et celui du Conseil Général** (ex : contenus éditoriaux hébergés exclusivement sur le site du CG, et ressources numérisées exclusivement sur site AD). Cette stratégie **semble plus contestable**, et plus complexe à appréhender pour l'internaute. De plus, dans ces cas, l'ergonomie, le design, le contexte des deux sites est souvent très différent, ce qui ne facilite pas l'expérience de l'utilisateur.

=> Dans 2 cas (AD 11 et 34), les services sont intégrés dans un portail culturel, qui n'est pas le site du CG, et qui héberge des rubriques dédiées aux AD et d'autres rubriques

## Identification du site

⇒ Exemple de site AD distinct du site CG

Rubrique « Archives départementales du site du CG »

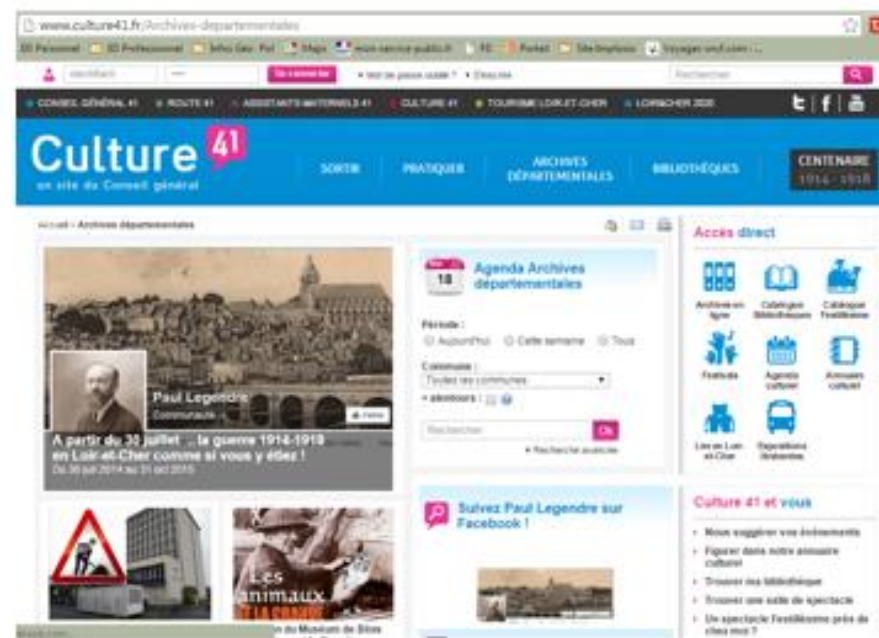


Site des AD



## Identification du site

⇒ Exemple de sites AD inclus dans les sites des CG



## Identification du site

⇒ Exemple de « répartition site AD / site CG »

Rubrique « Archives départementales du site du CG », hébergeant tout le contenu éditorial



Site des AD (uniquement ressources numérisées)





## Identification du site

⇒ Exemple des deux portails dans lesquels les sites des AD sont inclus (hors sites CG) : AD11 et AD34

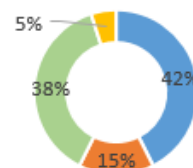




## Identification du site

### Positionnement dans l'offre en ligne du CG

Accès depuis la page d'accueil du site du CG	43
Accès depuis une rubrique Niv 1	15
Accès depuis une rubrique de Niv 2 ou plus	38
Non trouvé dans le temps imparti	5
	101



- Accès depuis la page d'accueil du site du CG
- Accès depuis une rubrique Niv 1
- Accès depuis une rubrique de Niv 2 ou plus
- Non trouvé dans le temps imparti

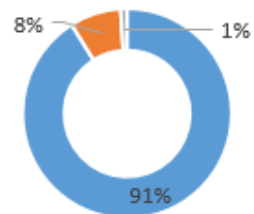
Que les services et contenus proposés par les AD soient disponibles sur un site spécifique ou intégrés dans celui du CG, ceux-ci sont quasiment toujours accessibles depuis le site du CG et le plus souvent dès la page d'accueil (43 sites).

Ce lien reste parfois difficile d'accès, voire n'a pas été trouvé au bout de quelques dizaines de secondes dans 5 cas.

L'accès à ces services et contenus peut également être réalisé depuis une rubrique de niveau 1 (15 cas) ou de niveau 2 (38 cas). Ce positionnement ne nuit pas forcément à la visibilité des archives et dépend du caractère intuitif ou non de la structuration proposée.

### Nombre de site des AD

Site unique	92
2 sites	8
Plus que 2 sites	1
	101



- Site unique
- 2 sites
- Plus que 2 sites

Les services et contenus proposés sont, dans la très grande majorité des cas, intégrés dans un seul et même environnement (92 cas) et sur 2 sites distincts dans 9 cas. Seules les Archives de Paris disposent d'un nombre de sites plus importants.

N'est pas compris dans cette analyse le cas des AD où les fonds numérisés sont accessibles depuis une visionneuse distincte des sites, y compris lorsque celle-ci repose sur des principes graphiques et ergonomiques très spécifiques, cas très fréquent.

## Identification du site

---

### Commentaires :

Comme c'est d'ores et déjà le cas pour une très grande majorité de sites, nous recommandons :

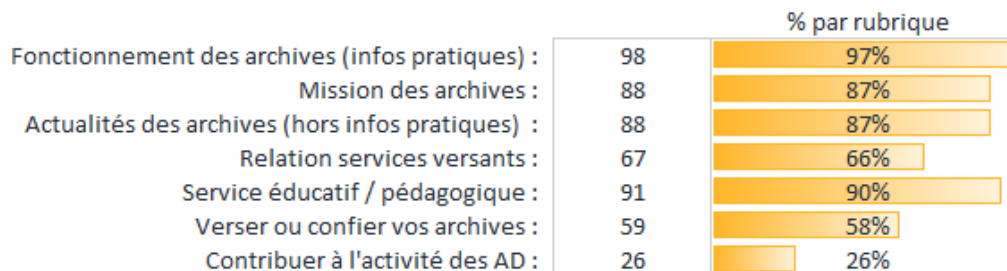
- Une rubrique « Archives Départementales » au sein du site du CG, avec quelques contenus éditoriaux (infos pratiques, missions, quelques actualités...) et le lien vers le site des AD. La redondance d'un certain nombre d'informations sur le site des AD n'est en rien problématique.
- Objectif: si l'internaute arrive directement sur le site des AD, il accède à tous les contenus, s'il passe par préalablement par le site du CG, il accède à une présentation, en guise d'introduction, et peut accéder facilement au site des AD pour poursuivre son exploration, si possible sans nécessité de retour en arrière vers le site du CG...

En terme de visibilité, un lien direct depuis la page d'accueil du CG est souhaitable (la recherche de la rubrique « Archives Départementales » est le plus souvent assez rapide, mais cette rubrique pourrait parfois être plus accessible, ou mieux valorisée.)

**Autres point d'attention concernant la dénomination du site :** les pages sont souvent nommées de façon hétérogène. Un alignement pourrait être envisagé, sur une base qui pourrait être : « Archives départementales de XX - xx » (Criticité 0). Certaines pages de certains sites ne sont pas nommées de façon à faciliter leur référencement.

## Contenu et rubriques proposées

Au delà de l'accès aux fonds numérisés, ces différentes rubriques sont elles proposées dans les sites des archives départementales :



- ⇒ Les infos pratiques sont quasiment toujours présentes, ce qui semble normal
- ⇒ La **rubrique « mission des archives » n'est pas toujours proposée** (ou parfois uniquement sur le site du CG, ce qui nous semble dommageable. Cette rubrique est le plus souvent constituée de textes (et éventuellement de quelques images), elle ne représente pas un gros travail, n'est pas difficile à implémenter, et permet de mettre en valeur (à moindres frais) les enjeux et l'activité des AD. Certains sites proposent une petite vidéo de présentation valorisant davantage cette rubrique.
- ⇒ La **rubrique « Actualité des archives » est très majoritairement présente**, mais parfois, les actualités sont obsolètes, ou non datées. Ce qui laisse planer un doute, qu'il est préférable de lever...
- ⇒ La **rubrique « Relation services versants » n'est pas présente sur tous les sites**. Or, de même que pour les missions des AD, elle n'est pas difficile à implémenter.
- ⇒ Une **rubrique « éducative/pédagogique » présente 9 fois sur 10**, avec parfois de très belles réalisations : le rôle des AD vis-à-vis de l'éducation est clairement perceptibles dans les sites internet (sans présager à ce stade de la fréquentation effective de ces rubriques)
- ⇒ La rubrique « **Verser ou confier vos archives** » n'est présente que dans 58% des cas alors que celle-ci peut être implémentée à moindres frais, un contenu éditorial (2 ou 3 paragraphes) pouvant suffire.

## Contenu et rubriques proposées

---

### Commentaires :

- ⇒ Rendre les rubriques « fonctionnement des archives » et « missions des archives » disponibles sur tous les sites de AD.
- ⇒ Valoriser les actualités, en veillant à les mettre à jour et à les dater
- ⇒ Inciter à la systématisation de la rubrique « Relations services versants » et « verser ou confier vos archives », qui peuvent faire l'objet d'un simple texte explicatif.

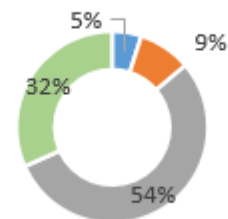
D'une manière générale, il nous semble que certains « manques » (par rapports aux rubriques « phares » présentées dans notre analyse), pourraient être aisément comblés , par des petites rubriques éditoriales (quelques paragraphes peuvent suffire). Ces rubriques enrichiraient le site et permettrait à l'internaute « lambda » une appropriation plus facile, et ce, à moindre frais, ces rubriques n'étant pas les plus complexes à mettre en œuvre.

Il nous semble que sur ce thème, un potentiel certain de progression existe, assez facilement réalisable.

## Périmètre et niveau d'actualisation du site

### Périmètre général des sites d'AD étudiés

Contenus éditoriaux uniquement	5
Ressources numérisées uniquement	9
Ressources numérisées + contenus éditoriaux	55
Fonctions collaboratives / contributives / réseaux sociaux	32
	101



- Contenus éditoriaux uniquement
- Ressources numérisées uniquement
- Ressources numérisées + contenus éditoriaux
- Fonctions collaboratives / contributives / réseaux sociaux

⇒ La très grande majorité des sites proposent a minima à la fois des contenus éditoriaux et des ressources numériques

⇒ Et un tiers des sites vont au-delà en proposant des fonctions collaboratives ou contributives, ce qui donne une image résolument moderne de l'activité des AD, tournée vers le « web 2.0 ».

⇒ **A contrario :**

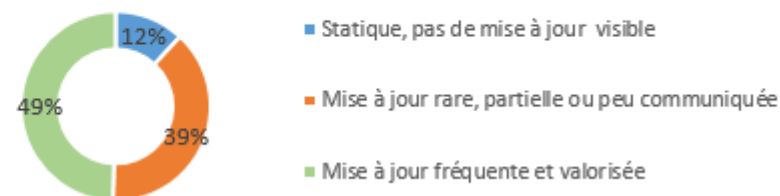
⇒ **5% de sites ne proposent que des contenus éditoriaux et aucune ressource.** L'intérêt du site en est naturellement extrêmement diminué.

⇒ **9% de sites se consacrent uniquement à la mise à disposition de ressources numérisées.** Un contenu éditorial, même faible, est toujours le bienvenu.... Le public internaute susceptible d'accéder à ces sites n'est pas uniquement composé de chercheurs connaissant parfaitement l'activité des AD...

## Périmètre et niveau d'actualisation du site

### Vie et actualisation (contenus éditoriaux) des sites étudiés

Statique, pas de mise à jour visible	12
Mise à jour rare, partielle ou peu communiquée	39
Mise à jour fréquente et valorisée	50
	101



⇒ Quelques sites semblent complètement statiques.

⇒ Certains sites ne mettent pas assez en valeur leur actualisation, ou communiquent trop peu. Parfois, un doute persiste sur la validité ou l'obsolescence des informations proposées : ce doute doit être levé ! (pour 50% des sites, l'actualisation est de mise et ne fait pas de doute. Ce qui laisse 50% de sites pour lesquels soit l'actualisation semble inexistante (12%), soit elle est largement perfectible (38%)).

⇒ **Là encore, le potentiel de progression est fort, et de nouveau, réalisable à moindre frais.**

## Référencement

⇒ Répartition des notes « SEO » obtenues via l'outil OpQuast,

*Référencement*

Note OpQuast	Nb de sites
0 à 2,0	0
2,1 à 4,0	1
4,1 à 6,0	30
6,1 à 8,0	60
8,1 à 10	10
	101

Remarque, cette analyse n'a été réalisée que pour la page d'accueil des sites. Elle reflète la situation à une date donnée et ne présage pas du niveau de référencement observé sur les autres pages, les stratégies de référencement pouvant être très variables d'un site à l'autre.

Il nous semble de fait difficile d'évaluer, sur cette base, le niveau de référencement effectif des sites.

---

## 1- Rappel du contexte

## 2- Synthèse Phase 1

2.1- Considérations générales

2.2- Chapitre : « Stratégie Web »

**2.3- Chapitre : « Navigation, ergonomie »**

2.4- Chapitre : « Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques »

2.5- Chapitre : « Services aux internautes et pratiques collaboratives »

2.6- Chapitre : « Analyse de l'offre de service présentée par le site »

## 3- Préparation de la phase 2



- Rappel des thématiques abordées dans ce chapitre :

**Navigation, ergonomie**

Conception graphique

Conception ergonomique

Responsive design : adaptation du site selon l'appareil depuis lequel il est lancé

Accessibilité

Page d'accueil

Performance

★ Conclusion du chapitre "Navigation et Ergonomie"

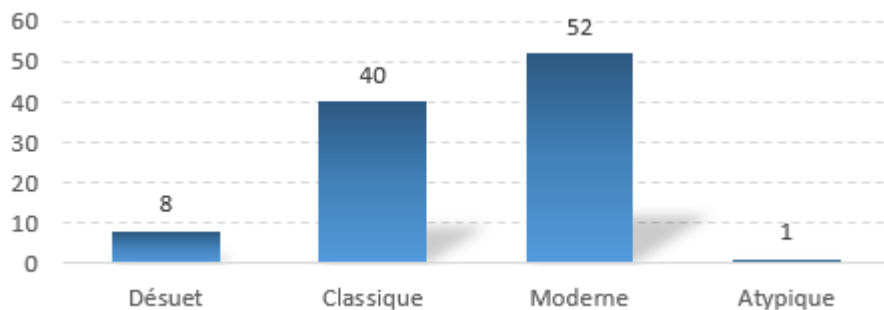
Ce chapitre évoque la construction du site, notamment dans ses dimensions graphiques et ergonomiques. La conception graphique, le design sont analysés, et une attention particulière est portée à la structuration et à la qualité de la navigation offerte à l'internaute.

Certaines thématiques spécifiques sont également abordées (accessibilité, mobilité, responsive design).

La page d'accueil du site fait l'objet d'un état des lieux, notamment en terme de contenus proposé, d'organisation de l'information.

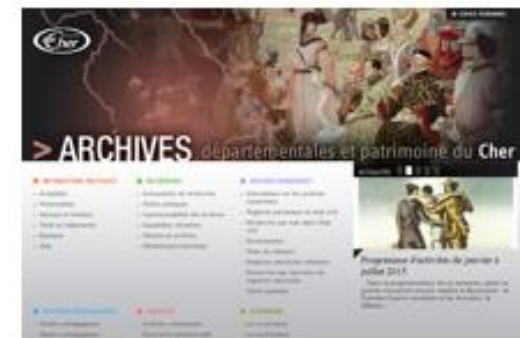
## Conception graphique

⇒ La majorité (52%) des sites étudiés présente une conception graphique que nous qualifions de moderne (en n'utilisant d'ailleurs pas toujours, semble-t-il, des outils de dernière génération). Un effort est donc fait, et remarqué, pour que les sites des AD présentent globalement un design travaillé, et laissent entrevoir une image moderne de l'activité des archives.



⇒ 8% des sites sont évalués comme « désuet » sur un plan graphique. Certains de ces sites sont probablement en refonte. Il apparaît assez nettement sur certains de ces sites que les outils web utilisés sont eux aussi des outils anciens, qui contraignent probablement fortement les webmestres.

⇒ Certains sites sont par ailleurs remarquables sur le point de la conception graphique, offrant des interfaces très modernes, attractives et magnifiquement construites.



## Conception graphique

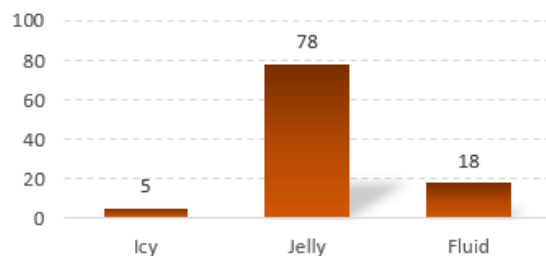
⇒ Certains site **présentent à contrario des conceptions graphiques datées, voire désuètes**, en décalage avec les standards actuels. Cela nuit évidemment à « l'image de marque », quelle que soit la qualité des services et contenus proposés.



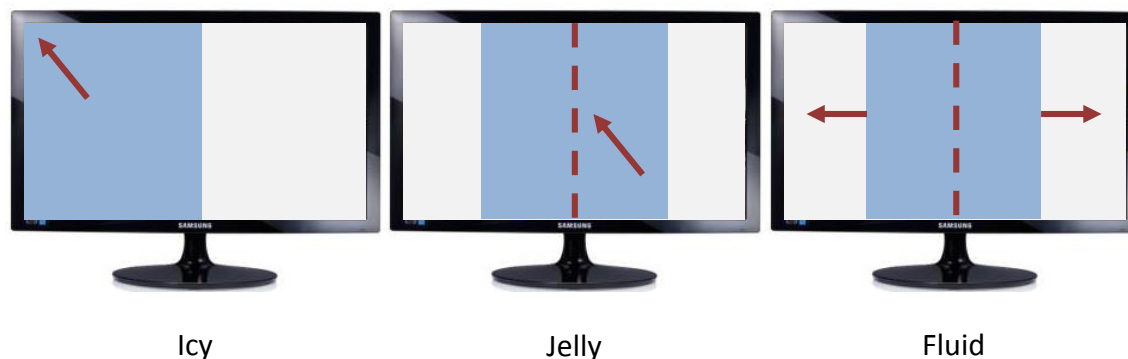
## Conception graphique

- Design

⇒ La grande majorité des sites des AD est de type « Jelly ».



⇒ Le design « Fluid » permet une bonne adaptation de l'affichage à l'écran, le design « Icy » est à proscrire (autant que les outils le permettent) car ils ne sont plus du tout conformes aux standard actuels.



Exemple de site « Icy »

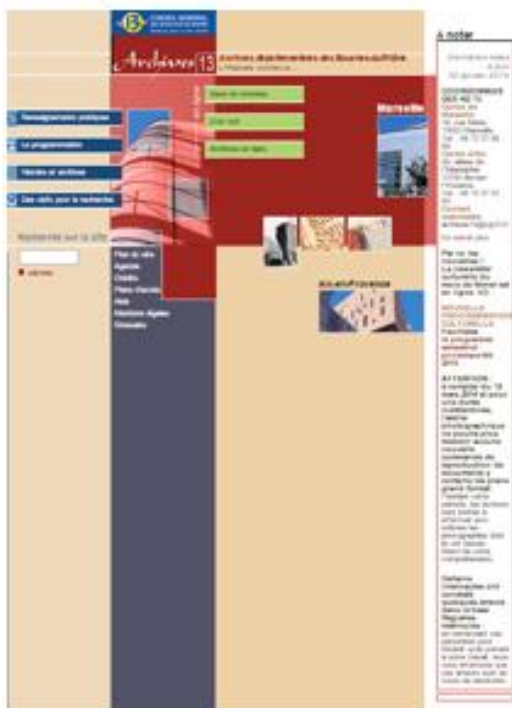


## Conception ergonomique

⇒ L'ergonomie des sites est variable. **Elle est notamment dépendante de la souplesse de l'outil utilisé, et également de la richesse du contenu hébergé par le site.** Certains sites proposent en effet des ergonomies très simples, notamment en terme de navigation, mais qui peuvent s'avérer adaptées, lorsque le site est n'héberge que peu de contenu et peu de ressources.

⇒ En revanche, plus le site héberge de contenus, de rubriques, etc, plus l'ergonomie doit être étudiée et soignée, et la navigation rendue fluide.

⇒ **Certains sites sont problématiques et sont jugés « inadaptés » (par rapports aux standards actuels du web) : ex: pages non adaptées contraignant fortement la navigation.**



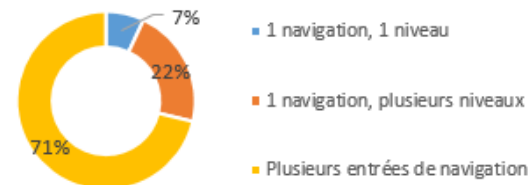
### Recommandations :

- ⇒ **Veiller, même avec des contraintes techniques imposées par l'outil, à ne pas générer des problèmes d'affichage en générant des zones de contenus éditoriaux dans des espaces inadaptés : cela déforme les pages, génère des grands espaces vides, et « casse » la mise en page.**
- ⇒ **Etant donné la richesse et la diversité des contenus accessibles sur internet, un site peu ergonomique risque fort d'être très rapidement délaissé par l'internaute, qui poursuivra sa recherche dans un environnement qui lui semblera plus adapté.**

## Conception ergonomique

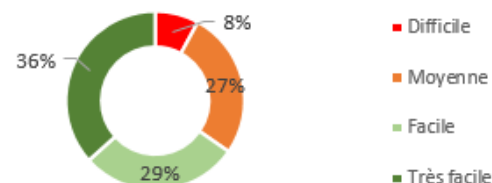
### Principes de navigation proposée :

1 navigation, 1 niveau	7
1 navigation, plusieurs niveaux	22
Plusieurs entrées de navigation	72
	101



### Qualité de navigation dans le site :

Difficile	8
Moyenne	27
Facile	29
Très facile	37
	101



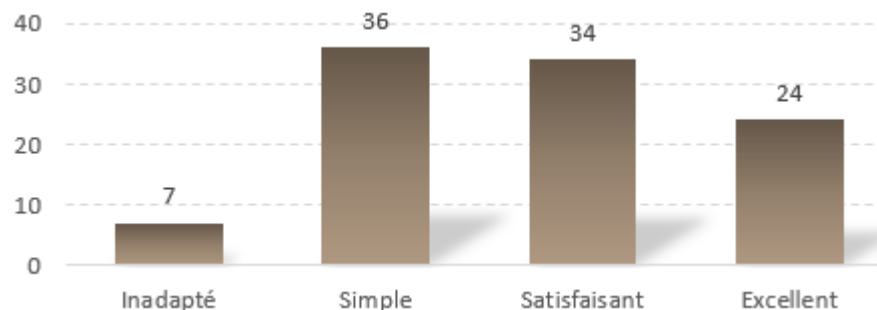
⇒ La **qualité de la navigation est une considération essentielle** dans la qualification de l'ergonomie globale d'un site. **Elle doit être adaptée à la richesse des contenus et rubriques disponibles.**

⇒ La mention « très facile » a été attribuée (à 37 reprise), lorsqu'il a été estimé (notamment) que **l'internaute savait toujours où il se situait dans le site, et qu'il trouvait aisément ce qu'il cherchait**, quelle que soit la richesse et la densité des contenus.

⇒ **2/3 des sites (66%) ont une navigation qualifiée de « facile » ou « très facile », ce qui représente un bon score global.**

⇒ 27% présentent une navigation qui n'est pas totalement adaptée. 8 sites présentent de réelles difficultés (qui peuvent être levée en réorganisant les rubriques (parfois trop nombreuses) ou les modes de navigation, non intuitifs)

## Conception ergonomique

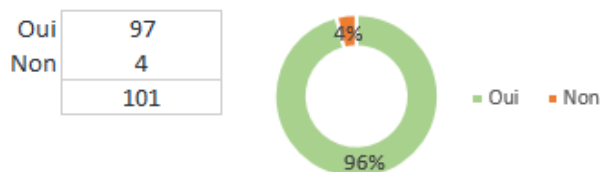


- ⇒ **36% des sites sont jugés de conception ergonomique « simple »**, c'est-à-dire presque insuffisante, et mériteraient un travail pour **faciliter la prise en main et la navigation par l'internaute**. Il apparaît que dans certains cas, l'outil de génération du site contraint certainement l'ergonomie, et que dans ces cas là, les améliorations attendues seront peut-être difficiles à mettre en place.
- ⇒ **7 sites ont une ergonomie jugée inadaptée**, pour des problématiques d'affichage de pages, et/ou de positionnement des contenus, et/ou pour des moyens de navigation trop pauvres et non pertinents. La encore, les outils de gestion de sites sont probablement obsolètes vis-à-vis de standards actuels.
- ⇒ **34% des sites proposent une ergonomie jugée satisfaisante**, permettant une navigation organisée et fluide, et une expérience agréable pour l'internaute. **24% des sites sont jugés excellents sur cette thématique**, ce qui, au-delà de l'utilisation probable d'outils efficaces et modernes, **traduit en premier lieu une réflexion poussée et aboutie sur le positionnement du site, et ses enjeux**. Une ergonomie de qualité est incontestablement le fruit d'un travail réalisé au service de l'internaute.



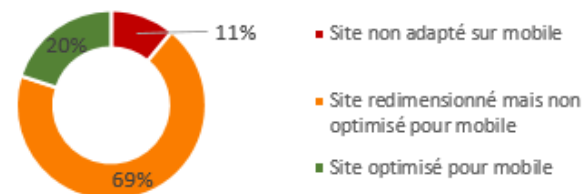
## Responsive design : adaptation du site selon l'appareil depuis lequel il est lancé

### Site web correctement affiché sur navigateur PC :



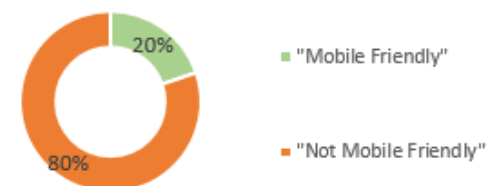
### Site web adapté à l'utilisation sur mobile (responsive) :

Site non adapté sur mobile	11
Site redimensionné mais non optimisé pour mobile	69
Site optimisé pour mobile	20
	100



### Test effectué sur : "<https://www.google.com/webmasters/tools/mobile-friendly/>" :

"Mobile Friendly"	20
"Not Mobile Friendly"	81
	101



⇒ **20 sites offrent une version mobile optimisée.** 6 de ces sites sont en réalité des sites de CG, parmi lesquels le responsive design est de plus en plus fréquent. Néanmoins, des sites « autonomes » d'AD sont également réellement optimisés pour mobiles.

⇒ NB : L'usage des sites des AD n'a pas été testé sur tablettes.



## Responsive design : adaptation du site selon l'appareil depuis lequel il est lancé

=> Certains sites présentent des versions mobiles parfaitement adaptées (affichage en largeur optimisé, réorganisation (voire filtrage) des contenus, boutons spécifiques de navigation, etc..)



Bouton spécifique de menu

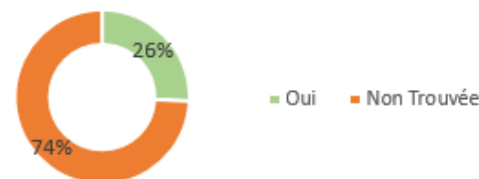
Menu redimensionné

Largeur d'écran respectée

## Accessibilité

### Présence d'une rubrique accessibilité :

Oui	26
Non Trouvée	75
	101



⇒ **Cette thématique est globalement peu mise en avant ou valorisée sur les sites.** En effet, seuls 26% des sites présentent une rubrique « accessibilité » aisément identifiable.

⇒ Ce score est cependant à pondérer :

- **certains sites proposent une rubrique, dont le contenu est très faible voire non pertinent** (la simple présence de la rubrique ne rend pas le site accessible pour autant !)
- **A contrario, certains sites n'affichent pas de rubrique accessibilité**, mais obtiennent d'excellents scores lorsqu'ils sont évalués via un outil dédié à l'accessibilité (OpQuast) et **semblent très respectueux des problématiques d'accessibilité.**

### Accessibilité

⇒ Répartition des notes « RGAA v2.2.1 » obtenues via l'outil OpQuast, (analyse réalisée uniquement sur les pages d'accueil)

Note OpQuast	Nb de sites
0 à 2,0	0
2,1 à 4,0	0
4,1 à 6,0	6
6,1 à 8,0	50
8,1 à 10	45
	101

## Page d'accueil

La page d'accueil présente-t-elle des informations actualisées :

Oui

sur le <b>fonctionnement</b> des archives départementales :	70	69%
sur les mises à disposition de <b>nouveaux fonds</b> numérisés ou d'IR :	56	55%
sur des <b>actualités</b> auxquelles sont associées les AD :	70	69%

Autres liens disponibles depuis la page d'accueil :

Présence d'un lien vers <b>le site du Conseil Général</b> :	82	81%
Présence d'un lien vers une autre autorité de tutelle (SIAF ou Ministère de la Culture) :	5	5%
Présence de lien vers <b>les réseaux sociaux</b> :	31	31%
Les éléments de réseaux sociaux concernent les archives (et non le CG) :	20	20%

Dont les sites AD inclus dans les sites CG...

⇒ **Les notes obtenues sont à pondérer :**

- ⇒ Certains sites ne présentent que peu d'informations sur leur page d'accueil, et pourtant ces dernières sont parfois extrêmement travaillées et attractives, et permettent à l'internaute de comprendre en un clin d'œil la structuration du site et sa philosophie.
- ⇒ A contrario, certaines pages d'accueil hébergent un très grand nombre des contenus éditoriaux du site, et sont de fait extrêmement longues, et denses. Le cas précédent (page d'accueil travaillée et donnant une vision de la structuration du site) nous semble préférable.

⇒ **La page d'accueil doit :**

- ⇒ **permettre à l'internaute de comprendre la philosophie du site, sa structure, et lui permettre de se diriger rapidement vers ce qu'il cherche.**
- ⇒ **Lui donner « envie » de naviguer, donner une image pertinente du site et de l'activité qu'il sous-tend.**
- ⇒ **A ce titre, exploiter un espace de la page d'accueil pour afficher quelques actualités (par exemple), peut s'avérer pertinent.**

## Page d'accueil

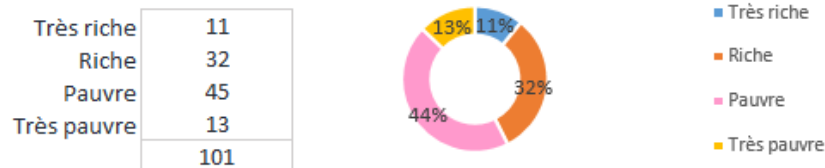
### Exemple d'une page d'accueil intéressante :

- ⇒ Visuel agréable (bandeau supérieur animé proposant de belles illustrations successives)
- ⇒ Connexion à l'espace personnel en haut à droite
- ⇒ Structuration du site entièrement visible sans action
- ⇒ Un espace réservé affichant (une par une) des actualités illustrées.
- ⇒ Le tout tenant sur la longueur d'un écran.
- ⇒ **Page très efficace**

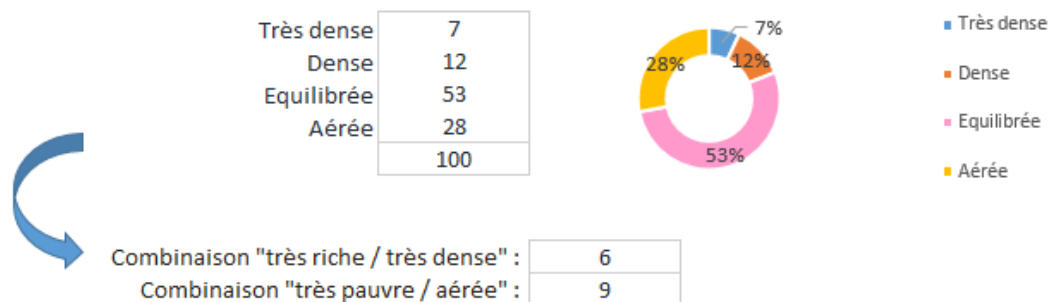


## Page d'accueil

Qualification de la page d'accueil en terme de richesse de contenus et d'informations proposés :



Qualification de la page d'accueil en terme de d'affichage de contenus et d'informations :



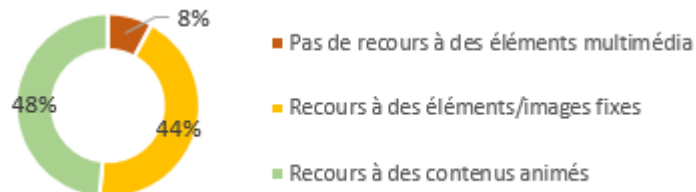
⇒ La page d'accueil peut porter à elle seule une stratégie, qui peut s'exprimer de différentes façons, et présenter d'excellents résultats, selon plusieurs méthodes.

⇒ Sur ces indicateurs, nous constaterons simplement que sur les pages d'accueil, **les combinaisons « très riche / très dense » ou « très pauvre / aérée » ne sont probablement pas les plus pertinentes.**

⇒ **Généralement, une page d'accueil ne doit pas être « trop longue » (généralement pas plus de 2 écrans en longueur), et si le design et l'illustration sont importants pour donner une « bonne première impression », ils ne suffisent pas. Cette page, « porte d'entrée », doit donner une information claire sur l'organisation et la philosophie du site.**

## Page d'accueil

La page d'accueil utilise-t-elle des éléments multimédia ?



⇒ Le recours à des éléments multimédia (fixes ou animés), donne un peu de vie à la page d'accueil, et évite un aspect trop statique. **Utiliser quelques images bien choisies, ou une animation peut participer largement à la « première bonne impression ».**

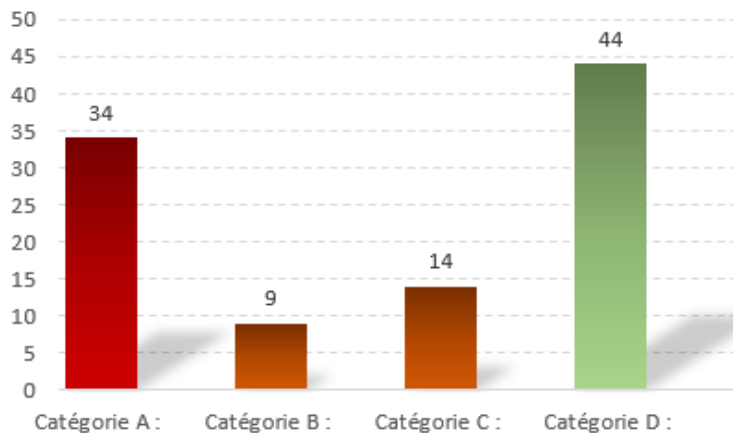
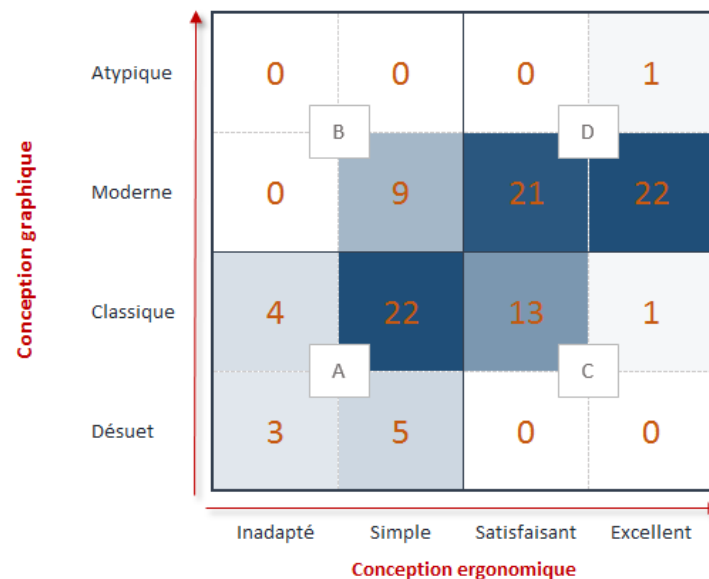


## ★ Conclusion du chapitre "Navigation et Ergonomie"

Qualification globale de la qualité de navigation offerte et de l'ergonomie proposée :

<b>Catégorie A :</b>	Equilibre entre conception ergonomique et graphique. Conception générale d'un site ancien et peu ergonomique	34
<b>Catégorie B :</b>	Conception graphique de qualité, mais ergonomie laissant à désirer. Déséquilibre.	9
<b>Catégorie C :</b>	Conception ergonomique de qualité, mais graphisme et design laissant à désirer. Déséquilibre.	14
<b>Catégorie D :</b>	Equilibre entre une conception graphique et une une conception ergonomique de qualité.	44

101



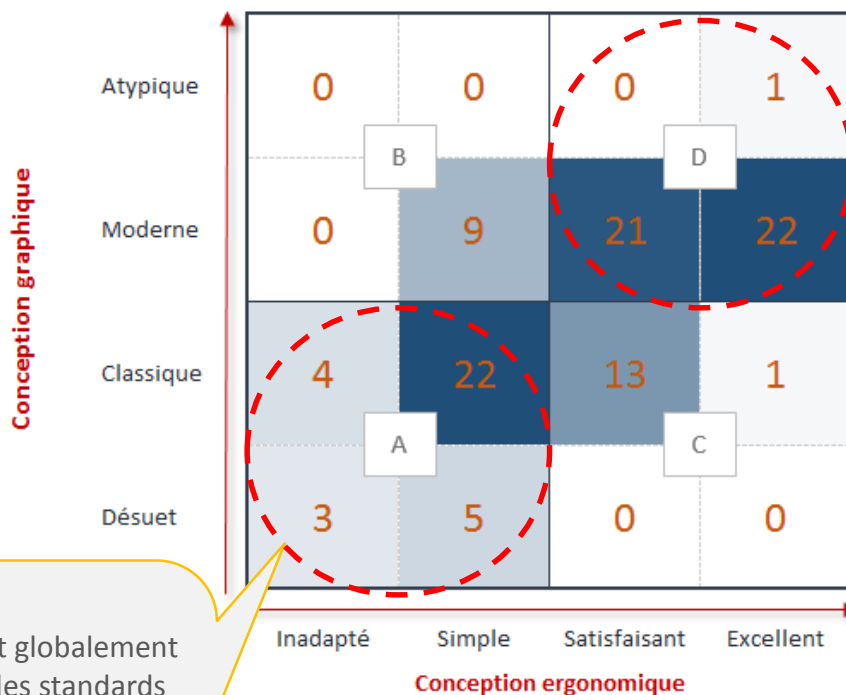
⇒ 44 sites dans le positionnement le plus favorable (D), à la fois équilibré entre graphisme et ergonomie, et dans un ensemble de bonne ou très bonne qualité = beaux et « bons » sites internet

⇒ 34 sites globalement faibles (A) sur ce critère (dont 3 vraiment très faibles)



## ★ Conclusion du chapitre "Navigation et Ergonomie"

Qualification globale de la qualité de navigation offerte et de l'ergonomie proposée :



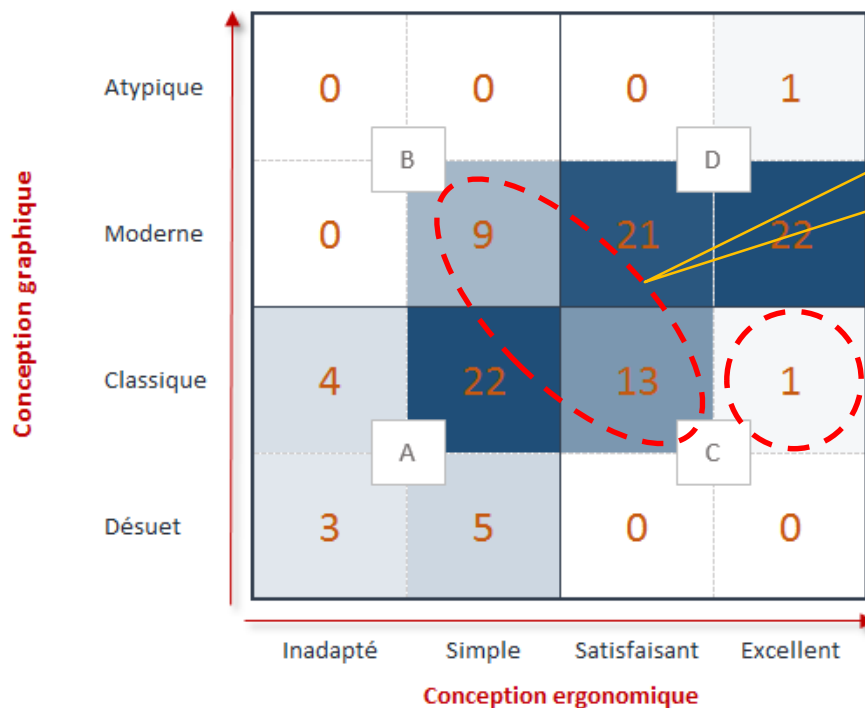
Des sites qui ne sont globalement pas en phase avec les standards du Web, présentant parfois des conceptions inadaptées (notamment sur un plan ergonomique)

Des sites offrant un équilibre entre des conceptions graphiques et ergonomiques de qualité. Globalement, des sites (très) bien conçus, à la navigation aisée, et agréable. Belles réalisations, qui donnent une image moderne des AD et de leurs activités.



★ Conclusion du chapitre "Navigation et Ergonomie"

Qualification globale de la qualité de navigation offerte et de l'ergonomie proposée :



Des sites quasiment à l'équilibre entre conception graphique et ergonomique, avec une marge de progression.

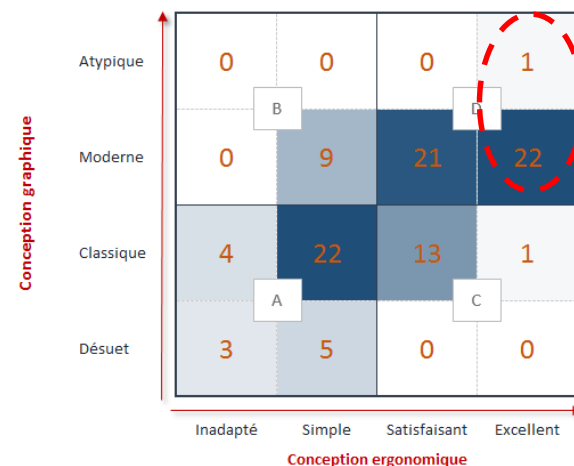
Site dont l'ergonomie est particulièrement soignée, même si l'environnement et la conception graphique ne sont pas de dernière génération.

## ★ Conclusion du chapitre "Navigation et Ergonomie"

Qualification globale de la qualité de navigation offerte et de l'ergonomie proposée :

- Liste des sites les mieux positionnés

N°	Département	Qualification de la conception graphique globale du site :	Qualification de la conception ergonomique globale du site :
05	Hautes-Alpes	Atypique	Excellent
08	Ardennes	Moderne	Excellent
11	Aude	Moderne	Excellent
12	Aveyron	Moderne	Excellent
23	Creuse	Moderne	Excellent
35	Ille-et-Vilaine	Moderne	Excellent
43	Haute-Loire	Moderne	Excellent
44	Loire-Atlantique	Moderne	Excellent
48	Lozère	Moderne	Excellent
49	Maine-et-Loire	Moderne	Excellent
50	Manche	Moderne	Excellent
60	Oise	Moderne	Excellent
64	Pyrénées-Atlantiques	Moderne	Excellent
67	Bas-Rhin	Moderne	Excellent
71	Saône-et-Loire	Moderne	Excellent
77	Seine-et-Marne	Moderne	Excellent
78	Yvelines	Moderne	Excellent
82	Tarn-et-Garonne	Moderne	Excellent
83	Var	Moderne	Excellent
85	Vendée	Moderne	Excellent
93	Seine-Saint-Denis	Moderne	Excellent
94	Val-de-Marne	Moderne	Excellent
972	Martinique	Moderne	Excellent



⇒ Les sites les mieux positionnés ne correspondent pas nécessairement à des départements de grosse taille et on trouve dans cette liste toutes les strates de département depuis les plus petits (Hautes-Alpes, Lozère, ...) jusqu'aux plus gros (Yvelines, ...)

## ★ Conclusion du chapitre "Navigation et Ergonomie"

- **Zoom : Site AD 05 (qualifié d'atypique)**

<http://www.archives05.fr/>

- Graphisme très épuré basé sur la prévalence d'éléments graphiques représentant des fonctionnalités atypiques sur un site d'AD
- Volonté de « démystifier » et donner accès aux archives de façon simple
- Mise en valeur des services en ligne avant tout autre élément

Exemples de services en lignes « atypiques » :

- \* Possibilité d'obtenir un RDV en ligne avec un archiviste en visioconférence
  - Interactivité forte puisque l'internaute peut consulter l'agenda des créneaux disponibles.
- \* Commande de numérisation de document
  - Que le document soit déjà numérisé ou non
- \* Outil cartographique qui permet d'accéder aux fonds de façon simple et originale pour le grand public et les non-initiés



## ★ Conclusion du chapitre "Navigation et Ergonomie"

- **Zoom : Site AD 05 (qualifié d'atypique)**

<http://www.archives05.fr/>



### RECHERCHES GUIDÉES

Découvrez nos tutoriels

Accompagnement « pas à pas » à la recherche en ligne des non-spécialistes avec un tutoriel qui renvoie vers un archiviste si la recherche n'a pas abouti.

### JE RECHERCHE UN ACTE D'ÉTAT-CIVIL

**?** JE RECHERCHE...

**?** SÉLECTIONNEZ PARMIS LES TROIS PROPOSITIONS LE TYPE D'ACTE QUE VOUS RECHERCHEZ :

Une naissance   
  Un mariage   
  Un décès

L'état civil moderne a été créé par la Révolution et débute en 1793. L'enregistrement des actes se fait désormais par le maire: il inscrit des actes de naissance, de mariage et de décès. Sous l'Ancien Régime, c'est l'Église qui tenait cet enregistrement dans ce que l'on appelle les registres paroissiaux. Les actes inscrits étaient des baptêmes, des mariages et des sépultures. Afin de simplifier l'accès aux actes, qu'ils soient d'Ancien Régime ou post-révolutionnaires, nous avons restreint le choix de la recherche à "naissance", "mariage" et "décès". Mais la recherche couvre également l'Ancien Régime. Ainsi, si vous sélectionnez "une naissance" vous aurez accès aux baptêmes; si vous sélectionnez "un décès" vous rechercherez également dans les sépultures.

CONTINUER

**Etape  
1**

---

**?** JE SÉLECTIONNE LA COMMUNE

Sélectionnez dans la liste déroulante le lieu où l'acte que vous recherchez a été inscrit. Si vous ne connaissez pas la commune, cliquez sur le bouton "Je ne connais pas le lieu".

**DOCUMENTS**

Évolutions administratives des communes - pdf - 38 Ko

Liste des cantons du département (1791-1800) - pdf - 40 Ko

**?** SÉLECTIONNEZ LA COMMUNE

Aspremont

La liste ci-dessus comporte les communes actuelles du département mais aussi les communes anciennes. Des liens ont été réalisés entre les anciennes et les nouvelles communes. Vous pouvez donc sélectionner le nom de la commune actuelle (si vous le connaissez) ou sélectionner celui de l'époque.



CONTINUER

Je ne connais pas le lieu

**Etape  
2**

---

## 1- Rappel du contexte

## 2- Synthèse Phase 1

2.1- Considérations générales

2.2- Chapitre : « Stratégie Web »

2.3- Chapitre : « Navigation, ergonomie »

**2.4- Chapitre : « Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques »**

2.5- Chapitre : « Services aux internautes et pratiques collaboratives »

2.6- Chapitre : « Analyse de l'offre de service présentée par le site »

## 3- Préparation de la phase 2

- Rappel des thématiques abordées dans ce chapitre :

### **Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques**

**Outil de consultation des fonds numérisés**

**Fonds numérisés**

**Accès, périmètre et diversité des fonds**

**Valorisation et vulgarisation des fonds**

**Accès et conditions d'utilisation des ressources numériques**

**Cadre de classement et instruments de recherche**

**Aide à la recherche**

**Moteur de recherche dans les ressources**

**Portails, moissonnage des données et liens pérennes**



**Conclusion sur la disponibilité et la valorisation des ressources archivistiques**

Ce chapitre évoque l'offre de service du site du point de vue de l'ensemble des ressources archivistiques mises à disposition des internautes sous leur forme numérique :

- Fonds numérisés,
- Instruments de recherche,
- Expositions virtuelles,
- Ressources pédagogiques...

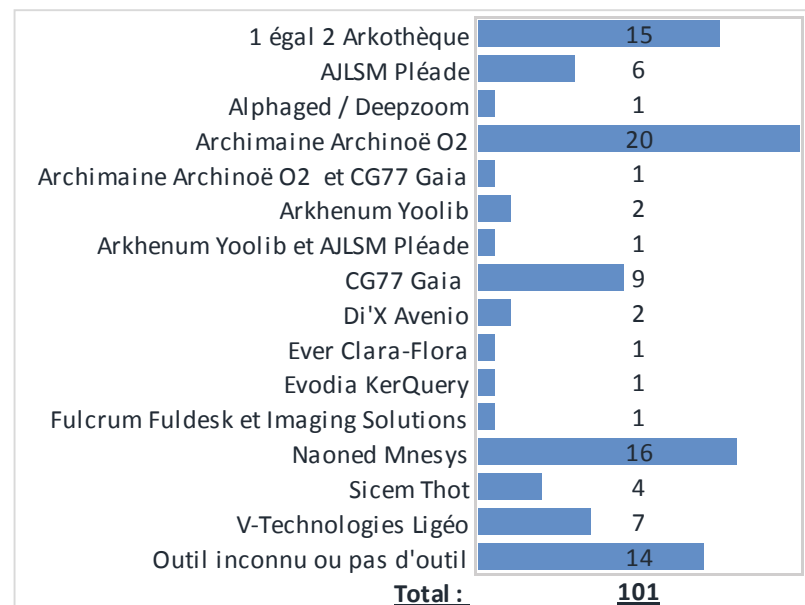
L'analyse intègre principalement 2 dimensions :

- La richesse et la diversité des ressources mises à disposition
- Les conditions d'accès et de recherche proposées aux internautes sur ces ressources

## Outil de consultation des fonds numérisés

### • Outils utilisés pour la consultation des fonds numérisés :

- ⇒ Les outils les plus présents (51 AD) sont Arkothèque (1=2), Archinoë (Archimaine) et Mnesys (Noaoned). Ces outils peuvent également être utilisés pour publier les instruments de recherche
- ⇒ Pléade, Gaia et Ligéo sont également régulièrement utilisés dans (22 AD),
- ⇒ Parmi les autres outils, on recense essentiellement des logiciels de gestion des archives (GAIA, Avenio, Clara/Flora, Thot)
- ⇒ 14 sites utilisent un outil qui nous est inconnu ou pas d'outil spécifique

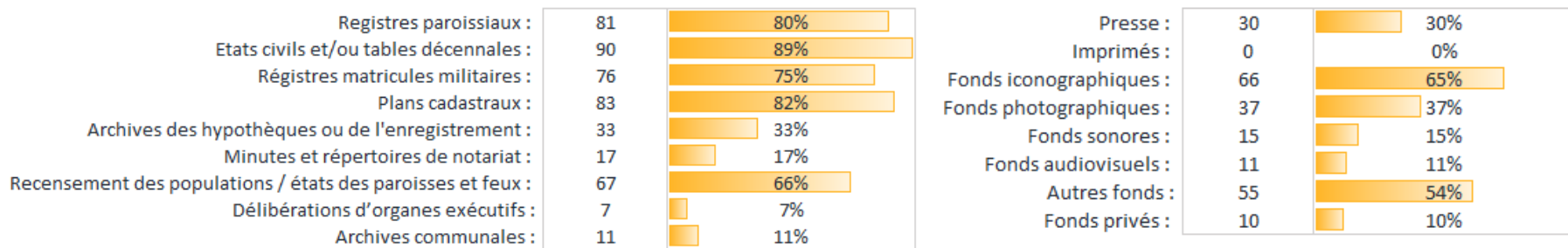


### Remarques :

- Les fonctionnalités proposées par les sites au niveau des fonds numérisés sont naturellement fonction des logiciels utilisés. Les versions les plus récentes des outils permettent de bénéficier des dernières tendances fonctionnelles (EAD, permaliens, ...) et ergonomiques, mais les montées de version ne sont pas nécessairement systématiques.
- Même si un grand nombre de ces outils ont la capacité à couvrir un spectre large (fonds numérisés et instruments de recherche, voire également gestion des fonds), rares sont les AD à disposer à ce jour d'une seule et même solution, ce qui leur permettrait pourtant de disposer d'un environnement web mieux intégré et plus cohérent pour les internautes.
- L'utilisation de certains formats (Flash notamment) pour la visualisation des fonds est à éviter dans la mesure du possible, notamment pour des questions de portabilité entre les différents navigateurs internet.

## Fonds numérisés

### • Fonds numérisés disponibles sur les sites des Archives départementales (en %)



⇒ On observe une très grande homogénéité dans la dénomination des fonds, avec quelques spécificités en fonction des périodes concernées (compoix pour le cadastre, états des paroisses et des feux pour les registres du recensement des populations, ...)

⇒ Certains fonds sont quasi-systématiquement présents, même si les périodes associées peuvent être très variables.

⇒ Il s'agit principalement de fonds « sériels », en lien notamment avec les attentes des publics généalogistes :

⇒ Les registres paroissiaux (jusqu'à 1792) et d'état-civil (1793 à 1910 environ),

⇒ Les plans cadastraux (82%), cadastre napoléonien généralement,

⇒ Les registres matricules militaires (75%), avec un développement récent en lien avec les commémorations de Grande Guerre,

⇒ Dans une moindre mesure, les registres des recensements de populations (66%),

⇒ Les autres types de fonds les plus souvent présents sont les suivants :

⇒ Les fonds iconographiques (65%), notamment autour des cartes postales, gravures et affiches.

⇒ Les fonds photographiques (37%)

⇒ La presse (30%),

⇒ Les fonds audiovisuels et sonores (26%), presse régionale principalement.

⇒ A noter que ces différents fonds n'intéressent pas les mêmes publics que les premiers (sériels)



## Fonds numérisés

---

### • Autres fonds :

54% des sites proposent des fonds complémentaires, très variables d'un cas à l'autre. Parmi ceux, on recense notamment régulièrement :

- Les répertoires d'écrou
- Les cahiers de doléances
- Les fonds associés à la Première Guerre mondiale
- Dans une moindre mesure, les archives associées à l'Inscription Maritime

Sans oublier des fonds beaucoup plus atypiques tels que les herbiers, armoiries, buvard publicitaires...

### Remarques associés aux autres fonds :

⇒ Ces fonds complémentaires mettent en exergue les spécificités de l'histoire du territoire concerné (dans le cadre de l'histoire régionale, histoire comparative, ...). Les fonds iconographiques / audiovisuels peuvent également être ainsi plus facilement utilisés pour des expositions virtuelles ou des dossiers pédagogiques,

⇒ Points d'attention associés aux items proposés dans le questionnaire :

⇒ L'entrée « Fonds privés » n'est en pratique pas très pertinente car il est complexe voir impossible d'identifier de manière systématique les fonds privés des fonds publics. En tout cas, il est rare que les fonds privés apparaissent comme tels sur les sites,

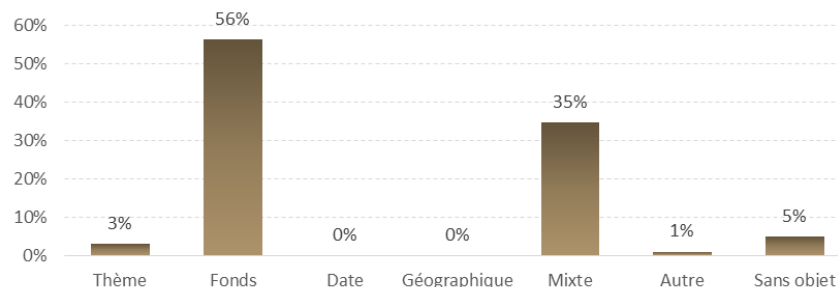
⇒ Certains fonds pourraient à terme représenter des items à part entière (répertoire d'écrou, cahiers de doléances...)

⇒ Les autres fonds indiqués sont souvent liés aux spécificités locales, géographiques (proximité ou non du littoral par exemple) ou historiques (Abbeyes, archives des bureaux de liaison, archives de la Guerre de Sept Ans, dossiers vendéens, ...)

## Accès, périmètre et diversité des fonds

- **Accès aux fonds numérisés :**

Les fonds numérisés sont d'abord accessibles par fonds (56 %) mais une approche mixte est également souvent proposée.



L'approche mixte se compose généralement d'un accès par fonds et d'un accès par thèmes, voire dans certains cas d'un accès cartographique. Les thèmes proposés sont divers. Exemples :

- ⇒ **Regroupement par grands types de fonds :** Généalogie, Images et sons, Données nominatives, Histoire familiale, ...
- ⇒ **Approche par sujet :** Première Guerre mondiale
- ⇒ **Approche « conceptuelle » :** Trésors des archives, naître vivre et mourir, participer et délibérer, représenter, servir au culte, ...

### Accès thématique (AD65)



### Accès plus classique par fonds (AD14)



## Accès, périmètre et diversité des fonds

Lorsqu'un accès cartographique est proposé, il concerne principalement les archives communales et l'état-civil (où la commune est un des critères de recherche important). Ce type d'accès couvre dans tous les cas un périmètre restreint, mais présente un réel intérêt quand il est proposé pour ces fonds.

### Remarques :

- ⇒ L'approche mixte permet de valoriser les fonds et d'en faciliter l'accès aux visiteurs qui ne sont pas habitués aux salles de lecture. En outre, les thèmes permettent d'inscrire ces fonds dans une période historique et d'agrèger les différents types de fonds et ainsi d'en faciliter la consultation. On dépasse ainsi l'unité documentaire qu'est le registre ou la table.
- ⇒ L'approche mixte permet de diversifier l'utilisation des fonds en l'adaptant aux besoins des différents publics :
  - ⇒ Pour le grand public : accès thématique et/ou cartographique
  - ⇒ Pour les généalogistes ou chercheurs : accès par fonds ou cartographique,
  - ⇒ Les autres approches proposées paraissent plus complexes à appréhender par l'internaute et sont en pratique rarement mises en œuvre (notamment approche par thésaurus, ...).

## Accès, périmètre et diversité des fonds

⇒ Le thème « Centenaire de la Première Guerre mondiale » constitue parfois un véritable portail présentant des ressources de différentes natures : lettres de poilus, photographies, témoignages, archives audiovisuelles, ... Il s'agit du seul thème faisant l'objet de telles démarches spécifiques.

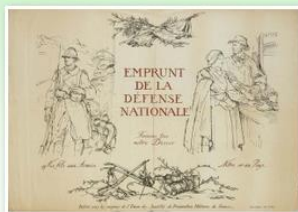
### Accès thématique via un portail (AD28)

#### Centenaire de la Première Guerre Mondiale

À l'occasion de la commémoration du centenaire de la Première Guerre mondiale, retrouvez dans cette rubrique l'ensemble des initiatives, des articles et des ressources proposés par les Archives départementales concernant la Grande guerre et les documents d'archives qui y sont liés.

Bel ouvrage racontant l'arrière mobilisé en Eure-et-Loir, exposition posters dans les collèges, cartable numérique, films d'archives .... nos équipes travaillent pour vous présenter un projet « départemental » à la rentrée.

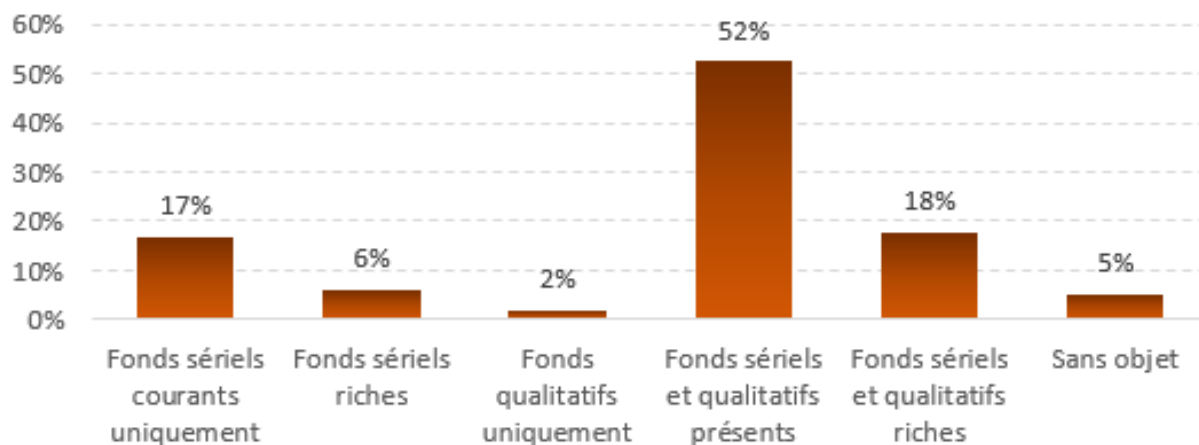
De nouveaux enrichissements seront progressivement mis en ligne durant toute la durée de cette commémoration.



- ▶ La guerre mois après mois (année 1914)
- ▶ La guerre mois après mois (année 1915)
- ▶ Archives du Centenaire en ligne
- ▶ Le Centenaire dans les Communes
- ▶ Ouvrage : La guerre 1914 - 1918 : le front de l'intérieur
- ▶ Cartable numérique
- ▶ Archives filmées
- ▶ Collecte de documents et d'objets
- ▶ Exposition L'Eure-et-Loir dans la guerre 14-18

## Accès, périmètre et diversité des fonds

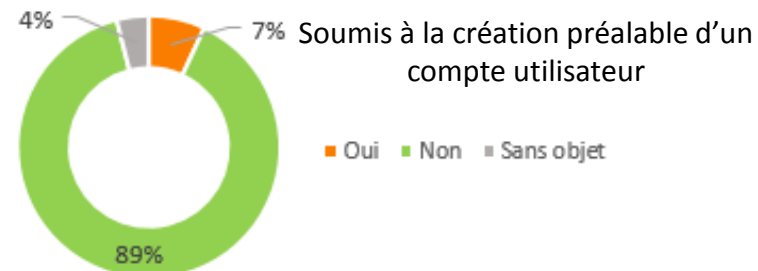
- Périmètre des fonds numérisés



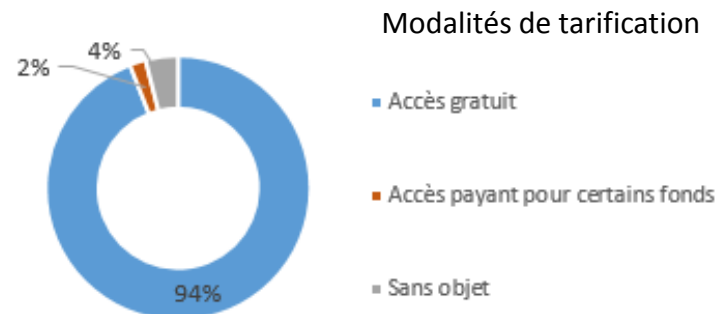
- ⇒ 70 % des sites proposent l'accès à la fois à des fonds « sériels » et à d'autres types de fonds plus « qualitatifs »,
- ⇒ La situation la plus courante intègre les registres paroissiaux et d'état-civil, le cadastre, le recensement de population, les matricule militaires et un ou plusieurs fonds iconographiques (cartes postales, gravure, affiches, ...) et/ou photographiques,
- ⇒ Dans 18% des cas, ces fonds sont même particulièrement riches et intègrent à la fois les archives des hypothèques ou de l'enregistrement, les minutes de notaires, la Presse, des fonds audio / sonores, voire d' Autres fonds tels que cahiers de doléances, registres d'écrou, sceaux, ...
- ⇒ A contrario, 23% des sites ne proposent que des fonds sériels et 1% se limitent même qu'aux fonds sériels les plus courants : registres paroissiaux / état-civil et cadastre voire matricules militaires. Seules les archives intéressant les généalogistes sont valorisées.

## Accès et conditions d'utilisation des ressources numériques

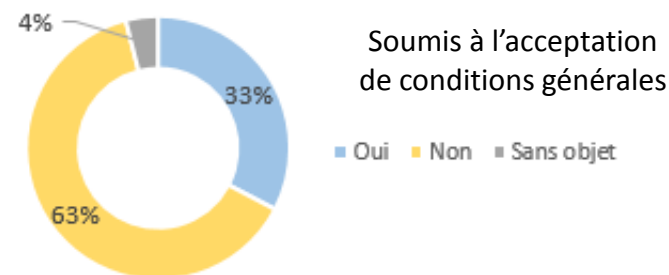
⇒ Dans 89 % des cas, il n'est pas nécessaire de créer un compte utilisateur ce qui semble pertinent pour une utilisation basique du site (consultation des fonds). Un compte utilisateur optionnel pour la sauvegarde des recherches / documents ou autres (indexation collaborative, ...) apporte une valeur ajoutée à la navigation sur le site.



⇒ L'accès aux fonds est totalement gratuit dans 94 % des sites. Dans les cas où les sites proposent un accès payant aux fonds (AD14, AD16), seulement une partie des fonds sont concernés (Exemples : Registres paroissiaux et d'état-civil, cadastre ancien et recensements de populations).



⇒ La notion de conditions générales est indiquée sur l'ensemble des sites avec plus ou moins de détail (de la mention simple axée sur la réutilisation des images uniquement à la licence « CLIC » en bonne et due forme). Elles doivent être explicitement acceptées dans 33 % des cas. Ces conditions générales apparaissent indifféremment sur le site lors de la recherche ou dans la visionneuse.



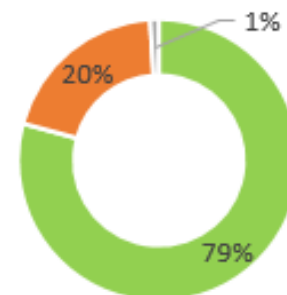
## Cadre de classement et instruments de recherche

### • Cadre de classement

⇒ Le cadre de classement est présenté sur 79 % des sites, reprenant ainsi l'organisation en série et sous-séries définies dans la circulaire AD 98-8 du 18/12/98.

⇒ Certaines AD ont sans doute choisi délibérément de ne pas présenter le cadre de classement pour s'axer en priorité sur une vision tournée vers le grand public

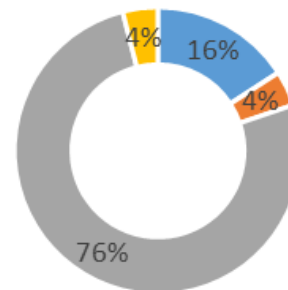
⇒ Certains sites ajoutent des catégories au cadre de classement et notamment les entités productrices d'archives. C'est le cas notamment lorsque le format XML/EAD est utilisé.



Présentation du cadre de classement

■ Oui ■ Non ■ Sans objet

Approche complémentaire associée au cadre de classement



■ Approche thématique  
 ■ Approche par producteur  
 ■ Pas d'approche complémentaire constatée  
 ■ Sans objet

## Cadre de classement et instruments de recherche

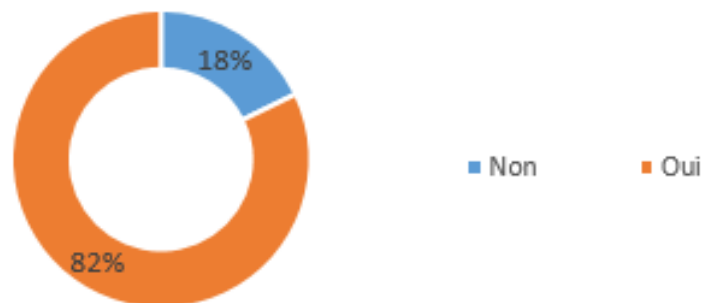
### • Etat des fonds

Les états des fonds visent à présenter l'ensemble des archives en la possession des AD.

⇒ Une très grande majorité des AD donnent accès à l'état de leurs fonds depuis leur site internet.

⇒ Cependant, ce constat cache des réalités très différentes, à la fois du point de vue du périmètre effectivement proposé (séries) et du point de vue du niveau de profondeur présenté (sous-séries, ...).

Existence ou non d'un état des fonds



Exemple d'un état des fonds détaillé (AD43)

Guide des archives de la Haute-Loire (état des fonds)

- [-] Guide des archives de la Haute-Loire (état des fonds)
  - [+] Archives anciennes (des origines à 1789)
  - [+] Archives révolutionnaires et modernes (1790-1940)
  - [+] Archives contemporaines (postérieures au 3 juillet 1940)
  - [-] Archives couvrant plusieurs périodes
    - [+] Sous-série 3 E. Minutes et répertoires notariaux
    - [+] Sous-série 6 E. Actes d'état civil
    - [+] Série E-dépôt. Archives communales déposées aux archives départementales
    - [+] Sous-série 1925 W. Actes d'état civil
    - [+] Guide du généalogiste
    - [+] Série H-supplément. Hospices et hôpitaux
  - [+] Documents entrés par voie extraordinaire et archives privées

### Introduction

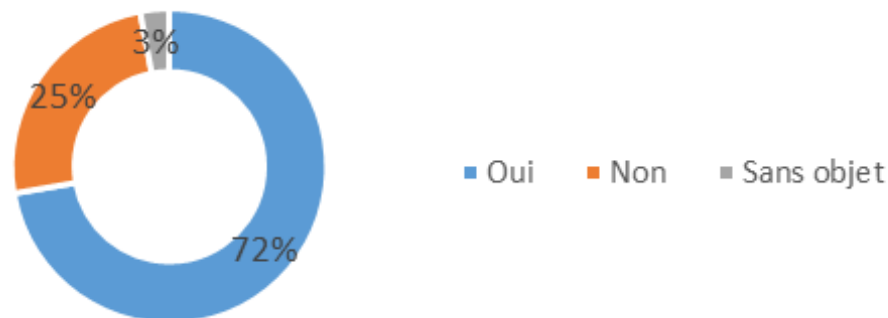
Intitulé	Guide des archives de la Haute-Loire
Dates extrêmes	IXe-XXIe siècles
Particularité physique	Papier de qualités diverses, parchemin, plaques de verre, microfilm, supports électroniques.
Dimensions	Formats divers depuis la fiche de petite taille jusqu'aux très grandes dimensions.
Organisme responsable de l'accès intellectuel	Un certain nombre d'administrations et de particuliers ont gardé la responsabilité de l'accès à des fonds particuliers.
Langue des unités documentaires	Français, latin. Un petit nombre de documents est en occitan : surtout le dialecte particulier au pays de Saugues, pour les documents originaux médiévaux, et celui du Chambon-sur-Lignon pour les enregistrements sonores et les fichiers contemporains. Les textes originaux en d'autres langues sont en très petit nombre.
Nom des producteurs	



## Cadre de classement et instruments de recherche

- Inventaires

Existence d'inventaires associés aux séries du cadre de classement



⇒ 71 % des sites proposent des instruments de recherche : inventaires et/ou répertoires

⇒ Le niveau de granularité diffère en fonction des sites et selon les séries concernées

⇒ Ces outils constituent un point d'entrée adapté à certains besoins de recherche qui ne trouvent pas nécessairement une solution dans les moteurs de recherche proposés par ailleurs

## Cadre de classement et instruments de recherche

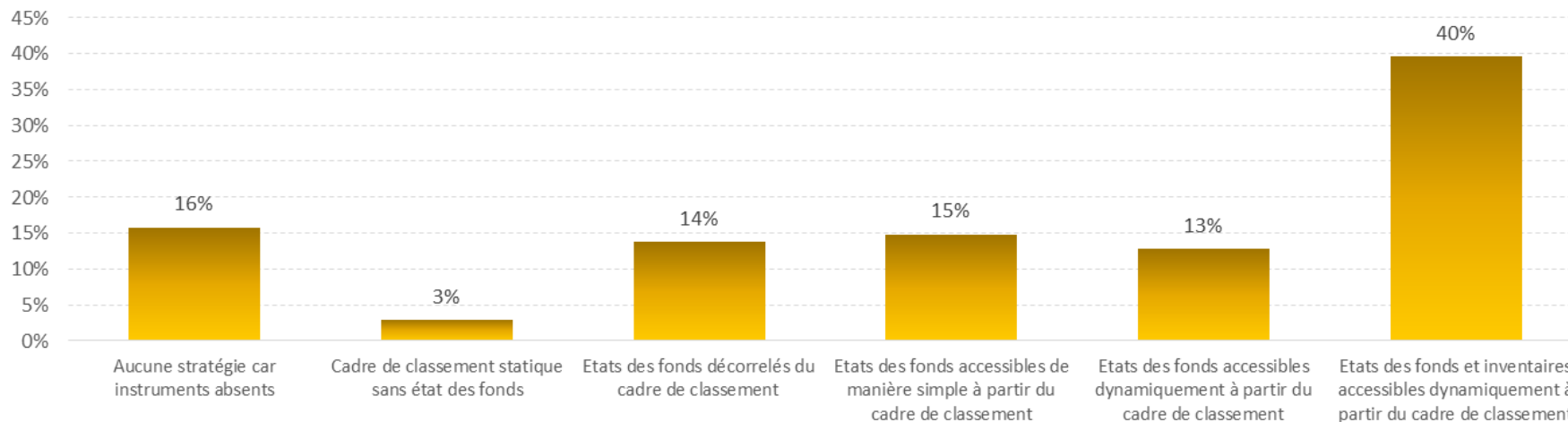
- Inventaires

Exemple d'accès aux instruments de recherche (AD24)

The screenshot displays the website interface for the Archives départementales de la Dordogne. At the top, the title 'Archives départementales de la Dordogne' is prominently featured. Below the title, a navigation menu on the left includes sections for 'RECHERCHE' (with links for Recherche, Sommaire des fonds, and Archives notariales) and 'ARCHIVES NUMERISEES' (with links for Cadastre napoléonien, Cartes de Bellevme, Dénombrements de Population, Enquête de Cyprien Brard, Etat civil, and Registres matricules). The main content area is titled 'Cadre de classement' and contains a tree view of search instruments. A blue arrow points to the 'Registres paroissiaux et état civil de la Dordogne' entry in the tree. To the right, a detailed view of this instrument is shown, including a 'Sommaire' tab, 'Informations bibliographiques', and a 'Présentation du contenu' section with details on the 'AJAT' (1668-1952) and its geographical context.

## Cadre de classement et instruments de recherche

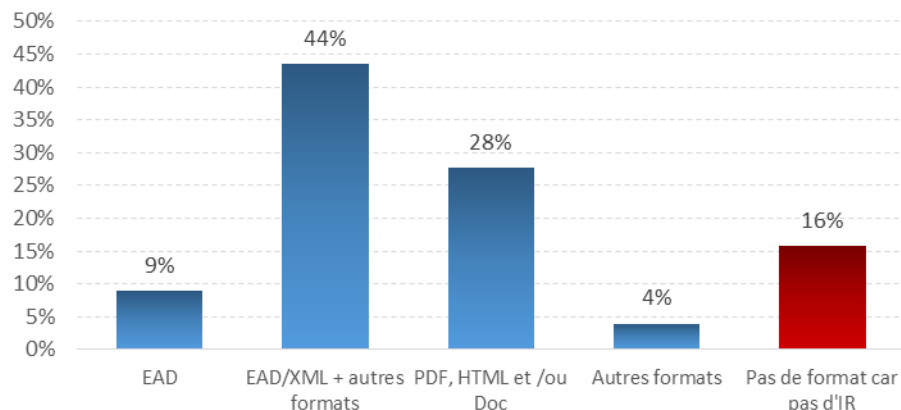
- Stratégie d'intégration du cadre de classement, des états des fonds et des instruments de recherche



- ⇒ Majoritairement, les états des fonds et/ou les instruments de recherche sont accessibles dynamiquement (40%) à partir du cadre de classement comme indiqué dans l'exemple précédent,
- ⇒ Dans un certains nombre de cas, cette intégration dynamique repose sur l'utilisation d'un format XML (EAD notamment) et les instruments de recherche sont ensuite accessibles en PDF (majoritairement) ou également de façon dynamique (plus rare)
- ⇒ Exemples de sites proposant une approche totalement dynamique : AD10, AD33, AD44, AD48, ...
- ⇒ 15 % des sites proposent un accès à l'état des fonds depuis le cadre de classement simplement à l'aide de liens html, sans que cela ne nuise nécessairement à l'ergonomie ou à la navigation.

## Cadre de classement et instruments de recherche

- Formats des instruments de recherche mis à disposition en ligne :



⇒ 44% des sites intègrent des instruments de recherche au format EAD ou XML.

⇒ Cependant, ce chiffre cache des réalités très diverses entre les sites n'utilisant que l'EAD (9%), ceux ayant recours régulièrement mais pas systématiquement à l'EAD, et ceux ne disposant que d'un ou deux instruments sous ce format

⇒ Le cadre de classement peut souvent être au format XML/EAD tandis que les inventaires sont disponibles en PDF.

⇒ Dans le cas des instruments EAD, il est généralement proposé de générer le fichier PDF de la série ou de l'inventaire que l'on consulte.

⇒ A contrario, 28% des sites utilisent uniquement des formats bureautiques (pdf notamment) ou html pour leurs instruments.

⇒ Des formats « propriétaires » existent également (rubrique « Autre ») : par exemple le format « Thot » utilisé par l'outil du même nom.

⇒ Le format XML/EAD améliore l'ergonomie générale des ressources archivistiques et facilite également leur intégration dans les portails nationaux (APEX notamment).

## Cadre de classement et instruments de recherche

- **Association directe aux fonds ou à l'acte :**

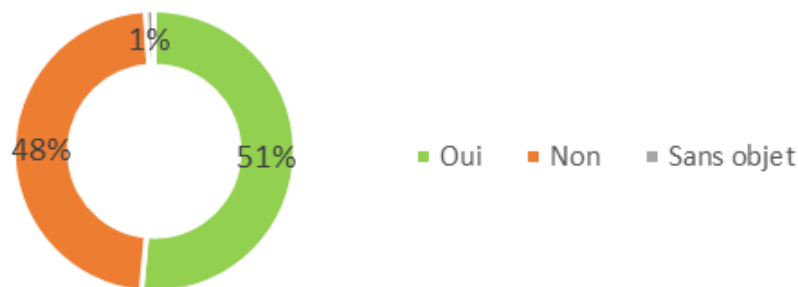
⇒ Dans la majorité des cas, les instruments de recherche étant proposés au format PDF, ils ne permettent pas d'accéder aux fonds concernés lorsque ceux-ci sont numérisés. Dans ce cas, les fonds en question ne sont accessibles que via le moteur de recherche associé.

⇒ A contrario, quand les instruments de recherche sont proposés au format EAD, les fonds numériques associés sont généralement directement accessibles depuis ces instruments.

⇒ Dans tous les cas, que l'accès se fasse via le moteur de recherche ou via un instrument EAD, on accède à la première page du registre et non à l'acte recherché

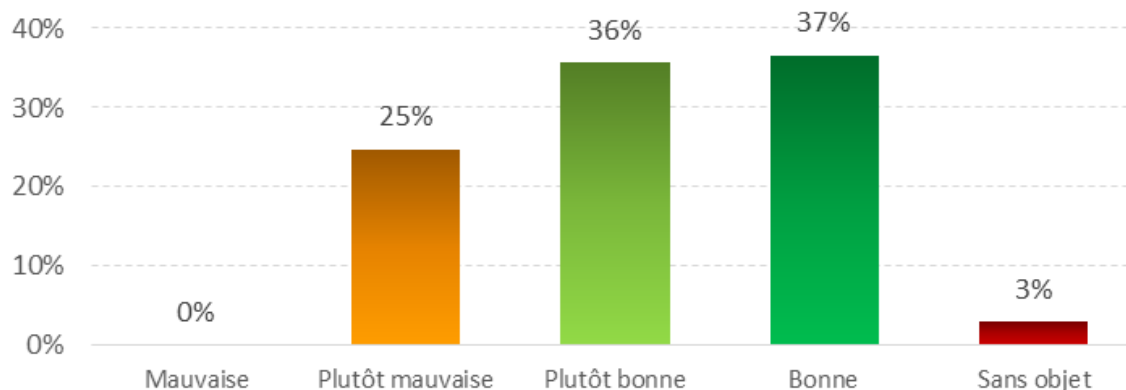
- Le catalogue de la bibliothèque des archives est en général accessible en ligne dans 51 % des sites. A noter que, outre les ouvrages historiques conservés par les histoire, certaines AD référencent également les travaux universitaires en Histoire.

Présence du catalogue



## Cadre de classement et instruments de recherche

- **Approche générale : qualification de l'ergonomie associée aux ressources numériques**



⇒ L'ergonomie associée aux ressources est généralement plutôt bonne voir bonne (73 % des sites). C'est le cas notamment des sites utilisant l'EAD mais également de sites utilisant d'autres formats

⇒ A contrario, dans 25 % des cas, l'ergonomie est par contre plutôt mauvaise du fait notamment des difficultés rencontrées pour naviguer entre les différentes ressources. Cela peut être le cas notamment lorsque le site des AD est inclus dans celui du Conseil général, ce qui induit de surcharger les pages d'accès aux ressources.

### Remarques :

⇒ On peut regretter que les instruments de recherche soient généralement accessible depuis une toute autre rubrique que celle du moteur de recherche proposé pour accéder aux fonds, situation de nature à désorienter quelque peu l'internaute,

⇒ A noter que les noms des fichiers d'inventaires/répertoires au format PDF sont parfois trop longs, rendant leur ouverture impossible (AD07).

## Moteur de recherche dans les ressources

### • Périmètre de la recherche :

⇒ Plusieurs moteurs de recherche sont généralement proposés et les moteurs de recherche transversale sont plutôt rares

⇒ Les moteurs de recherche dans les fonds sont systématiquement présents (95 %). Il existe en général un moteur de recherche par fonds avec des champs de recherche différents selon les fonds interrogés (donc plusieurs formulaires)

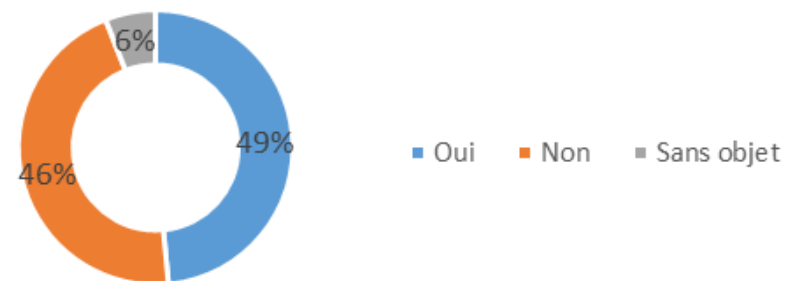
⇒ Une recherche cartographique peut également être proposée dans certains cas et en complément, afin de sélectionner la commune concernée,

⇒ Les résultats ne sont en général pas organisés suivant le cadre de classement. Il est cependant parfois possible de modifier les critères de tri à cet effet

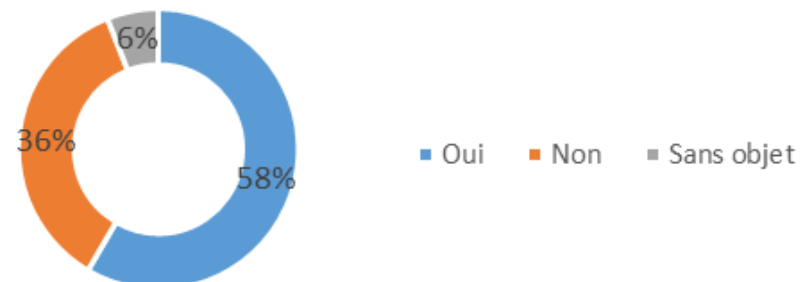
⇒ Autres ressources interrogées (rarement) : ressources pédagogiques

Fonds numérisés	96	95%
Etat des fonds	57	56%
Instrument de recherche	62	61%
Catalogue	37	37%
Autre	6	6%

### Rattachement au cadre de classement



### Accès direct aux états des fonds et instruments de recherche



## Moteur de recherche dans les ressources

---

- **Résultats de la recherche**

⇒ La structuration des résultats de la recherche diffère peu entre les sites,

⇒ Une icône ou une miniature permet d'accéder directement aux fonds numérisés,

⇒ Des critères de tris sont parfois proposés et apportent une forte valeur ajoutée :

- ⇒ Pertinence,

- ⇒ Date,

- ⇒ Cadre de classement

⇒ Certains sites proposent une approche dynamique avec la possibilité de modifier les champs de la recherche avancée sans revenir en arrière et en restant sur la même page. La modification d'un champs met à jour automatiquement les résultats de la recherche.

⇒ Des fonctionnalités supplémentaires sont parfois proposées comme la sauvegarde de la recherche et des résultats associés,



## Moteur de recherche dans les ressources

Exemple de recherche thématique (un formulaire par fonds) – AD26

Recherche par formulaires

- Recherche dans tous les fonds
- Recherche dans la bibliothèque
- Recherche dans l'état civil
- Recherche dans les archives notariales (instrument de recherche en cours d'établissement)
- Recherche dans les documents figurés
- Recherche dans le cadastre
- Recherche dans les registres matricules militaires
- Recherche selon le plan de classement
- Recherche géographique

Exemples de recherche transversale à l'ensemble des fonds – AD29, mais aussi AD15, ...

Grâce à ce formulaire, vous pouvez effectuer des requêtes précises sur l'ensemble des inventaires électroniques (hors inventaires au format PDF) des fonds d'archives. Des listes déroulantes guident vos choix et vous permettent de voir immédiatement les mots-clés utilisés pour l'indexation des inventaires. Un champ "Dans tous les champs" vous permet d'interroger les notices en plein texte.

Dans tous les champs  ET

Lieu  ET

Type de document  ET

Organisme  ET

Matière  ET

Producteur  ET

Personne  ET

Date (année uniquement)  ET

Cote  ET

Avec document(s) numérisé(s)

Rechercher

Recherche dans l'ensemble des ressources - AD48

Rechercher partout

Mot(s) de la recherche: rue

- Inventaires (2069 résultats)
- Etat civil
- Cadastre (3 résultats)
- Contrôle des actes
- Iconographie (1496 résultats)
- Monographies communales (1 résultat)
- Table de l'enregistrement
- Registres matricules des classes
- Autres contenus (1 résultat)

Rechercher Effacer

Enregistrer cette recherche

Inventaires et catalogues en ligne

- Archives publiques
- Toutes périodes
  - Registres paroissiaux et d'état civil de la Lozère
  - Minutier des notaires (3 E)
- Archives communales
  - Albaret-le-Comtal (EDT 001)
  - Albaret-Sainte-Marie (EDT 002)
  - Allenc (EDT 003)
  - Altier (EDT 004)

Recherche par producteurs - AD29

Cette recherche vous permet, en utilisant ce champ unique, d'interroger les inventaires électroniques par l'intermédiaire des producteurs d'archives (personnes physiques ou morales ayant produit ou reçu les documents d'archives qui constituent leur fonds). Si la requête aboutit, vous accédez à la description du fonds concerné (dans l'état des fonds et/ou dans l'inventaire du fonds lui-même) et dans certains cas à une description biographique accessible par une icône.

Producteur

Rechercher

## Moteur de recherche dans les ressources

Exemple d'un moteur de recherche intuitif et ergonomique (AD17) : champs et résultats de recherche

Champs de la recherche (listes déroulante)

### Archives en ligne : Registres paroissiaux, pastoraux et d'état civil

4 millions de pages en ligne vous permettent de consulter les registres paroissiaux, pastoraux et d'état civil de la Charente-Maritime.  
[En savoir plus](#)

**Rechercher**

Commune: Allas-Bocage

Collection: Collection communale

Type de registre: Etat civil

Type d'acte: Choisissez le type d'acte

Année (facultatif):

**RECHERCHER**

- Choisissez dans les menus déroulants**  
Un ou plusieurs critères : paroisse ou commune, collection (communale ou du greffe), type de registre (paroissial, pastoral ou d'état civil), type d'acte (baptême / naissance, sépulture / décès, mariage...) et année.
- Lancez la recherche**  
Une grille de résultats s'affiche. Faire un double clic sur le document qui vous intéresse. Celui-ci apparaît en pleine page.
- Exploitation des images**  
Les documents ne peuvent être utilisés qu'à des fins strictement privées. Toute autre utilisation est subordonnée à l'autorisation écrite des Archives départementales de la Charente-Maritime.
- Visualisation des images**  
Pour visualiser les résultats, utiliser l'ascenseur.
- Résolution des problèmes**  
En cas de problème, consulter la rubrique ressources dans la page : [les archives en ligne](#)

Aide à l'utilisation du moteur de recherche



Cote	Commune	Collection	Type registre	Actes	Table	Lacunes/observations	Période
2 E 5/ 1	Allas-Bocage	Collection du greffe	Etat civil	Naissances Mariages Décès Publications de mariages	Pas de table		1679
2 E 5/ 2	Allas-Bocage	Collection du greffe	Etat civil	Naissances Mariages Décès Publications de Mariages	Table		an IX - 1812

## Moteur de recherche dans les ressources

### Exemples de résultats de recherche :

AD63

**ETAT CIVIL**

Registres numérisés 2 réponses dans 2 inventaires

Inventaire complet Aigueperse - Champs 1 réponse dans 1 inventaire

Inventaire complet Fayet-le-Château - Murol 1 réponse dans 1 inventaire

Commune	Cote	Titre	Type d'acte	Présentation du contenu	Vues	
Aigueperse, Hôpital	6 E 1 6	Hôpital : sépultures, 1779-1791.	sépultures			
Issoire, Hôpital	6 E 3238	S. 1691 - 1735.	sépultures	1691, 29 mars - 1693, 9 novembre ; [tête...		

Accès aux fonds numérisés

AD48

3 réponses à votre recherche

Resultats Cadastre

Intitule	Date	Cote	Vues
Section EU – Ruas, feuille unique (1/5000).	1811	3 P 1719/6	
Section D1 – Ville Neuve et la Grande Rue du Pont (De), (1/5000).	1813	3 P 1809/7	
Section D2 – Ville Neuve et la Grande Rue du Pont (De), (1/5000).	1813	3 P 1809/8	

AD50

Votre recherche

ConsERVER cette recherche >>

rue

Affiner la recherche

3507 réponses

TRIER PAR

- Pertinence
- Date
- Cadre de classement

1548 W 4 N° 155 : Association de revendications des anciens élèves de l'école technique de Cherbourg...  
1548 W - Sous-préfecture de Cherbourg

1548 W 6 N° 286 : Société nautique cherbourgeoise - La mairie de Cherbourg. N° 287 : Association locale des éclairateurs de France pour Valognes - Ecole communale...  
1548 W - Sous-préfecture de Cherbourg

Tris possibles : pertinence, date, cadre de classement

## Portails, moissonnage des données et liens pérennes

- **Intégration des ressources avec les portails nationaux :**

⇒ L'intégration des ressources dans un portail (national ou autre) est rarement indiquée et, en pratique, peu de sites sont réellement concernés aujourd'hui,

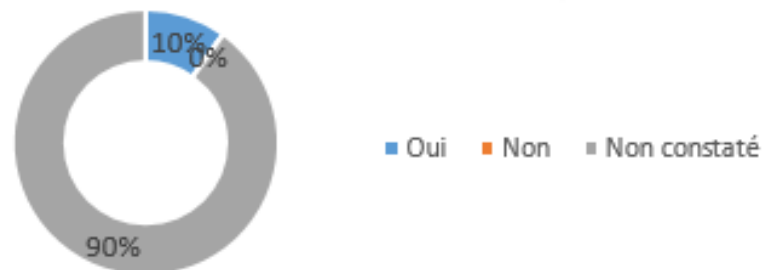
⇒ Le principal portail considéré est le Portail Européen des Archives (APEX)



⇒ A ce jour, le moteur de recherche Collections et le portail Généalogie n'intègrent chacun qu'un seul site d'archives départementales

⇒ Le portail Isidore (Huma-Num) axé sur la recherche en sciences humaines et sociales pourrait davantage intégrer à terme de travaux issus de la recherche archivistiques.

⇒ La participation possible à ces portails repose sur des prérequis techniques : utilisation du format XML/EAD



APEX	4	4%
Isidore	0	0%
Europeana	0	0%
Collections	3	3%
Généalogie	1	1%
	8	



## Portails, moissonnage des données et liens pérennes

- Liens vers d'autres bases de données ou portails

Lien vers une base de données externe



Participation à un portail régional



⇒ 5 % des sites proposent un lien ou mettent à disposition des bases de données issues de sociétés de généalogie et/ou de sociétés d'Histoire et d'Archéologie, principalement en lien avec l'état-civil et/ou les matricules militaires, exemples : AD22,

⇒ 6 % des sites participent, suivant des modalités variables, à un portail régional. Quelques exemples :

⇒ La banque numérique du Savoir d'Aquitaine (AD24, AD33, AD47),

⇒ Portail régional LIANE (AD25),

⇒ Base de données PARLEFLANDRE (projet « Fond judiciaire du parlement de Flandres. Constitution d'outils adaptés à une exploitation scientifique ») (AD59),

⇒ Autres liens constatés vers d'autres portails ou ressources :

⇒ Vers le site Mémoires de s Hommes (AD23),

⇒ Vers les bases Léonore (Archives Nationales) (AD23),

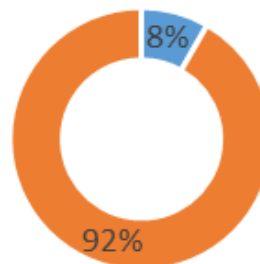
⇒ Vers l'INA, (AD40),

⇒ Vers la cinémathèque de Bretagne (AD44).

## Portails, moissonnage des données et liens pérennes

### • Entrepôts de données et liens pérennes

⇒ L'existence d'un entrepôt de données est rarement indiquée sur le site puisqu'il s'agit d'une donnée technique. Le protocole utilisé dans tous les cas est le protocole OAI-PMH.

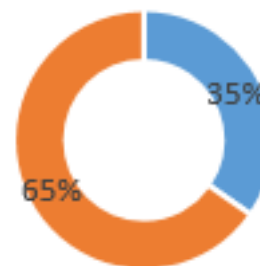


Existence d'un entrepôt de données

■ Oui ■ Non constaté

⇒ Un permalien est l'URL initiale d'une ressource restant inchangé de façon permanente ou du moins pour une certaine période de temps. Les permaliens reposent sur ARK (*Archival Resource Key*), notamment dans le domaine archivistique et culturel (BNF par exemple).

⇒ Lorsque les sites proposent des permaliens, ceux-ci sont basés sur de l'identification ARK (AD01, 02, 15, 22, 34, 40, 51, ...)



Existence de permalien

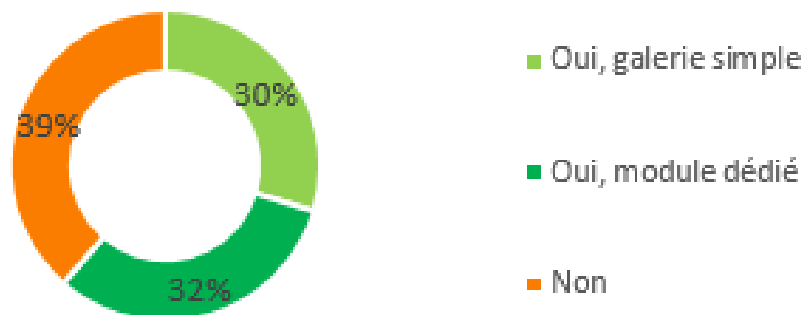
■ Oui ■ Non constaté

Légende



## Valorisation et vulgarisation des fonds

### • Le site donne-t-il accès à des expositions virtuelles ?



⇒ 62 % des sites proposent des expositions virtuelles :

- 32 % des sites utilisent pour cela un module dédié, mis à disposition par leur outil de consultation des fonds (exemples : module d'exposition Archinoë ou Mnesys).
- 30 % des sites utilisent une galerie simple, reposant le plus souvent sur les formats HTML et PDF : lien simple vers le fichier ou vers le site Calaméo (AD09, AD41)

⇒ A contrario, il n'existe ni d'exposition virtuelle ni de galerie d'images sur 39 % des sites,

⇒ Les expositions reposant sur l'utilisation d'un outil dédié sont généralement plus faciles d'utilisation. On observe également des expositions virtuelles très réussies sans avoir recours à ce type de modules.

⇒ En moyenne, on recense entre 2 et 4 expositions par site (AD02, AD11). Quelques sites proposent jusqu'à une dizaine d'expositions (AD06, AD55)

## Valorisation et vulgarisation des fonds

⇒ Les thèmes associés aux expositions virtuelles peuvent être regroupés en quatre catégories :

- **La Première et la Seconde Guerre mondiale** : la photographie (AD01), Vichy en Provence (AD13),
- **Périodes / évènements historiques avec une approche transversale ou thèmes transverses** : Le Front Populaire (AD03), l'imprimerie (AD07), Les figures du droit en images (AD13), le Moyen-Âge, l'héraldique (AD42)
- **Valorisation des spécificités locales ou inscription d'un évènement dans un territoire** : Les réfugiés espagnols dans le Cher (AD18), la Révolution à Falaise (AD14), l'orpaillage en Ariège (AD09), Des chevaux ou des hommes (AD12), les Affaires maritimes (AD29),
- **Valorisation des trésors d'archives** : valorisation des fonds atypiques ou présentant un fort intérêt historique (AD58).

### Remarques :

⇒ Même en l'absence de modules ou de fonctionnalités dédiées, il est généralement possible de composer des galeries d'images commentées, notamment lorsque le site repose sur un outil de gestion de contenus (CMS). Dans le cas contraire, une présentation sur une simple page HTML est toujours possible en étant attentif à ne pas surcharger les pages.



## Valorisation et vulgarisation des fonds

---

- **Dossiers pédagogiques**

⇒ Les ressources pédagogiques sont le plus souvent organisées suivant les niveaux scolaires.

⇒ Il peut s'agir de fiches simples ou de dossiers plus élaborés (incluant un ensemble de fiches, images, ...).

⇒ Ces dossiers concernent généralement un évènement historique, un personnage ou un sujet transversal.

⇒ Un lien entre les dossiers pédagogiques et les expositions virtuelles est souvent constaté, les 2 démarches étant souvent complémentaires,

⇒ Autres exemples de ressources atypiques :

- Puzzle pour les enfants et jeux des archives (AD10),
- Envoi de cartes virtuelles (AD02)
- Cartes interactives (AD10)
- Cours de paléographie (AD16)

## Aide à la recherche

Les outils d'aide à la recherche peuvent prendre des formes très diverses qu'il peut s'avérer difficile de catégoriser. Dans le cadre de cette analyse, les définitions suivantes ont été appliquées :



- => **Fiches d'aide** : Fiche courte (1 à 5 pages) permettant de présenter la recherche dans un fonds ou dans une série,
- => **Guide des sources** : Collection de cotes associé à une série ou à un sujet,
- => **Guide de recherche** : Guide plus long que les fiches d'aides et en général plus détaillé et rédigé (plus de 5 pages).

	Oui	
Présence de fiches d'aide à la recherche :	77	76%
Présence de guide des sources :	18	18%
Présence de guide de recherche :	25	25%

- ⇒ Les outils d'aide à la recherche sont souvent centralisés dans une rubrique « Faire une recherche » ou « Aide à la recherche »,
- ⇒ Ces outils sont suivant les cas téléchargeables au format PDF ou consultables directement sur le site (HTML),

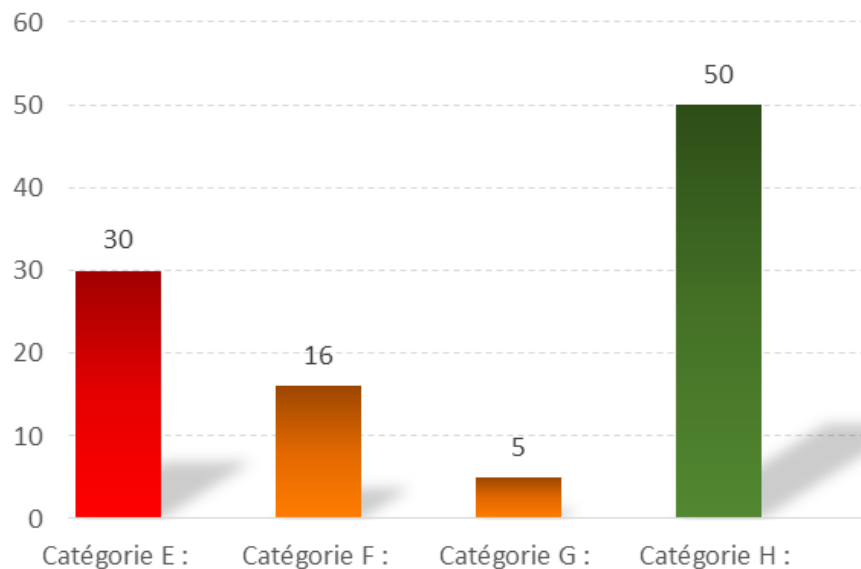
Outil	Exemples de thèmes fréquemment rencontrés
Fiches d'aides	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher une personne</li> <li>• Faire l'histoire d'une commune</li> <li>• La presse</li> <li>• Recherche judiciaire</li> </ul>
Guide des sources	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Première Guerre mondiale</li> </ul>
Guide de recherche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Généalogie</li> <li>• La Première Guerre mondiale</li> </ul>

Exemple d'accès aux fiches d'aides (AD60)

QUI SOMMES-NOUS ?	FAIRE UNE RECHERCHE	ARCHIVES EN LIGNE
<b>A LA UNE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COMMENT ACCÉDER AUX DOCUMENTS ?</b></li> <li>• <b>AIDE À LA RECHERCHE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechercher une personne</li> <li>- Rechercher un bien immobilier</li> <li>- Faire l'histoire d'une commune</li> <li>- Faire l'histoire d'un événement ou d'une période</li> </ul> </li> </ul>	
<b>RECONNAISSEZ-VOUS</b>		
<b>INDEXATION DES RECHERCHES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INVENTAIRES EN LIGNE</b></li> <li>• <b>CATALOGUE DE LA BIBLIOTHÈQUE</b></li> </ul>	
<b>EXPOSITION VIRTUELLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LIENS UTILES</b></li> </ul>	
<b>L'ART ET LE SOUTIEN</b>		

## ★ Conclusion sur la disponibilité et la valorisation des ressources archivistiques

<b>Catégorie E :</b>	Fonds numérisés peu riches et/ou variés et peu valorisés en termes d'accès ou recherche. Approche équilibrée mais simple. Niveau global faible.	30
<b>Catégorie F :</b>	Déséquilibre : "Accès /recherche dans les ressources" d'un niveau supérieur à "diversité/richeesse des fonds"	15
<b>Catégorie G :</b>	Déséquilibre : "Diversité/richeesse des fonds" d'un niveau supérieur à "Accès/Recherche dans les ressources"	7
<b>Catégorie H :</b>	Positionnement équilibré entre diversité/richeesse des fonds numérisés et et accès/recherches disponible. Niveau global satisfaisant ou très satisfaisant	49



⇒ Une majorité des sites (catégorie H) se positionne de manière satisfaisante voir très satisfaisante que ce soit au niveau de la diversité / richesse des fonds ou au niveau de l'accès et la recherche dans les ressources,

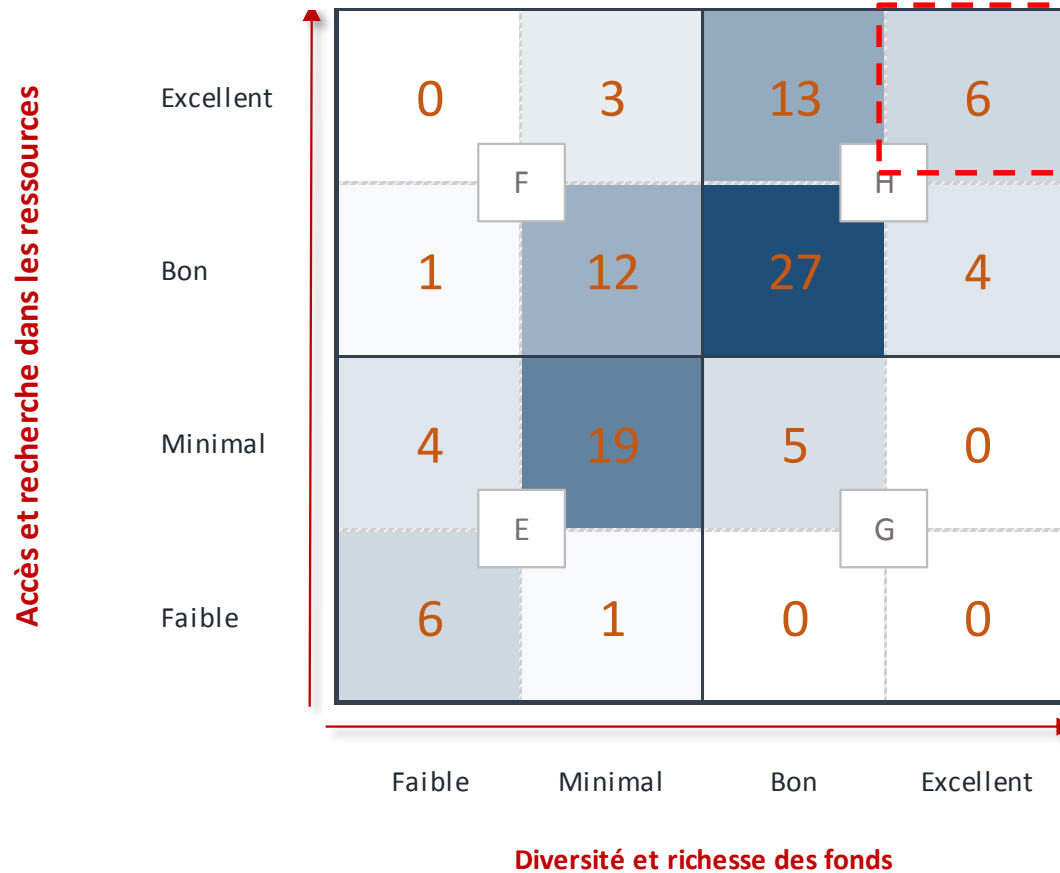
⇒ A contrario, 30 sites proposent peu de ressources et proposent des fonctions de recherche et d'accès limitées mais souvent cohérent avec les volumes d'informations mis à disposition (catégorie E).

⇒ Le nombre de site se situant entre ces deux catégories extrêmes reste limité, avec 2 positionnements différents :

⇒ Les sites disposant de fonctionnalités pertinentes mais limitées par le faible nombre de ressources disponibles (Catégorie F)

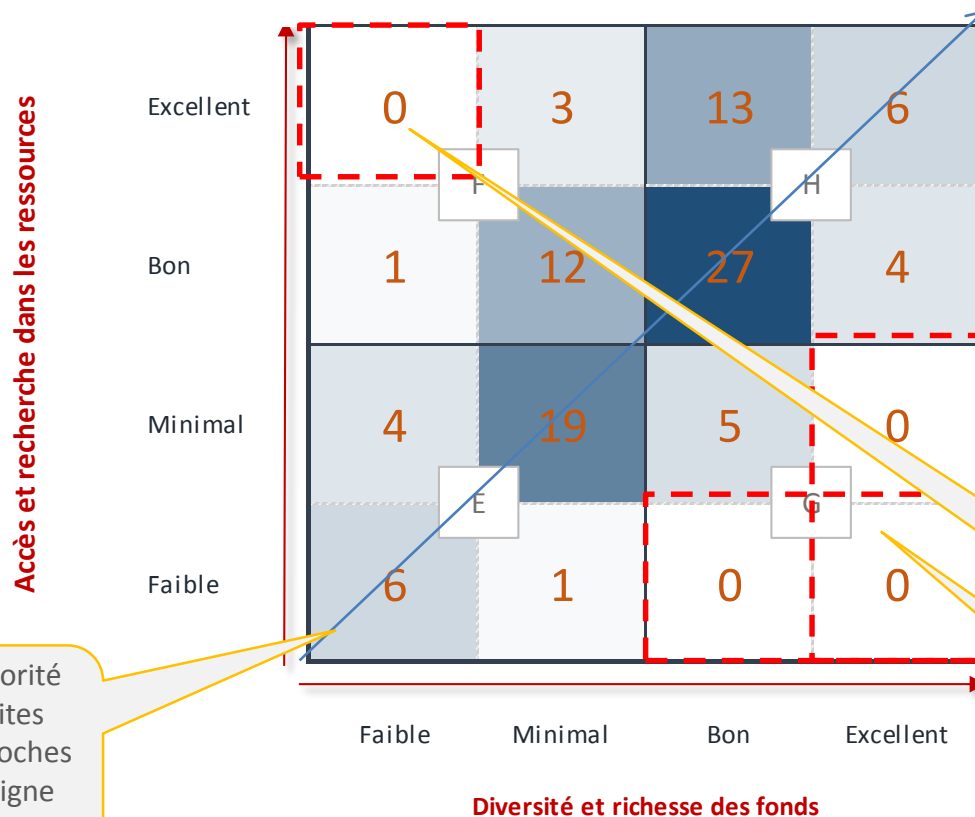
⇒ Les sites proposant des fonds riches et/ou variés mais s'appuyant des conditions d'accès et de recherche limitées (Catégorie G)

★ **Conclusion sur la disponibilité et la valorisation des ressources archivistiques**



⇒ 6 sites se distinguent à la fois par leur richesse en ressources et par les conditions d'accès et de recherche proposées

★ **Conclusion sur la disponibilité et la valorisation des ressources archivistiques**



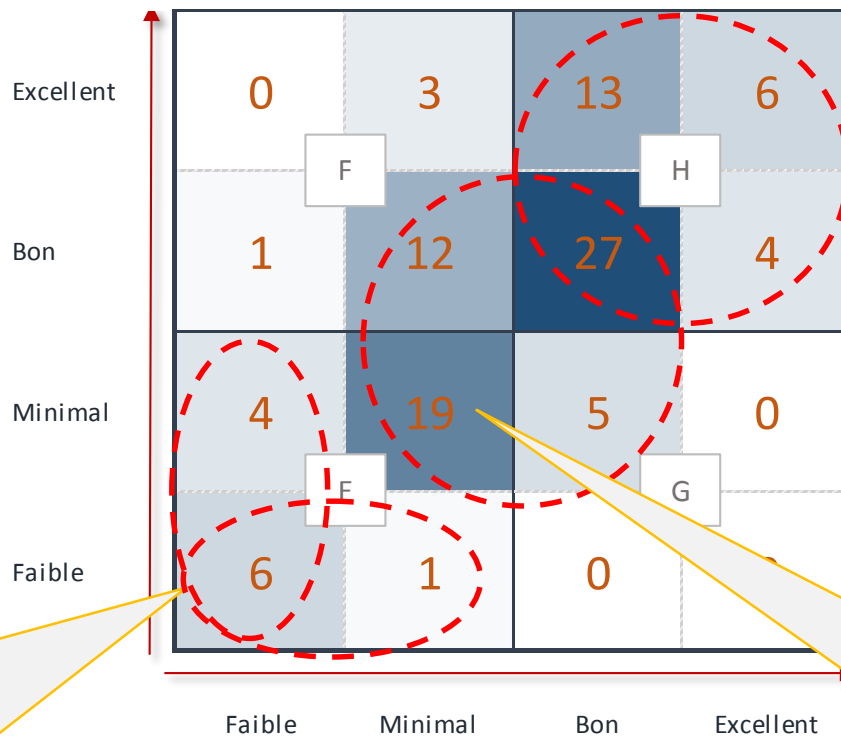
La majorité des sites sont proches de la ligne d'équilibre

Quelques sites positionnés aux extrémités des catégories F et G

⇒ On recense peu de situations très déséquilibrées entre les 2 critères étudiés, les fonctionnalités mises en œuvre pour accéder aux ressources étant cohérentes avec la diversité et la richesse des fonds proposés

★ **Conclusion sur la disponibilité et la valorisation des ressources archivistiques**

Accès et recherche dans les ressources



Des sites satisfaisants offrant un équilibre entre les ressources proposées et les accès à ces ressources

Des sites qui ne sont globalement pas intuitifs ni ergonomiques et proposant peu voir pas de ressources archivistiques

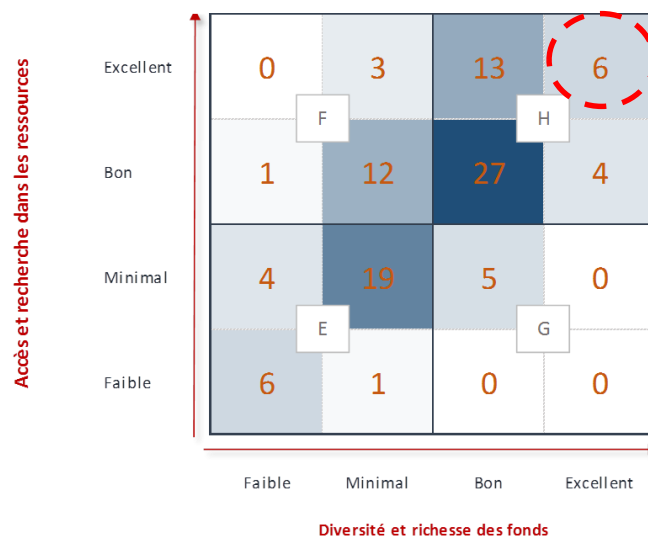
Le positionnement est plutôt moyen mais ces sites présentent un fort potentiel si le critère défaillant est amélioré : ajout de fonds numérisés, amélioration du/des moteur(s) de recherche, ...

**Diversité et richesse des fonds**

★ **Conclusion sur la disponibilité et la valorisation des ressources archivistiques**

- Liste des sites les mieux positionnés

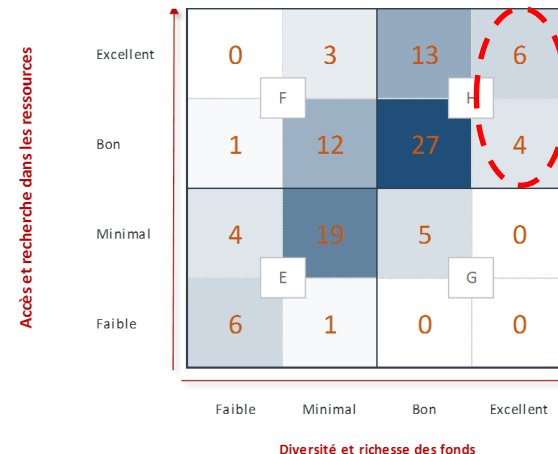
N°	Département	Niveau de diversité et richesse des fonds :	Niveau d'accès et de recherche dans les ressources :
33	Gironde	Excellent	Excellent
43	Haute-Loire	Excellent	Excellent
44	Loire-Atlantique	Excellent	Excellent
48	Lozère	Excellent	Excellent
78	Yvelines	Excellent	Excellent
83	Var	Excellent	Excellent



★ **Conclusion sur la disponibilité et la valorisation des ressources archivistiques**

- Liste des sites les mieux positionnés concernant la diversité et la richesse des fonds

N°	Département	Niveau de diversité et richesse des fonds
10	Aube	Excellent
23	Creuse	Excellent
33	Gironde	Excellent
43	Haute-Loire	Excellent
44	Loire-Atlantique	Excellent
48	Lozère	Excellent
58	Nièvre	Excellent
78	Yvelines	Excellent
83	Var	Excellent
85	Vendée	Excellent

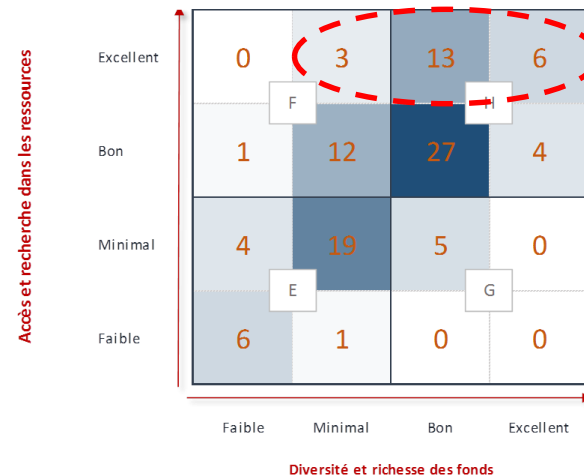




★ **Conclusion sur la disponibilité et la valorisation des ressources archivistiques**

- Liste des sites les mieux positionnés concernant les conditions d'accès et de recherche dans les ressources

N°	Département	Niveau d'accès et de recherche dans les ressources :
05	Hautes-Alpes	Excellent
14	Calvados	Excellent
15	Cantal	Excellent
17	Charente-Maritime	Excellent
18	Cher	Excellent
21	Côte-d'Or	Excellent
29	Finistère	Excellent
33	Gironde	Excellent
40	Landes	Excellent
43	Haute-Loire	Excellent
44	Loire-Atlantique	Excellent
48	Lozère	Excellent
49	Maine-et-Loire	Excellent
50	Manche	Excellent
60	Oise	Excellent
69	Rhône	Excellent
74	Haute-Savoie	Excellent
78	Yvelines	Excellent
83	Var	Excellent
84	Vaucluse	Excellent
95	Val-d'Oise	Excellent
972	Martinique	Excellent



---

## 1- Rappel du contexte

## 2- Synthèse Phase 1

2.1- Considérations générales

2.2- Chapitre : « Stratégie Web »

2.3- Chapitre : « Navigation, ergonomie »

2.4- Chapitre : « Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques »

**2.5- Chapitre : « Services aux internautes et pratiques collaboratives »**

2.6- Chapitre : « Analyse de l'offre de service présentée par le site »

## 3- Préparation de la phase 2

- Rappel des thématiques abordées dans ce chapitre :

### Services aux internautes et pratiques collaboratives

Modalités d'accompagnement des lecteurs

Modalités d'information des lecteurs

Existence de comptes utilisateurs

Existence d'espaces personnels

Web collaboratif

Réseaux sociaux



Conclusion sur les services aux internautes et les pratiques collaboratives

Ce chapitre évoque les services et fonctionnalités offerts à l'internaute dans le cadre de sa navigation sur le site des AD.

Nous recensons la présence d'un certain nombre de services destinés à l'information ou la personnalisation de l'expérience de navigation, en analysant notamment les services de compte utilisateur ou d'espace personnel.

Un focus est fait sur la présence de fonctions collaboratives/contributives, et sur l'utilisation des réseaux sociaux par les AD.

## Services aux internautes et pratiques collaboratives

### Modalités d'accompagnement des lecteurs

#### Proposition de services personnalisés (interactifs) :

Recherches administratives :	3	3%
Recherches généalogiques et scientifiques :	1	1%

=> Ces services sont parfois proposés de manière non interactives aux internautes (information, adresse mail, ou téléchargement de formulaire.) L'interactivité de ces services est quasi inexistante.

### Modalités d'information des lecteurs

Possibilité d'abonnement à une newsletter :	17	17%
Possibilité d'abonnement à un flux RSS :	34	34%

⇒ L'abonnement à une newsletter est un service assez peu répandu (17%). Ce service demande un travail préalable, contrairement au flux RSS, qui ne nécessite pas (à l'aide des outils actuels) une charge de travail importante et permet d'informer les internautes aisément et sur une base régulière. **1/3 des sites des AD proposent ce service.**

⇒ Au niveau des flux RSS, on observe des différences importantes avec les résultats de l'étude sur les réseaux sociaux conduite par le SIAF en novembre 2013.

## Existence de comptes utilisateurs et d'espaces personnels

⇒ Nous analysons dans un même ensemble les deux notions de compte utilisateurs et d'espace personnel. Si les deux vocables sont employés, la réalité qu'ils recouvrent est identique. Il s'agit d'une **fonctionnalité offerte à l'internaute d'être reconnu, via une authentification, et de pouvoir a minima personnaliser sa navigation et de sauvegarder une partie de son travail**. Dans ce contexte, différents services sont proposés.

### Existence de comptes utilisateurs

L'accès à un compte utilisateur est-il proposé :

### Existence d'espaces personnels

L'accès à un espace personnel est-il proposé :

⇒ 44% des sites propose une fonctionnalité de compte ou d'espace. Certains ne sont pas très riches en service, mais la fonctionnalité existe.

⇒ **cette fonctionnalité nous semble particulièrement importante : la personnalisation de l'expérience, l'historisation possible du travail réalisé pendant les sessions précédentes, sont autant de facteurs permettant la fidélisation de l'audience** (nous considérons que ne rien pouvoir « historiser » ou « sauvegarder » d'une session est possiblement frustrant, et limite l'envie de revenir...)

⇒ notons, en terme de communication, que **certains sites disposant de cette fonctionnalité de compte ou d'espace, ne la valorisent pas au mieux** : il semble aisé de préciser ce que permet la création d'un espace ou d'un compte, ce qu'il offre en termes de services, préalablement à cette création. Or de nombreux sites proposent la création sans aborder ces sujets, ce qui est dommageable, car le manque d'informations peut déstabiliser ou inquiéter les internautes. De plus, une fois la fonctionnalité créée, un simple contenu éditorial (un paragraphe de texte !) permet de donner tous les détails utiles pour informer et rassurer l'internaute.

## Web collaboratif

Voici la répartition des fonctionnalités collaboratives/contributives proposées aux internautes : **l'indexation collaborative arrive en tête, avec 16% des sites proposant cette fonctionnalité.**

Modes collaboratifs proposés au contributeurs :

Annotation collaborative :	10	10%
Identification de document :	9	9%
Indexation de document :	16	16%
Enrichissement de dictionnaires collaboratifs :	2	2%

- ⇒ Notons que les positionnements des AD en termes **d'utilisation des données** diffèrent : certains permettent la publication immédiate des informations apportées par les internautes, d'autres annoncent une validation préalable.
- ⇒ Dans tous les cas, **ces initiatives nous semblent pertinentes** quel que soit le mode de traitement des données obtenues. En terme d'implication des internautes, et d'appropriation par ces derniers de l'activité des AD, ces **fonctionnalités sont remarquables**. Elles permettent d'associer le grand public aux travaux, dans l'intérêt général, et permettent aux AD, dans une certaine mesure, de profiter de ressources volontaires et disponibles.
- ⇒ Néanmoins, ces fonctionnalités, si pertinentes qu'elles soient, nous semblent moins stratégiques que d'autres éléments, ou **doivent se construire sur un socle déjà solide : ergonomie du site travaillée, navigation de qualité et appropriée à la richesse et à la densité des contenus, et compte utilisateur/espace personnel. Une fois ce socle posé, proposer les fonctionnalités collaboratives et contributives est un réel plus. Sans ce socle, elles ne seront que peu utilisées/appropriées.**

## Web collaboratif

### Exemples de réalisations intéressantes

#### AD 76

- \* Procédure claire, expliquée. Réel accompagnement des internautes à la démarche;
- \* Existence d'une page dédiée
- \* Vidéo de présentation du projet et de l'outil d'annotation
- \* Outil simple et clair

page 1 - annotée

Classe ?

Nom du soldat ?  
DUBOC

Prénoms du soldat ?  
LOUIS

Année de naissance ?  
1897

Commune de naissance ?  
Si liste 76, écrire :  
Commune (Département)  
Fontaine-le-Doung

Pays de naissance ?  
France

Profession ?  
Menuisier

Degré d'instruction ?  
3

Commune de résidence ?  
Si liste 76, écrire :  
Commune (Département)  
Fontaine-le-Doung

Envoyer



**Archives départementales de Seine-Maritime**

Accueil Rechercher Découvrir Apprendre Archiver

Accueil > Rechercher > Annotation collaborative

### Annotation collaborative

Cliquez ici pour accéder à l'outil de recherche des annotations par tableau

Cliquez ici pour accéder à l'outil de recherche des annotations géolocalisées sur carte

Archives départementales de Seine-Maritime

Vous trouverez ci-dessous une liste non exhaustive de registres à annoter :

- Registre 192841 totalement annoté et clos le 23/01/2014
- Registre 192842 totalement annoté et clos le 05/02/2014
- Cliquez ici pour annoter le registre 192843
- Cliquez ici pour annoter le registre 192844
- Cliquez ici pour annoter le registre 192845
- Cliquez ici pour annoter le registre 192846
- Cliquez ici pour annoter le registre 192847
- Cliquez ici pour annoter le registre 192848
- Cliquez ici pour annoter le registre 192849
- Cliquez ici pour annoter le registre 192850

Vous pouvez également annoter l'ensemble des registres matricules de 1887 à 1921. L'option d'annotation apparaît lorsque vous effectuez une recherche sur un registre.

<http://www.archivesdepartementales76.net/rechercher/annotation-collaborative/>

## Web collaboratif

### • Exemples de réalisations intéressantes

#### AD85 : L@boratoire des internautes

- \* Démarche collaborative globale et assez complète qui incite au partage des travaux, recherches, découvertes ....
- \* Fait l'objet d'une rubrique à part entière : « Participer »
- \* Facile, intuitif et clair
- \* Identification de documents, service de corrections en ligne, dictionnaires collaboratifs
- \* Les commentaires des internautes sont valorisés et clairement visibles

<http://laboratoire-archives.vendee.fr/>



## Réseaux sociaux

Présence de liens vers des pages ou des comptes des archives départementales (et non des CG !) :

Facebook	15	15%
Twitter	5	5%
Flickr	2	2%
Wikimédia	0	0%
Dailymotion	0	0%
Pinterest	3	3%
Autre	0	0%

- ⇒ Facebook arrive en tête des réseaux sociaux utilisés, avec 15%. Certaines pages sont très bien actualisées et suivies.
- ⇒ Ce constat doit encore être rapproché des conclusions de l'étude conduite en octobre 2013 par le SIAF faisant état d'un nombre de réseaux sociaux différent
- ⇒ Entre ces 2 études on observe :
  - ⇒ Que de nouvelles pages qui n'avaient pas été référencées en octobre 2013
  - ⇒ Mais aussi que des pages qui avaient été référencées n'ont pas été retrouvées depuis le sites actuels des AD. Deux explications possibles :
    - ⇒ Ces pages ne sont pas ou sont mal signalées sur les sites en question
    - ⇒ Ces pages ont été fermées depuis 2013
- ⇒ Cf. quelques exemples pertinents d'utilisation des réseaux sociaux :

## Réseaux sociaux



Exemple utilisation Facebook:

AD37 : <https://www.facebook.com/archives37>

Ligne éditoriale maîtrisée pour cette page Facebook régulièrement animée.

Catégorisation des billets : [Ephéméride], [HELP] - [Reconnaissez-vous ce lieu ?], [Animation « Archiviste(s) en Herbe »], [Vie des archives] - [Vie professionnelle] etc...

Mise en valeur intéressante des fonds conservés et réelle interactivité avec les internautes.



The screenshot shows the Facebook profile of 'Archives départementales d'Indre et Loire'. The cover photo is a historical illustration of a town by a river. The profile picture is a circular portrait of a man. The page has 1,232 likes and 4 visits. A post from February 10 at 8:00pm discusses the Académie française and includes a portrait of Armand Cardinal de Richelieu. Another post from February 8 at 11:00am asks for help identifying a location in Azy-le-Rideau and includes several small photos of the area.

## Réseaux sociaux



Exemple utilisation Facebook:

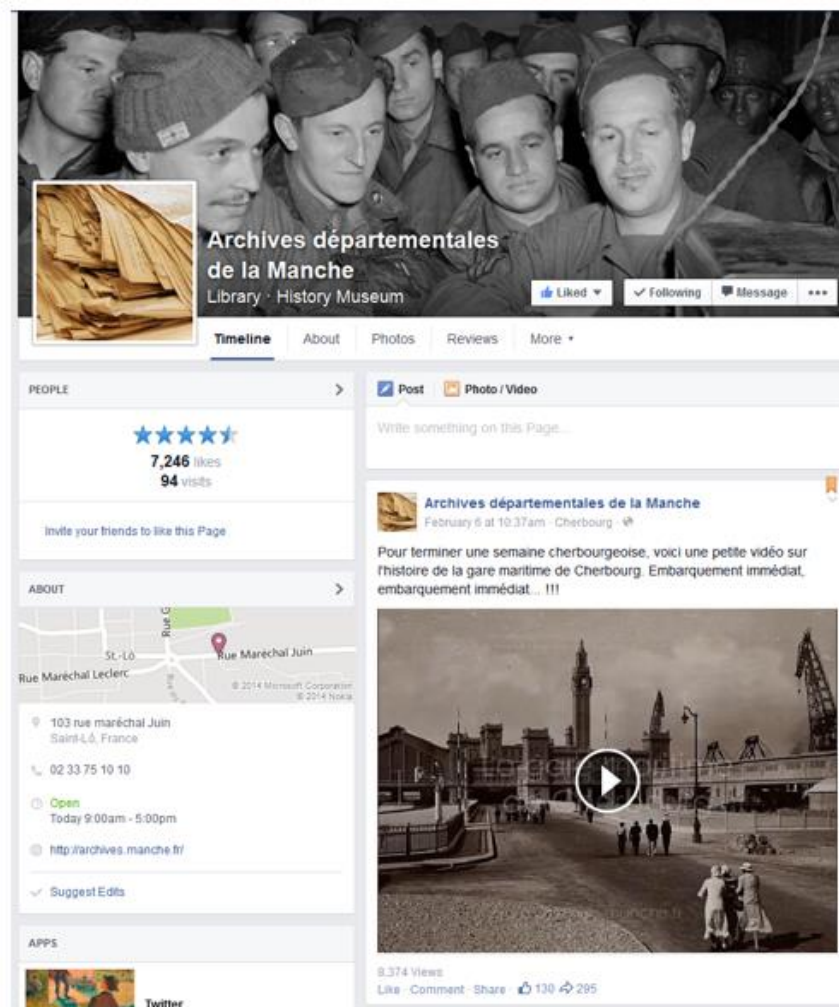
AD50 : <https://www.facebook.com/Archives.departementales.Manche>

Page régulièrement animée.

Information sur les nouveautés proposées en ligne et mise en valeur de documents du fonds.

Billets souvent en lien avec l'actualité locale ou nationale.

Partage de nombreux documents des fonds photographiques et iconographiques.



## Réseaux sociaux



Exemple utilisation Twitter :

AD35 : <https://twitter.com/archives35>

=> Fil régulièrement alimenté d'informations relatives aux AD (fonctionnement, manifestations, activités des agents etc..) mais aussi de clins d'œil en lien avec l'actualité.

=> Mise en valeur intéressante des fonds conservés.

=> Renvoi vers le compte Facebook et vers le site des AD.

**archives 35**  
@archives35

Établissement de conservation et de valorisation des archives et du patrimoine d'Ille-et-Vilaine  
Rennes, France  
[archives.ille-et-vilaine.fr](http://archives.ille-et-vilaine.fr)

463 TWEETS    124 ABONNEMENTS    446 ABONNÉS    71 FAVORIS

Tweets    Tweets & réponses    Photos & vidéos

**archives 35** @archives35 · 5 fév.  
La pêche aux crabes à #Cancale #IlleEtVilaine #Bretagne #ViveLesVacances avec les @archives35 sur #Facebook.fr. [facebook.com/archives35](http://facebook.com/archives35)

**archives 35** @archives35 · 5 fév.  
Du 9 au 13 /02 travaux sur la verrière des @archives35 ; pose de films solaires afin d'améliorer la consultation des documents par le public

**Archives de Toulouse** @ToulouseArchive · 3 fév.  
C'est quoi ton métier ?  
- Ben archiviste !  
Et ?  
- Il faut être polyvalent...  
#Wedarchiviste

Voir plus de photos et vidéos



## Réseaux sociaux



Exemple utilisation Pinterest:

AD45 : <https://www.pinterest.com/archivesloiret/>

Partage de 14 tableaux thématiques mettant en valeur des documents iconographiques ou photographiques du fonds des AD.

Le compte est suivi par 125 abonnés

[seulement 2 comptes Pinterest sur l'ensemble des AD...]

The screenshot shows the Pinterest profile for 'Archives départementales du Loiret'. At the top, the profile name and a 'S'abonner' (Follow) button are visible. Below the profile name, the location 'Orléans, Loiret, France' and the website 'www.archives-loiret.fr' are listed. A bio states: 'Les Archives départementales du Loiret vous invitent à découvrir une sélection de leurs trésors. Pour en savoir plus : archives-loiret.fr. Bonne navigation !'. Statistics show 14 tableaux (boards), 156 Épingles (pins), 0 J'aime (likes), 125 Abonnés (followers), and 36 Abonnés (following). The main content consists of 14 boards, each with a cover image and a 'S'abonner' button. The boards are: 'Agriculture en Loiret', 'Artisanat en Loiret', 'Canaux du Loiret', 'Eglises du Loiret', 'Fêtes de Jeanne d'Arc, Orléans', 'Guerre 1914-1918 dans le Loi...', 'La Loire dans le Loiret', and 'Transports en Loiret'. Each board contains a grid of images related to its theme.

---

## 1- Rappel du contexte

## 2- Synthèse Phase 1

2.1- Considérations générales

2.2- Chapitre : « Stratégie Web »

2.3- Chapitre : « Navigation, ergonomie »

2.4- Chapitre : « Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques »

2.5- Chapitre : « Services aux internautes et pratiques collaboratives »

**2.6- Chapitre : « Analyse de l'offre de service présentée par le site »**

## 3- Préparation de la phase 2

- Rappel des thématiques abordées dans ce chapitre :

### Analyse de l'offre de service présentée par le site

Stratégie Web, navigation, ergonomie et services à l'utilisateur

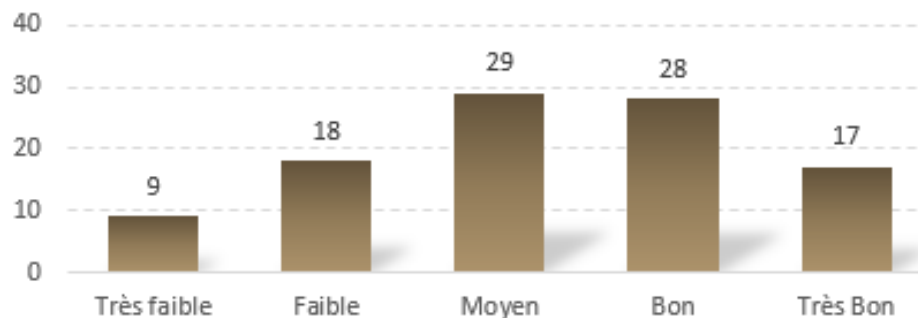
Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques

★ Conclusion générale

Ce chapitre présente la synthèse de l'ensemble des informations étudiées et présentées précédemment et à partir desquelles ont été définies, globalement, 2 évaluations distinctes :

- Une première évaluation sur toutes les fonctionnalités sans lien direct avec les ressources archivistiques :
  - Stratégie web,
  - Navigation et ergonomie,
  - Services aux internautes et pratiques collaboratives
- Une deuxième évaluation portant spécifiquement sur les différentes formes de ressources archivistiques proposées (fonds numérisés, instruments de recherche, expositions virtuelles...) en prenant en considération :
  - La richesse et la diversité des ressources
  - Les conditions d'accès et de recherche proposées

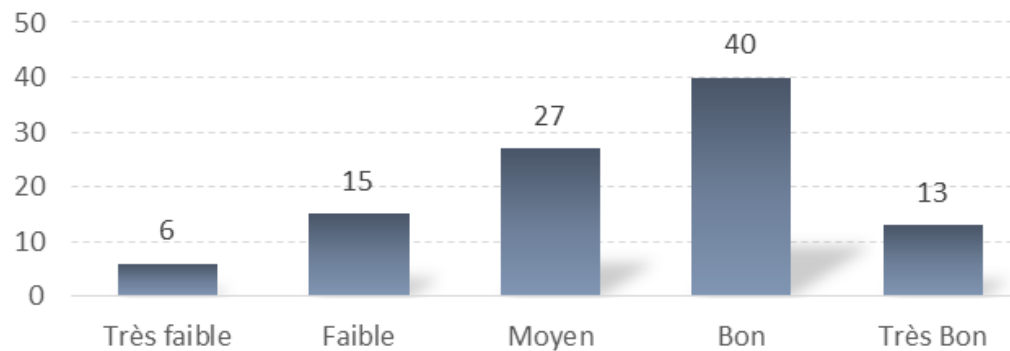
## Stratégie Web, navigation, ergonomie et services à l'utilisateur



- ⇒ Le positionnement le **plus souvent noté est « moyen »**, pour **près d'1/3 des sites**.
- ⇒ Ce positionnement peut être la conséquence d'un **niveau jugé « globalement » moyen** sur le spectre étudié, **ou la résultante d'une combinaison de différents scores élevés et faibles** (exemples: un beau site, bien conçu et ergonomique, mais ne proposant aucune fonctionnalité ou service permettant à l'internaute de personnaliser son expérience a pu être finalement jugé « moyen »)
- ⇒ **Notons 9 sites pour lesquels l'appréciation « très faible »** a été employée : ces sites sont globalement loin des standards actuels du web à tous niveaux ou presque.
- ⇒ **17 sites sont jugés « très bons »** sur ce critère, signifiant un bel outil web, moderne, bien pensé, facile à utiliser, ergonomique, et offrant des fonctionnalités et services intéressants. **De très belles réalisations, qui sont autant de vitrines pour l'activité des AD. Ces 17 sites sont par ailleurs conçus différemment, selon des stratégies parfois éloignées. Il n'existe pas « une » stratégie, une façon de faire.**

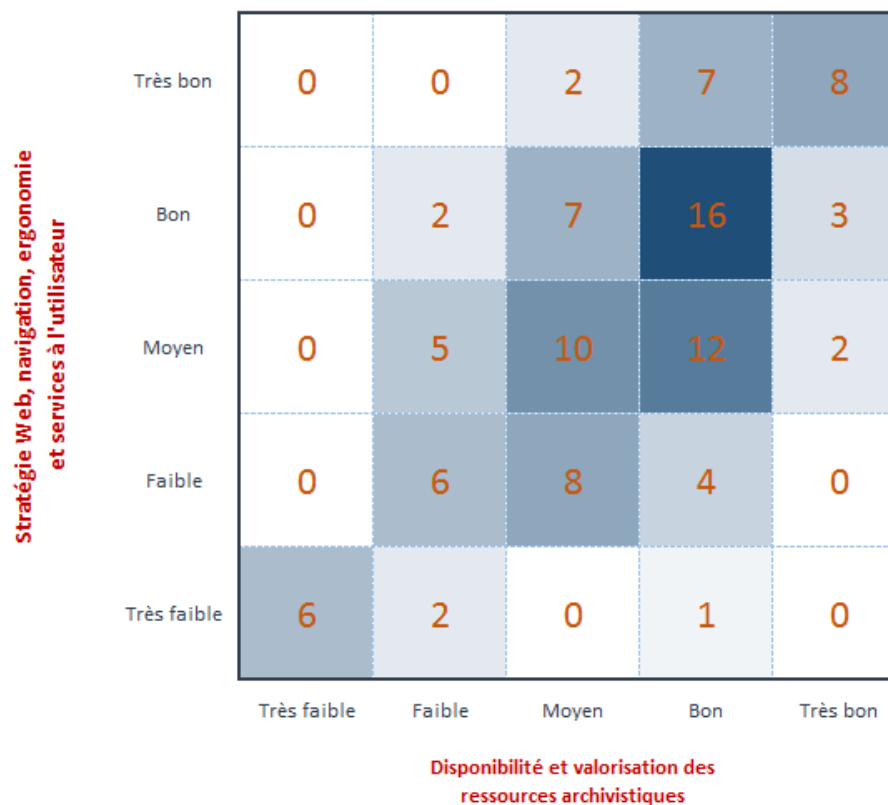


## Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques



- ⇒ L'analyse des ressources archivistiques proposées sur les sites des AD et des fonctionnalités associées met en exergue d'assez fortes disparités entre les sites
- ⇒ On observe malgré tout qu'une majorité de sites présente un niveau satisfaisant voire très satisfaisant (53 sites)
- ⇒ Parmi les sites dont l'évaluation est qualifiée de « Moyenne », certains d'entre eux présentent un réel potentiel d'évolution en aménageant les conditions d'accès et de recherche proposées
- ⇒ Quelques sites sont par contre nettement en retard et ne semble pas avoir encore pris réellement en considération les apports du web dans la valorisation des ressources archivistiques

## ★ Conclusion générale



- ⇒ Globalement, la grande majorité des sites étudiés se situe à un niveau moyen ou bon, tant du point de vue de l'environnement web général que du point de vue des ressources archivistiques
- ⇒ La très grande majorité des sites présente un équilibre entre ces 2 critères, traduisant une certaine cohérence d'ensemble.
- ⇒ On observe également, dans une moindre mesure, que les fonctions en lien direct avec les ressources archivistiques sont plutôt plus développées que celles liées à l'environnement web plus général

• Liste des sites les mieux positionnés

⇒ Groupe 1

N°	Département	Stratégie Web, navigation, ergonomie et services à l'utilisateur	Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques
05	Hautes-Alpes	Très bon	Très bon
43	Haute-Loire	Très bon	Très bon
44	Loire-Atlantique	Très bon	Très bon
48	Lozère	Très bon	Très bon
62	Pas-de-Calais	Très bon	Très bon
71	Saône-et-Loire	Très bon	Très bon
78	Yvelines	Très bon	Très bon
83	Var	Très bon	Très bon

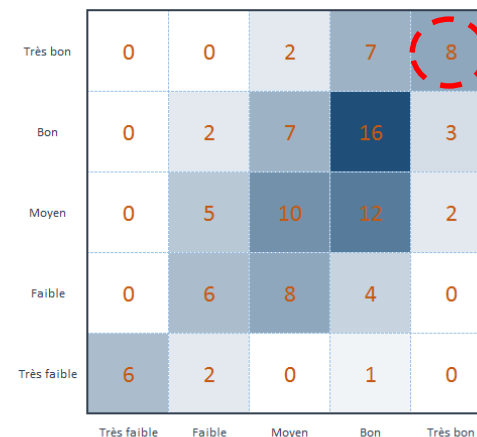
⇒ Groupe 2

N°	Département	Stratégie Web, navigation, ergonomie et services à l'utilisateur	Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques
08	Ardennes	Très bon	Bon
49	Maine-et-Loire	Très bon	Bon
67	Bas-Rhin	Très bon	Bon
82	Tarn-et-Garonne	Très bon	Bon
85	Vendée	Très bon	Bon
86	Vienne	Très bon	Bon
94	Val-de-Marne	Très bon	Bon

N°	Département	Stratégie Web, navigation, ergonomie et services à l'utilisateur	Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques
01	Ain	Bon	Bon
18	Cher	Bon	Bon
25	Doubs	Bon	Bon
41	Loir-et-Cher	Bon	Bon
50	Manche	Bon	Bon
56	Morbihan	Bon	Bon
58	Nièvre	Bon	Bon
60	Oise	Bon	Bon
63	Puy-de-Dôme	Bon	Bon
64	Pyrénées-Atlantiques	Bon	Bon
69	Rhône	Bon	Bon
74	Haute-Savoie	Bon	Bon
77	Seine-et-Marne	Bon	Bon
84	Vaucluse	Bon	Bon
89	Yonne	Bon	Bon
95	Val-d'Oise	Bon	Bon

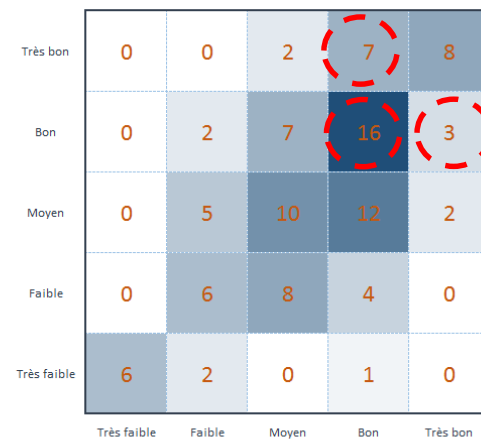
N°	Département	Stratégie Web, navigation, ergonomie et services à l'utilisateur	Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques
10	Aube	Bon	Très bon
23	Creuse	Bon	Très bon
40	Landes	Bon	Très bon

Stratégie Web, navigation, ergonomie et services à l'utilisateur



Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques

Stratégie Web, navigation, ergonomie et services à l'utilisateur



Disponibilité et valorisation des ressources archivistiques