



**Ministère délégué au budget
et à la réforme de l'État**
Direction Générale de la
Modernisation de l'État

**Ministère de la culture et de la
communication**
Direction des Archives de France

STANDARD D'ÉCHANGE DE DONNÉES POUR L'ARCHIVAGE

TRANSFERT – COMMUNICATION – ELIMINATION – RESTITUTION



Gestion du document

	Nom	Société / Organisation	Date	Signature
Ecrit par	Françoise Banat-Berger	Direction des Archives de France		
	Olivier de Solan	Direction des Archives de France		
	Gabriel Ramanantsoavina	Direction Générale de la modernisation de l'Etat		
	Michel Entat Pascal Cazabat Bernard Longhi	Axemio		
Validé par	Françoise Banat-Berger	Direction des Archives de France		
	Olivier de Solan	Direction des Archives de France		
	Gabriel Ramanantsoavina	Direction Générale de la modernisation de l'Etat		
Approuvé par	Francis Siegwald	Direction Générale de la modernisation de l'Etat		
	Martine de Boisdeffre	Direction des Archives de France		

Statut

Référence	<i>archives_echanges_v0-1_description_standard_v1-0</i>
Statut du document	<i>Livrable de l'action Adèle 103</i>
Limitation diffusion	<i>Pas de limitation particulière</i>

Diffusion

Diffusé à	Noms
Société / Entité	

Gestion des versions

Version	Date	Description	Editeurs
0.1		Création du document	DAF / DGME

Ce document est amené à évoluer dans le temps au fur et mesure de la progression de l'administration électronique, de l'état de l'art dans le domaine des échanges électroniques et enfin suivant les diverses implémentations du standard dans les systèmes d'information des acteurs du secteur.

Vous êtes invités à faire part de vos remarques ou vos demandes d'évolution en vous inspirant du formulaire en annexe.

Si vous avez l'intention d'implémenter le standard, vous êtes priés de contacter Gabriel Ramanantsoavina (gabriel.ramanantsoavina@pm.gouv.fr) pour être mis au courant des éventuelles évolutions récentes qui n'ont pas encore été publiées.

TABLE DES MATIERES

Remerciements	7
1 INTRODUCTION	9
1.1. Contexte et enjeux.....	9
1.2. Objet du document.....	10
1.3. Public visé	10
1.4. Portée et limites du standard	11
1.5. La démarche d'élaboration du standard	12
1.6. La synthèse des commentaires reçus	13
1.7. Les références normatives	15
1.7.1. Echanges de données.....	15
1.7.2. Archivistique	15
1.8. Les concepts clés.....	16
1.8.1. Les acteurs.....	16
1.8.2. Les échanges	17
1.8.3. Les objets échangés	18
1.9. Les extensions prévues.....	23
1.10. Le processus de dépôt du standard.....	24
2 LE CONTEXTE DE L'ARCHIVAGE EN FRANCE	25
2.1. Les règles applicables aux archives publiques	25
2.1.1. L'application aux archives papier	26
2.1.2. Les spécificités des archives électroniques	27
2.2. Les règles applicables au secteur privé	29
3 DESCRIPTION DU STANDARD D'ECHANGE	30
3.1. Synoptique des échanges	30
3.1.1. Le transfert d'archives	30
3.1.2. La communication d'archives	31
3.1.3. La modification d'archives.....	32
3.1.4. L'élimination d'archives	33
3.1.5. La restitution d'archives.....	34
3.2. Diagrammes des séquences	35
3.2.1. Demande de transfert.....	35
3.2.2. Transfert	36
3.2.3. Communication	37
3.2.4. Avis de Modification	38
3.2.5. Elimination à la demande du Service d'Archives	39
3.2.6. Elimination à la demande du Service Producteur	40

3.2.7.	Restitution à la demande du Service d'Archives.....	41
3.2.8.	Restitution à la demande du Service Producteur.....	42
3.3.	Message à utiliser pour chaque séquence de communication	43
3.4.	Bibliothèque de composants communs et types de composants	44
3.5.	Structure des messages	47
3.5.1.	Description de l'ensemble « organisation, contact, adresse » (Class diagram)	49
3.5.2.	Description d'une archive complète (Class diagram).....	50
3.5.3.	Description d'une archive sans les documents qu'elle contient (Class diagram)	51
3.5.4.	Signature (Class diagram)	52
3.5.5.	Empreinte (Class diagram)	52
3.6.	Description de chaque message.....	53
3.6.1.	ArchiveDelivery (Class diagram).....	53
3.6.2.	ArchiveDeliveryAcknowledgegement (Class diagram).....	54
3.6.3.	ArchiveDeliveryAuthorizationRequest (Class diagram)	55
3.6.4.	ArchiveDeliveryAuthorizationRequestReply (Class diagram).....	56
3.6.5.	ArchiveDeliveryAuthorizationRequestReplyAcknowledgegement (Class diagram)	57
3.6.6.	ArchiveDeliveryRequest (Class diagram)	58
3.6.7.	ArchiveDeliveryRequestReply (Class diagram)	59
3.6.8.	ArchiveDestructionAcceptance (Class diagram).....	60
3.6.9.	ArchiveDestructionNotification (Class diagram).....	61
3.6.10.	ArchiveDestructionRequest (Class diagram).....	62
3.6.11.	ArchiveDestructionRequestReply (Class diagram)	63
3.6.12.	ArchiveDestructionRequestReplyAcknowledgegement (Class diagram).....	64
3.6.13.	ArchiveModificationNotification (Class diagram)	65
3.6.14.	ArchiveModificationNotificationAcknowledgegement (Class diagram).....	66
3.6.15.	ArchiveRestitution (Class diagram)	67
3.6.16.	ArchiveRestitutionAcknowledgegement (Class diagram).....	68
3.6.17.	ArchiveRestitutionRequest (Class diagram).....	69
3.6.18.	ArchiveRestitutionRequestReply (Class diagram).....	70
3.6.19.	ArchiveTransfer (Class diagram)	71
3.6.20.	ArchiveTransferAcceptance (Class diagram)	72
3.6.21.	ArchiveTransferReply (Class diagram).....	73
3.6.22.	ArchiveTransferReplyAcknowledgegement (Class diagram)	74
3.6.23.	ArchiveTransferRequest (Class diagram).....	75
3.6.24.	ArchiveTransferRequestReply (Class diagram)	76
3.6.25.	ArchiveTransferRequestReplyAcknowledgegement (Class diagram).....	77
4	TABLEAU DES DONNEES ET DEFINITIONS.....	78
5	SCHEMAS	89
6	EXEMPLES	90
6.1.	Transfert d'un dossier de marché public.....	90
6.2.	Communication d'une délibération	101
6.3.	Demande de transfert d'une base de données et réponse	110
7	TABLES DE CODES	118
7.1.	AccessRestriction	118

7.2.	Appraisal	121
7.3.	CharacterCode	128
7.4.	DescriptionAudience.....	128
7.5.	DescriptionLevel.....	128
7.6.	DocumentType.....	129
7.7.	FileType	130
7.8.	KeywordType	132
7.9.	LanguageCode.....	133
7.10.	MimeCode.....	133
7.11.	ReplyCode	133
8	ANNEXES.....	135
8.1.	Références croisées avec les normes ISAD(G) et ISAAR(CPF) et les DTD EAD et EAC	135
8.2.	Références croisées avec MoReq.....	139
8.3.	XML, recommandation du W3C.....	143
8.4.	Norme ISO 14721 (modèle OAIS)	143
8.5.	La DTD EAD (Encoded Archival Description).....	145
8.6.	Le format d'encodage Base 64.....	145
	FORMULAIRE DE RECUEIL DE COMMENTAIRES	146

Remerciements

Nous remercions toutes les personnes qui ont contribué à la réalisation de ce standard d'échange par leurs commentaires ou leur participation aux ateliers de travail.

<i>Gilbert AH-YU</i>	<i>Archival Technologies Operation & Optimisation</i>
<i>Arnaud BATTEUX-LEVEAU</i>	<i>Caisse des dépôts et consignations</i>
<i>Arnaud BELLEIL</i>	<i>Cecurity.com</i>
<i>Emmanuelle BERMES</i>	<i>Bibliothèque Nationale de France</i>
<i>Catherine BERNARD</i>	<i>Archives municipales, Mairie de Toulouse</i>
<i>Mathieu BONNOT</i>	<i>ON-X</i>
<i>Jérôme BORDIER</i>	<i>Caisse des dépôts et de consignation</i>
<i>Eric BOUTHIER</i>	<i>Société Générale</i>
<i>Anne BURNEL</i>	<i>Service des archives de la Poste</i>
<i>Patrick CAVALIE</i>	<i>Mission archives du ministère de l'Ecologie et du développement durable</i>
<i>Sylvie CLAIR</i>	<i>Archives municipales de Marseille</i>
<i>François DANHIEZ</i>	<i>Mission archives du ministère de l'intérieur</i>
<i>Philippe DELAHAYE</i>	<i>CDC Arkhineo</i>
<i>Catherine DHERENT</i>	<i>Bibliothèque Nationale de France</i>
<i>Jean-Christophe DIDIER</i>	<i>Omnikles</i>
<i>Cyrille DUMAS</i>	<i>Minefi</i>
<i>Pierre-Eric DUQUEROIX</i>	<i>Caisse nationale ORGANIC</i>
<i>Alain FOUCRET</i>	<i>Minefi/DGCP/Helios/Demat</i>
<i>Marie-Elise FREON</i>	<i>Bibliothèque Nationale de France</i>
<i>Odile FROSSARD</i>	<i>CEA</i>
<i>Isabelle GALLET-MENAGER</i>	<i>Archives Nationales / Centre des Archives Contemporaines de Fontainebleau</i>
<i>Alain GAYAUD</i>	<i>Storagetek</i>
<i>Gabriel GIL</i>	<i>G.L.I. Ingénierie et service</i>
<i>Carole GRAGEZ</i>	<i>Centre d'Archives Contemporaines de Fontainebleau</i>
<i>Valérie GUILBERT</i>	<i>Adésium / ADAP</i>
<i>Pascal GUILHOU</i>	<i>France Télécom R&D</i>
<i>Alain HALVICK</i>	<i>Programme Dématérialisation DHL Global Mail / KOBA</i>
<i>Claude HUC</i>	<i>Groupe Pérennisation des Informations Numériques</i>
<i>Philippe LE MINCE</i>	<i>Service informatique Ville de Boulogne Billancourt</i>
<i>Marie-Noëlle LEBLANC</i>	<i>Archives Nationales / Centre des Archives Contemporaines de Fontainebleau</i>
<i>Dominique LHOPITAL</i>	<i>Storagetek</i>
<i>Christophe LOMBARD</i>	<i>Service informatique Ville de Boulogne Billancourt</i>
<i>Isabelle LOTHION</i>	<i>Service archive Ville de Boulogne Billancourt</i>
<i>E. MARCHADIER</i>	<i>Conseil général de Saône-et-Loire</i>
<i>Gaëlle MIGNOT</i>	<i>Archives Départementales des Yvelines</i>
<i>Jean-Jacques MILHEM</i>	<i>Atos Worldline</i>
<i>Julien MONTAGNE</i>	<i>Caisse des dépôts et consignations</i>
<i>Td NGUYEN</i>	<i>Ever-Ezida</i>
<i>Hicham OUGUERZI</i>	<i>France Télécom R&D</i>
<i>Jean-Louis PASCON</i>	<i>Fedisa</i>
<i>Marie-France POLACK</i>	<i>Département de l'innovation technologique et des entrées par voie extraordinaire du service historique Ministère de la Défense</i>
<i>Nathalie REGAGNON</i>	<i>Archives Départementales de la Haute-Garonne</i>
<i>Alain REMINIAC</i>	<i>Adésium / ADAP</i>
<i>Bruno RICCI</i>	<i>Cecurity.com</i>
<i>Marc RICHEZ</i>	<i>Ever-Ezida</i>
<i>Yvan RIDE</i>	<i>Evodia</i>
<i>Sandrine SOULAS</i>	<i>La Poste</i>

Jean-Paul SOUQUES
Jean-Pierre TEIL

Isabelle THELOT
Evelyne VAN DEN NESTE
Christophe VATTIER
Isabelle VERNUS
Gérard WEISZ
Jean-Christophe WERCK

Caisse nationale ORGANIC
Archives Nationales / Centre des Archives Contemporaines de
Fontainebleau
Archives départementales de la Manche
Archives nationales. / Services du premier ministre
Caisse des dépôts et consignations
Conseil général de Saône-et-Loire
Sirius Systems France
Sicem

1 Introduction

1.1. Contexte et enjeux

L'informatique, déjà présente depuis plusieurs années dans les entreprises, continue de s'y développer. Cependant, loin des préoccupations du « zéro papier » qu'avait fait miroiter l'émergence des micro-ordinateurs, les regards se tournent dorénavant vers des objectifs d'efficacité, de gain de productivité ou d'efficacité et de qualité de services que pourrait apporter l'informatique.

D'autre part, surtout ces trois dernières années, les foyers s'équipent à grands pas en micro-informatique.

L'administration et les services publics sont parties prenantes de cette évolution de la société. En témoigne l'essor de l'administration électronique qui s'accélère aujourd'hui avec notamment le programme gouvernemental ADELE.

L'enjeu n'est plus dans la production massive d'informations numériques, ni dans l'automatisation à outrance des opérations pour aboutir au « zéro papier ». Il se situe plutôt dans la faculté des systèmes à organiser les informations et à les communiquer rapidement sous une forme aisément compréhensible. Les échanges numériques prennent une place importante dans un contexte où l'efficacité des organisations, où la facilitation des échanges sont recherchées. Le standard d'échange de données pour l'archivage, objet de ce document, se positionne à ce niveau stratégique du système d'information. Il est développé dans le cadre de l'action 103 du programme ADELE, qui porte sur l'archivage électronique.

Le programme ADELE traduit la volonté des pouvoirs publics de donner un cadre pluriannuel, cohérent et coordonné au développement de l'administration électronique en France, élément clé de la modernisation de l'Etat pour accompagner l'adaptation du service public aux évolutions sociologiques, politiques et technologiques.

Le programme ADELE vise également à structurer l'offre du secteur privé en matière de services électroniques.

ADELE définit les principes pour le développement et l'adoption de l'administration électronique autour de la simplification de la vie de l'utilisateur avec l'administration, l'amélioration de l'efficacité du service public et la valorisation de l'agent dans sa mission.

La problématique de l'archivage apporte une dimension supplémentaire dans la gestion de cette dématérialisation. En effet, facteur Temps et pérennité y prennent une place importante.

Qu'il s'agisse de documents papier enregistrés dans une application informatique ou de documents entièrement dématérialisés, il est indispensable que les administrations, voire les entreprises, puissent transmettre aisément les métadonnées, voire les données elles-mêmes, à des services d'archives qui pourront en assurer la conservation fiable et pérenne.

Les documents numériques évoluent dans un milieu relativement « volatile » si on se réfère à la stabilité de l'écrit sur papier. En comparaison, un document papier est un produit considérablement stable, il peut traverser des siècles. En revanche, aujourd'hui, la plupart des sauvegardes des documents numériques sont faites via des logiciels toujours plus complexes, toujours plus évolutifs et sur des supports à faible durée de vie.

Une antinomie émerge entre les objectifs de l'archivage, dont le fondement est le long terme, et l'effervescence qui anime le monde de l'informatique. Il est nécessaire, pour concilier numérique et archivage, de définir un cadre normatif pour préserver la conservation à long terme dans un environnement hautement évolutif.

Ce document livre des éléments pour maîtriser et cadrer ces évolutions qui sont bien évidemment inéluctables.

Le standard d'échange de données pour l'archivage vise à faciliter l'interopérabilité entre le système d'information d'un service d'archives et les systèmes d'informations de ses partenaires (producteurs, utilisateurs...). Il fournit un modèle pour les différentes transactions qui peuvent intervenir : transfert, communication, destruction...

1.2. Objet du document

Le présent document apporte un cadre normatif pour les différents échanges d'informations entre les services d'archives et leurs partenaires : entités productrices des archives, entités gestionnaires, entités de contrôle des processus, et enfin entités qui utilisent ces archives. Les échanges entre plusieurs services d'archives sont également concernés.

Ce travail de normalisation se traduit par des diagrammes d'activités et des modèles de données selon le formalisme UML, et par la définition de messages suivant des schémas XML.

Le standard apporte des éléments utiles pour la construction des applications en amont et en aval des messages. Il indique en particulier les données nécessaires à prévoir dans ces systèmes. Ces données seront utilisées pour générer les messages, par mapping entre le modèle des bases applicatives et les schémas XML des transactions prévues dans le présent standard.

Le standard défini est générique et adaptable à tous types de documents et de données, électroniques ou papier. Aussi, lors de la prise en compte d'un processus dans la chaîne de l'archivage, les éléments génériques devront être précisés par des règles de description spécifiques aux documents ou données versées.

Les situations couvertes sont la demande de transfert et le transfert, la communication, l'élimination, l'avis de modification ou la restitution de documents ou données électroniques entre service versant, service d'archives et tierces entités. Sont définis le format, la structure et le contenu informationnel échangés.

Le but de ces travaux est de favoriser l'interopérabilité entre les systèmes d'information des services publics et de permettre une meilleure mutualisation des réalisations informatiques.

Ils rejoignent les objectifs énoncés par l'ordonnance du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives. Aussi, le standard d'échange évoqué ici intègrera le RGI (Référentiel Général d'Interopérabilité) introduit par l'article 11 de l'ordonnance.

Le standard peut également être utile aux entreprises, pour leurs besoins d'archivage, et aux sociétés prestataires de services d'archivage. Des éléments optionnels permettent de couvrir la diversité des besoins entre le secteur public et le secteur privé.

1.3. Public visé

Le standard d'échange s'adresse plus particulièrement :

- ▶ aux producteurs d'archives publiques tels les ministères, les services déconcentrés de l'Etat, les collectivités territoriales, les établissements publics ;
- ▶ aux services publics d'archives, en vue de normaliser la réception et la communication d'archives numériques et de favoriser ainsi les portails de consultation multi-sites ;
- ▶ aux éditeurs de logiciels qui souhaiteraient se conformer à un cadre normatif pour le développement de leur module d'archivage ;
- ▶ aux éditeurs de logiciels de gestion et de description des archives papiers ;

- ▶ aux prestataires de services d'échanges œuvrant pour des producteurs d'archives publiques et pouvant être amenés, à la demande de ces producteurs, à transférer des documents à des services publics d'archives ;
- ▶ aux tiers-archivistes ;
- ▶ aux services d'archives étrangers.

D'une part, les acteurs ayant un profil fonctionnel s'appuieront sur ce standard pour :

- aligner la définition de leurs processus d'archivage
- mettre en place l'organisation nécessaire au pilotage des flux d'information
- affiner la gestion de la constitution et du contrôle des informations à verser, éliminer ou communiquer.

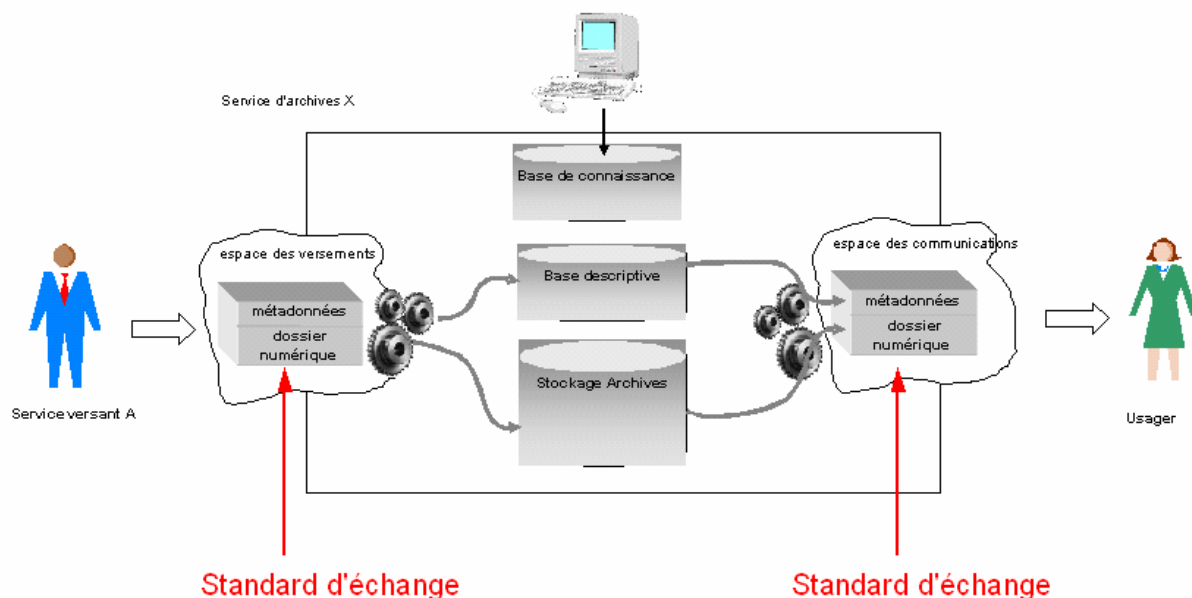
Ils liront avec attention le chapitre 2, rappelant le contexte métier de l'archivage, le chapitre 3.1 qui traite des échanges et leurs règles d'application, et le chapitre 3.3 qui décrit les blocs d'informations.

D'autre part, les acteurs ayant un profil technique trouveront dans les chapitres 3 et 4 les spécifications pour la réalisation d'applications conformément au standard. Les termes utilisés dans les schémas sont en anglais, langue plus appropriée pour les travaux de programmation logicielle et pour les échanges internationaux.

1.4. Portée et limites du standard

La modélisation s'applique à la gestion et à la description des archives aussi bien papiers qu'électroniques. De même, il est opérant qu'il s'agisse de la gestion des archives intermédiaires ou des archives définitives.

En revanche, le standard se limite aux informations échangées entre les différents acteurs et ne concerne pas l'organisation interne de leurs systèmes d'information.



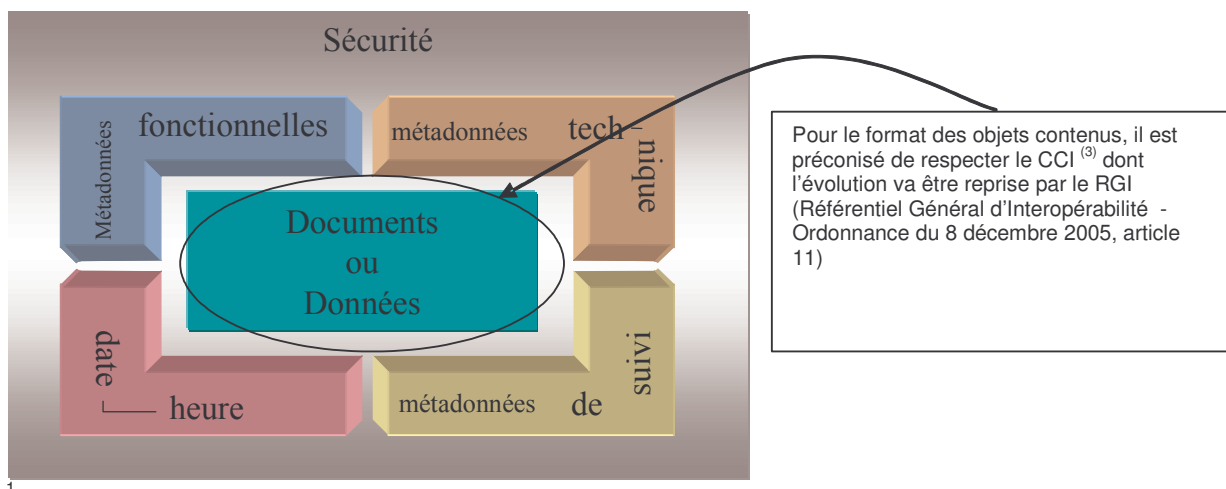
Ainsi que le montre la figure ci-dessus, les informations reçues selon le standard d'échange ont vocation à être gérées par différents composants, qui ne sont pas l'objet du standard.

La base descriptive contient des informations sur les archives et met à disposition des critères de recherche (exemples : description du contenu d'un dossier, nom du service producteur, délai de communicabilité d'un document, format du document, etc.).

La base de connaissance contient des données relatives au cadre d'exécution du processus d'archivage (exemple : informations sur les applications sources faisant l'objet de versements, contrats de service, plans d'assurance qualité, documentation technique, informations de représentation, etc.).

Le système de stockage gère les supports contenant les données.

Quant aux formats des informations échangées, le standard s'intéresse au format de l'enveloppe des objets et non au format de pérennisation des objets eux-mêmes.



Le service d'archives étant responsable de la pérennisation des objets (notamment dans la sphère publique), la liste précise des formats de fichiers électroniques acceptés en provenance d'un service versant donné est déterminée par voie de convention, de note ou de contrat de service entre les deux parties lors de l'initialisation du processus. Par ailleurs, le standard propose une liste de formats, définie à partir du cadre commun d'interopérabilité.

1.5. La démarche d'élaboration du standard

Le standard a été élaboré par étapes successives.

Les prémices du standard sont sorties d'un premier projet réalisé en 2004 et 2005 par la direction des archives de France avec la Caisse des dépôts et consignations, en vue du versement, aux Archives départementales des Yvelines, d'actes soumis au contrôle de légalité dans des services publics d'archives.

A partir de cette réalisation concrète, un effort de généralisation et de généricité du standard a été mené. Les travaux effectués se sont appuyés sur les normes et standards existants :

- le langage XML, recommandation du W3C ;
- la norme ISO 14721 (modèle OAIS), norme conceptuelle mise au point par les principaux centres d'études spatiales du monde ;
- la DTD EAD (Encoded Archival Description) ;
- le format d'encodage base64 ;
- les travaux de l'UN/CEFACT, organisme des Nations Unies qui promeut le développement et la simplification des échanges électroniques professionnels, du commerce électronique et des procédures administratives.

¹ CCI : Cadre commun d'interopérabilité au http://www.adae.gouv.fr/rubrique.php?id_rubrique=41

L'échange de données d'archives est un thème transverse qui s'adresse à un bon nombre d'acteurs. Ainsi une démarche de concertation a été adoptée pour l'élaboration du document.

Un appel à commentaires lancé sur trois mois a permis de recueillir de nombreuses remarques, qui ont fait sensiblement évoluer la mouture initiale du standard.

Un atelier thématique² organisé pour travailler sur le standard a permis de compléter le livrable grâce à de riches échanges et discussions entre des participants provenant de divers horizons, des services publics mais aussi de la sphère privée (éditeurs, constructeurs et prestataires de services).

1.6. La synthèse des commentaires reçus

Ce paragraphe donne un aperçu des remarques reçues durant l'appel à commentaires et les ateliers. Il est immédiatement abordable par les personnes qui ont suivi les travaux d'élaboration du standard. Pour les autres, il ne prendra tout son sens qu'après la lecture des chapitres consacrés au profil fonctionnel (mentionné ci-dessus).

Ces remarques ont fait évoluer le document d'appel à commentaires.

1) Prise en compte de nouveaux cas de gestion

La modélisation s'est enrichie par la prise en compte de situations supplémentaires rencontrées dans la gestion des archives.

Dans le cas où un service autre que le service producteur ou son héritier fait une demande de communication portant sur des documents non encore communicables, le service d'archives doit se retourner vers le service producteur ou son héritier afin de lui demander l'autorisation de communiquer.

La communication ou le signalement d'une anomalie de demande de communication doit faire état de la réponse du service producteur ou de son héritier.

Dans le cas où un service d'archives intermédiaires doit détruire des documents, il peut avoir à demander un accord non seulement au service producteur mais aussi à un service de contrôle qui exerce le contrôle scientifique et technique sur les archives du secteur public (Direction des Archives de France et notamment l'Inspection générale des Archives de France, les directeurs des Archives départementales) –voir partie 2.

Cette demande d'accord doit venir après celle qui est faite au service producteur, et doit faire état de l'accord préalable du service producteur.

2) Précisions sémantiques

Au terme versement qui renvoie à deux significations distinctes (le transfert proprement dit et les archives prises en charge lors de ce transfert), le standard a préféré utiliser le terme de « transfert », à la place du terme « versement ».

3) Nouvelles transactions

Pour couvrir les diverses situations rencontrées de nouvelles transactions sont venues enrichir le standard :

- transaction de modification
- refus d'élimination
- demande de transfert
- transaction mixte métadonnées électroniques / objets papiers
- etc.

² Voir liste des participants aux commentaires et aux ateliers dans le chapitre « *Remerciements* ».

4) *Nouvelles données informationnelles*

De nouvelles données porteuses d'information ont été rajoutées dans les messages (identifiants, liaison entre plusieurs transferts, version des formats des objets versés, champs commentaires, référence à des tables de codes pour certaines valeurs comme le délai de communicabilité ou les types d'anomalie, ...)

5) *Nouvelles données de sécurisation*

Le standard d'échange se situe au niveau des données métiers échangées. Il n'a pas vocation à se substituer aux autres couches techniques largement éprouvées de la gestion du réseau. Notamment, il existe la couche de protocole d'échange qui assure la sécurité des transmissions et qui garantit que les objets entrant dans un réseau ressortent intacts et intègres à la sortie du canal.

Toutefois, il a été souhaité que des éléments de sécurité soient définis dans le standard d'échange. En plus de l'empreinte liée au paquet global transmis et des empreintes rattachées à chaque objet contenu dans le paquet, une signature optionnelle est possible et elle est définie aux mêmes niveaux que l'empreinte (transfert, objets).

Cette ouverture donnée au standard permet de gérer la non répudiation de certains messages. Cette option a été introduite notamment pour satisfaire les besoins du secteur privé dans certains cas. Tous les algorithmes de calcul afférents devront être conservés dans la base de connaissances du système d'archivage.

6) *Une plus grande souplesse*

Une grande souplesse a été donnée au standard. Par exemple, l'envoi de pièces jointes peut être effectué soit dans un seul fichier XML, par encapsulation des fichiers encodés en base 64, soit sous forme de fichiers externes, sous leurs formats natifs, reliés au message par des liens. En outre, un transfert peut comporter une ou plusieurs archives, et une archive peut contenir un ou plusieurs objets. Chaque objet et sous-objet a ses propres métadonnées de description si on le veut.

7) *Métadonnées métier*

Au-delà des données descriptives prévues par le standard, différents membres de l'atelier ont demandé à ce que puissent également être transférées des métadonnées spécifiques à certains métiers ou processus. Cette demande a été prise en compte dans l'actuelle version du standard.

8) *Autres remarques*

Certaines remarques n'ont pas été retenues faute de consensus ou risquant de compromettre la généricité et l'évolutivité du standard.

Exemples :

- Il n'y a pas lieu d'ajouter dans les principes qu'un objet (et donc un transfert) contient un seul type de document, tous les documents ayant alors les mêmes règles de gestion
- Il est difficile d'imposer une fois pour toutes le thésaurus W utilisé par les services des archives départementales pour les mots-clés d'un objet versé

1.7. Les références normatives

1.7.1. Echanges de données

L'élaboration de ce standard a été réalisée avec l'objectif de lui donner une valeur de référence forte et de le protéger contre l'arrivée d'un standard international incompatible et incontournable.

Il a donc été choisi d'appliquer dès le départ un certain nombre de règles déposées qui doivent apporter aux travaux une plus grande pérennité et en permettre le partage serein avec des partenaires étrangers.

A cette fin, nous nous sommes inspirés des référentiels suivants :

UN/CEFACT Modelling Methodology (CEFACT/TMG/N090R10, November 2001)
UN/CEFACT –ebXML Core Components Technical Specifications version 2.01 – ISO 1500-5
UN/CEFACT NamingAndDesignRules_1.1a 16022005
ADAE Guide UML-XML v1.1
ADAE Modèle de Données Communes pour l'Administration Française

Les deux derniers documents n'étant pas encore définitifs ni conformes aux trois précédents, les auteurs ont adopté une démarche méthodologique inspirée des cinq documents, par rapport auxquels des libertés ont été prises. La normalisation internationale a primé sur le document français et conduit à rédiger en anglais les termes destinés à être déposés au niveau international ultérieurement, la langue française étant conservée pour toutes les définitions, les annotations et le corps du texte.

Des évolutions à ces différents référentiels existent à l'état de documents de travail en cours de validation. Elles ont été partiellement prises en compte.

C'est donc dans une version ultérieure du présent document que sera effectuée une mise en conformité plus formelle.

1.7.2. Archivistique

- 1) *Norme ISO 14721:2003 (Systèmes de transfert des informations et données spatiales -- Système ouvert d'archivage de l'information -- Modèle de référence), plus connue sous le nom de modèle OAIS (Open Archival Information System)*

<http://ssdoo.gsfc.nasa.gov/nost/wwwclassic/documents/pdf/CCSDS-650.0-B-1.pdf>.

Une traduction française, en cours de normalisation, est accessible à l'adresse suivante :

http://vds.cnes.fr/pin/documents/projet_norme_oais_version_francaise.pdf.

Cette norme conceptuelle, mise au point par les principaux centres d'études spatiales du monde dont le CNES (Centre National d'Etudes Spatiales), définit les objets d'information, les métadonnées nécessaires à leur préservation et l'organisation à mettre en place pour leur archivage, leur conservation et leur communication.

Elle a été prise en compte dans le présent standard pour définir les acteurs, les échanges et les objets d'informations échangés.

- 2) *Norme ISAD(G) (General International Standard on Archival Description) du Conseil international des archives*

<http://www.ica.org/>

Cette norme définit les règles à suivre et les éléments nécessaires pour la description des documents archivés.

En complément avec la DTD EAD (Encoded Archival Description), qui en est une implémentation, elle a été prise en compte dans le présent standard pour définir les éléments nécessaires à la description des données échangées.

En annexe figure un tableau de concordance entre les éléments du présent standard et ceux prévus par la norme ISAD(G) et la DTD EAD.

3) *MOREQ (Model Requirements for the management of electronic records) – Commission européenne – 2001*

<http://europa.eu.int/idabc/en/document/2631/5585>

Ces spécifications décrivent les exigences fonctionnelles d'un système d'archivage électronique, apte à gérer des documents papier ou des données électroniques.

Moreq prévoit (cf. 10.8) que « le système d'archivage électronique devrait pouvoir interopérer avec d'autres systèmes d'archivage électronique », « mettre à jour d'autres systèmes d'entreprise », « interopérer avec d'autres applications », « traiter en temps réel les transactions générées par des systèmes applicatifs externes ».

Le présent standard d'échange vise précisément à faciliter la mise en oeuvre de ces fonctionnalités. A ce titre, il est parfaitement complémentaire de Moreq.

Les métadonnées prévues par Moreq ont été prises en compte dans le standard d'échange. Un tableau de concordance figure en annexe.

4) *PREMIS*

<http://www.loc.gov/standards/premis/>

En 2003, OCLC et le RLG ont établi un groupe de travail international « Preservation Metadata: Implementation Strategies (PREMIS) ».

Le projet visait à établir, à partir du modèle OAIS, une liste des métadonnées de préservation, c'est-à-dire « l'information qu'un dépôt utilise dans le processus de conservation numérique ».

La version 1.0 du dictionnaire de données PREMIS a été publiée en mai 2005.

L'objet principal en est la gestion de la conservation, non les échanges entre un service d'archives et ses partenaires. Il est donc assez différent de la perspective du standard d'échange de données pour l'archivage.

Néanmoins, PREMIS a été utilisé pour vérifier qu'aucune information de pérennisation importante à fournir par le service versant n'avait été oubliée.

1.8. Les concepts clés³

Ce paragraphe présente les différents intervenants et des concepts élémentaires manipulés dans le processus d'échanges de données.

1.8.1. Les acteurs

La définition des acteurs s'appuie sur la politique d'archivage type établie par la direction centrale de la sécurité des systèmes d'informations (DCSSI) avec le concours de la DGME et de la DAF.

³ Voir *Politique d'Archivage*, document réalisé par la DCSSI avec le concours de la DAF et de la DGME.

1) *Service d'archives (Archival Agency)*

Le Service d'archives est l'entité destinataire du transfert et assurant la gestion des Archives transférées par les Services versants et destinées à être communiquées aux Producteurs, et, dans le respect des délais de communicabilité, aux demandeurs d'archives.

2) *Service versant (Transferring Agency)*

Le Service versant désigne l'entité qui transfère un ensemble de données à un service d'archives.

3) *Service producteur (Originating Agency)*

Le Service producteur désigne l'entité qui a produit les archives, c'est-à-dire qui les a créées ou reçues dans le cadre de son activité.

4) *Service de contrôle (Control Authority)*

Certains messages ne sont émis qu'après validation par un service de contrôle. Dans le secteur public en France, ce service de contrôle exerce le contrôle scientifique et technique sur les archives (Direction des Archives de France et notamment l'Inspection générale des Archives de France, directeurs des Archives départementales).

5) *Demandeur d'archives (Access Requester)*

Le terme Demandeur d'archives désigne toute personne physique ou morale qui souhaite consulter les Archives conservées par le service d'archives dans le respect de la législation applicable en matière de communication des Archives.

1.8.2. Les échanges

1) *Transfert d'archives (Archive Transfer)*

Transmission d'archives par un Service versant à un Service d'archives en vue de lui en confier la conservation. Le transfert peut être précédé d'une demande de transfert (Archive Transfer Request).

Remarque :

Le terme de transfert a été préféré à celui de versement pour trois raisons :

- le terme de versement est ambigu, puisqu'il peut désigner aussi bien le fait de verser des documents que les documents versés eux-mêmes ;
- le terme de versement est spécifique d'un contexte particulier : la remise de documents par une administration à un service public d'archives, avec changement de responsabilité ;
- et enfin il ne reflète pas bien l'objet du standard, qui n'est pas l'introduction d'archives dans un fonds mais le transfert des éléments entre deux parties.

2) *Communication d'archives (Archive Delivery)*

Transmission d'archives par un service d'archives à un demandeur d'archives, avec l'autorisation, le cas échéant, du service producteur et du service de contrôle compétent.

3) Notification de modification d'archives (Archive Modification Notification)

Information envoyée par un service d'archives à un service producteur pour le prévenir que des archives provenant de lui et conservées par le service d'archives ont été modifiées par ce dernier afin d'en assurer une bonne conservation. Les modifications peuvent porter sur les données elles-mêmes (conversion de format par exemple) ou sur les métadonnées (ajout, correction, mise à jour).

4) Elimination d'archives (Archive Destruction)

Echanges liés à l'élimination d'archives, soit à la demande du service d'archives, avec l'autorisation du service producteur et du service de contrôle compétent, soit à la demande du service producteur, avec l'autorisation du service de contrôle compétent.

5) Restitution d'archives (Archive Restitution)

Transmission d'archives par un Service d'archives à un Service producteur en vue de lui en restituer la garde.

1.8.3. Les objets échangés

1) Archive (Archive)

Ensemble d'informations associant :

- un contenu de données, c'est-à-dire le ou les objets numériques ou physiques qui sont l'objet principal de la pérennisation ;
- des informations de représentation, c'est-à-dire les informations qui traduisent le contenu de données en des concepts plus explicites (par exemple, la définition du code ASCII décrit comment une séquence de bits (un contenu de données) est convertie en caractères) ;
- des informations de pérennisation, c'est-à-dire les informations nécessaires à une bonne conservation du contenu d'information (informations de provenance, d'identification, d'intégrité, de contexte).

Le contenu de données et les informations de représentation correspondantes forment le contenu d'information⁴.

NB : les informations de représentation sont particulièrement importantes dans le cas où il s'agit de conserver des objets numériques.

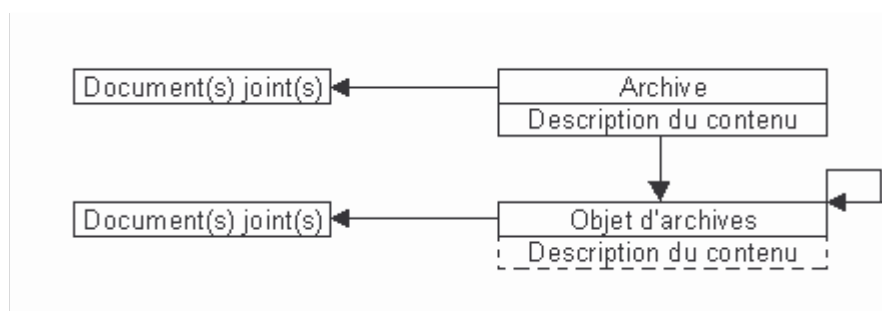
Exemples :

Archive	Contenu de données	Informations de représentation	Informations de pérennisation
Message électronique	Les suites de bits correspondant au fichier du message et aux fichiers joints.	Les codes de caractères Le codage des pièces jointes (base 64 par exemple) Le format du message (par exemple TXT) et des fichiers joints (par exemple JFIF 1.0)	L'émetteur du message Le destinataire du message La présence d'une signature électronique

⁴ Ces définitions correspondent à celles de la norme ISO 14721 (modèle OAIS).

Dossier administratif papier	Le dossier lui-même, avec tous les feuillets qu'il contient	–	Le service producteur Les dates
Base de données	Les suites de bits correspondent aux tables de la base.	Les codes de caractères Les liens entre tables La signification des codes employés pour la saisie des informations	Le producteur de la base de données Le mode et la date de création de la base Les objectifs de la base

Ainsi que le montre le schéma qui suit, l'Archive comporte obligatoirement une description du contenu (cf. plus loin) et peut comporter des documents joints. Elle peut être subdivisée en Objets d'archives, dotés de propriétés similaires.



L'Archive possède un identifiant, un intitulé (obligatoire), une indication du niveau de description (obligatoire), ainsi que les attributs suivants :

- accord d'archivage (Archival Agreement) : accord (convention, contrat) ou texte réglementaire servant de cadre aux relations entre le service versant et le service d'archives ;
- type d'archive (Archival Profile) : règles de constitution de l'archive en fonction du type de documents ou d'application concernée ;
- langue de la description (Description Language) - obligatoire ;
- niveau de service (Service Level) : niveau de service demandé (disponibilité, sécurité...), en référence aux différents niveaux prévus par le contrat ou la convention passée entre le service versant et le service d'archives.

2) *Objet d'archives (ArchiveObject)*

Subdivision intellectuelle de l'Archive, qui possède des caractéristiques propres pour la conservation.

Les propriétés générales déjà indiquées au niveau de l'Archive ne doivent pas être répétées au niveau de l'Objet d'archives.

Les objets peuvent être eux-mêmes subdivisés en objets.

Il existe ainsi différents niveaux de description, qui indiquent le type de regroupement effectué : fonds, série, dossier, pièce...

Exemple :

Archive	Objet d'archives	(Sous-)Objet d'archives	Contenu de données	Informations de représentation	Informations de pérennisation
Dossiers de marchés du service des eaux [groupe de dossiers]				Format des dossiers électroniques	La personne responsable du marché La plate-forme utilisée pour passer le marché Dates
	Marché de canalisations [dossier]				L'objet du marché
		Publicité [pièce]	La suite de bits correspondant au fichier du texte de la publicité	Les codes de caractères Le format du fichier	Date Moyen de publication
		Dossier de consultation des entreprises publié [pièce]	Les suites de bits correspondant aux fichiers du DCE	Les codes de caractères Le format du fichier (par exemple PDF)	Date de publication
		Offre retenue [pièce]	La suite de bits correspondant au fichier de l'offre	Les codes de caractères Le format du fichier (par exemple PDF)	Nom de l'entreprise soumissionnaire Date de dépôt
	Marché d'entretien [dossier]				L'objet du marché
		Publicité [pièce]	La suite de bits correspondant au fichier du texte de la publicité	Les codes de caractères Le format du fichier	Date Moyen de publication
		Dossier de consultation des entreprises publié [pièce]	Les suites de bits correspondant aux fichiers du DCE	Les codes de caractères Le format du fichier (par exemple PDF)	Date de publication
		Offre retenue [pièce]	La suite de bits correspondant au fichier de l'offre	Les codes de caractères Le format du fichier (par exemple PDF)	Nom de l'entreprise soumissionnaire Date de dépôt

3) Description du contenu (ContentDescription)

Description du contenu d'information de l'Archive ou de l'Objet d'archives.

La description est obligatoire pour l'Archive, facultative pour l'Objet d'archives.

La description permet d'indiquer :

- une description libre, dont la confidentialité éventuelle doit être obligatoirement précisée (par exemple si des noms de personnes figurent dans cette description) ;
- les dates de début et de fin ;
- la langue du contenu d'information (obligatoire) ;
- la taille (nombre d'octets, nombre d'enregistrements, nombre de boîtes, etc.) ;
- l'historique de la conservation (interventions pratiquées sur le contenu depuis sa création jusqu'à son transfert dans un service d'archives) ;
- position du contenu d'information dans le plan de classement du service producteur ;
- des informations de format ;
- des références à des objets liés ;
- d'autres données descriptives.

Elle peut mentionner par ailleurs :

- le service producteur du contenu d'information et le service d'archives qui en est responsable ;
- des règles d'accès et de conservation ;
- des mots-clés.

4) Document (Document)

Document joint à l'Archive ou à l'Objet d'archives et comportant une ou plusieurs pièces jointes.

Les documents joints servent essentiellement à transporter :

- le contenu de données ;
- des informations de représentation.

Les informations de pérennisation (origine des données, description, dates, mots-clés, etc.), quant à elles, doivent obligatoirement être saisies dans les attributs prévus à cet effet chaque fois que cela est possible.

Au cas où certaines informations de pérennisation ne pourraient pas être saisies dans les attributs prévus, elles peuvent être fournies en document joint. Par exemple, un rapport de la vérification effectuée lors d'une extraction des données à archiver.

Peut également être fournie en document joint une description des données constituée selon une structuration particulière propre au métier du producteur de ces données. Cette pratique ne dispense pas de saisir en double dans les attributs prévus toutes les informations descriptives qui peuvent l'être.

Les pièces jointes elles-mêmes peuvent être incluses physiquement (encapsulées) dans le Document ou liées par une référence (par exemple un URI). L'encapsulation ne s'applique naturellement qu'aux pièces jointes électroniques.

Le choix d'encapsuler un objet ou de le maintenir externe à l'Archive ou à l'Objet d'archives peut par exemple dépendre de sa taille.

Une pièce jointe peut correspondre à :

- un fichier informatique (file), c'est-à-dire une séquence de bits nommée et ordonnée connue par un système d'exploitation ;

- un train de bits (bitstream), c'est-à-dire un ensemble de données, contiguës ou non, à l'intérieur d'un fichier, qui a des propriétés de conservation particulières (exemple : une image à l'intérieur d'un fichier TIFF qui en contient plusieurs) – pour être transformé en fichier autonome, un train de bits doit au minimum être augmenté d'une structure de fichier (en-tête etc.) et/ou reformaté pour être conforme à un certain format ;
- un fichier encapsulé (filestream), c'est-à-dire un train de bits encapsulé qui peut être transformé en un fichier autonome sans qu'il soit nécessaire de lui ajouter aucune information (exemple : un fichier TIFF à l'intérieur d'un fichier TAR, un fichier PDF encodé en base 64 et encapsulé dans un fichier XML, etc.).
- un objet physique (un dossier, une boîte, un CD-Rom...).

Chaque pièce jointe est caractérisée par :

- son URI ;
- son type MIME (par exemple : application/pdf) ;
- son format, indiqué de manière plus précise que le simple type MIME (par exemple : PDF 1.4) ;
- son encodage, s'il s'agit d'un fichier binaire converti en caractères au moyen d'un système d'encodage (par exemple : base 64) ;
- son jeu de caractères (par exemple : ISO-8859-1) ;
- son nom de fichier, lorsqu'il s'agit d'un fichier en tant que tel ;
- son contenu, dans le cas où les données sont encapsulées dans le message.

Dans le cas de documents papier ou d'enregistrements analogiques en général, seul l'URI est utilisé, pour indiquer la référence des supports ou des contenants.

Plusieurs pièces jointes formant une même unité intellectuelle et possédant les mêmes propriétés pour l'archivage (durée de conservation, règles d'accès, producteur...) peuvent être groupées dans un même document. Par exemple : un fichier HTML et ses images liées formant une page Web ; les images PNG des pages d'un même dossier.

Le document joint peut comporter une description sommaire.

Il est notamment indispensable d'indiquer son type : contenu de données, information de représentation, information de pérennisation.

5) Empreinte (Hash Code)

Empreinte associée à un fichier ou une partie de fichier aux fins d'en contrôler l'intégrité

Les empreintes créées à l'occasion de l'échange, sur une ou plusieurs parties du message, sont regroupées. Chaque empreinte est associée à l'identifiant du fichier ou partie de fichier sur lequel elle porte. On peut donc insérer l'empreinte de n'importe quel fichier ou partie de fichier munie d'un identifiant.

6) Signature (Signature)

Information garantissant l'intégrité ou l'authentification ou l'approbation d'un fichier ou d'une partie de fichier

Le standard d'échange permet d'insérer soit une signature XMLDsig, soit une signature PKCS7, moins complète mais plus courante à ce jour.

Les signatures apposées sur les données conservées préalablement à l'échange, et non sur le message, demeurent avec les données, dans leur format d'origine.

1.9. Les extensions prévues

La présente version du standard d'échange des données a été réalisée entre intervenants français. A cette étape de l'étude, elle tend à se conformer au cadre normatif auquel elle prétend se référer, qui est lui-même encore évolutif.

Par ailleurs, elle évoluera et s'enrichira de tous les travaux qui animent actuellement le monde de l'archivage électronique.

Enfin, les sites pilotes permettront de valider ou d'affiner le standard en parallèle de ces modifications normatives.

Néanmoins, ce standard a été conçu en respectant l'esprit et l'essentiel des normes actuelles et cela permet d'en attendre une bonne stabilité qui permet d'investir sur son implémentation. Cette implémentation sera, en elle-même, un facteur de stabilité.

Les sources d'ajustements identifiées sont listées ci-dessous.

- 1) Le standard sera complété dans l'avenir par des références aux données communes comme les identifiants des services de l'Administration ou les identifiants des personnes lorsque ces références sémantiques seront disponibles (chantiers hors périmètre)
- 2) Le standard s'appuie sur des normes en vigueur aujourd'hui. Notamment, des composants réutilisables de la normalisation l'UN/CEFACT ont été repris. Ces composants admis au niveau international seront bientôt enrichis par les spécificités de la France. La DGME et ses partenaires y travaillent. Une fois établis, ces « composants français » seront naturellement intégrés dans le standard.
- 3) Le standard sera porté vers une normalisation européenne, puis internationale. Au niveau de l'Europe, le groupe de travail pressenti est le CEN/ISSS/eBES/EG13, et au niveau des Nations Unies le groupe UN/CEFACT/TBG19.
- 4) L'implémentation du standard dans les systèmes d'information opérationnels donnera l'occasion d'affiner le modèle. Tous les acteurs sont invités à transmettre leurs remarques sur le site de la DGME au sein de la communauté A103 Archivage électronique (une inscription au préalable est nécessaire) http://www.vitamin2.adae.gouv.fr/ministeres/projets_adele/a103_archivage_elect/community_contents ou par m^él (message électronique) aux personnes suivantes :
 - Gabriel Ramanantsoavina gabriel.ramanantsoavina@pm.gouv.fr
 - Françoise Banat-Berger francoise.banat-berger@culture.gouv.fr
 - Olivier de Solan olivier.de-solan@culture.gouv.fr

Il est prévu une révision au moins annuelle du standard.

Une Foire Aux Questions (FAQ) est ouverte à l'adresse suivante :

http://www.vitamin2.adae.gouv.fr/ministeres/projets_adele/a103_archivage_elect/public

1.10. Le processus de dépôt du standard

Les étapes prévisionnelles de dépôt du standard devant les instances de normalisation sont :

Contexte	Evènement	Commentaires	Échéance envisagée
FR	Publication de la version 0	Site de référence DGME	Début mars 2006
FR	Etude par sites pilotes	Accompagnement envisagé	A partir de mars 2006
FR	Collecte des remarques		A partir de mars 2006
FR	Maintenance du standard	Groupe de travail DGME DAF	A partir de mars 2006
FR	Début de production de la version 1	Groupe de travail DGME DAF	2 ^{ème} trimestre 2006
FR	Présentation à Edifrance-HICC	Groupe de travail - HICC	3 ^{ème} trimestre 2006
FR	Finalisation document standard français	Groupe de travail DGME DAF	4 ^{ème} trimestre 2006
FR	Proposition de standard Edifrance-DGME (version 1)	Groupe de travail DGME DAF	Fin 2006
FR	Appel à commentaires en France	Edifrance - DGME	
FR	Statut de standard Edifrance-DGME	Edifrance - DGME	Automne 2006 ?
FR	Mise à jour du standard français (v2)	Après résultat des utilisations et aboutissement des travaux internationaux	Mi 2007
UN	Création projet au TBG 19	UN CEFACT Vancouver	Mars 2006
UN	Elaboration d'un standard eb-XML	UN CEFACT TBG 19	2006
UN	Soumission BRS RSM	UN CEFACT TBG 17	2007
UN	Soumission schémas	UN CEFACT ATG 2	2007
UN	Obtention statut standard ebXML	UN CEFACT	
EU	Soumission Cen Workshop Agreement	CEN/ISSS/EBES/EEG13	Début 2007
EU	Obtention statut CWA	CEN/ISSS/EBES/EEG13	1 ^{er} semestre 2007
ICA	Etapes vers une reconnaissance comme standard	Groupe de travail international à créer	

2 Le contexte de l'archivage en France

2.1. Les règles applicables aux archives publiques

Le code du patrimoine définit les archives comme "*l'ensemble des documents, quels que soient leur date, leur forme et leur support matériel, produits ou reçus par toute personne physique ou morale et par tout service ou organisme public ou privé dans l'exercice de leur activité*" (article L. 211-1) et les archives publiques comme "*les documents qui procèdent de l'activité de l'Etat, des collectivités territoriales, des établissements et entreprises publics ; les documents qui procèdent de l'activité des organismes de droit privé chargés de la gestion des services publics ou d'une mission de service public ; les minutes et répertoires des officiers publics ou ministériels*" (article L. 211-4).

Le décret n° 79-1037 du 3 décembre 1979 relatif à la compétence des services d'archives publics et à la coopération entre les administrations pour la collecte, la conservation et la communication des archives publiques définit les règles de gestion des documents d'archives publiques au long de leur cycle de vie.

Ces documents sont d'abord conservés par les services qui les ont produits tant qu'ils leur servent régulièrement. Ils sont alors qualifiés d' "archives courantes".

Ensuite, lorsque leur utilisation devient exceptionnelle mais qu'ils gardent une utilité de preuve, ils restent conservés suivant des modalités diverses soit dans le service producteur, soit dans un dépôt dit de préarchivage, ou enfin dans un service public d'archives. Ils sont alors qualifiés d' "archives intermédiaires".

A l'issue de cette période, un tri est effectué entre les documents présentant un intérêt pour l'histoire ("archives définitives"), qui sont versés dans les services publics d'archives (Archives nationales, archives régionales, archives départementales, archives municipales), et les autres, qui sont détruits.

Pour chaque type de documents, la durée de ces périodes est définie par accord entre l'administration productrice et l'administration des archives (article 15 du décret n° 79-1037).

A chaque étape de leur cycle de vie, la conservation des documents d'archives publiques est contrôlée par l'administration des archives (article 2 du décret n° 79-1037).

En particulier, l'élimination de documents par un service producteur ne peut se faire sans le visa de l'administration des archives (article 16 du décret n° 79-1037 et article R. 1421-3 du code général des collectivités territoriales). De même, l'élimination de documents par un service public d'archives ne peut se faire sans le visa de l'administration productrice (article 16 du décret n° 79-1037 et article L. 212-14 du code du patrimoine).

Les services de l'Etat peuvent, dans des cas particuliers et sous certaines conditions, confier à des sociétés privées d'archivage la conservation d'archives intermédiaires qui seront détruites à terme. Cette faculté n'existe pas pour les collectivités territoriales (article L. 212-6 du code du patrimoine). Les établissements de santé peuvent faire héberger leurs dossiers médicaux électroniques dans des conditions prévues par décret.

Lors du transfert des documents d'archives dans un dépôt de préarchivage ou dans un service public d'archives, il est établi un bordereau descriptif par les soins du service qui effectue le versement (article 18 du décret n° 79-1037).

Par la suite, le service versant peut avoir à tout moment accès aux documents qu'il a versés, sauf s'il s'agit de bases de données nominatives. La consultation par le public est également possible, selon des délais définis notamment par la loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 sur l'accès aux documents administratifs et par le code du patrimoine (articles L. 213-1 à L. 213-4).

Les archives étant définies sans distinction de date, de forme et de support, l'ensemble des règles qui précèdent s'appliquent aussi bien aux documents "traditionnels" papier qu'aux données électroniques (bases de données, documents bureautiques, documents numérisés gérés dans des systèmes de GED, documents échangés dans le cadre de télé-services, messages électroniques, etc.). Leur mise en oeuvre peut cependant différer.

2.1.1. L'application aux archives papier

Les relations entre services producteurs et services publics d'archives se déroulent actuellement, la plupart du temps, de la manière suivante.

⇒ *Les archives courantes et intermédiaires*

La conservation des archives courantes et des archives intermédiaires se fait dans les locaux du service producteur (exceptionnellement dans une société privée d'archivage) ou, par anticipation, dans un service public d'archives.

Les services publics d'archives effectuent des visites régulières pour des conseils sur la tenue des dossiers et les conditions de stockage.

Pour faciliter la gestion des archives, les services producteurs et les services d'archives mettent au point des documents, appelés tableaux de tri ou tableaux de gestion (cf. exemple en annexe), qui précisent, pour chaque type de document, la durée de sa période courante, la durée de sa période intermédiaire et son sort à l'issue de la période intermédiaire (conservation ou destruction ou conservation partielle). Ces documents peuvent prendre la forme d'instructions interministérielles nationales ou/et d'accords locaux.

⇒ *Les archives définitives*

A la fin de la période intermédiaire ou dans certains cas avant la fin de cette période, il est effectué le versement dans le service public d'archives des documents à conserver de manière définitive ; et la destruction, après visa du service d'archives (article 16 du décret n° 79-1037 et article R. 1421-3 du code général des collectivités territoriales), des documents sans intérêt historique.

Le versement est accompagné d'un bordereau (cf. exemple en annexe), normalisé par l'administration des archives (cf. circulaire AD 93-3 du 10 mars 1993), comportant notamment :

- l'identité du service versant (service qui transmet des documents au service d'archives)
- l'identité de l'agent responsable du versement (nom, numéro de téléphone)
- le nom du service d'archives destinataire
- la signature du chef du service versant
- le nom du service producteur (service qui a reçu ou créé les documents transmis, parfois différent du service versant)
- le volume
- les dates extrêmes
- le sort final (durée de conservation)
- une description sommaire de l'ensemble
- pour chaque boîte : numéro d'ordre, description sommaire, dates extrêmes.

Le versement s'effectue à une date convenue entre le service versant et le service d'archives.

Une fois le versement arrivé, le service d'archives effectue un contrôle du contenu des boîtes et l'archiviste appose sa signature pour indiquer qu'il prend en charge le versement. Un exemplaire du bordereau signé est adressé au service versant.

Le service d'archives intègre ensuite le contenu du bordereau de versement (informations de gestion, informations sur le contenu des documents), après l'avoir éventuellement complété (dates de communicabilité, indexation, normalisation des descriptions...), dans son système d'information.

2.1.2. Les spécificités des archives électroniques

L'utilisation croissante de l'informatique dans les administrations et l'évolution du cadre légal sur la valeur probante des documents électroniques conduit à une augmentation forte de la production d'archives électroniques.

En particulier, dans le cadre du développement de l'e-administration (programme ADELE coordonné par la DGME), la plupart des informations circulant entre les administrations ou entre les citoyens et l'administration doivent être progressivement dématérialisées sous la forme de flux de données transitant par des espaces sécurisés.

Cela concerne par exemple la dématérialisation du contrôle de légalité, actuellement testée dans le département des Yvelines au moyen de la plate-forme FAST mise en œuvre par la Caisse des dépôts et consignations, la dématérialisation des marchés publics, rendue obligatoire par l'article 56 du code des marchés publics (annexé au décret n° 2004-15 du 7 janvier 2004 portant CMP), la dématérialisation de la comptabilité publique locale (programme Hélios), etc.

Mais il existe d'autres types d'archives électroniques :

- bases de données ;
- systèmes de gestion électronique de documents (GED) intégrant des images (par exemple des documents papier numérisés), des documents bureautiques ou des courriers électroniques ;
- sites intranet ;
- images, documents bureautiques ou courriers électroniques non intégrés dans un système de GED ;
- etc.

Même si les règles qui s'appliquent aux archives électroniques sont les mêmes que celles qui s'appliquent aux archives papier (cf. code du patrimoine, article L. 211-1 cité plus haut au [2.1](#)), leur mise en œuvre doit naturellement être adaptée pour tenir compte des caractéristiques des données électroniques.

Les points suivants doivent notamment être pris en compte.

⇒ *La sécurité du stockage*

A la différence des documents papier, les documents électroniques sont stockés sur des supports numériques dont la durée de vie est limitée et où les risques d'altération volontaire ou accidentelle sont accrus.

Une surveillance particulière doit donc être mise en œuvre, à toutes les étapes du cycle de vie des documents.

Des migrations - copies des données numériques d'un support vers un autre de même type ou non - doivent être effectuées lorsque les supports deviennent obsolètes.

Les règles de sécurité applicables à l'archivage, déjà abordées, pour certains supports, par la norme NF Z 42-013, ont fait l'objet d'une étude approfondie menée par la DCSSI, la DGME et la direction des archives de France au cours de l'année 2005. Elles trouveront place dans le Référentiel Général de Sécurité.

⇒ *La normalisation des formats de documents*

A la différence des documents papier, lisibles immédiatement, les documents électroniques se présentent sous la forme de fichiers composés de bits, selon des formats divers, dont la lecture requiert des logiciels particuliers, qui peuvent devenir obsolètes.

Il est donc indispensable de choisir dès l'origine des formats considérés comme pérennes et d'effectuer, en temps voulu, les conversions nécessaires pour maintenir la lisibilité des données.

Les standards et normes qui doivent être utilisés par l'administration, concernant notamment les formats de documents, font l'objet du cadre commun d'interopérabilité, dont la version 2.1 a été publiée en septembre 2003 et dont l'application est renforcée par l'ordonnance relative au cadre juridique des téléservices.

⇒ *La normalisation des métadonnées nécessaires à l'archivage*

Comme les documents papier, les documents électroniques ne peuvent pas être conservés s'ils ne sont pas accompagnés, au moment de leur transfert aux archives, d'informations descriptives, autrement appelées métadonnées.

Ces métadonnées comprennent les mêmes informations que les bordereaux de versement de documents papier, et notamment : administration versante, date de versement, description du contenu des documents, dates des documents (métadonnées fonctionnelles), communicabilité, durée de conservation, traçabilité (métadonnées de suivi).

Mais, à la différence des documents papier, il est capital de donner en outre des informations sur le format des documents versés et des indications sur l'environnement logiciel voire matériel nécessaire à la lecture et à la présentation des bits d'information (métadonnées techniques).

Par ailleurs, il est souhaitable que ce bordereau de versement sous forme électronique se présente de manière très normalisée. Il pourra ainsi accompagner les archives électroniques qui seront versées par réseau et pourra faire l'objet de traitements automatiques, notamment en vue d'être intégré dans le système d'information des archives.

2.2. Les règles applicables au secteur privé

Les archives du secteur privé, selon le code du patrimoine, sont celles qui n'entrent pas dans le champ couvert par les archives publiques. Les modalités de leur conservation ne sont pas encadrées par des textes particuliers, l'organisation, parfois inspirée des pratiques du secteur public, pouvant en être très variée suivant les organismes (services d'archives internes, recours à des prestataires externes). Concernant les délais de conservation, outre les textes réglementaires qui peuvent régir tel ou tel délai de conservation, des guides professionnels existent (par exemple, le guide édité par l'association des archivistes française : « Les archives dans l'entreprise. Guide des durées de conservation »).

Pour ce qui est du recours à des prestataires pour le stockage et la communication des archives, une norme a été élaborée en décembre 2001 (norme NF Z40-350 : prestations en archivage et gestion externalisée de documents sur support papier) qui spécifie les caractéristiques minimales qualitatives et quantitatives requises pour exercer de telles prestations.

Concernant les archives numériques, au-delà des dispositions du Code Civil (articles 1316 et suivants), la loi du 11 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique impose, pour les contrats électroniques portant sur une valeur supérieure à un certain montant, un archivage par les professionnels et une mise à disposition pour le consommateur. Ce montant a été fixé à 120 euros et le délai de conservation a été fixé à 10 ans à compter de la date de la livraison du bien ou de la prestation (décret n° 2005-137 du 16 février 2005). De même, l'ordonnance du 16 juin 2005 (formalités contractuelles réalisées par voie électronique), introduit la notion de support durable et définit la notion d'original électronique.

Les modalités d'archivage proprement dites ont été abordées pour le secteur privé, dans la recommandation du Forum des droits sur Internet, en date du 1^{er} décembre 2005, concernant la conservation de documents électroniques. La recommandation définit notamment ce qu'on doit entendre par « intégrité » afin d'interpréter l'article 1316-1 du Code civil qui pose que l'écrit sous forme électronique doit être établi « et conservé dans des conditions de nature à en garantir l'intégrité ». C'est ainsi que cette notion serait assurée par le respect cumulé des trois critères que sont la lisibilité du document, la stabilité du contenu informationnel ainsi que la traçabilité des opérations sur le document.

De même, sont encouragées des bonnes pratiques devant se poursuivre tout au long de quatre étapes du processus de conservation que sont le transfert, l'enregistrement, la gestion et la restitution des documents. Concernant la signature électronique des documents originaux, il est recommandé que leur créateur les vérifie (ou fasse vérifier) avant que le délai du certificat utilisé soit expiré et que le résultat de cette vérification soit portée dans les métadonnées du document qui sont transférées lors du transfert vers un service d'archives. Plus généralement, il est recommandé que, sous réserve de la possibilité de vérifier l'intégrité des documents conservés (au sens donné plus haut), les opérations successives justifiées par la conservation (et notamment les migrations de formats) ne retirent pas au document son statut juridique.

Enfin, la recommandation énonce les clauses qui pourraient figurer dans un contrat de service d'archivage (entre un organisme et un prestataire externe), ainsi que celles devant figurer dans des chartes ou politiques d'archivage, en cas d'archivage interne.

Toujours pour le secteur privé, la commission nationale de l'informatique et des libertés a élaboré en octobre 2005, une délibération (n° 2005-213 du 11 octobre 2005) portant adoption d'une recommandation concernant les modalités d'archivage électronique, de données à caractère personnel. La CNIL préconise que la conservation soit divisée en trois périodes de temps, à l'instar des archives publiques (archives courantes, intermédiaires et définitives) et recommande que le responsable du traitement établisse des procédures aptes à gérer des durées de conservation distinctes selon les catégories de données qu'il collecte. S'agissant des archives intermédiaires, la CNIL recommande que l'accès en soit limité à un service spécifique et, pour les archives définitives, qu'elles soient conservées sur un support indépendant avec accès limité au seul service habilité.

3 Description du standard d'échange

3.1. Synoptique des échanges

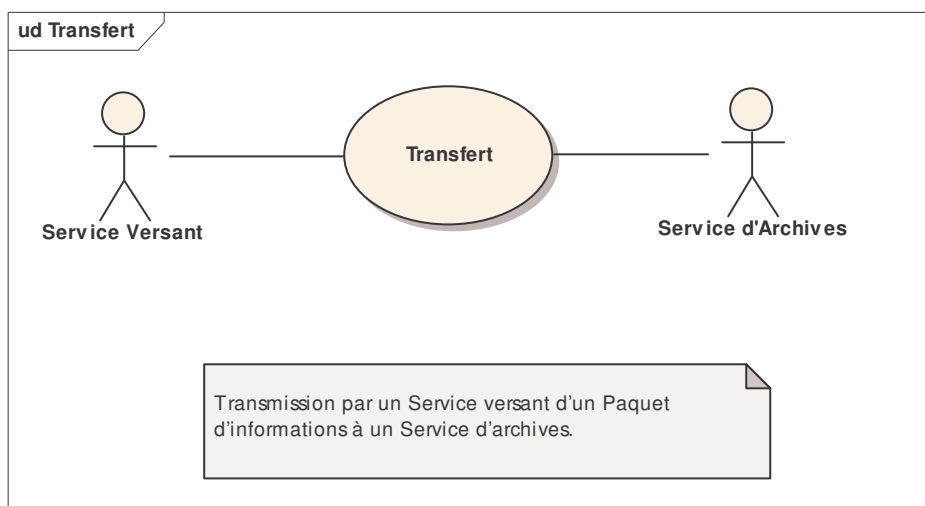
Cinq principaux cas d'utilisation interviennent entre le service d'archives et ses partenaires :

- le transfert
- la communication
- la modification d'archives
- l'élimination
- la restitution

L'ensemble des messages échangés par réseau entre le service d'archives et ses partenaires extérieurs (service versant, service producteur, demandeur d'archives, service de contrôle) est sécurisé par l'utilisation de protocoles adéquats pour s'assurer que l'ensemble des données échangées parvient bien dans son intégralité à son destinataire.

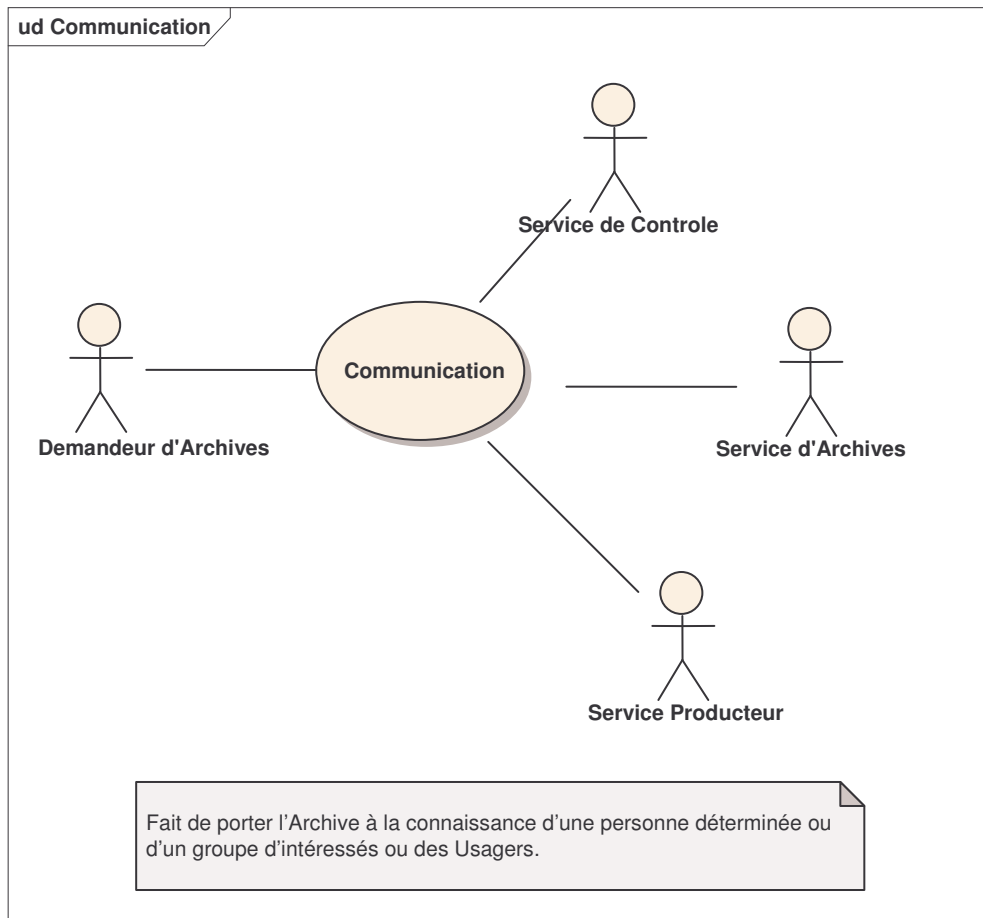
Par ailleurs, le standard prévoit la génération d'empreintes au niveau des messages de manière à s'assurer de l'intégrité des informations échangées, voire de signatures (deux formats sont prévus : signature PKCS7 et signature XMLDsig) permettant de garantir en outre l'authentification de l'expéditeur. Ces signatures sont systématiquement proposées pour tout échange entraînant une responsabilité particulière : notamment l'ensemble des messages concernant le transfert, la communication et la restitution d'archives, la réponse à une demande d'élimination, l'acceptation de cette élimination, l'accusé de réception à un rejet de demande d'élimination, l'accusé de réception à la notification de modification d'archives.

3.1.1. Le transfert d'archives



Lors du transfert, le service versant transmet au service d'archives un ensemble d'informations : des informations concernant le transfert lui-même (identification du service versant et du service d'archives, le type de convention (ou de contrat de service) passé entre ces deux parties, niveau de description...), d'une part ; des informations sur les objets à conserver, d'autre part. S'ils sont numériques, les objets eux-mêmes peuvent être joints à l'envoi.

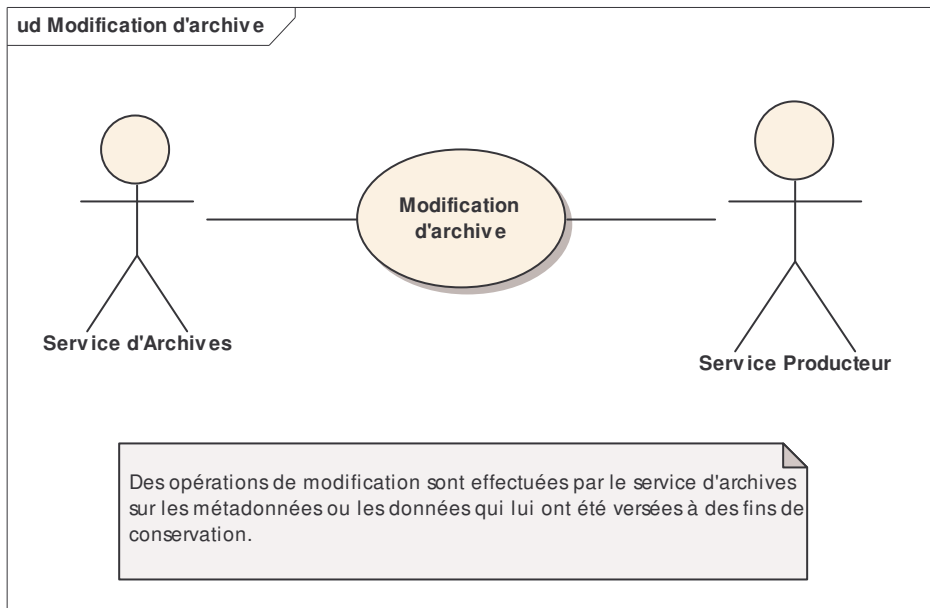
3.1.2. La communication d'archives



La demande de communication d'archives peut émaner du service producteur ou, plus largement, de toute personne ayant intérêt à consulter ces archives (communication pour des raisons administratives, juridiques, contentieuses, historiques). Le service producteur a, dans tous les cas, sauf pour des archives comportant des informations nominatives à caractère personnel, accès aux archives qu'il a produites et qui ont fait l'objet d'un transfert.

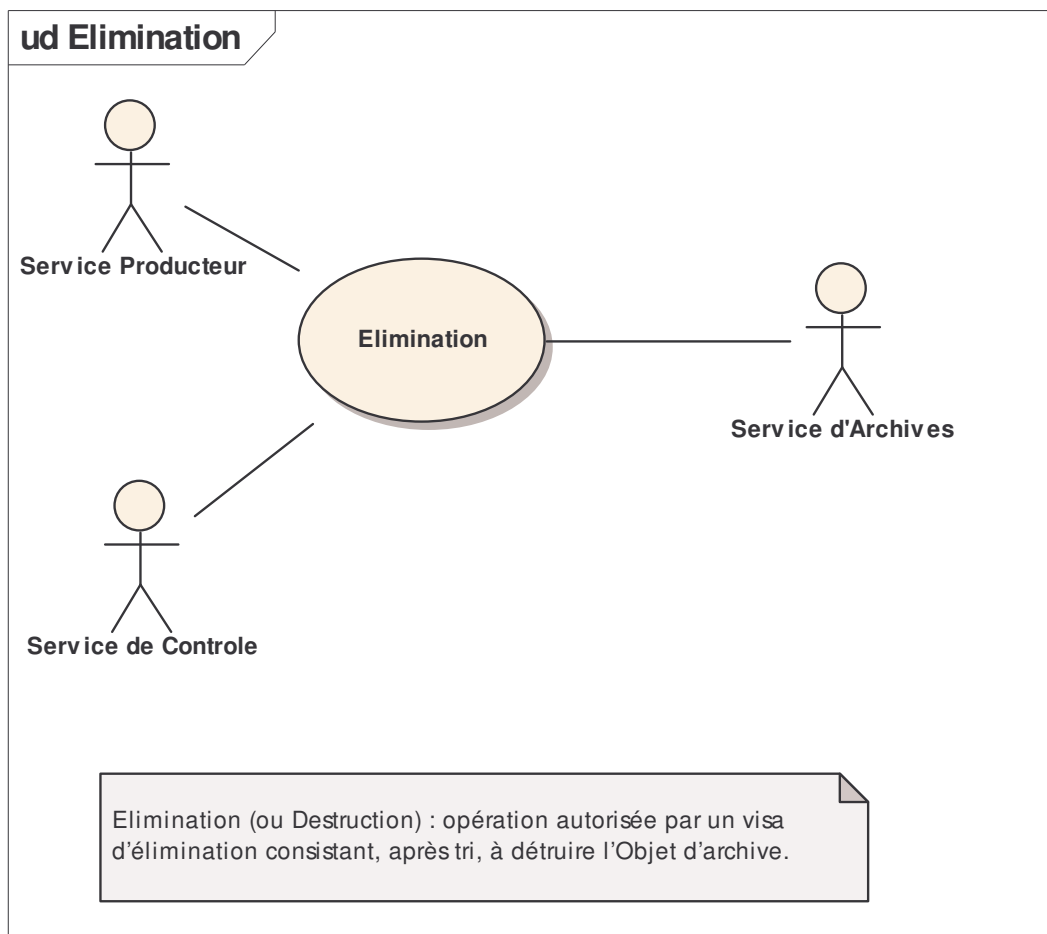
Pour les archives publiques, lorsque des archives ne sont pas encore communicables, une procédure de dérogation peut être effectuée par le demandeur : une autorisation sera alors demandée par le service d'archives dans un premier temps au service producteur et dans un second temps, au service de contrôle (direction des Archives de France, directions des archives départementales).

3.1.3. La modification d'archives



Si le service d'archives souhaite opérer des modifications sur les données archivées (notamment conversion de formats en cas d'obsolescence du format des données dans lequel les données ont été transférées), ou sur les métadonnées qui y sont associées, le service d'archives en avertit (suivant la convention ou le contrat de service en vigueur entre les deux parties) le service producteur.

3.1.4. L'élimination d'archives

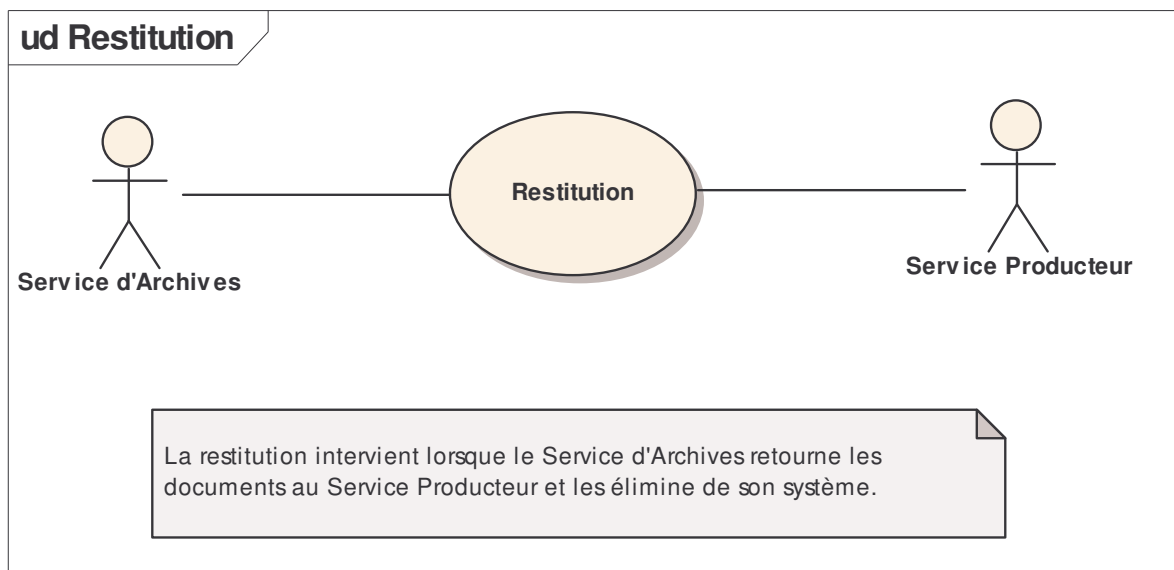


La procédure d'élimination concerne plusieurs cas de figure :

- un service d'archives demande l'accord d'un service producteur de détruire des archives conservées dans ce service d'archives ;
- un service producteur demande à un service d'archives de détruire des archives conservées dans ce service d'archives.

Dans le cas des archives publiques, une autorisation du service de contrôle est nécessaire pour pouvoir procéder à l'élimination. Par exemple, pour des archives conservées dans un service d'archives communales, l'autorisation de la direction des archives départementales est nécessaire, outre l'accord du service producteur.

3.1.5. La restitution d'archives

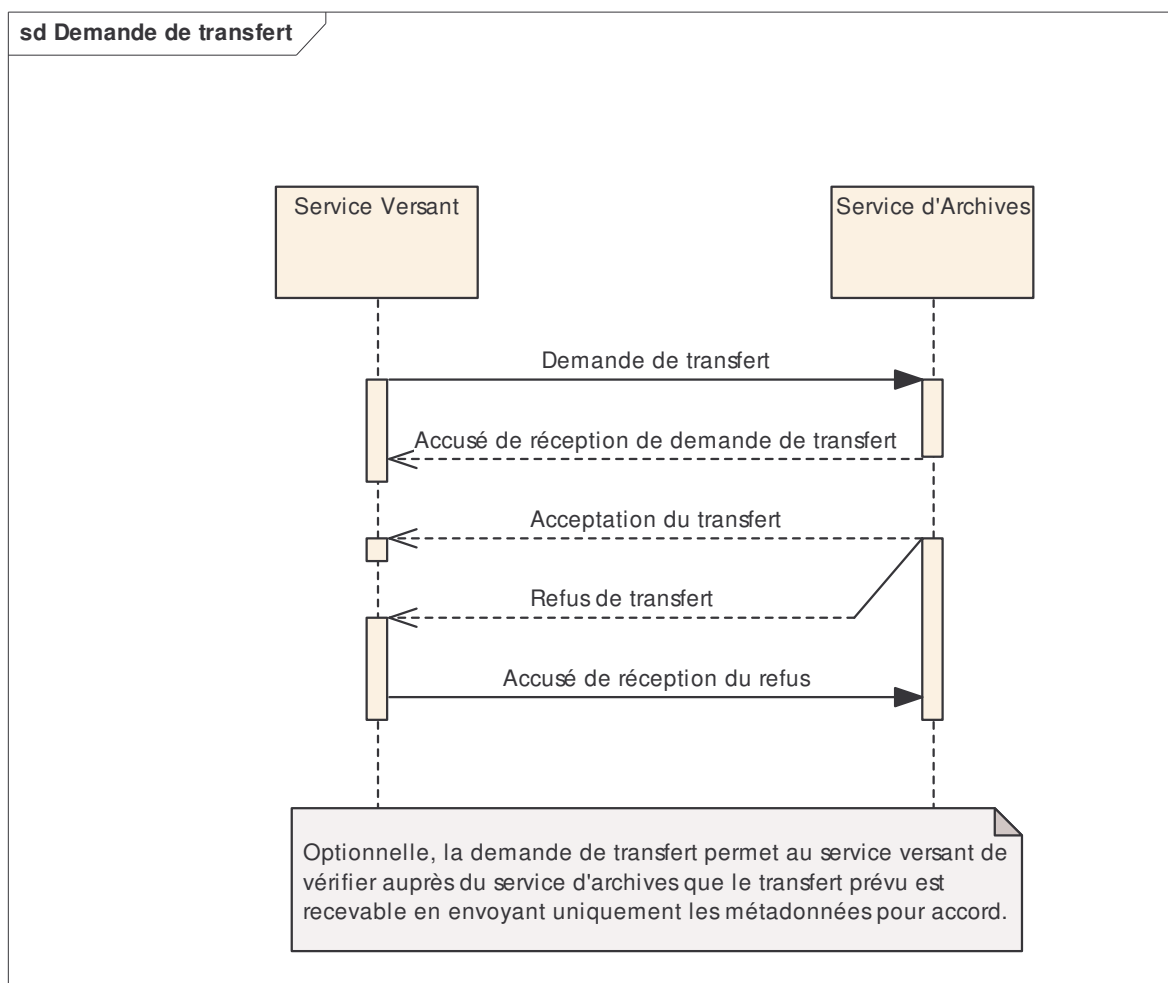


La restitution est le retour définitif des archives transférées vers le service producteur. Cette restitution peut s'effectuer soit à la demande du service producteur, soit à la demande du service d'archives, par exemple lors de la fin du contrat qui lie une entreprise et un tiers-archiviste. La restitution concerne essentiellement les services d'archives du secteur privé. A la différence d'une simple communication, le service d'archives, une fois la restitution effectuée, ne conserve pas les archives concernées.

3.2. Diagrammes des séquences

3.2.1. Demande de transfert

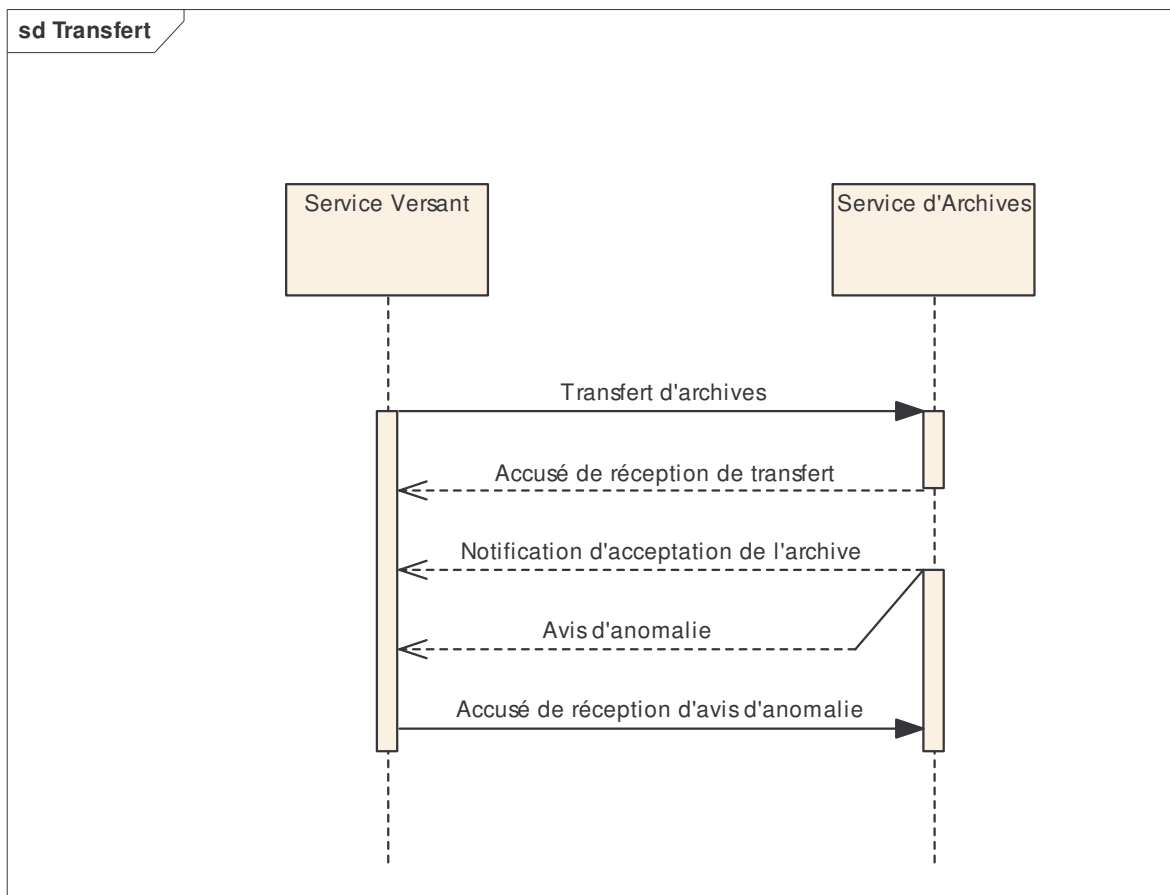
Optionnelle, la demande de transfert permet au service versant de vérifier auprès du service d'archive que le transfert prévu est recevable en envoyant uniquement les métadonnées pour accord.



La demande de transfert peut s'effectuer pour permettre avant le transfert proprement dit, de bien se mettre d'accord entre le service versant et le service d'archives. L'envoi des métadonnées permet de bien s'assurer que la proposition de transfert correspond bien aux accords passés entre les deux parties (quant au contenu des archives, leur volume, la périodicité des transferts...). Cette demande de transfert est suivie automatiquement d'un accusé de réception puis, en asynchrone, d'une acceptation ou d'un refus de transfert de la part du service d'archives.

Il n'est pas prévu que les messages intervenant dans la demande de transfert puissent être signés.

3.2.2. Transfert



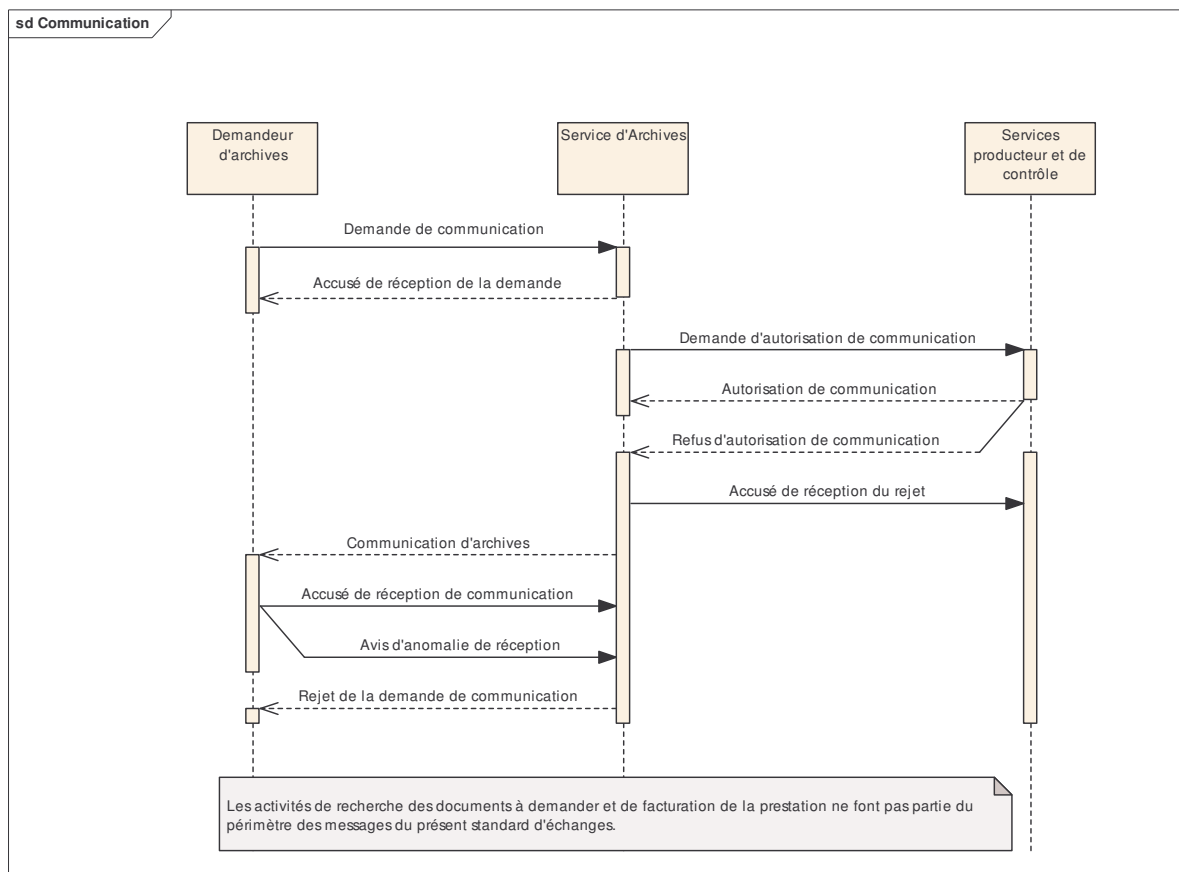
Le message de transfert qui comprend les archives à transférer et leurs métadonnées est adressé au service d'archives par le service versant. Dans le cas d'un envoi par réseau, le service producteur reçoit de la part du système un accusé de réception de transfert d'archives synchrone dès la fin de la transmission.

Si l'envoi se fait par voie « postale » sur un support amovible, cet accusé synchrone n'a bien entendu pas lieu d'être.

Le service d'archives vérifie ensuite que les archives transférées respectent toutes les conditions définies dans la convention ou le contrat de service accepté au préalable par les deux parties. S'ensuit l'envoi d'une notification d'acceptation d'archives, ou un avis d'anomalie. Le message pour acceptation comprend les métadonnées des archives transférées, afin que le service versant puisse garder une trace de ce qu'il a envoyé. En cas d'avis d'anomalie, un accusé de réception de cet avis est demandé au service versant.

Tous les échanges intervenant dans le transfert d'archives peuvent être signés.

3.2.3. Communication



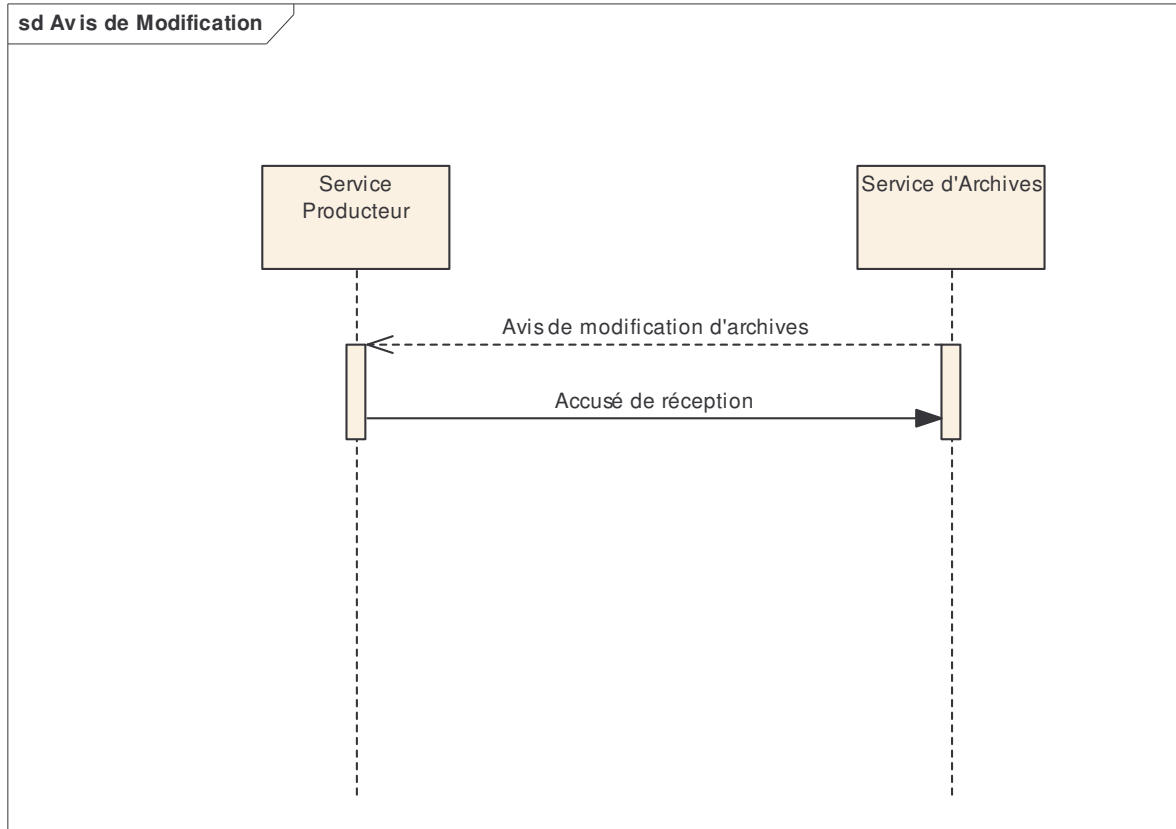
La demande de communication d'archives peut être effectuée par le service producteur, mais également par un usager (chercheur, généalogiste, citoyen...) qui souhaite consulter ces archives. La communication concerne tant les archives elles-mêmes que leurs métadonnées. Un accusé de réception synchrone est envoyé par le service d'archives après la demande de communication.

Une fois la communication effectuée, il est demandé au demandeur un accusé de réception de bonne réception ou un avis d'anomalie de réception.

Pour les archives publiques, si les archives ne sont pas librement communicables, il est possible au demandeur d'obtenir une dérogation aux délais légaux de communicabilité. Le service d'archives dans ce cas demande dans un premier temps au service producteur s'il autoriserait cette dérogation et en cas de réponse positive de ce dernier, transmet également une demande d'autorisation au service de contrôle (direction des Archives de France). Le message correspondant à la demande d'autorisation contient la description des archives concernées, voire une copie de ces dernières si cela apparaît nécessaire. Les demandes sont suivies de réponses : acceptation ou rejet, le rejet étant suivi d'un accusé de réception. Si la dérogation est obtenue, la communication pourra être effectuée.

Tous les messages liés à la communication d'archives peuvent être signés.

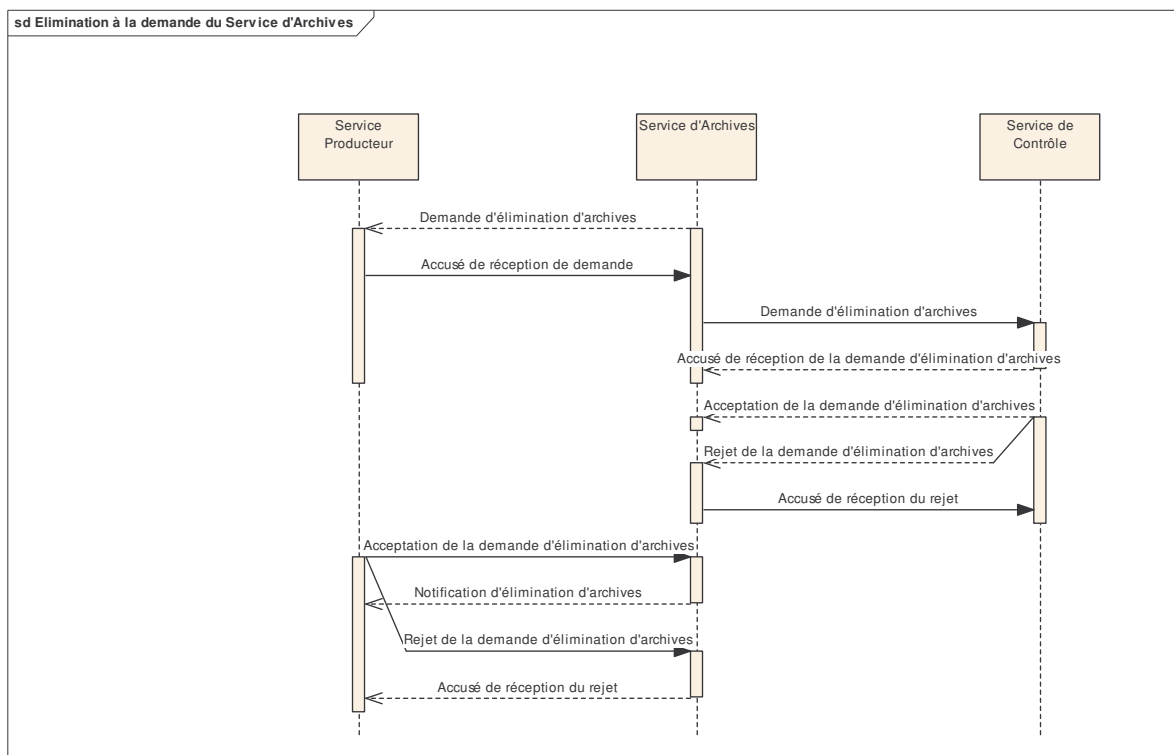
3.2.4. Avis de Modification



Le message d'avis de modification comporte l'identifiant des archives concernées par cette modification et précise la nature de la modification effectuée (conversion de format de données, mise à jour des métadonnées...). Le service producteur qui reçoit l'avis de modification doit simplement en accuser réception.

Il n'est pas prévu que le message de notification de modification puisse être signé.

3.2.5. Elimination à la demande du Service d'Archives

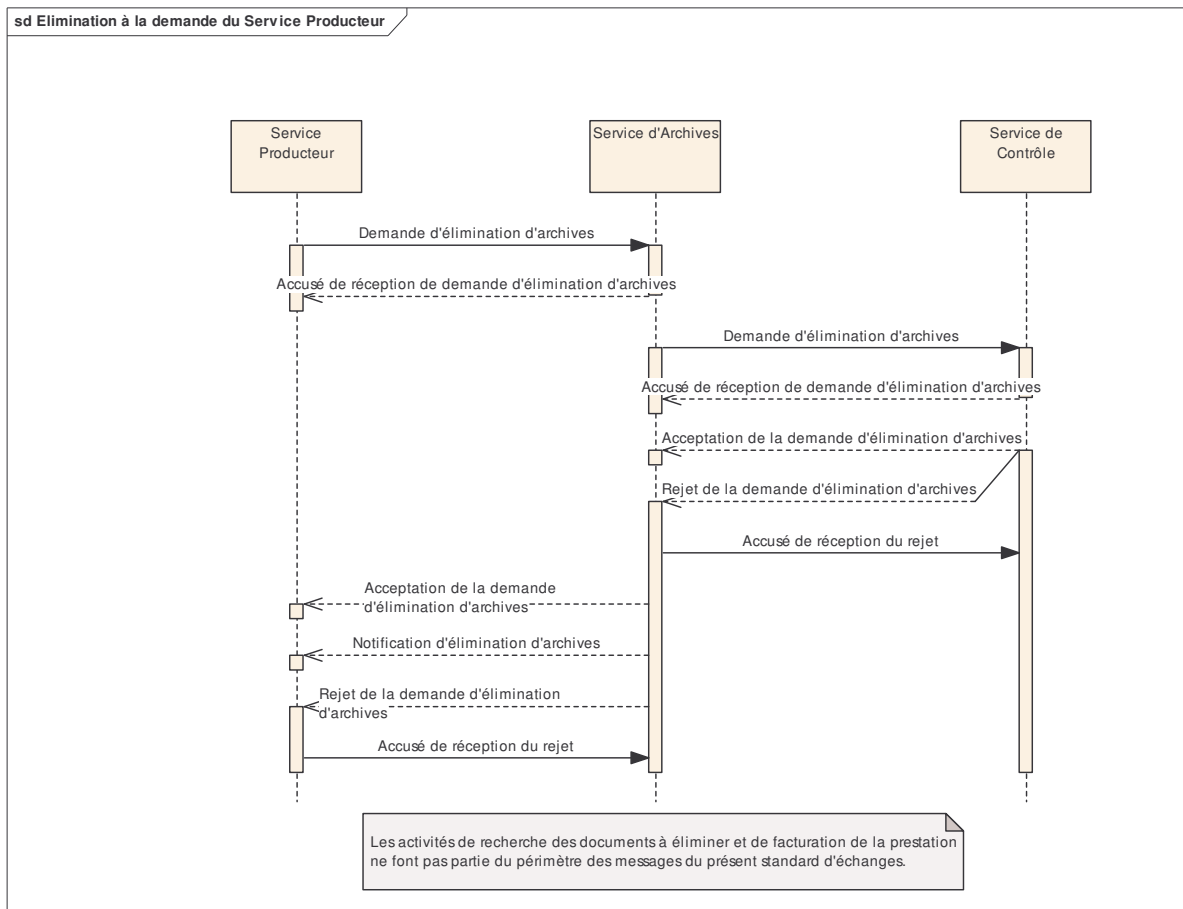


Lorsqu'un service d'archives propose une élimination d'archives qu'il conserve au service producteur de ces archives, il envoie au service producteur les métadonnées des documents concernés, voire une copie des documents eux-mêmes, afin que le service producteur puisse se prononcer en toute connaissance de cause. Ce message entraîne la production en retour d'un accusé de réception et, dans un second temps, d'une acceptation ou d'un refus d'élimination par le service producteur. Le message portant acceptation de l'élimination comporte les métadonnées des archives concernées, afin que le service d'archives puisse se protéger en cas de litige. Le rejet de la demande est suivi d'un accusé de réception de la part du service d'archives, cet accusé de réception pouvant être utile au service producteur au cas où les archives seraient malgré tout détruites par le service d'archives. En cas d'acceptation, le service d'archives fait parvenir, une fois l'élimination effectuée, une notification de cette destruction, rappelant l'identification des archives concernées par cette élimination.

Dans certaines situations, pour les archives publiques, la demande d'élimination doit également être soumise à l'autorisation de services de contrôle (Archives nationales, directions des archives départementales). Dans ce cas, une fois acceptation de la part du service producteur, une demande d'élimination est faite auprès du service de contrôle, selon la même structure que la demande faite auprès du service producteur ; de la même façon, suivent un accusé de réception puis une acceptation ou un rejet de la demande.

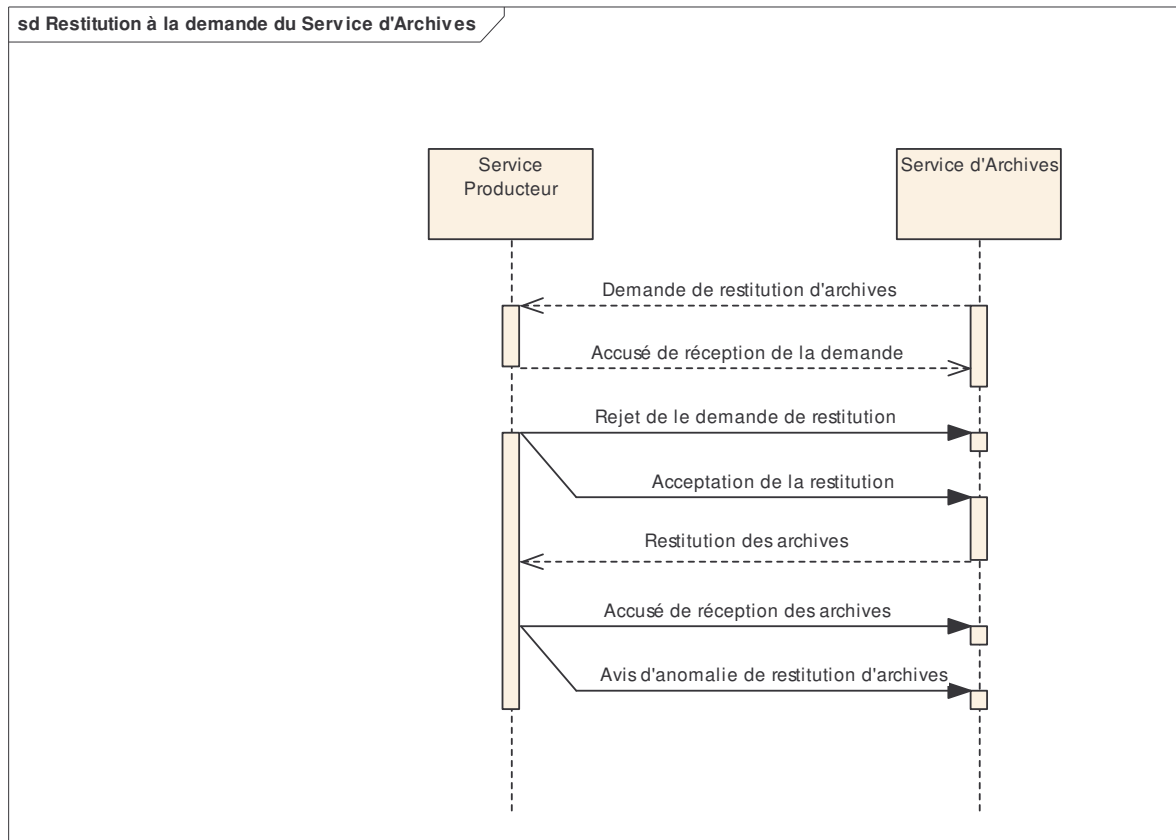
Tous les messages liés à l'élimination d'archives peuvent être signés, à l'exception de la demande initiale du service d'archives et de la notification d'élimination.

3.2.6. Elimination à la demande du Service Producteur



Dans ce cas jumeau du précédent, c'est le service producteur qui est à l'initiative de la demande, toujours pour des archives conservées par le service d'archives. Le mécanisme est identique au précédent.

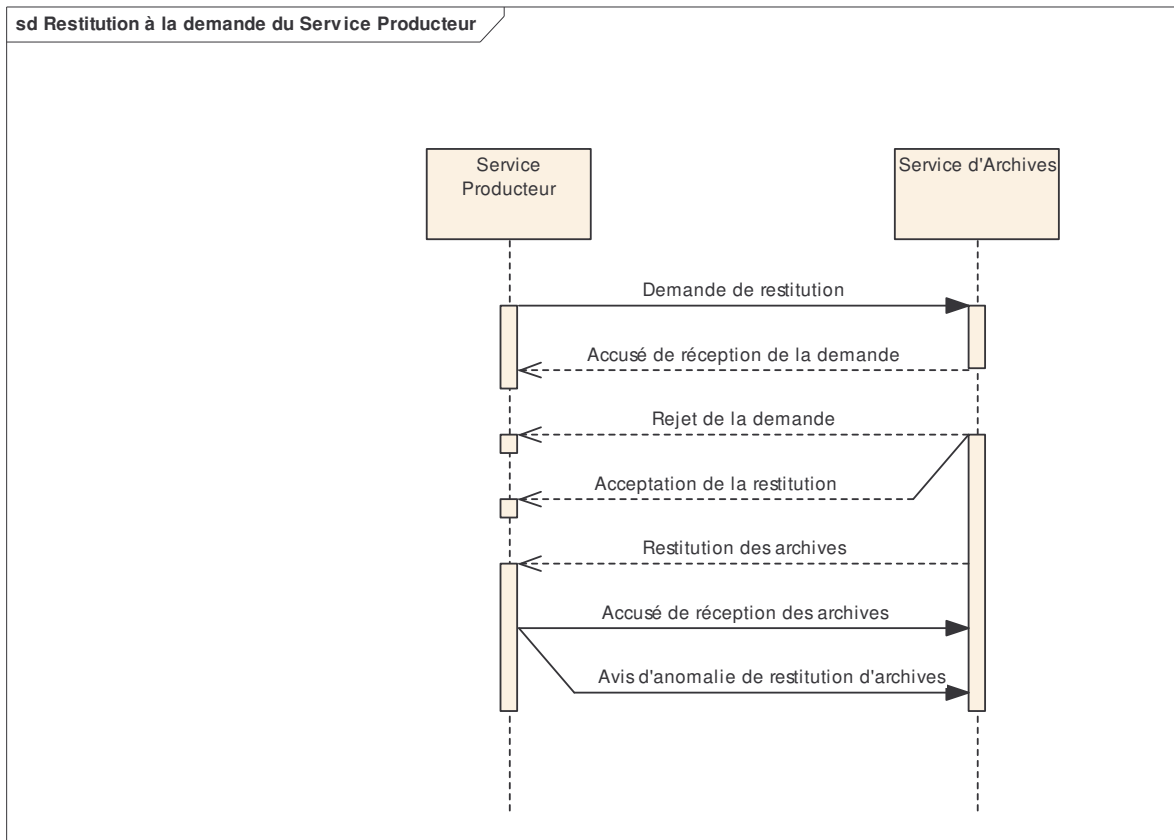
3.2.7. Restitution à la demande du Service d'Archives



Lorsque le service d'archives souhaite restituer des archives à un service producteur, il effectue une demande de restitution, dans laquelle figurent les métadonnées des archives concernées. Celle-ci est aussitôt suivie d'un accusé de réception de la part du service producteur et ensuite, d'une acceptation ou d'un rejet de la demande.

En cas de restitution, un message comportant les archives concernées avec leurs métadonnées est généré, suivi à son tour d'un accusé de réception ou d'un avis d'anomalie de la restitution de la part du service producteur.

3.2.8. Restitution à la demande du Service Producteur



La transaction est identique à la précédente, à la différence près que la demande est cette fois formulée par le service producteur.

3.3. Message à utiliser pour chaque séquence de communication

Le tableau ci-dessous indique pour chaque séquence de communication le message à utiliser. Une nuance importante existe entre les messages de réponse selon le niveau de responsabilité induit. Il s'ensuit différentes structures de message comportant ou non un rappel des archives concernées et une signature.

Séquence	Message à utiliser
Demande de transfert d'archives	
Demande de transfert d'archives	ArchiveTransferRequest
Accusé de réception de demande de transfert	ArchiveTransferRequestReply
Acceptation de transfert d'archives	ArchiveTransferRequestReply
Refus de transfert d'archives	ArchiveTransferRequestReply
Accusé de réception de refus de transfert	ArchiveTransferRequestReplyAcknowledgement
Transfert d'archives	
Transfert d'archives	ArchiveTransfer
Accusé de réception de transfert d'archives	ArchiveTransferReply
Notification d'acceptation d'archives	ArchiveTransferAcceptance
Avis d'anomalie de transfert d'archives	ArchiveTransferReply
Accusé de réception d'avis d'anomalie	ArchiveTransferReplyAcknowledgement
Communication d'archives	
Demande de communication d'archives	ArchiveDeliveryRequest
Accusé de réception de demande de communication d'archives	ArchiveDeliveryRequestReply
Demande d'autorisation de communication d'archives	ArchiveDeliveryAuthorizationRequest
Accusé de réception de demande d'autorisation	ArchiveDeliveryAuthorizationRequestReply
Autorisation de communication d'archives	ArchiveDeliveryAuthorizationRequestReply
Refus d'autorisation de communication d'archives	ArchiveDeliveryAuthorizationRequestReply
Accusé de réception de refus d'autorisation	ArchiveDeliveryAuthorizationRequestReplyAcknowledgement
Rejet de demande de communication d'archives	ArchiveDeliveryRequestReply
Communication d'archives	ArchiveDelivery
Accusé de réception de communication d'archives	ArchiveDeliveryAcknowledgement
Avis d'anomalie de réception	ArchiveDeliveryAcknowledgement
Avis de modification d'archives	
Avis de modification d'archives	ArchiveModificationNotification
Accusé de réception d'avis de modification d'archives	ArchiveModificationNotificationAcknowledgement

<i>Elimination d'archives à la demande du service producteur</i>	
Demande d'élimination d'archives	ArchiveDestructionRequest
Accusé de réception de la demande	ArchiveDestructionRequestReply
Acceptation de demande d'élimination d'archives	ArchiveDestructionAcceptance
Rejet de demande d'élimination d'archives	ArchiveDestructionRequestReply
Accusé de réception de rejet	ArchiveDestructionRequestReplyAcknowledgement
Notification d'élimination d'archives	ArchiveDestructionNotification
<i>Elimination d'archives à la demande du service d'archives</i>	
Demande d'élimination d'archives	ArchiveDestructionRequest
Accusé de réception de la demande	ArchiveDestructionRequestReply
Acceptation de demande d'élimination d'archives	ArchiveDestructionAcceptance
Rejet de demande d'élimination d'archives	ArchiveDestructionRequestReply
Accusé de réception de rejet	ArchiveDestructionRequestReplyAcknowledgement
Notification d'élimination d'archives	ArchiveDestructionNotification
<i>Restitution d'archives à la demande du service d'archives</i>	
Demande de restitution d'archives	ArchiveRestitutionRequest
Accusé de réception de la demande	ArchiveRestitutionRequestReply
Acceptation de demande de restitution d'archives	ArchiveRestitutionRequestReply
Rejet de demande de restitution d'archives	ArchiveRestitutionRequestReply
Restitution d'archives	ArchiveRestitution
Accusé de restitution d'archives	ArchiveRestitutionAcknowledgement
Avis d'anomalie de restitution	ArchiveRestitutionAcknowledgement
<i>Restitution d'archives à la demande du service producteur</i>	
Demande de restitution d'archives	ArchiveRestitutionRequest
Accusé de réception de la demande	ArchiveRestitutionRequestReply
Acceptation de demande de restitution d'archives	ArchiveRestitutionRequestReply
Rejet de demande de restitution d'archives	ArchiveRestitutionRequestReply
Restitution d'archives	ArchiveRestitution
Accusé de restitution d'archives	ArchiveRestitutionAcknowledgement
Avis d'anomalie de restitution	ArchiveRestitutionAcknowledgement

3.4. Bibliothèque de composants communs et types de composants

La conception des messages s'est appuyée sur les composants communs existants lorsqu'ils existaient, et dans tous les cas sur des composants de données créés en s'appuyant sur les types de composants communs normalisés.

Chaque attribut d'une classe d'objets se présente sous la forme d'un de ces types. Leur connaissance est indispensable pour comprendre la richesse de l'information qui se cache derrière chaque attribut de données.

Nous en donnons donc ci-dessous un aperçu, extrait du guide UML-XML, en français pour un plus grand confort.

La construction d'un modèle de données suppose la définition préalable de types permettant de préciser le format des données.

Pour cela il a été spécifié, un premier référentiel de types à utiliser pour caractériser tous les attributs des classes des Modèles Relationnels de Messages.

Ces types ont été définis de manière à être indépendants de toute syntaxe et adaptables à toutes les situations de mise en œuvre.

Ce premier référentiel de types est alimenté par les types de composants élémentaires décrits dans les spécifications techniques des composants élémentaires (Core Components Technical Specification, version 2.01). Ces types ont été traduits en français mais certains acronymes universels restent en anglais, par exemple URI, MIME, etc.

Ce référentiel de types est décrit dans le tableau Figure 19.

Ces types sont tous structurés : Ils sont construits par l'agrégation de plusieurs données élémentaires.

Un type contient une et une seule donnée (élémentaire) de contenu qui transmet le contenu réel et d'une ou plusieurs données supplémentaires précisant la définition de la donnée de contenu.

Par exemple, pour le type « Mesure », la donnée de contenu contient la valeur "12". Cette valeur seule n'a pas de signification sémantique. Mais 12 "mètre" a une signification. La donnée supplémentaire "mètre" précise la définition de la donnée de contenu.

Chaque donnée de contenu ou donnée supplémentaire a un type simple ou primitive.

Type	Définition	Remarques	Donnée de contenu et Données supplémentaires	Primitive utilisée pour les données élémentaires
Montant	Valeur numérique exprimée en quantités d'unités monétaires et dans une monnaie. L'unité monétaire est implicite ou explicite.		Montant.Contenu Montant. IdentifiantDevise Montant IdentifiantVersion. ListeCodesDevise	décimal chaîne chaîne
ObjetBinaire	Ensemble de suites d'octets binaires de longueur finie.	Doit également être utilisé pour les Types de Données graphiques (diagrammes, graphiques, courbes mathématiques, ou formats similaires), les images (représentation visuelle d'une personne, d'un objet, d'une scène), le son, la vidéo, etc...)	ObjetBinaire. Contenu ObjetBinaire. Format.Texte ObjetBinaire. CodeMIME ObjetBinaire. Encodage.Code ObjetBinaire. JeuCaracteres. Code ObjetBinaire. URI ObjetBinaire. NomFichier.Texte	binaire chaîne chaîne chaîne chaîne chaîne chaîne

Type	Définition	Remarques	Donnée de contenu et Données supplémentaires	Primitive utilisée pour les données élémentaires
Code	Chaîne de caractères (lettres, chiffres ou symboles) qui, pour des raisons de taille minimale ou d'indépendance au langage, représente ou remplace la valeur d'un texte ou d'une Propriété.	Ne doit pas être utilisé quand la chaîne de caractères identifie une instance ou une classe d'objets du monde réel ; dans ce cas, le terme « Identifiant » doit être utilisé.	Code. Contenu ListeCodes.Identifiant ListeCodes.Agence.Identifiant ListeCodes.NomAgence.Texte ListeCodes.Nom.Texte ListeCodes.Version.Identifiant Code.Nom.Texte ListeCodes.URI SchemaListeCodes.URI	chaîne chaîne chaîne chaîne chaîne chaîne chaîne chaîne
DateHeure	Point particulier sur un intervalle de temps associé à d'autres informations complémentaires.	Peut être utilisé pour une date et/ou une période.	DateHeure. Contenu DateHeure. Format.Texte	chaîne chaîne
Identifiant	Chaîne de caractères utilisée pour identifier et différencier d'une manière unique, une instance d'un objet dans un schéma d'identification partagé par l'ensemble des objets du schéma., associée à d'autres informations complémentaires.		Identifiant. Contenu IdentificationSchema.Identifiant IdentificationSchema.Nom.Texte IdentificationSchemaAgence.Identifiant IdentificationSchema.AgenceNom.Texte IdentificationSchema.Version.Identifiant IdentificationSchema.Données.URI IdentificationSchema.URI	chaîne chaîne chaîne chaîne chaîne chaîne chaîne chaîne
Indicateur	Liste de deux, et seulement deux, valeurs booléennes mutuellement exclusives qui indiquent les seuls états possibles d'une Propriété.		Indicateur. Contenu Indicateur. Format.Texte	chaîne chaîne
Mesure	Valeur numérique déterminée par une opération de mesure d'un objet. Une mesure est associée à une unité de mesure.		Mesure. Contenu UniteMesure.Code UniteMesure.VersionListeCodes.Identifiant.	décimal chaîne chaîne
Numérique	Valeur numérique donnée ou déterminée par calcul, comptage, ou séquençement. Cette valeur n'est pas associée à une unité de mesure.	Peut être ou ne pas être une valeur décimale.	Numérique. Contenu Numérique. Format.Texte	décimal chaîne

Type	Définition	Remarques	Donnée de contenu et Données supplémentaires	Primitive utilisée pour les données élémentaires
Quantité	Nombre d'unités non monétaires déterminé par comptage. Peut être exprimé sous forme d'une fraction.		Quantite. Contenu UniteQuantite.Code UniteQuantite.ListeCodes.Identifiant UniteQuantite.AgenceListeCodes.Identifiant UniteQuantite.NomAgenceListeCodes.Texte	entier chaîne chaîne chaîne chaîne
Texte	Chaîne de caractère formée généralement de mots appartenant à un langage.	Doit aussi être utilisé pour les noms (mot ou phrase qui désigne et permet de différencier les personnes, les lieux, les choses, les concepts, etc.).	Texte. Contenu Langue.Identifiant Langue.localisation.Identifiant	chaîne chaîne chaîne

3.5. Structure des messages

Chaque message est un assemblage de composants spécifiques au message, dont son en-tête, et de composants « réutilisables » qui sont identiques dans de nombreux messages.

Afin d'alléger la représentation dans ce document, les composants réutilisables ont été regroupés en « packages », qui sont présentés ci-dessous et mentionnés ensuite comme tels dans chaque message.

Chacun des diagrammes présente des composants dont les noms et les attributs sont en anglais. Les définitions en français sont indiquées dans le tableau des données présenté au chapitre suivant.

Pour la compréhension des diagrammes :

Il y a deux types de « boîtes » dans les diagrammes : celles qui représentent un « ABIE » et celles qui représentent un package contenant lui-même une ensemble d'ABIE's.

Le terme ABIE (Aggregated Business Information Entity) désigne un ensemble d'informations regroupées en un composant représentant une entité métier.

Ces ABIE's sont caractérisés :

- par des attributs (chaque élément de données inclus dans sa « boîte »), appelés aussi BBIE (Basic Business Information Entity)
- et par des composants de données qui lui sont rattachés par une association et qui sont soit d'autres ABIE's soit des packages qui en regroupent plusieurs.

Ces associations sont représentées par des flèches. Lorsque l'association est caractérisée par un rôle, celui-ci est précisé par un libellé joint à la flèche.

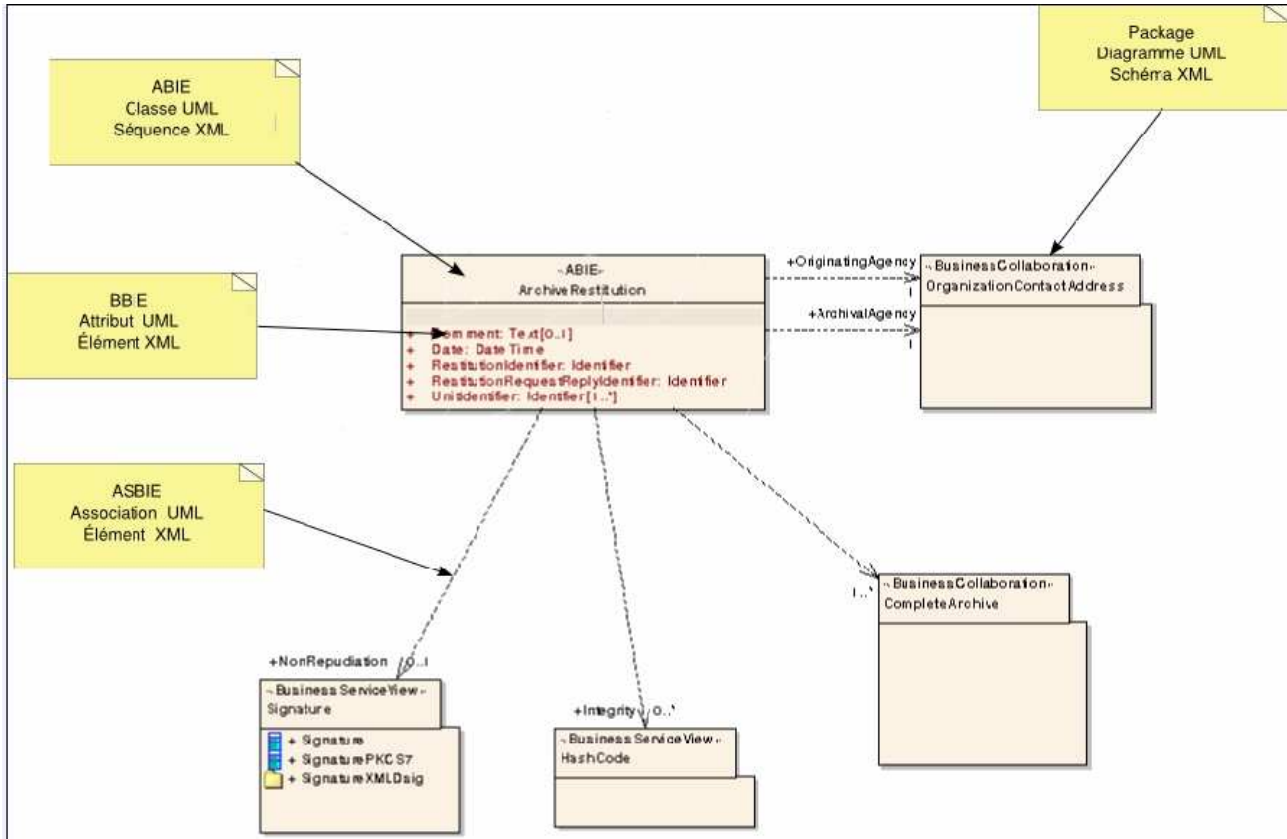
Par exemple dans le diagramme ci-dessous, l'ABIE « ArchiveRestitution » fait référence à deux ensembles décrivant une organisation, avec ses contacts et adresses, l'un avec le rôle de service producteur (OriginatingAgency), et l'autre avec le rôle de service d'archive (ArchivalAgency).

Pour chaque « ABIE » sont mentionnées les cardinalités, c'est-à-dire le nombre d'occurrences possibles de chaque attribut, d'une part, et de chaque élément associé, d'autre part. Les chiffres correspondants sont

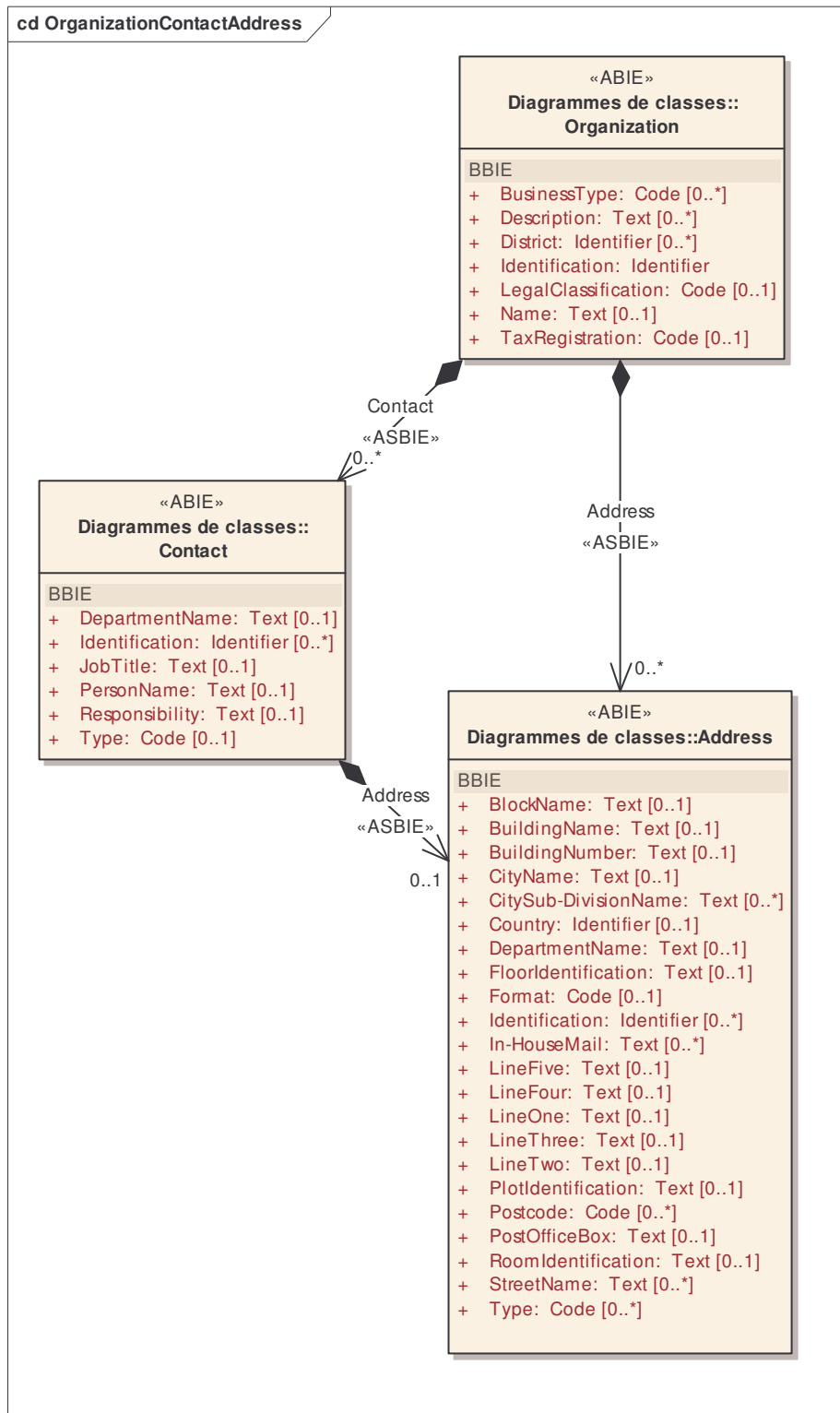
indiqués par la valeur minimum (0 ou 1) et la valeur maximum (en général 1 ou *, ce dernier signe permettant de renseigner autant d'occurrences que souhaité).

Lorsqu'une cardinalité est absente dans les attributs ou mentionnée à « 1 » dans les associations, cela signifie que l'information est obligatoire et unique.

Le diagramme annoté ci-dessous donne les équivalences citées et précise la forme sous laquelle apparaissent ces concepts en modélisation UML et dans les schémas XML.

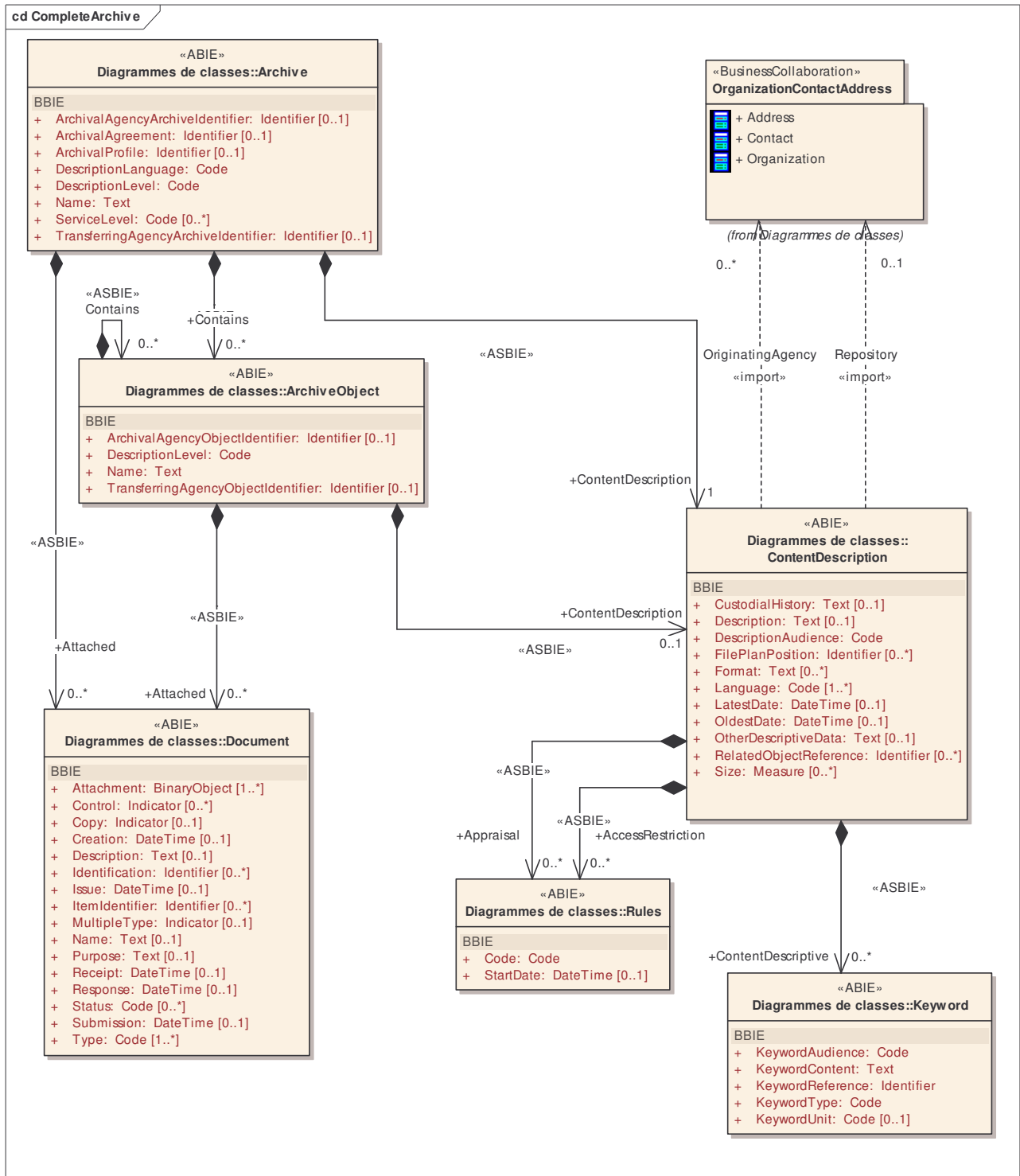


3.5.1. Description de l'ensemble « organisation, contact, adresse » (Class diagram)

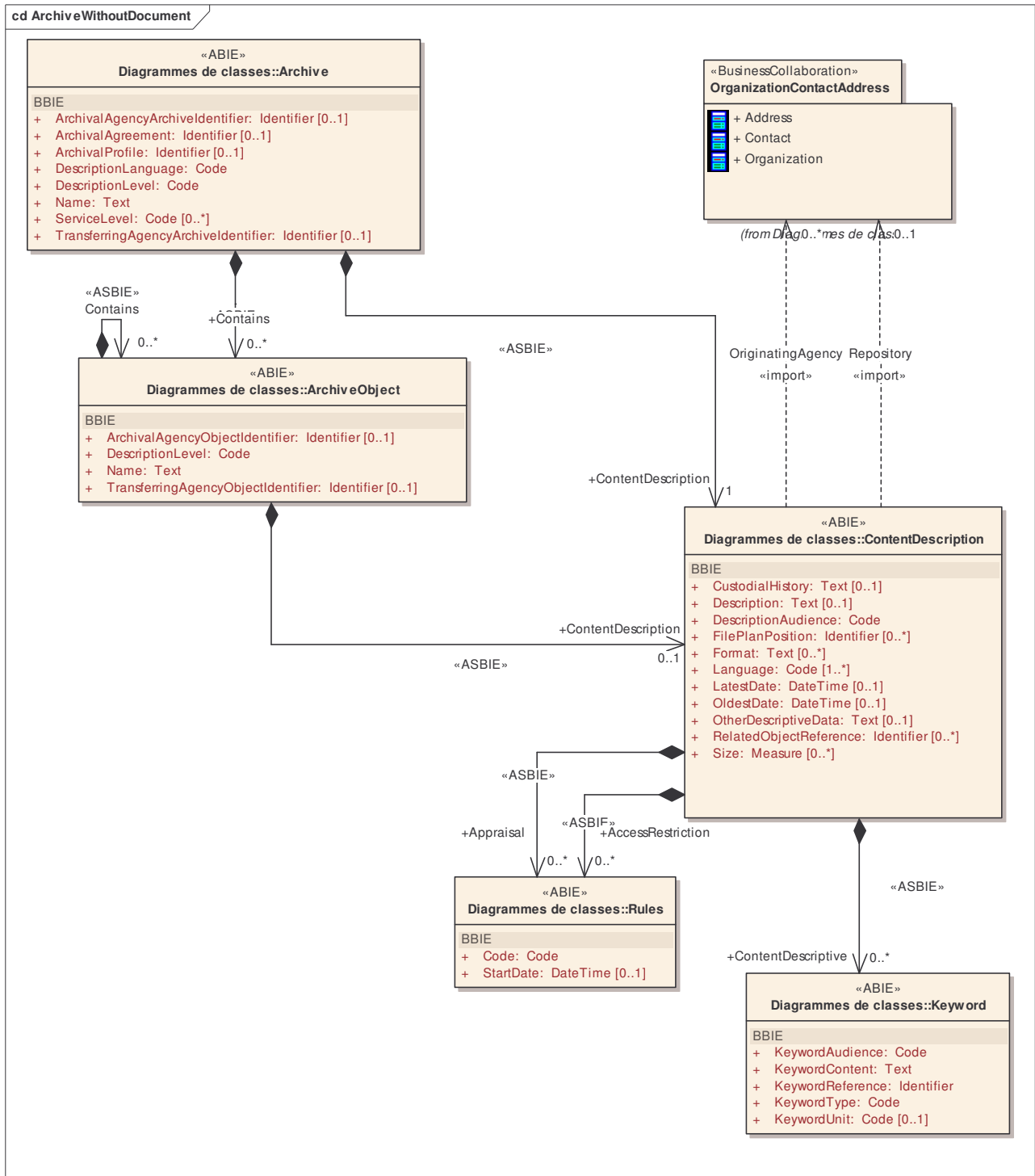


Ces composants sont très proches des composants communs du CEFACT et seront ajustés dans le cadre du modèle de composants communs français pour devenir, si possible, des composants intersectoriels français.

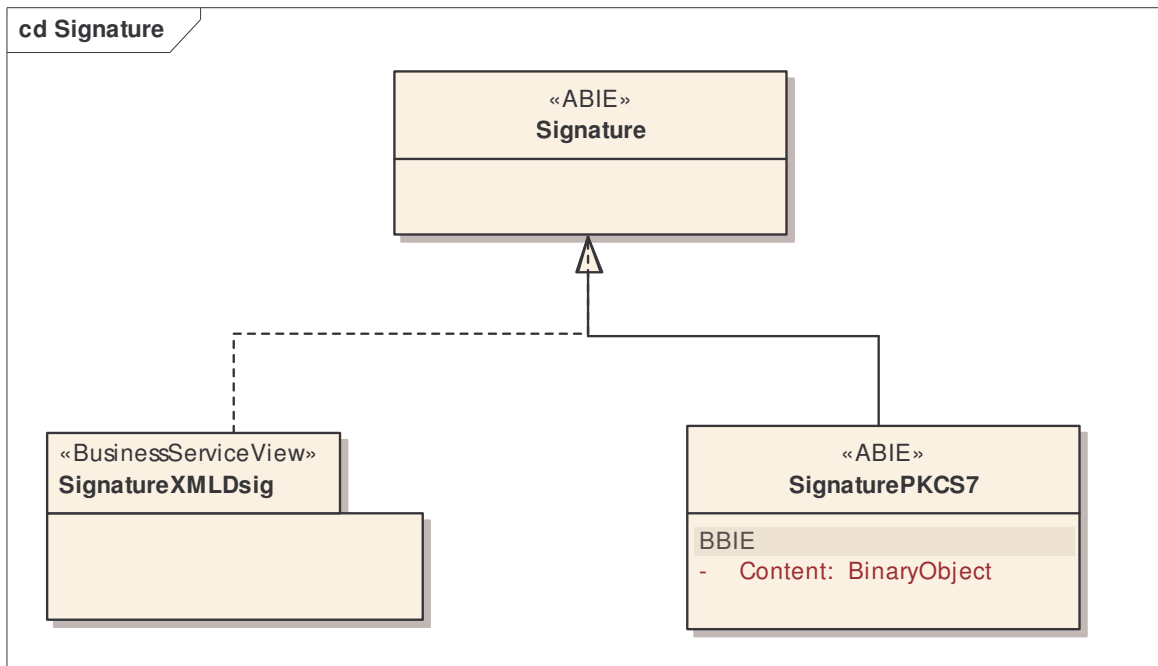
3.5.2. Description d'une archive complète (Class diagram)



3.5.3. Description d'une archive sans les documents qu'elle contient (Class diagram)



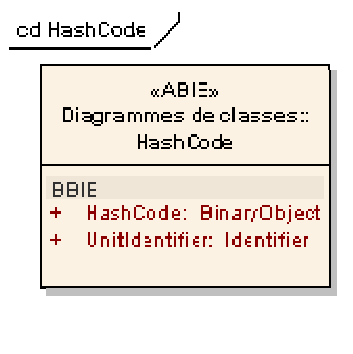
3.5.4. Signature (Class diagram)



Le diagramme de signature permet d'insérer soit une signature XMLDsig, soit une signature PKCS7, moins complète mais plus courante à ce jour.

Le diagramme de signature XMLDsig n'est pas décrit ici. C'est un standard déposé au W3C.

3.5.5. Empreinte (Class diagram)

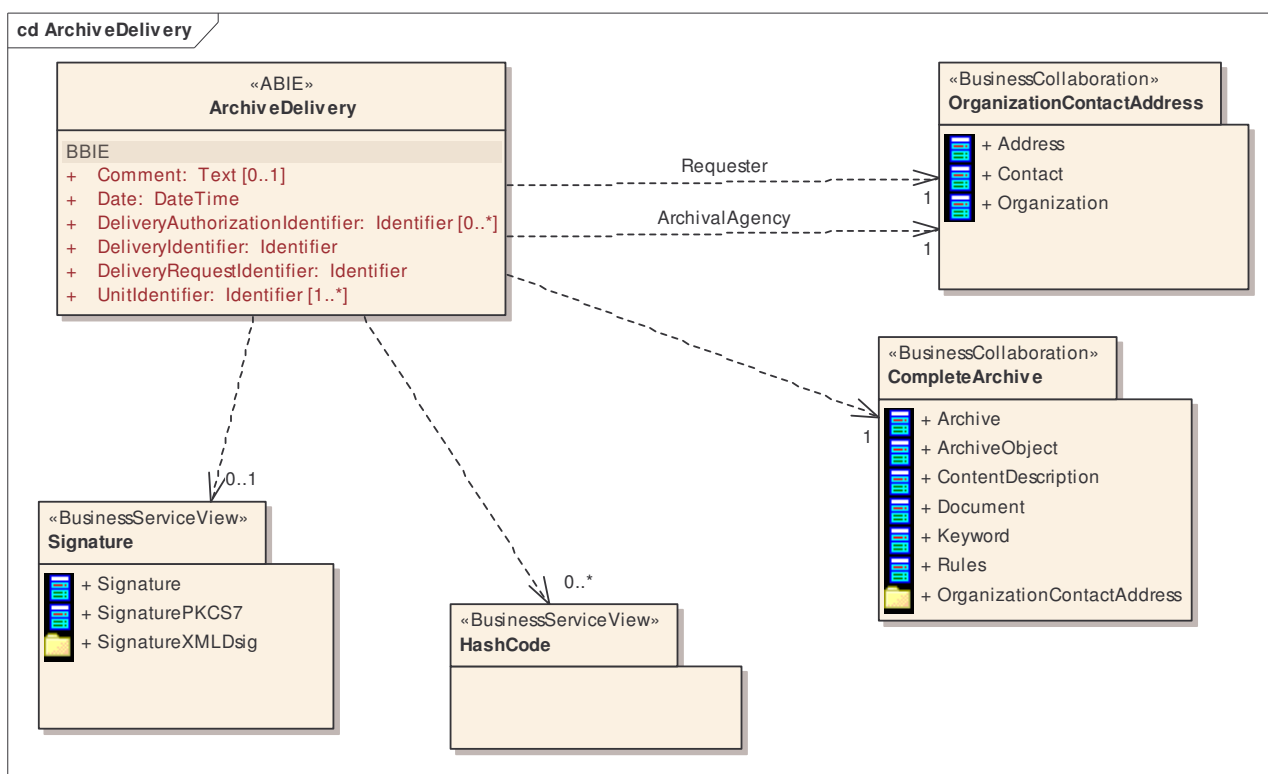


Chaque empreinte est associée à l'identifiant du fichier ou partie de fichier sur lequel elle porte. On peut donc insérer dans un message l'empreinte de n'importe quel fichier ou partie de fichier munie d'un identifiant.

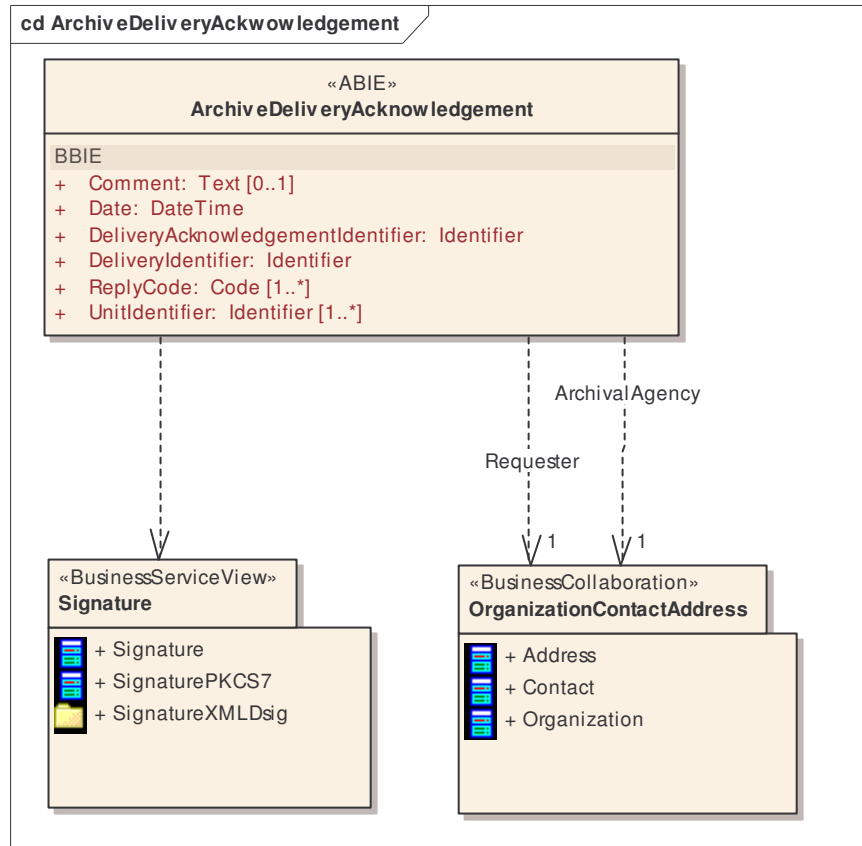
3.6. Description de chaque message

Tous les messages sont présentés ci-après, dans l'ordre alphabétique de leur nom.

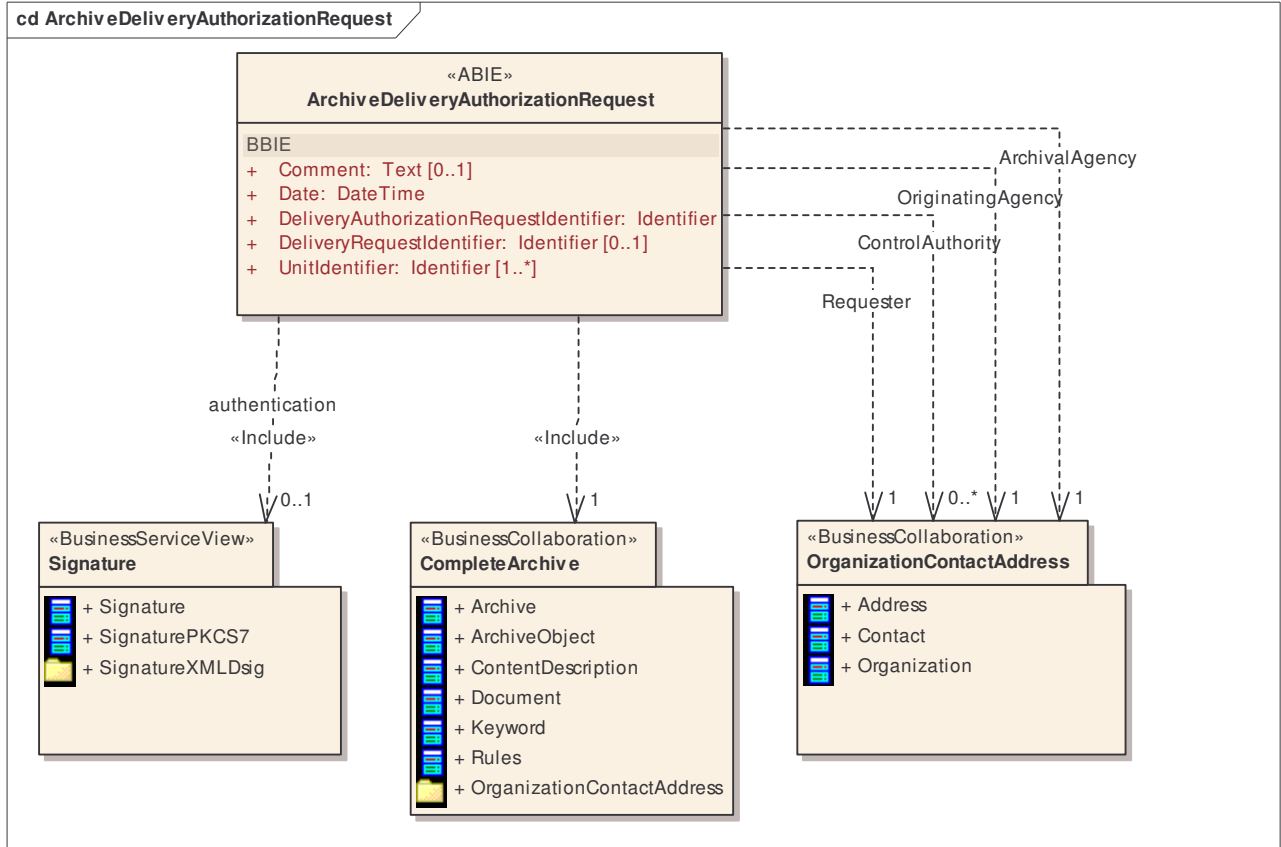
3.6.1. ArchiveDelivery (Class diagram)



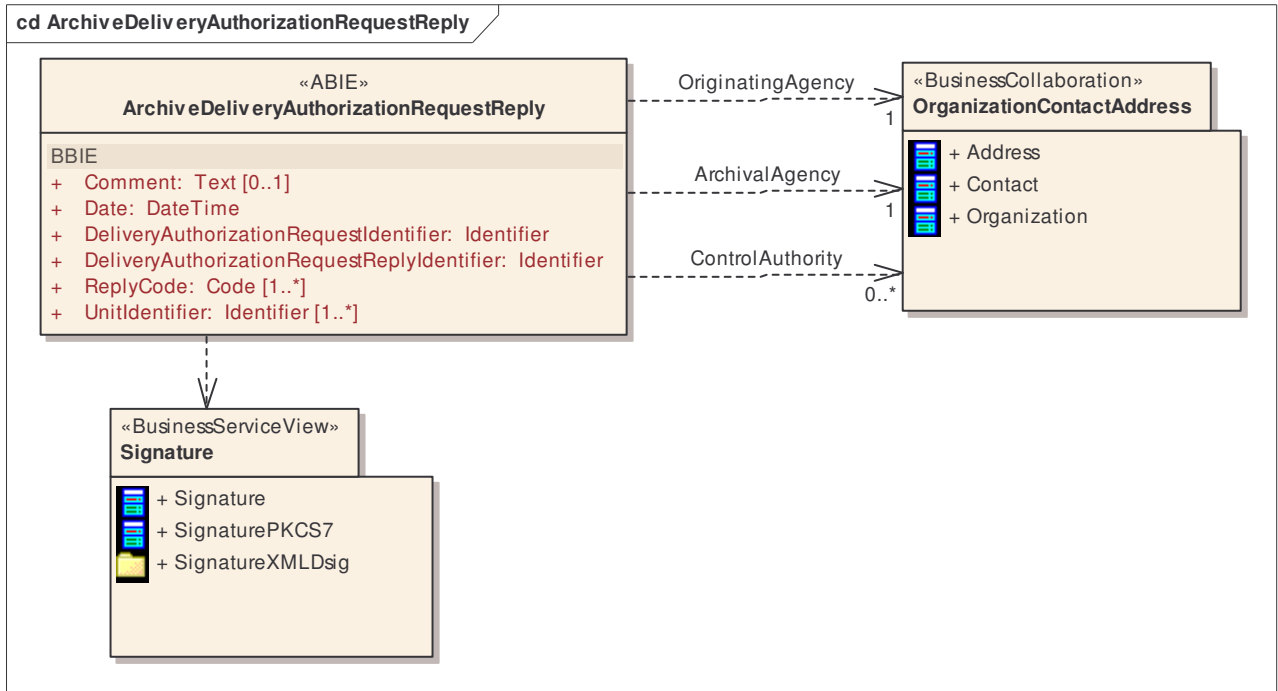
3.6.2. ArchiveDeliveryAcknowledgement (Class diagram)



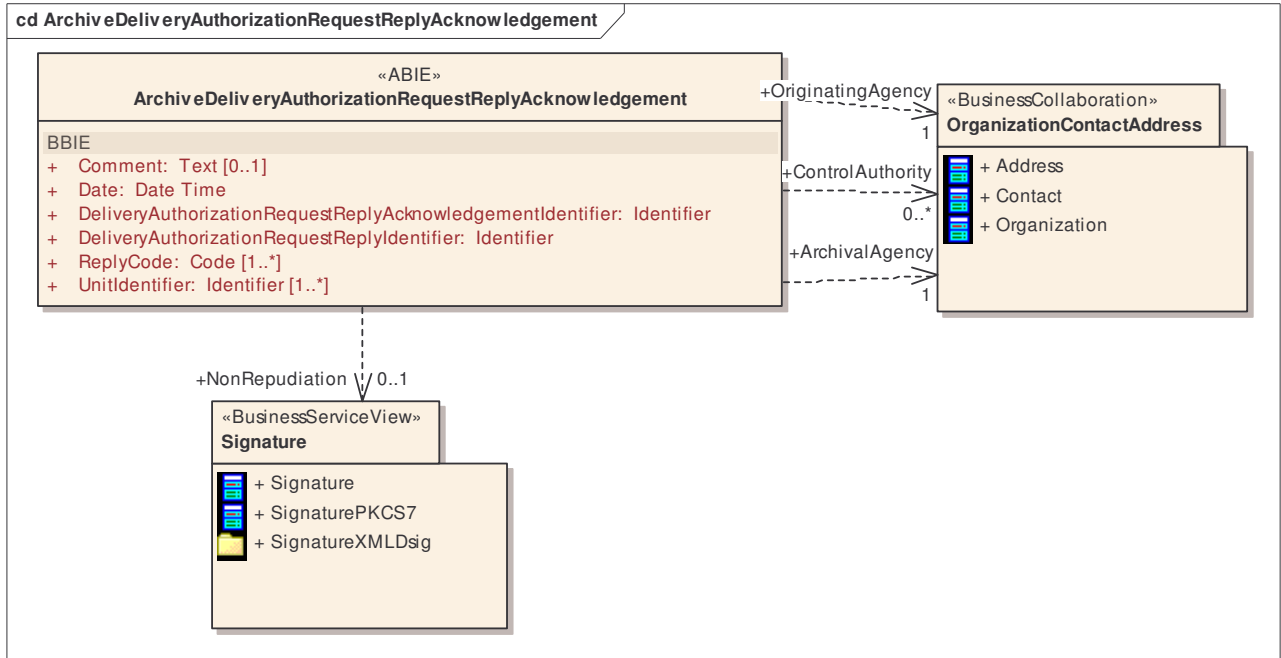
3.6.3. ArchiveDeliveryAuthorizationRequest (Class diagram)



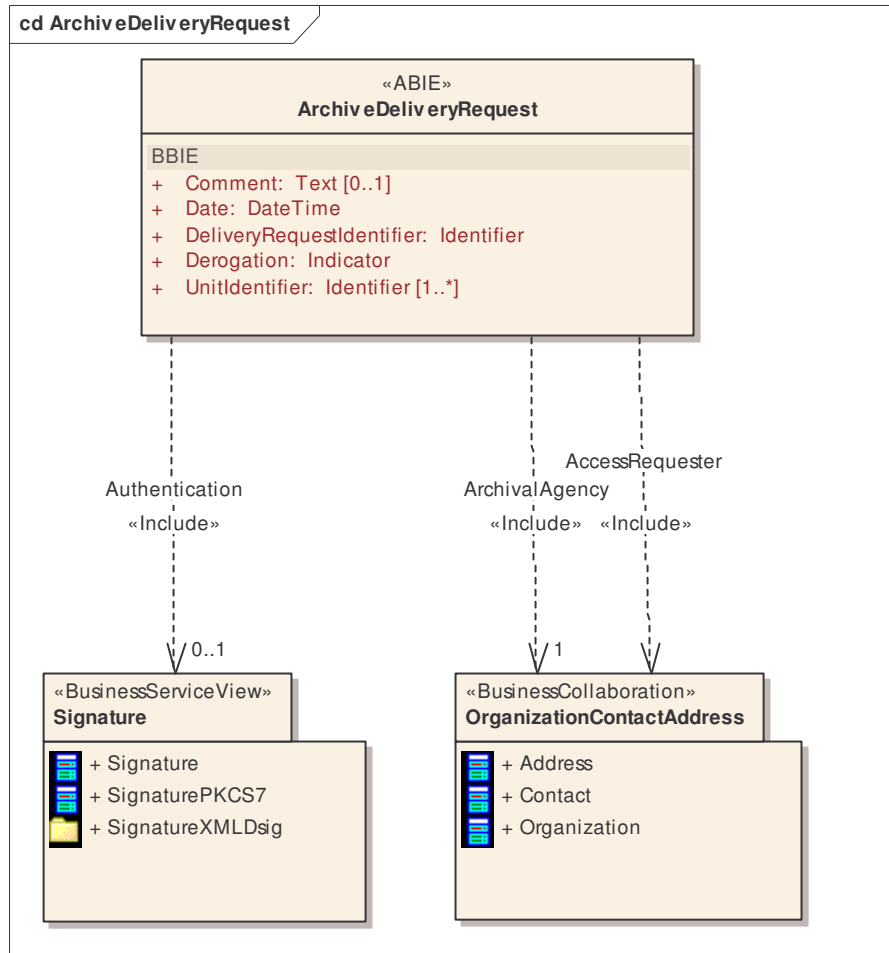
3.6.4. ArchiveDeliveryAuthorizationRequestReply (Class diagram)



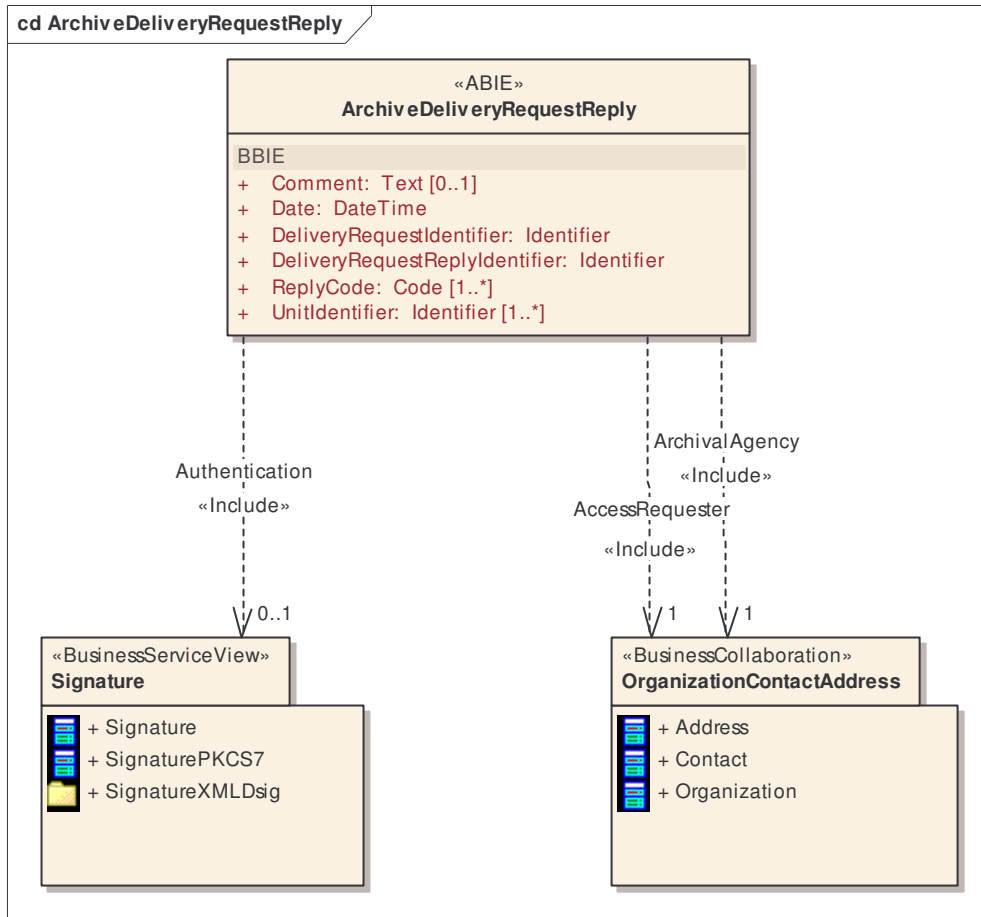
3.6.5. ArchiveDeliveryAuthorizationRequestReplyAcknowledgement (Class diagram)



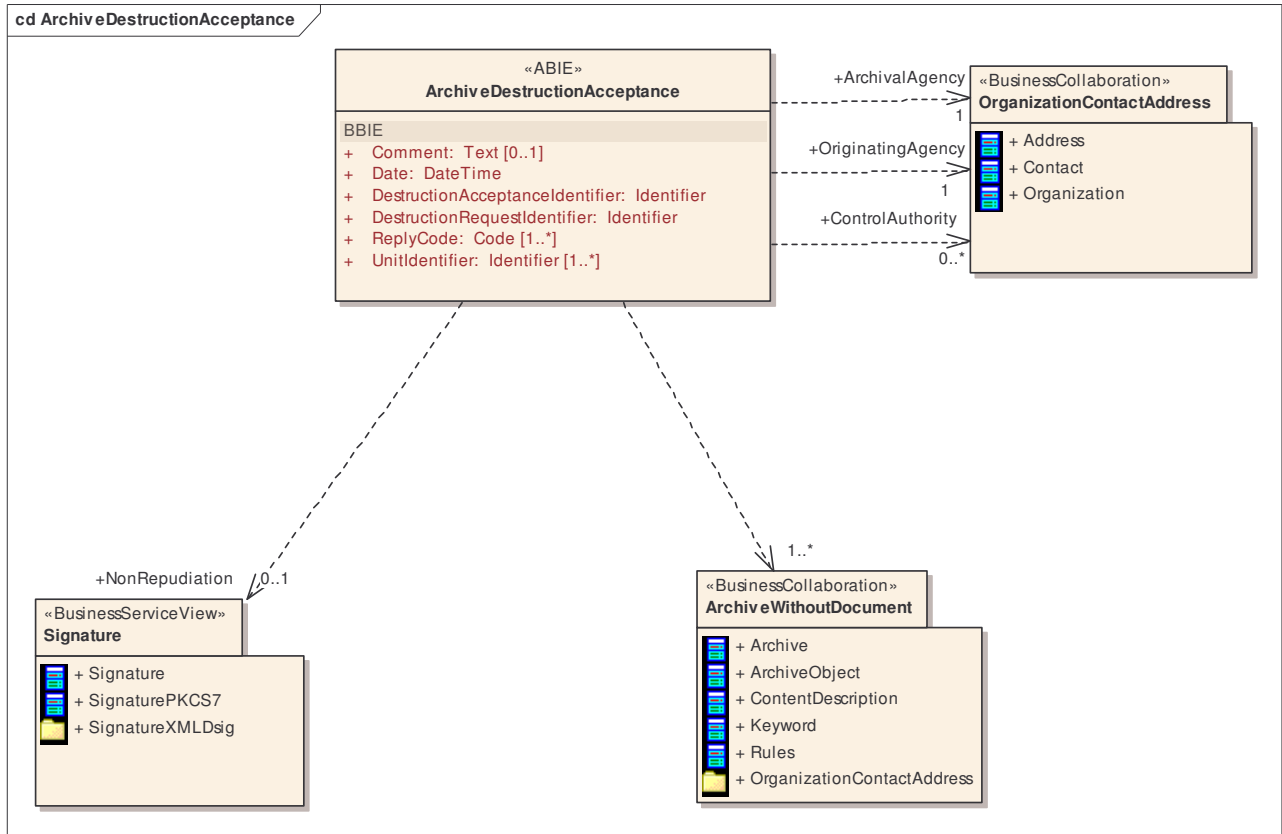
3.6.6. ArchiveDeliveryRequest (Class diagram)



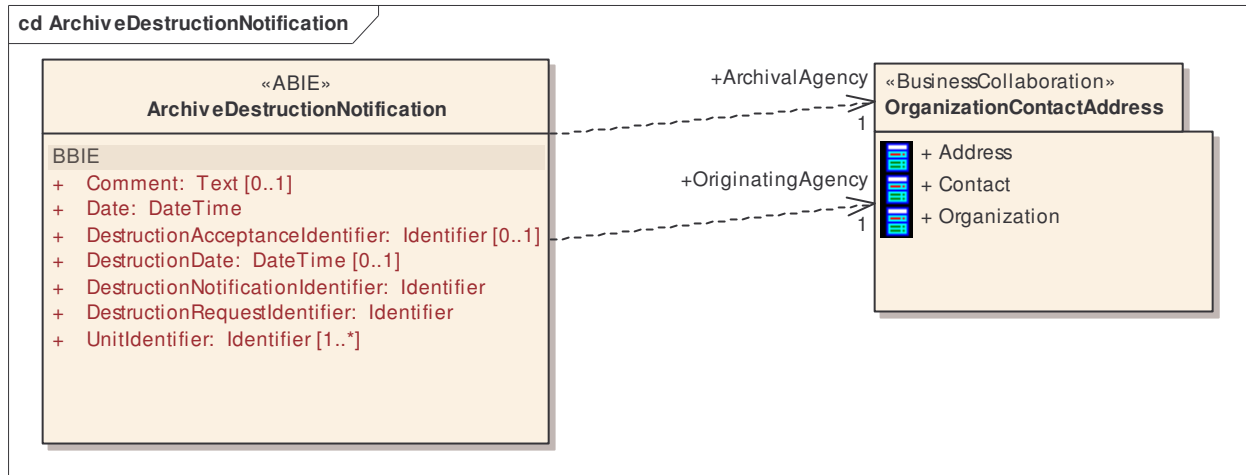
3.6.7. ArchiveDeliveryRequestReply (Class diagram)



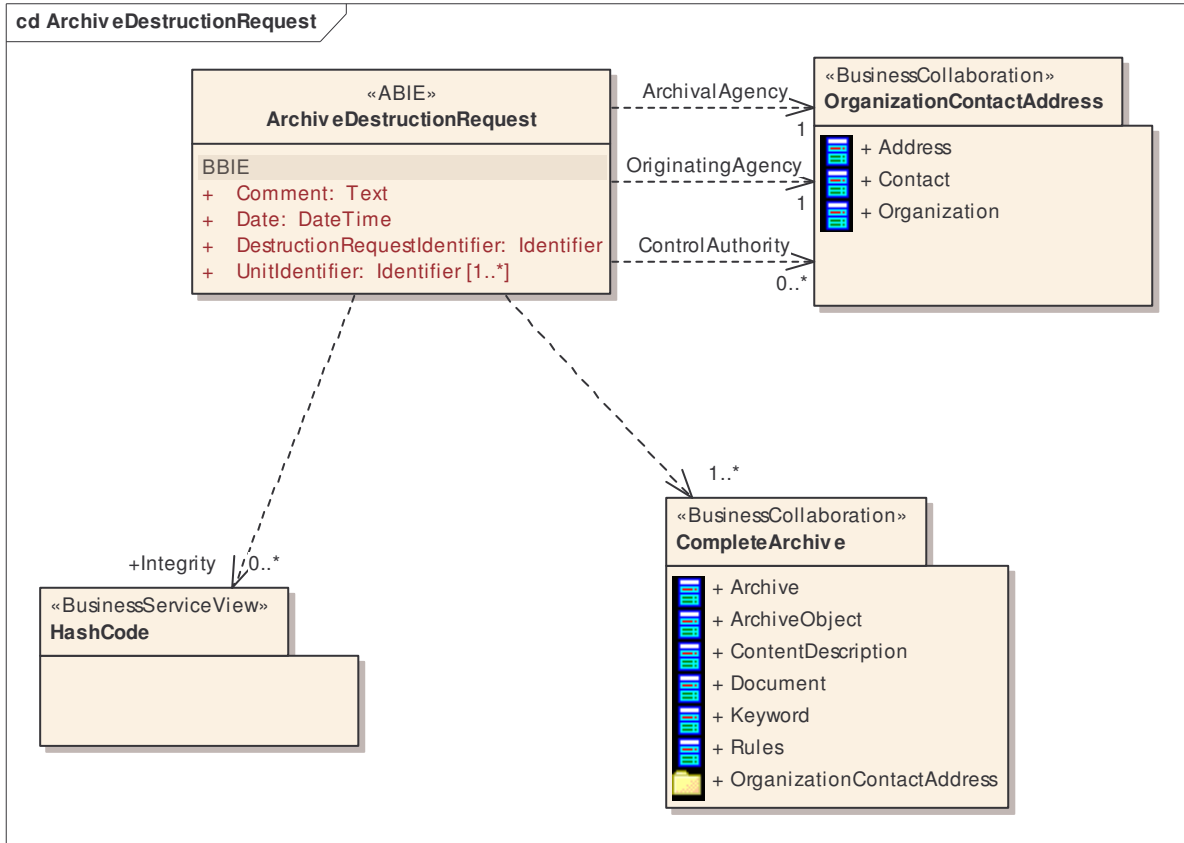
3.6.8. ArchiveDestructionAcceptance (Class diagram)



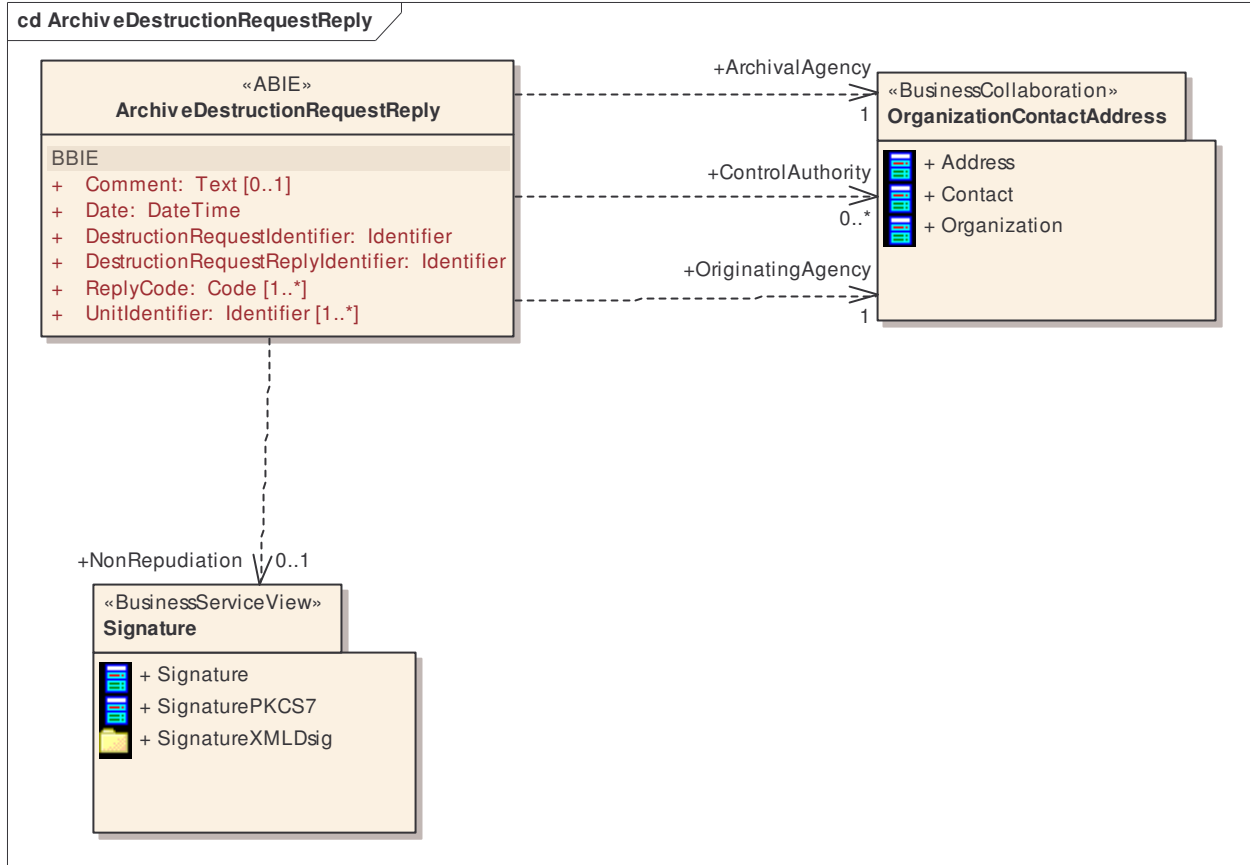
3.6.9. ArchiveDestructionNotification (Class diagram)



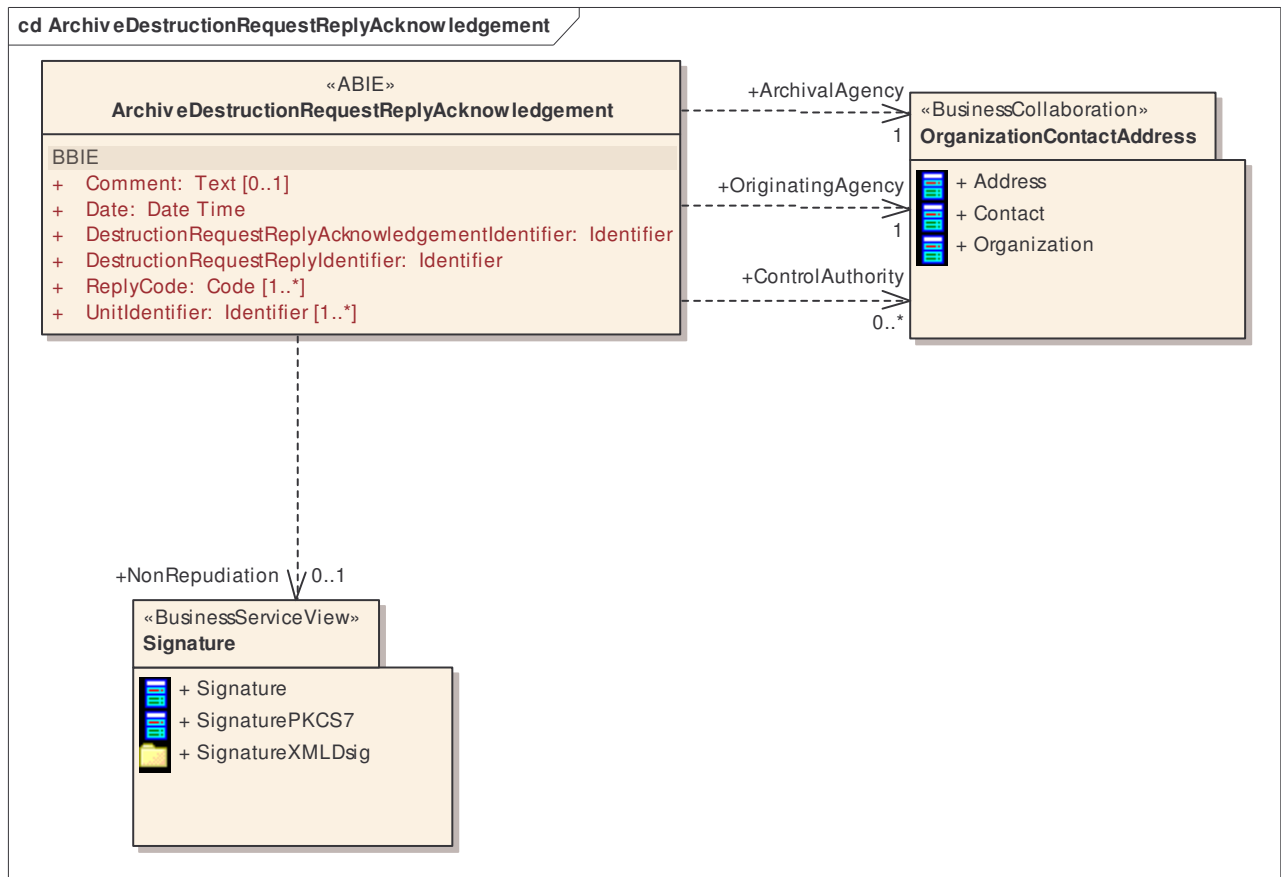
3.6.10. ArchiveDestructionRequest (Class diagram)



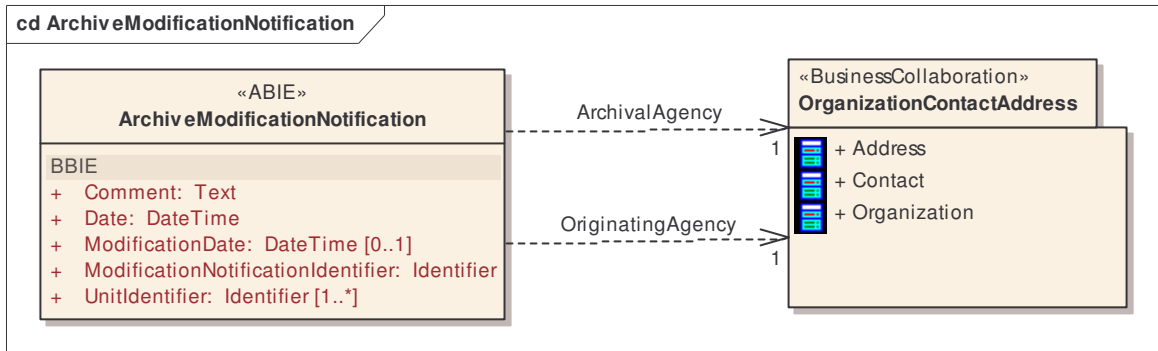
3.6.11. ArchiveDestructionRequestReply (Class diagram)



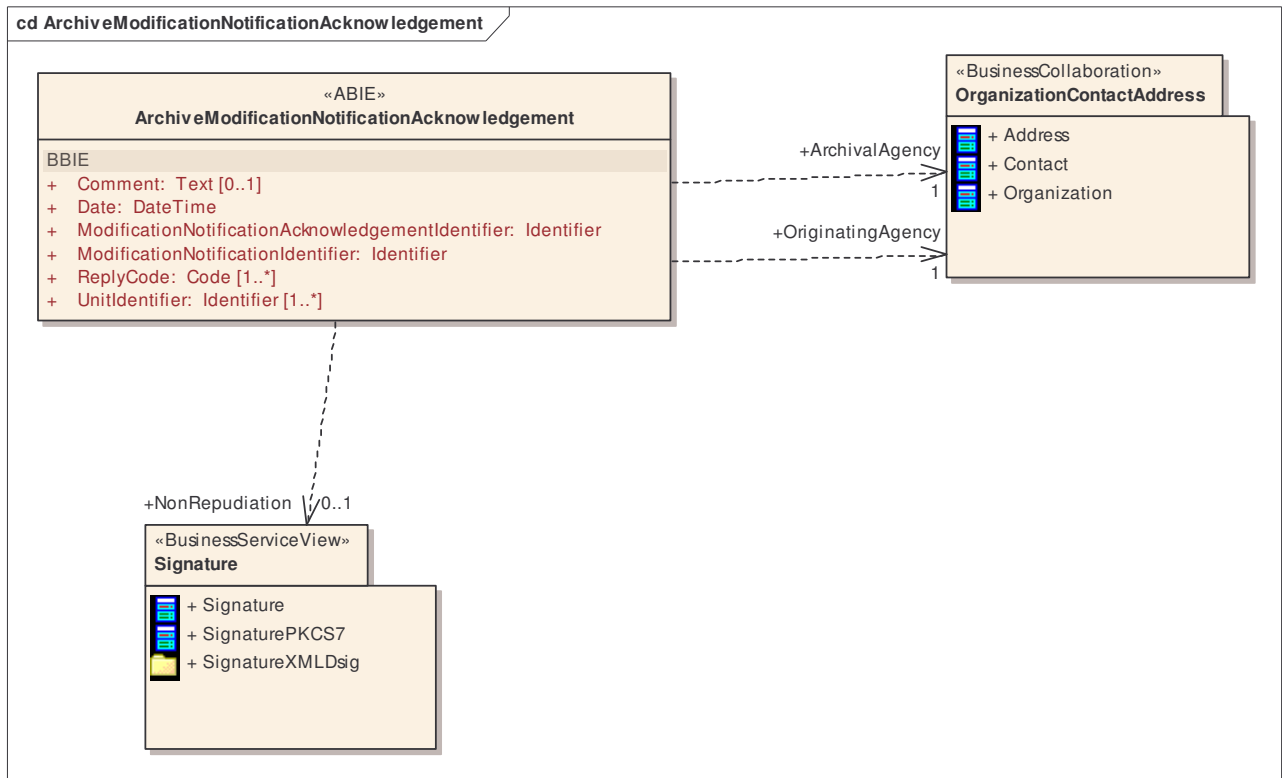
3.6.12. ArchiveDestructionRequestReplyAcknowledgement (Class diagram)



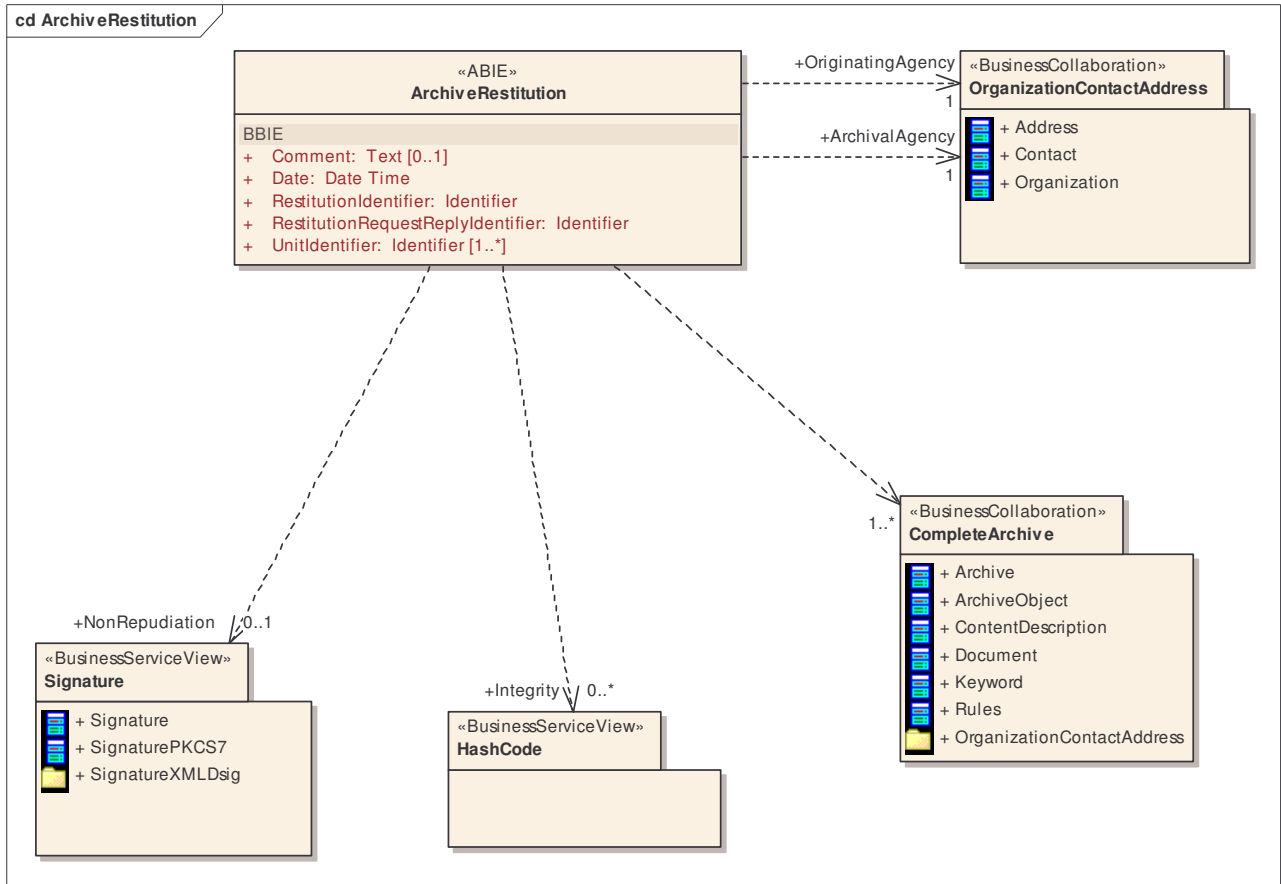
3.6.13. ArchiveModificationNotification (Class diagram)



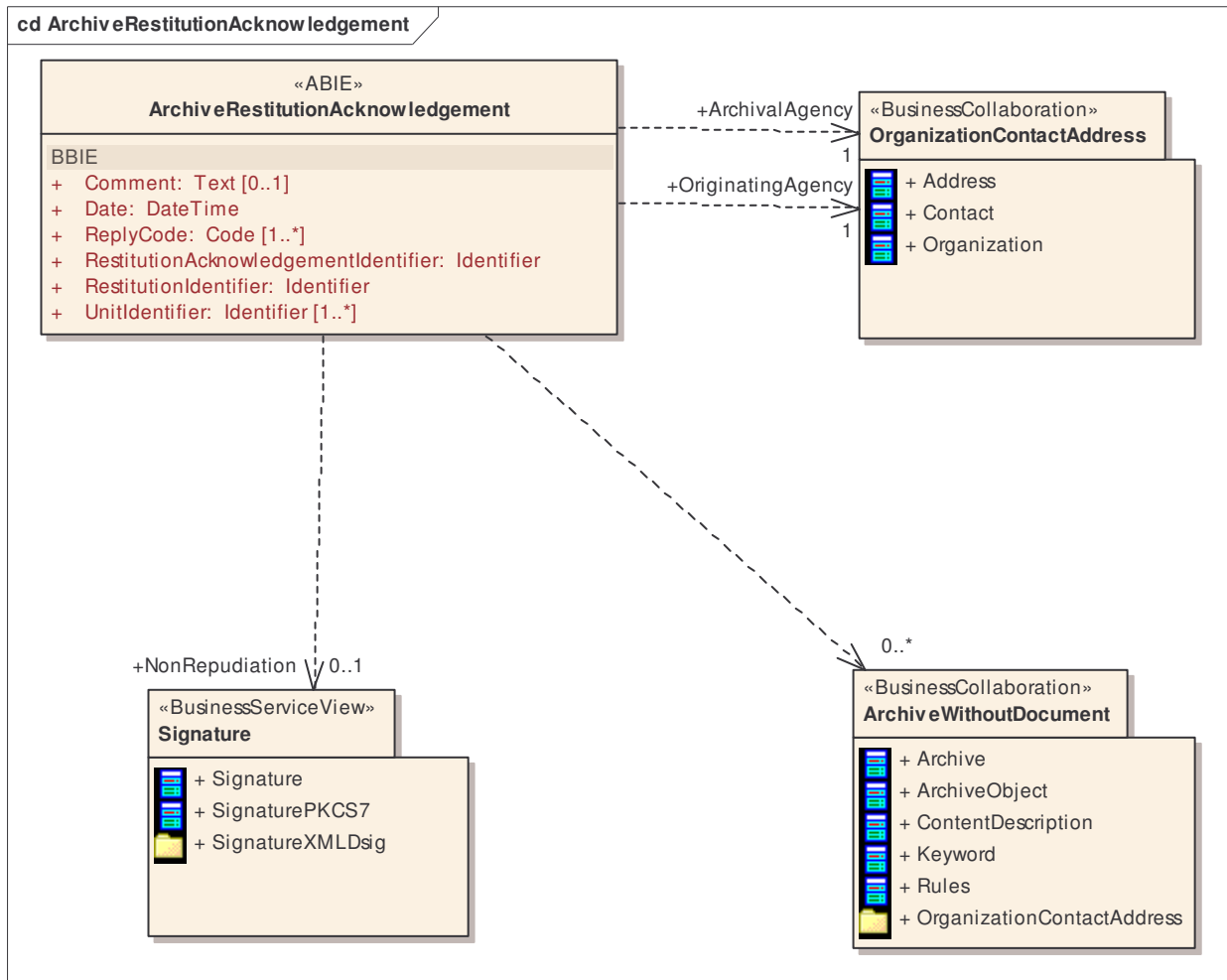
3.6.14. ArchiveModificationNotificationAcknowledgement (Class diagram)



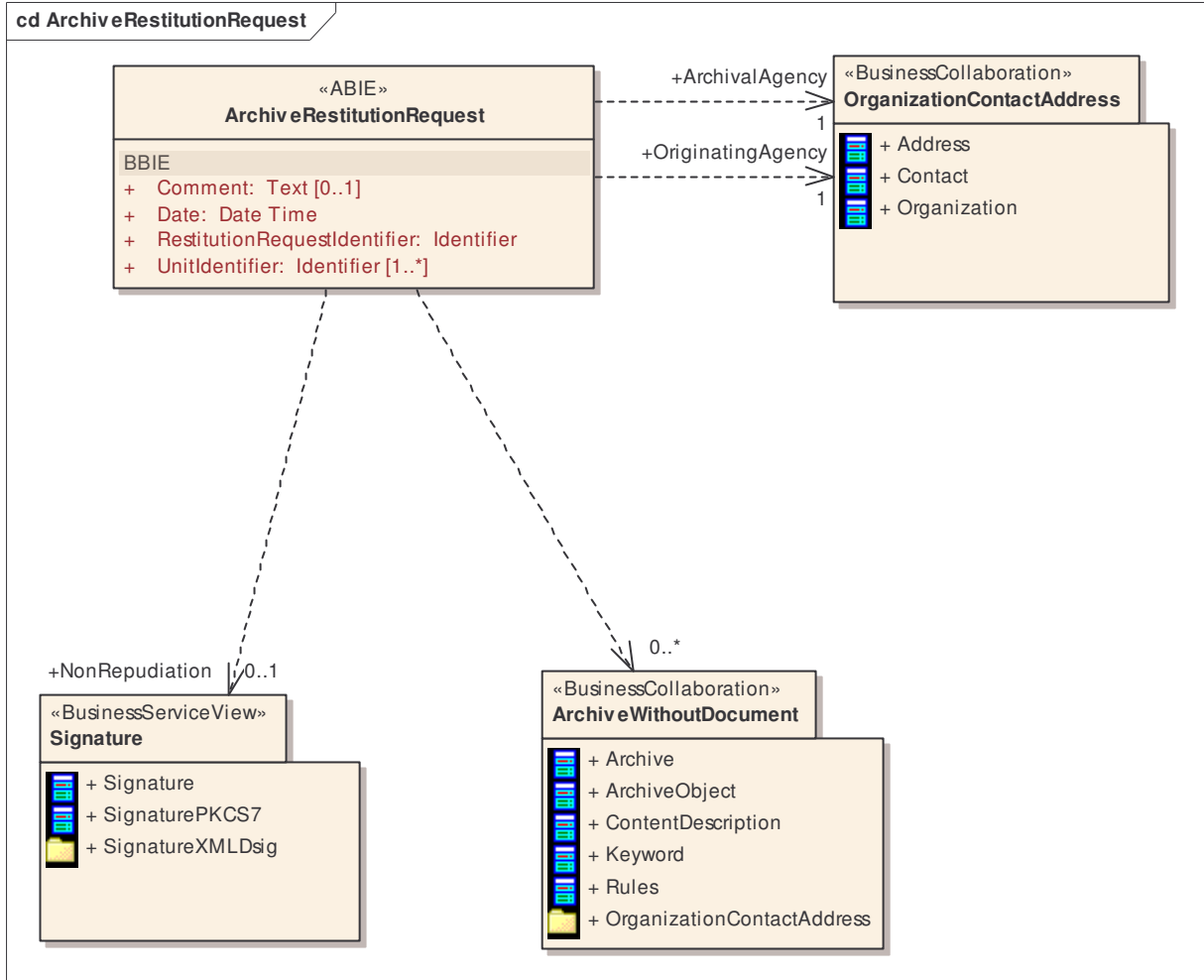
3.6.15. ArchiveRestitution (Class diagram)



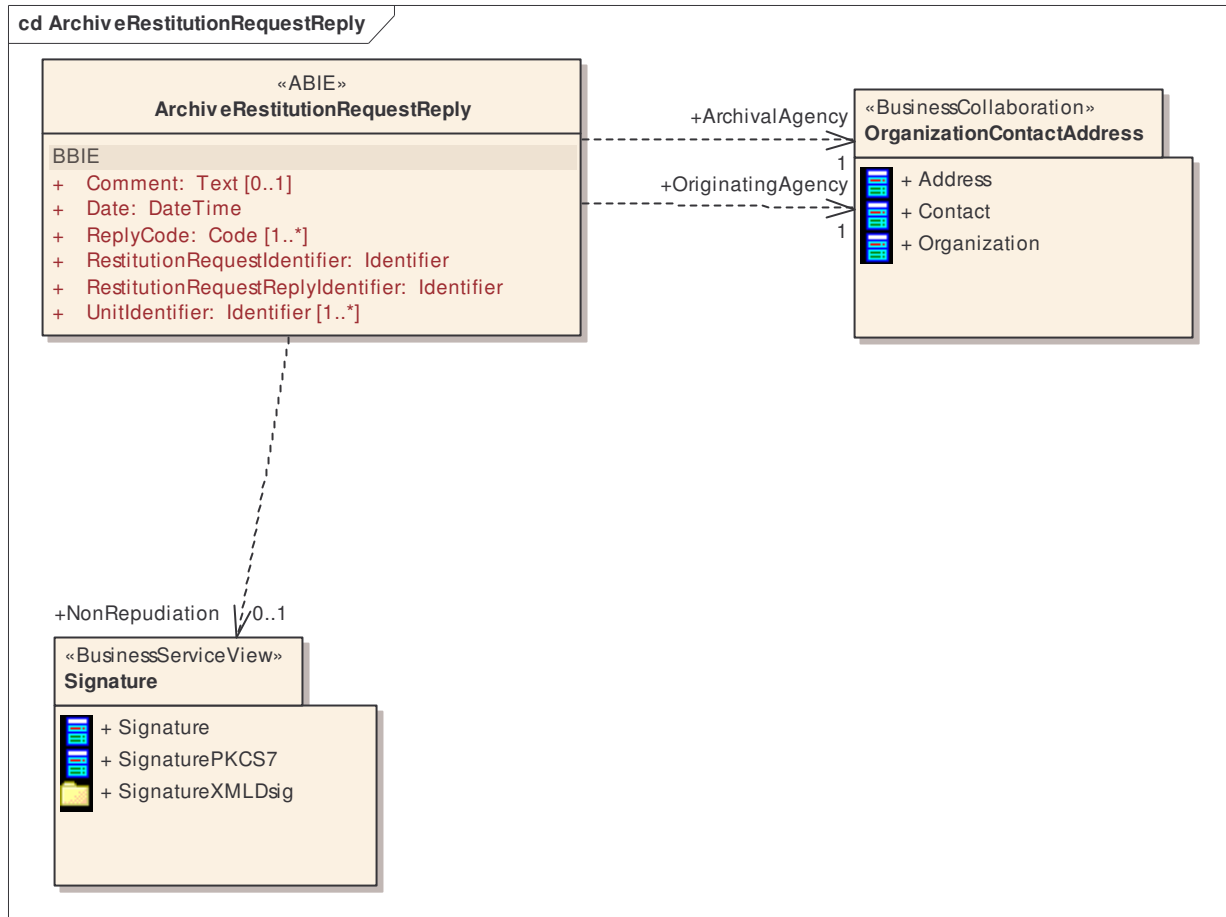
3.6.16. ArchiveRestitutionAcknowledgement (Class diagram)



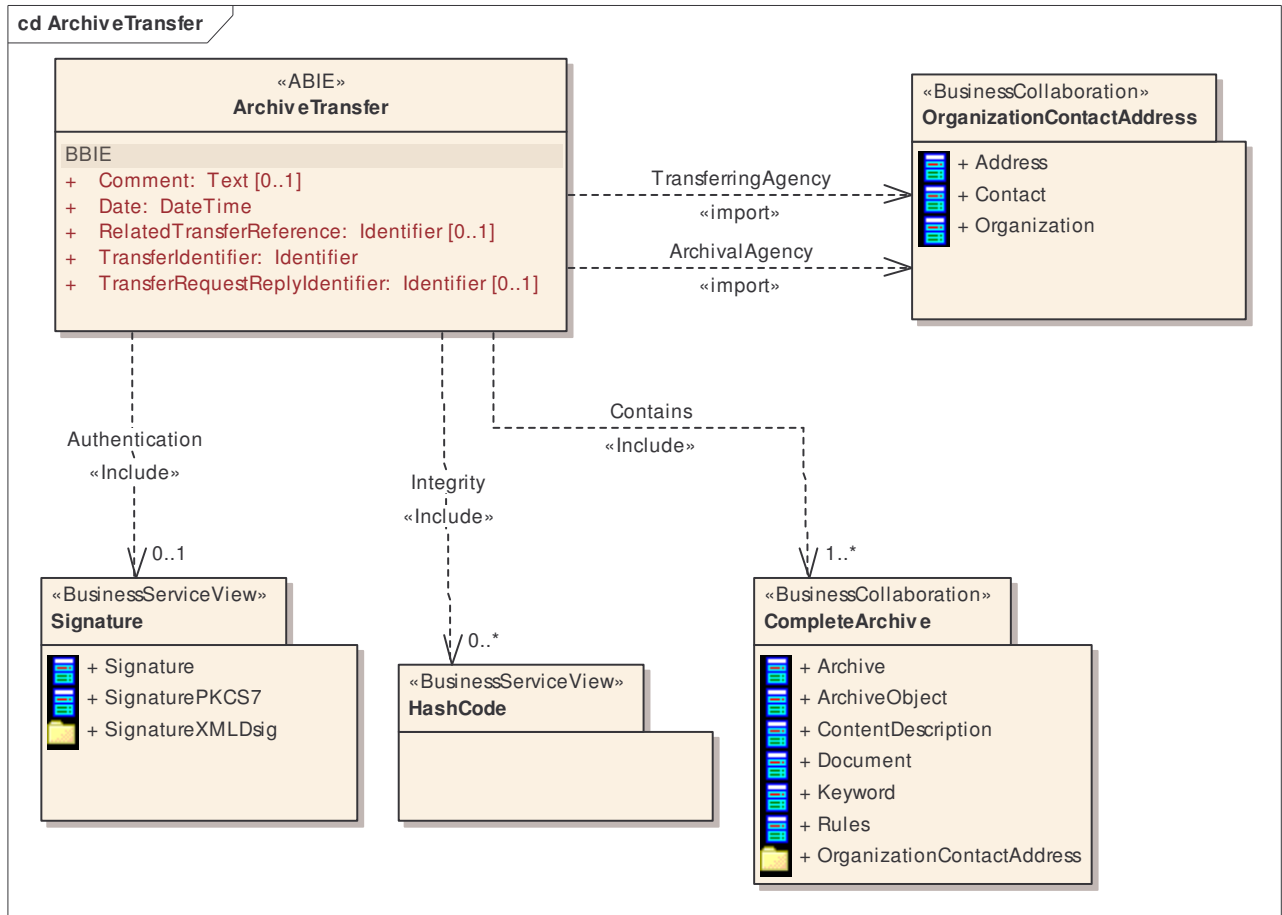
3.6.17. ArchiveRestitutionRequest (Class diagram)



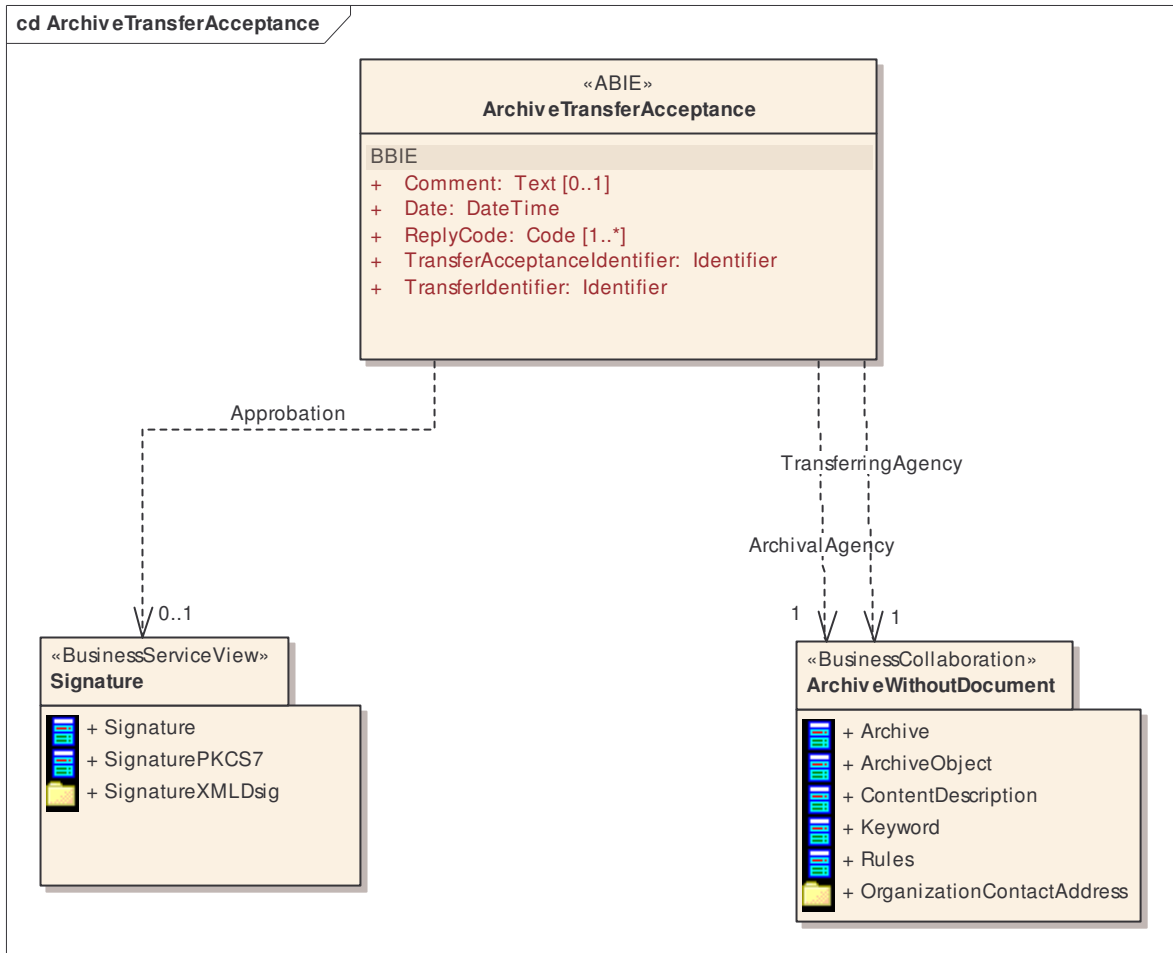
3.6.18. ArchiveRestitutionRequestReply (Class diagram)



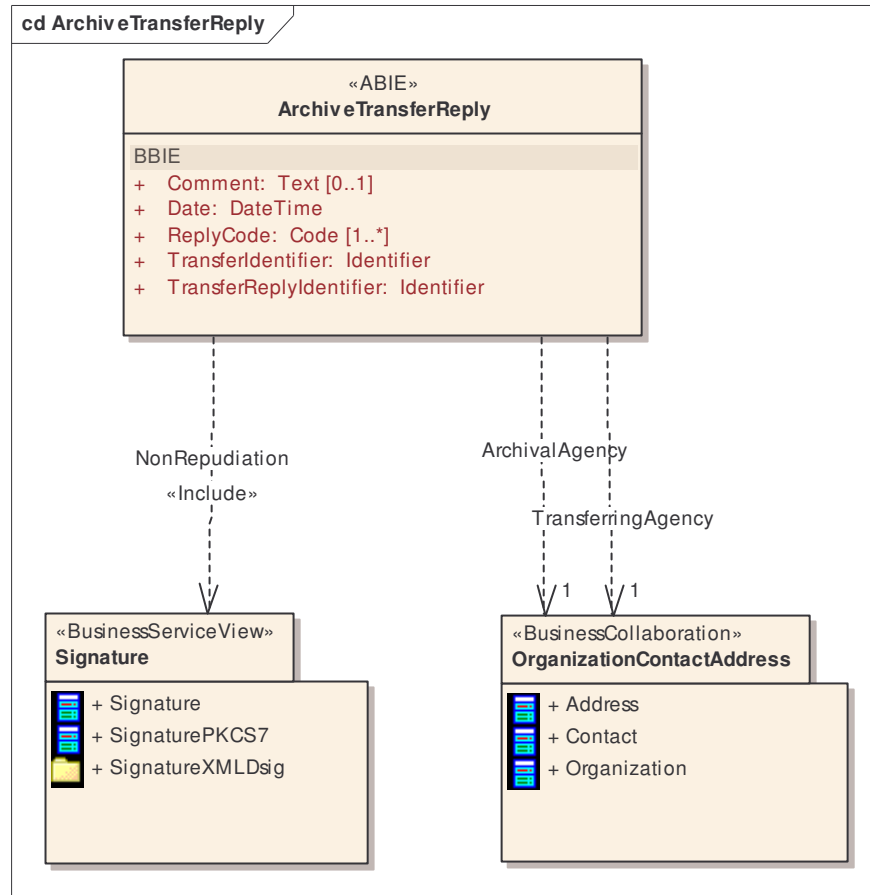
3.6.19. ArchiveTransfer (Class diagram)



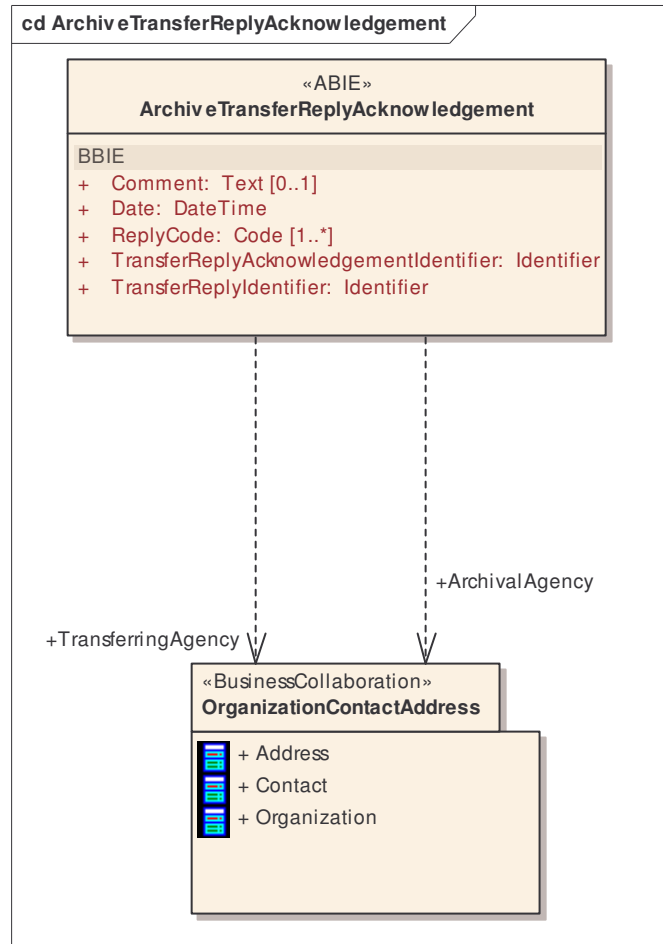
3.6.20. ArchiveTransferAcceptance (Class diagram)



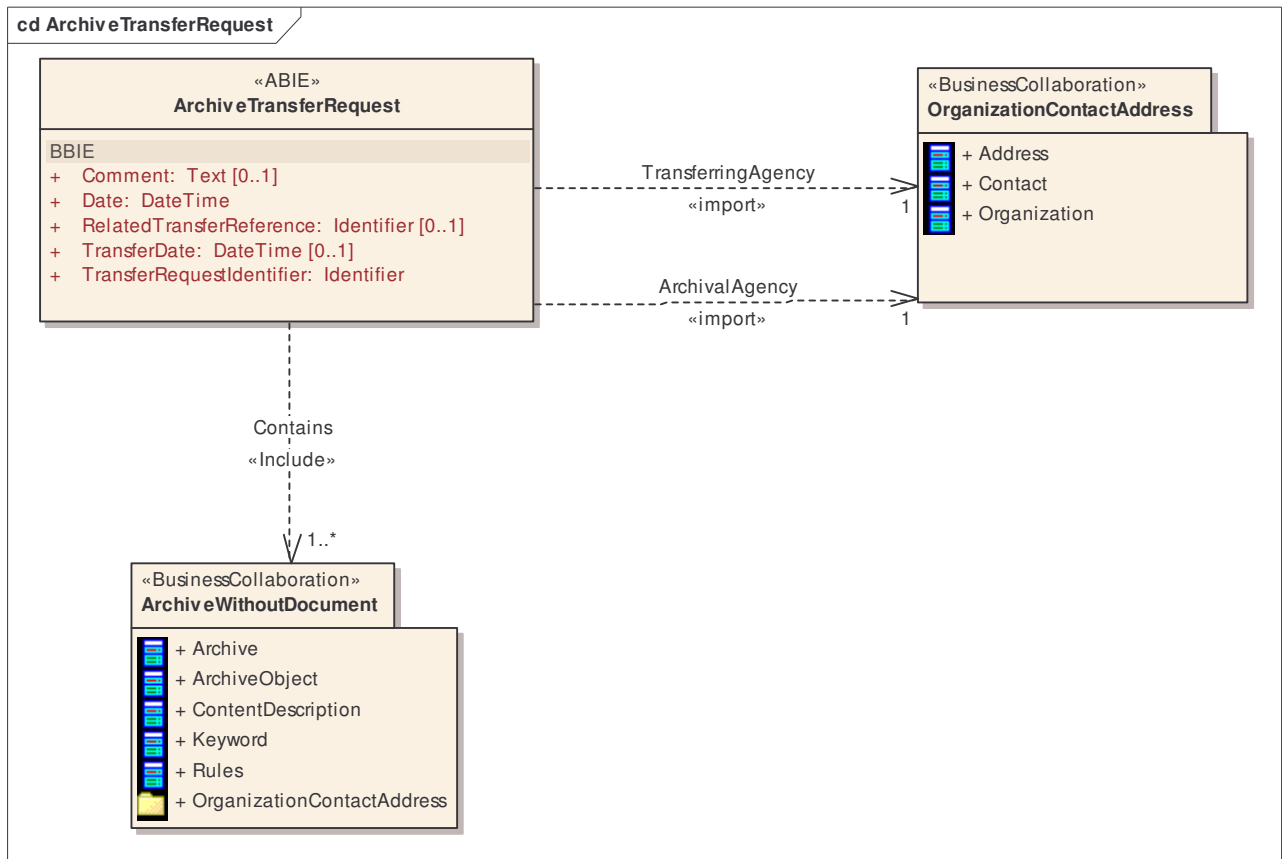
3.6.21. ArchiveTransferReply (Class diagram)



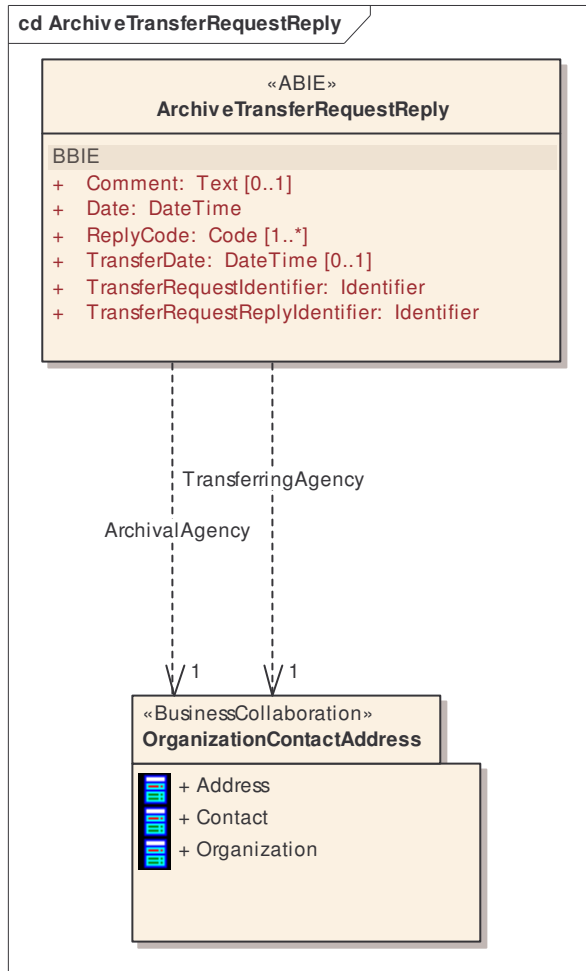
3.6.22. ArchiveTransferReplyAcknowledgement (Class diagram)



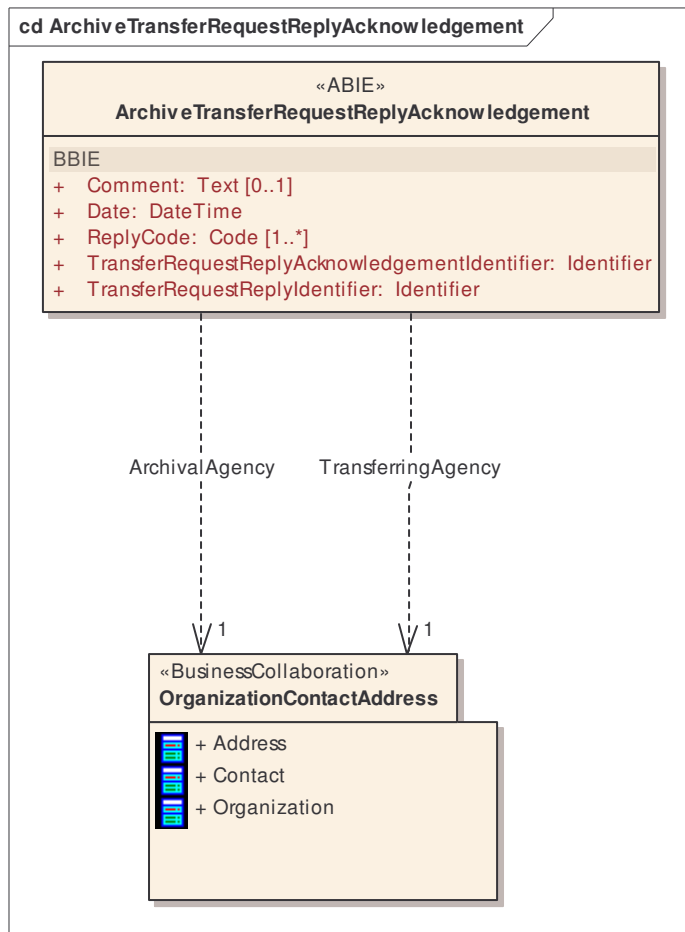
3.6.23. ArchiveTransferRequest (Class diagram)



3.6.24. ArchiveTransferRequestReply (Class diagram)



3.6.25. ArchiveTransferRequestReplyAcknowledgement (Class diagram)



4 Tableau des données et définitions

Ce tableau présente l'ensemble des composants dans l'ordre alphabétique.

ABIE (composant)	BBIE (attributs)	Cardinalité	Définitions et Commentaires
Address			Lieu où une organisation ou une personne peuvent être jointes ou trouvées.
	BlockName	0..1	Nom du corps de bâtiment
	BuildingName	0..1	Nom du bâtiment
	BuildingNumber	0..1	Numéro, exprimé en texte, d'un bâtiment sur la voie à cette adresse
	CityName	0..1	Localité.Éléments de la norme Afnor XP Z 10-011:Zone d'habitation : il s'agit en général de la commune d'implantation du destinataire. Elle est identifiée par son libellé INSEE sauf dans quelques cas ou le libellé postal diffère du libellé INSEE, généralement pour lever les ambiguïtés. Par exception, la localité de destination est dans certains cas un lieu dit si celui-ci est le siège d'un bureau distributeur. Exemple : Pyla-sur-Mer en Gironde (CP : 33115, commune 33529 la Teste de Buch).
	CitySub-DivisionName	0..*	Nom d'une sous division de la localité où se trouve l'adresse, par exemple un arrondissement ou un quartier.
	Country	0..1	Identifiant unique du pays de l'adresse (Reference ISO 3166 and UN/ECE Rec 3)
	DepartmentName	0..1	Nom du service
	FloorIdentification	0..1	Etage ou niveau
	Format	0..1	Code spécifiant le format de l'adresse
	Identification	0..*	Identifiant de l'adresse géopostale.
	In-HouseMail	0..*	Indique, en format texte, une adresse postale interne au lieu.
	LineFive	0..1	Ligne 5
	LineFour	0..1	Ligne 4
	LineOne	0..1	Ligne 1 de l'adresse
	LineThree	0..1	Ligne 3 de l'adresse
	LineTwo	0..1	Ligne 2 de l'adresse
	PlotIdentification	0..1	Identification de la parcelle de terrain sur laquelle se trouve l'adresse
	Postcode	0..*	Code postal
	PostOfficeBox	0..1	Boite postale
	RoomIdentification	0..1	Identifiant de la salle ou de la pièce

	StreetName	0..*	Nom de la voie
	Type	0..*	Code précisant le type d'adresse (professionnelle, personnelle...)
Archive			Ensemble constitué d'un contenu d'information et de son information de pérennisation
	ArchivalAgencyArchiveldentifier	0..1	Identifiant de l'archive attribué par le service d'archive. L'identifiant pour l'émetteur du message est recommandé, si ce n'est obligatoire.
	ArchivalAgreement	0..1	Indique la convention d'archivage à appliquer pour l'archive.
	ArchivalProfile	0..1	Indique la méthodologie de production de l'archive appliquée (structure adaptée au domaine particulier traité, par exemple archivage d'un dossier de marché public).
	DescriptionLanguage	1..1	Langue des descriptions
	DescriptionLevel	1..1	Indique si l'objet décrit est un groupe de documents, un sous-groupe de documents, un dossier, ou une pièce.
	Name	1..1	Intitulé du contenu d'information
	ServiceLevel	0..*	Niveau de service demandé (disponibilité, sécurité...), en référence aux différents niveaux prévus par le contrat ou la convention passée entre le service versant et le service d'archives
	TransferringAgencyArchiveldentifier	0..1	Identifiant d'archive fourni par le service versant. L'identifiant pour l'émetteur du message est recommandé, si ce n'est obligatoire.
ArchiveDelivery			Communication d'archives
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de la communication
	DeliveryAuthorizationIdentifier	0..*	Identifiant de l'autorisation de communication accordée par une autorité de contrôle
	DeliveryIdentifier	1..1	Identifiant de la communication
	DeliveryRequestIdentifier	1..1	Identifiant de la demande de communication
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu communiqué
ArchiveDeliveryAcknowledgement			Accusé de réception pour une communication d'archives
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de l'accusé de réception
	DeliveryAcknowledgementIdentifier	1..1	Identifiant de l'accusé de réception de la communication
	DeliveryIdentifier	1..1	Identifiant de la communication
	ReplyCode	1..*	Code de la réponse (OK, anomalie...)
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu communiqué
ArchiveDeliveryAuthorizationRequest			Demande d'autorisation pour une communication d'archives
	Comment	0..1	Commentaires

	Date	1..1	Date de la demande d'autorisation de communication
	DeliveryAuthorizationRequestIdentifier	1..1	Identifiant de la demande d'autorisation de communication
	DeliveryRequestIdentifier	0..1	Identifiant de la demande de communication (permet de rappeler la demande initiale du demandeur)
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu demandé.
ArchiveDeliveryAuthorizationRequestReply			Réponse donnée à une demande d'autorisation de communication ou d'élimination d'archives
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de la réponse à la demande d'autorisation de communication
	DeliveryAuthorizationRequestIdentifier	1..1	Identifiant de la demande d'autorisation de communication
	DeliveryAuthorizationRequestReplyIdentifier	1..1	Identifiant de la réponse à la demande d'autorisation de communication
	ReplyCode	1..*	Code de la réponse (OK, anomalie...)
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu susceptible d'être communiqué
ArchiveDeliveryAuthorizationRequestReplyAcknowledgement			Accusé de réception de réponse à une demande d'autorisation pour une communication d'archives
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de l'accusé de réception de la réponse à la demande d'autorisation de communication
	DeliveryAuthorizationRequestReplyAcknowledgementIdentifier	1..1	Identifiant de l'accusé de réception de la réponse à la demande d'autorisation de communication
	DeliveryAuthorizationRequestReplyIdentifier	1..1	Identifiant de la réponse à la demande d'autorisation de communication
	ReplyCode	1..*	Code de la réponse (OK, anomalie...)
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu d'information à communiquer
ArchiveDeliveryRequest			Demande de communication d'archives
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de la demande de communication
	DeliveryRequestIdentifier	1..1	Identifiant de la demande de communication
	Derogation	1..1	Indique si le demandeur souhaite qu'une procédure de dérogation soit enclenchée en cas de non communicabilité de l'archive demandée en communication.
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu demandé.
ArchiveDeliveryRequestReply			Réponse à une demande de communication d'archives

	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de la réponse
	DeliveryRequestIdentifier	1..1	Identifiant de la demande de communication
	DeliveryRequestReplyIdentifier	1..1	Identifiant de la réponse à la demande de communication
	ReplyCode	1..*	Code de la réponse (OK, anomalie...)
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu susceptible d'être communiqué
ArchiveDestructionAcceptance			Accord pour la destruction d'archives
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de l'accord pour élimination
	DestructionAcceptanceIdentifier	1..1	Identification de l'accord pour élimination
	DestructionRequestIdentifier	1..1	Identifiant de la demande d'élimination ou de la demande d'autorisation d'élimination
	ReplyCode	1..*	Code de la réponse (OK, anomalie...)
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu susceptible d'être éliminé
ArchiveDestructionNotification			Notification d'élimination d'archives par le service d'archives
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de la notification d'élimination
	DestructionAcceptanceIdentifier	0..1	Identifiant de la réponse à la demande d'élimination ou à la demande d'autorisation d'élimination
	DestructionDate	0..1	Date d'exécution de l'élimination
	DestructionNotificationIdentifier	1..1	Identifiant de la notification d'élimination
	DestructionRequestIdentifier	1..1	Identifiant de la demande d'élimination ou de la demande d'autorisation d'élimination
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu éliminé
ArchiveDestructionRequest			Demande d'élimination d'archives
	Comment	1..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de la demande d'élimination ou de la demande d'autorisation d'élimination
	DestructionRequestIdentifier	1..1	Identifiant de la demande d'élimination ou de la demande d'autorisation d'élimination
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu susceptible d'être éliminé
ArchiveDestructionRequestReply			Réponse à une demande de destruction d'archives (accusé de réception, rejet, anomalie, commentaires, réponse des services de

			contrôle...)
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de la réponse à la demande d'élimination ou à la demande d'autorisation d'élimination
	DestructionRequestIdentifier	1..1	Identifiant de la demande d'élimination ou de la demande d'autorisation d'élimination
	DestructionRequestReplyIdentifier	1..1	Identifiant de la réponse à la demande d'élimination ou à la demande d'autorisation d'élimination
	ReplyCode	1..*	Code de la réponse (OK, anomalie...)
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu susceptible d'être éliminé
ArchiveDestructionRequestReplyAcknowledgement			Accusé de réception de la réponse négative à une demande d'élimination d'archives
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de l'accusé de réception de la réponse à la demande d'élimination ou à la demande d'autorisation d'élimination
	DestructionRequestReplyAcknowledgementIdentifier	1..1	Identifiant de l'accusé de réception de la réponse à la demande d'élimination ou à la demande d'autorisation d'élimination
	DestructionRequestReplyIdentifier	1..1	Identifiant de la réponse à la demande d'élimination ou à la demande d'autorisation d'élimination
	ReplyCode	1..*	Code de la réponse (OK, anomalie...)
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu à éliminer
ArchiveModificationNotification			Notification de modification d'archives (format ou métadonnées)
	Comment	1..1	Indique la modification effectuée (modification des données, des métadonnées...)
	Date	1..1	Date de la notification de modification
	ModificationDate	0..1	Date de la modification
	ModificationNotificationIdentifier	1..1	Identification de la notification de modification
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître l'archive ou l'objet modifié
ArchiveModificationNotificationAcknowledgement			Accusé de réception d'une notification de modification d'archives
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de l'accusé de réception de la notification de modification
	ModificationNotificationAcknowledgementIdentifier	1..1	Identifiant de l'accusé de réception de la notification de modification
	ModificationNotificationIdentifier	1..1	Identifiant de la notification de modification
	ReplyCode	1..*	Code de la réponse (OK, anomalie...)

	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître l'archive ou l'objet modifié
ArchiveObject			Sous-ensemble d'une archive
	ArchivalAgencyObjectIdentifier	0..1	Identifiant de l'objet fourni par le service d'archives. L'identifiant pour l'émetteur du message est recommandé, si ce n'est obligatoire.
	DescriptionLevel	1..1	Indique si l'objet décrit est un groupe de documents, un sous-groupe de documents, un dossier, ou une pièce.
	Name	1..1	Intitulé du contenu d'information
	TransferringAgencyObjectIdentifier	0..1	Identifiant de l'objet fourni par le service versant. L'identifiant pour l'émetteur du message est recommandé, si ce n'est obligatoire.
ArchiveRestitution			Restitution d'archives
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de la restitution
	RestitutionIdentifier	1..1	Identifiant de la restitution
	RestitutionRequestReplyIdentifier	1..1	Identifiant de la réponse à la demande de restitution
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu restitué
ArchiveRestitutionAcknowledgement			Accusé de réception d'une restitution d'archives
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de l'accusé de réception de restitution
	ReplyCode	1..*	Code de la réponse (OK, anomalie...)
	RestitutionAcknowledgementIdentifier	1..1	Identifiant de l'accusé de réception de restitution
	RestitutionIdentifier	1..1	Identifiant de la restitution
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu restitué
ArchiveRestitutionRequest			Demande de restitution d'archives
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de la demande de restitution
	RestitutionRequestIdentifier	1..1	Identifiant de la demande de restitution
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu à restituer
ArchiveRestitutionRequestReply			Réponse à une demande de restitution d'archives
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de la réponse à la demande de restitution
	ReplyCode	1..*	Code de la réponse (OK, anomalie...)
	RestitutionRequestIdentifier	1..1	Identifiant de la demande de restitution

	RestitutionRequestReplyIdentifier	1..1	Identifiant de la réponse à la demande de restitution
	UnitIdentifier	1..*	Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu à restituer
ArchiveTransfer			Transfert d'archives
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date du transfert
	RelatedTransferReference	0..1	Référence à un autre transfert
	TransferIdentifier	1..1	Identifiant du transfert
	TransferRequestReplyIdentifier	0..1	Identifiant de la réponse à la demande de transfert (permet par exemple de rappeler l'accord donné par le service d'archives)
ArchiveTransferAcceptance			Prise en charge d'un transfert à titre de versement
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de la prise en charge du transfert
	ReplyCode	1..*	Code de la réponse (OK, anomalie...)
	TransferAcceptanceIdentifier	1..1	Identifiant de la prise en charge du transfert
	TransferIdentifier	1..1	Identifiant du transfert
ArchiveTransferReply			Réponse à un transfert d'archives (accusé de réception, rejet, anomalie...)
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de la réponse au transfert
	ReplyCode	1..*	Code de la réponse (OK, anomalie...)
	TransferIdentifier	1..1	Identifiant du transfert
	TransferReplyIdentifier	1..1	Identifiant de la réponse au transfert
ArchiveTransferReplyAcknowledgement			Accusé de réception d'une réponse à un transfert d'archives
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de l'accusé de réception de la réponse au transfert
	ReplyCode	1..*	Code de la réponse (OK, anomalie...)
	TransferReplyAcknowledgementIdentifier	1..1	Identifiant de l'accusé de réception de la réponse au transfert
	TransferReplyIdentifier	1..1	Identifiant de la réponse au transfert
ArchiveTransferRequest			Demande préalable de transfert d'archives.
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de la demande de transfert
	RelatedTransferReference	0..1	Référence à un autre transfert

	TransferDate	0..1	Date prévue pour le transfert
	TransferRequestIdentifier	1..1	Identifiant de la demande de transfert
ArchiveTransferRequestReply			Réponse à une demande de transfert d'archives (acceptation, refus, exigences...)
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de la réponse à la demande de transfert
	ReplyCode	1..*	Code de la réponse (OK, anomalie...)
	TransferDate	0..1	Date prévue pour le transfert
	TransferRequestIdentifier	1..1	Identifiant de la demande de transfert
	TransferRequestReplyIdentifier	1..1	Identifiant de la réponse à la demande de transfert
ArchiveTransferRequestReplyAcknowledgment			Accusé de réception d'une réponse à une demande de transfert d'archives
	Comment	0..1	Commentaires
	Date	1..1	Date de l'accusé de réception de la réponse à la demande de transfert
	ReplyCode	1..*	Code de la réponse (OK, anomalie...)
	TransferRequestReplyAcknowledgmentIdentifier	1..1	Identifiant de l'accusé de réception de la réponse à la demande de transfert
	TransferRequestReplyIdentifier	1..1	Identifiant de la réponse à la demande de transfert
Contact			Informations relatives à une personne ou à une organisation qui agit comme point de contact avec une autre personne ou une autre organisation.
	DepartmentName	0..1	Service auquel appartient le contact dans une organisation (exemple: Support).
	Identification	0..*	Identifiant du contact. A titre indicatif, la longueur du champ peut être de 30 caractères.
	JobTitle	0..1	Position ou fonction de la personne assurant le contact au sein de son organisation (Directeur, ingénieur logiciel, etc.). Pour l'échange des coordonnées locales des organismes publics, l'attribut "ActiviteFonctionnelle" remplace fonction lorsqu'il s'agit d'un guichet.
	PersonName	0..1	Nom de la personne ou du service à contacter.
	Responsibility	0..1	Description textuelle des responsabilité(s) générales ou spécifiques du contact.
	Type	0..1	Code spécifiant le type de contact.
ContentDescription			Informations sur le contenu de l'archive ou l'objet
	CustodialHistory	0..1	Enumère les changements successifs de propriété, de responsabilité et de conservation de l'objet avant son entrée dans le lieu de conservation. On peut indiquer notamment comment s'est effectué le passage de l'application d'origine au fichier archivable.

	Description	0..1	Permet de donner des précisions sur le contenu de l'objet. Il permet aussi de donner des précisions réservées aux professionnels et auxquelles le public ne doit pas avoir accès.
	DescriptionAudience	1..1	Permet d'indiquer si les précisions sur le contenu de l'objet sont à diffusion interne ou externe.
	FilePlanPosition	0..*	Classement de l'objet transféré dans le (ou les) plan(s) de classement du (ou des) producteur.
	Format	0..*	Permet d'indiquer d'autres formats respectés par l'objet que ceux qui sont mentionnés dans les éléments BinaryObject (par exemple: le fichier pdf contient du texte avec des balises XML)
	Language	1..*	Langue du contenu de l'objet
	LatestDate	0..1	Date de fin du contenu
	OldestDate	0..1	Date et heure de début du contenu d'information
	OtherDescriptiveData	0..1	Autres informations sur l'objet
	RelatedObjectReference	0..*	Permet d'indiquer la référence d'un autre objet et la nature du lien avec ce dernier
	Size	0..*	Taille de l'objet en octets, nombre d'enregistrements...
Document			Ensemble de données relatives à une pièce physique ou électronique qui fournit des informations ou des preuves.
	Attachment	1..*	Pièce jointe ou annexée. Dans une période transitoire, le même format peut aussi servir à indiquer une pièce "papier" et sa localisation.
	Control	0..*	Indique si des exigences de contrôle portent sur le document.
	Copy	0..1	Indique s'il s'agit d'un original ou d'une copie
	Creation	0..1	Date de création
	Description	0..1	Description du document
	Identification	0..*	Identifiant unique du document
	Issue	0..1	Date d'émission du document.
	ItemIdentifier	0..*	Identifiant unique d'un élément particulier dans le document.
	MultipleType	0..1	Indique si le document est ou non l'agrégation de différents types de documents métier.
	Name	0..1	Désignation du document
	Purpose	0..1	Objet ou objectif du document
	Receipt	0..1	Date de réception.
	Response	0..1	Date de réponse
	Status	0..*	Etat du document (par rapport avec son cycle de vie). Permet par exemple d'indiquer si la signature d'un document a été vérifiée avant transfert aux archives.
	Submission	0..1	Date de soumission du document par un émetteur à un destinataire.

	Type	1..*	Type de document, permet notamment de différencier un objet contenu et l'information de représentation ou de pérennisation de cet objet (OAIIS), par exemple les données d'une base de données et le descriptif de sa structure.
HashCode			Empreinte associée à un fichier ou une partie de fichier aux fins d'en contrôler l'intégrité
	HashCode	1..1	Empreinte d'un élément de l'archive.
	UnitIdentifier	1..1	Identifiant permettant de reconnaître l'élément dont l'empreinte est fournie, qui peut être une archive, ou tout autre objet qui la compose.
Keyword			Mot-clé associé à une archive ou un objet d'archive
	KeywordAudience	1..1	Permet d'indiquer le caractère confidentiel d'un mot-clé.
	KeywordContent	1..1	Valeur du mot-clé.
	KeywordReference	1..1	Indique, s'il en a, l'identifiant du mot clé dans une liste déposée, par exemple pour un lieu son Code Officiel Géographique selon l'INSEE.
	KeywordType	1..1	Type de mot clé
	KeywordUnit	0..1	Permet d'indiquer une éventuelle unité (monnaie, grandeur physique...) correspondant au contenu du mot-clé.
Organization			Informations sur une structure organisée constituée pour un objet particulier, comme une administration, une entreprise ou une association. Par extension il peut s'agir d'une personne physique.
	BusinessType	0..*	Code définissant la nature de l'activité de l'organisation.UN00000057Organisation.Business Type.CodeRépertoire SIRENE: Code APE (APEN ou APET suivant le niveau)
	Description	0..*	Description textuelle de l'organisation
	District	0..*	Identifiant du champ territorial sur lequel opère l'organisation. Ce champ territorial est reconnu comme une unité administrative ou géographique.
	Identification	1..1	Identifiant unique de l'organisation.UN00000053Organisation.Identification.IdentifierPar exemple dans le Répertoire SIRENE: SIREN ou SIRET suivant le niveau.
	LegalClassification	0..1	Code définissant la catégorie juridique de l'organisation.UN00000056Organisation.Legal Classification.CodeRépertoire SIRENE: personne morale ou pour une entreprise individuelle, la catégorie professionnelle.
	Name	0..1	Dénomination ou enseigne: Nom sous lequel l'organisation exerce son activité. Ex. Service d'état civil.000000054 Organisation.Name.TextRépertoire SIRENE
	TaxRegistration	0..1	Identifiant d'immatriculation assigné à une organisation dans le cadre de la collecte de taxes. En Europe, cet identifiant peut être le numéro de TVA intracommunautaire. Aux Etats Unis, cet identifiant peut être le FEIN (Federal Employer Identification Number).
Rules			Règle à appliquer en matière d'accès ou de conservation de l'archive ou l'objet d'archive
	Code	1..1	Indique la règle à appliquer

	StartDate	0..1	Date de départ du calcul
Signature			Information garantissant l'intégrité ou l'authentification ou l'approbation d'un fichier ou d'une partie de fichier

5 Schémas

Voici la liste des schémas fournis avec le standard d'échange de données pour l'archivage :

Fichier	Description
CoreComponentTypesSchemaModule_0.3.4.xsd	CoreComponentType UN/Cefact
xades.xsd	schéma des attributs Xades
xmlsig-core-schema.xsd	schéma de la signature XMLDsig
archives_echanges_v0-1_archive.xsd	Description du contenu des archives
archives_echanges_v0-1_signature.xsd	Description de la Signature
archives_echanges_v0-1_organization.xsd	Description d'une organisation (contact, adresse)
archives_echanges_v0-1_hashcode.xsd	Description des Condensats (HashCode)
archives_echanges_v0-1_archivemodification.xsd	Messages liés a la modification d'archives
archives_echanges_v0-1_archivetransfer.xsd	Messages liés au transfert d'archive
archives_echanges_v0-1_archivedestruction.xsd	Messages liés à la destruction d'archive
archives_echanges_v0-1_archiverestitution.xsd	Messages liés à la restitution d'archive
archives_echanges_v0-1_archivetransferrequest.xsd	Messages liés à la demande de transfert
archives_echanges_v0-1_archivedelivery.xsd	Messages liés à la communication d'archive
MessagesIdentifiants.PDF	Description des schémas et des messages associés

6 Exemples

Trois exemples sont fournis avec le standard d'échange de données pour l'archivage :

exemple_transfer_marche_public.xml	Exemple de transfert de dossier de marché public
exemple_delivery_deliberation.xml	Exemple de communication de délibération
exemple_transferrequest_sgbd.xml	Exemple de demande de transfert de base de données

6.1. Transfert d'un dossier de marché public

Cet exemple illustre le transfert d'un dossier de marché public au service d'archivage. Il présente la structure générale des messages et les entités manipulées : Archive, Organization, Signature, HashCode. Il illustre également l'utilisation des tables de codes génériques et spécifiques à une application. Il montre enfin l'utilisation des condensats (HashCode) pour garantir l'intégrité des documents transférés et de la signature PKCS7.

Nota : Pour simplifier la lecture des exemples, les chaînes encodées en Base 64 ont été réduites.

```

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<!-- ===== -->
<!-- ===== Exemple de transfert des pièces d'un marché public ===== -->
<!-- ===== -->

<!--
Cet exemple est fourni à titre d'illustration du format d'échange V0.1
Les informations fournies dans ce fichier ne prétendent pas être réalistes
ni définir en aucune manière un système d'échange cohérent de pièces de marché public.
Elles ont été choisies pour leur capacité à illustrer différents aspects
de l'utilisation du format d'échange.

-->

<ArchiveTransfer xmlns="fr:gouv:ae:archive:draft:standard_echange_v0.1"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="fr:gouv:ae:archive:draft:standard_echange_v0.1 archives_echanges_v0-1_archivetransfer.xsd">

  <!-- Commentaires libres sur le transfert (voir le composant ccts:TextType) -->

    <Comment>Transfert de pièces de marché public</Comment>

  <!-- Date du transfert, (voir le composant ccts:DateTime) -->

    <Date format="ISO 8601">2005-12-25T15:00:00Z</Date>

  <!-- Identifiant du transfert pour le service versant. Cet identifiant précise la table de référence qui est utilisée (Voir le Composant
  ccts:Identifier) -->

    <TransferIdentifier schemeAgencyName="mairie.marly-le-roi" schemeDataURI="http://www.mairie-marlyleroi.fr/identifiers">
      ID001-200510-0004
    </TransferIdentifier>

  <!-- Identifiant du service versant (voir structure dans archives_echanges_v1-0_organization.xsd) -->

    <TransferringAgency>
      <Description>Mairie de Marly-le-Roi</Description>
      <Identification schemeName="SIRENE">123456789</Identification>
      <Name>Service des marchés</Name>

  <!-- Coordonnées du contact (voir structure dans archives_echanges_v1-0_organization.xsd) -->

    <Contact>
      <DepartmentName>Service des marchés</DepartmentName>
      <PersonName>Madame DUPONT</PersonName>
      <Responsibility>Chef de Service</Responsibility>
    </Contact>

  <!-- Adresse (voir structure dans archives_echanges_v1-0_organization.xsd) -->

    <Address>
      <LineOne>Place du Général de Gaulle</LineOne>
      <LineTwo>78160 Marly-le-Roi</LineTwo>
    </Address>
  </TransferringAgency>

  <!-- Identifiant du service d'archive -->

    <ArchivalAgency>
      <Description>Archives Municipales de Marly-le-Roi</Description>
      <Identification schemeName="SIRENE">198765432</Identification>
    </ArchivalAgency>

  <!-- Condensats des informations (voir structure dans archives_echanges_v0-1_hascode.xsd) -->

    <Integrity>
      <Contains
        TWFuGIZlGRpc3Rpbmd1aXNoZWQsIG5vdCBvbmX5IGJ5IGhpcyByZWZzb24sIGJ1dCBieSB0
        aGZlHNpbmd1bGFyIHh3c3Npb24gZnJvbSBvdGhlcjBhbmItYWxzLCB3aGJjaCBpcyBhIGx1AAA=
        </Contains>
      <UnitIdentifier>data/bordereau.xml</UnitIdentifier>
    </Integrity>

```

```
<Integrity>
  <Contains encodingCode="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1">
    TWFuIGlzIGRpc3Rpbmd1aXNoZWQsIG5vdCBvbm51GJ5IGhpcyByZWZfb24sIGJ1dCBieSB
    0aGlzIHNoYm91bGZlYHh3Npb24gZnJvbSBvdGhlcjBhbmltYWxzLCB3aGljaCBpcyBhIGx1AAA=
      </Contains>
    <UnitIdentifier>data/publicite01.pdf</UnitIdentifier>
  </Integrity>

<Integrity>
  <Contains encodingCode="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1">
    TWFuIGlzIGRpc3Rpbmd1aXNoZWQsIG5vdCBvbm51GJ5IGhpcyByZWZfb24sIGJ1dCBieSB
    0aGlzIHNoYm91bGZlYHh3Npb24gZnJvbSBvdGhlcjBhbmltYWxzLCB3aGljaCBpcyBhIGx1AAA=
      </Contains>
    <UnitIdentifier>data/dce01.zip</UnitIdentifier>
  </Integrity>

<Integrity>
  <Contains encodingCode="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1">
    TWFuIGlzIGRpc3Rpbmd1aXNoZWQsIG5vdCBvbm51GJ5IGhpcyByZWZfb24sIGJ1dCBieSB
    0aGlzIHNoYm91bGZlYHh3Npb24gZnJvbSBvdGhlcjBhbmltYWxzLCB3aGljaCBpcyBhIGx1AAA=
      </Contains>
    <UnitIdentifier>data/depot123-1.zip</UnitIdentifier>
  </Integrity>

<Integrity>
  <Contains encodingCode="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1">
    TWFuIGlzIGRpc3Rpbmd1aXNoZWQsIG5vdCBvbm51GJ5IGhpcyByZWZfb24sIGJ1dCBieSB
    0aGlzIHNoYm91bGZlYHh3Npb24gZnJvbSBvdGhlcjBhbmltYWxzLCB3aGljaCBpcyBhIGx1AAA=
      </Contains>
    <UnitIdentifier>data/depot123-2.zip</UnitIdentifier>
  </Integrity>

<Integrity>
  <Contains encodingCode="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1">
    TWFuIGlzIGRpc3Rpbmd1aXNoZWQsIG5vdCBvbm51GJ5IGhpcyByZWZfb24sIGJ1dCBieSB
    0aGlzIHNoYm91bGZlYHh3Npb24gZnJvbSBvdGhlcjBhbmltYWxzLCB3aGljaCBpcyBhIGx1AAA=
      </Contains>
    <UnitIdentifier>data/pv-1.pdf</UnitIdentifier>
  </Integrity>

<Integrity>
  <Contains encodingCode="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1">
    TWFuIGlzIGRpc3Rpbmd1aXNoZWQsIG5vdCBvbm51GJ5IGhpcyByZWZfb24sIGJ1dCBieSB
    0aGlzIHNoYm91bGZlYHh3Npb24gZnJvbSBvdGhlcjBhbmltYWxzLCB3aGljaCBpcyBhIGx1AAA=
      </Contains>
    <UnitIdentifier>data/pv-2.pdf</UnitIdentifier>
  </Integrity>

<Integrity>
  <Contains encodingCode="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1">
    TWFuIGlzIGRpc3Rpbmd1aXNoZWQsIG5vdCBvbm51GJ5IGhpcyByZWZfb24sIGJ1dCBieSB
    0aGlzIHNoYm91bGZlYHh3Npb24gZnJvbSBvdGhlcjBhbmltYWxzLCB3aGljaCBpcyBhIGx1AAA=
      </Contains>
    <UnitIdentifier>data/avisattribution.pdf</UnitIdentifier>
  </Integrity>

<!-- Signature du transfert (voir structure dans archives_echanges_v0-1_signature.xsd) -->
  <NonRepudiation>
    <PKCS7Signature mimeType="application/pkcs7-signature" encodingCode="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#RsaWithSha-1"
    filename="13579.p7s"/>
  </NonRepudiation>

<!-- ===== -->
<!-- ===== Archive ===== -->
<!-- ===== voir structure dans archives_echanges_v0-1_archive.xsd ===== -->
<!-- ===== -->

  <Contains>

<!-- Agreement, précise le contrat passé entre le service versant et le service s'archivage et au nom duquel s'effectue ce transfert -->
  <ArchivalAgreement schemeName="ArchivesPubliques">78-13579</ArchivalAgreement>
```

```
<!-- Profile, précise le format des données transmises conformément à un schéma convenu entre les services versant et d'archivage -->
  <ArchivalProfile schemeName="ArchivesPubliques">MarchesPulics_ADAP_v0</ArchivalProfile>

<!-- DescriptionLanguage indique la langue de description de l'archive. Utilisation d'une table de code -->
<DescriptionLanguage name="IS0639-2" listURI="codes/archives_echanges_v0-1_language_code.xsd">fr</DescriptionLanguage>

<!-- DescriptionLevel indique le niveau de description du contenu. Utilisation d'une table de code -->
  <DescriptionLevel listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd">file</DescriptionLevel>
<!-- Intitulé du contenu de l'archive -->
  <Name>Fourniture de logiciels informatiques</Name>

<!-- ===== -->
<!-- ===== -->
<!-- ===== -->
<!-- ===== -->

  <ContentDescription>

<!-- Histoire du contenu -->
  <CustodialHistory>Les pièces de marchés ont été enregistrées sur la plate-forme de dématérialisation opérée par la société
XXX
pour le compte de la mairie de Marly-le-Roi.</CustodialHistory>

<!-- Description du contenu -->
  <Description>Marché de fourniture n° PROC-200060115</Description>

<!-- Accessibilité des métadonnées: interne - seulement pour le service d'archivage, externe - ouvertes au public -->
  <DescriptionAudience
listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">external</DescriptionAudience>

<!-- Langue du contenu des objets -->
  <Language name="IS0639-2" listURI="codes/archives_echanges_v0-1_language_code.xsd">fr</Language>

<!-- Date de fin des pièces contenues -->
  <LatestDate format="ISO 8601">2005-12-25T15:00:00Z</LatestDate>

<!-- Date de début des pièces contenues -->
  <OldestDate format="ISO 8601">2006-01-15T10:32:00Z</OldestDate>

<!-- service producteur -->
  <OriginatingAgency>
    <Description>Mairie de Marly-le-Roi</Description>
    <Identification schemeName="SIRENE">123456789</Identification>
    <Name>Service des marchés</Name>
  </OriginatingAgency>

<!-- service d'archivage -->
  <Repository>
    <Description>Archives Municipales de Marly-le-Roi</Description>
    <Identification schemeName="SIRENE">198765432</Identification>
  </Repository>

<!-- Mots clés relatifs au contenu de l'archive -->
  <ContentDescriptive>
    <KeywordAudience
listURI="codes/archives_echanges_v0
1_descriptionAudience_code.xsd">external</KeywordAudience>
    <KeywordContent>Marly-le-Roi</KeywordContent>
    <KeywordReference schemeName="Code géographique INSEE">78372</KeywordReference>
    <KeywordType listURI="codes/archives_echanges_v0-1_keywordtype_code.xsd">geogname</KeywordType>
  </ContentDescriptive>

  <ContentDescriptive>
    <KeywordAudience
listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">external</KeywordAudience>
    <KeywordContent>Informatique</KeywordContent>
    <KeywordReference schemeName="Secteur d'Activité"/>
  </ContentDescriptive>
```

```
<KeywordType listURI="codes/archives_echanges_v0-1_keywordtype_code.xsd">subject</KeywordType>
</ContentDescriptive>

<ContentDescriptive>
  <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">external</KeywordAudience>
  <KeywordContent>Appel d'offres</KeywordContent>
  <KeywordReference schemeName="Procédure"/>
  <KeywordType listURI="codes/archives_echanges_v0-1_keywordtype_code.xsd">function</KeywordType>
</ContentDescriptive>

<ContentDescriptive>
  <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">external</KeywordAudience>
  <KeywordContent>Marche public</KeywordContent>
  <KeywordReference schemeName="Type de dossier"/>
  <KeywordType listURI="codes/archives_echanges_v0-1_keywordtype_code.xsd">genreform</KeywordType>
</ContentDescriptive>

<ContentDescriptive>
  <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">external</KeywordAudience>
  <KeywordContent>Ouvert</KeywordContent>
  <KeywordReference schemeName="Type de procédure"/>
  <KeywordType listURI="codes/archives_echanges_v0-1_keywordtype_code.xsd">subject</KeywordType>
</ContentDescriptive>

<ContentDescriptive>
  <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">external</KeywordAudience>
  <KeywordContent>Marché de Fourniture</KeywordContent>
  <KeywordReference schemeName="Type de Marché"/>
  <KeywordType listURI="codes/archives_echanges_v0-1_keywordtype_code.xsd">subject</KeywordType>
</ContentDescriptive>

<!-- sort final de l'archive après la durée de péremption -->
<Appraisal>
  <Code listURI="codes/archives_echanges_v0-1_appraisal_code.xsd">0010d</Code>
  <StartDate format="ISO 8601">2005-12-25T15:00:00Z</StartDate>
</Appraisal>

</ContentDescription>
<!-- ===== -->
<!-- ===== ArchiveObject 1 ===== -->
<!-- ===== Historique de déroulement de la procédure ===== -->
<!-- ===== voir structure dans archives_echanges_v0-1_archive.xsd ===== -->
<!-- ===== -->

<Contains>

<!-- DescriptionLevel indique le niveau de description du contenu. -->
  <DescriptionLevel listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd">item</DescriptionLevel>
  <Name>Historique de la procédure</Name>

<!-- Description du contenu. Ne contient que les éléments différents du ContentDescription du niveau supérieur -->
  <ContentDescription>
<!-- Informations sur le contenu -->
    <Description>Bordereau ADAP</Description>

<!-- Accessibilité des métadonnées: interne - seulement pour le service d'archivage, externe - ouvertes au public -->
    <DescriptionAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">external</DescriptionAudience>

<!-- Langue du contenu des objets -->
    <Language name="IS0639-2" listURI="codes/archives_echanges_v0-1_language_code.xsd">fr</Language>

<!-- Date de fin des pièces contenues -->
```

```
<LatestDate format="ISO 8601">2005-12-25T10:33:00Z</LatestDate>

<!-- Informations sur le contenu, ces informations font référence a une table de code spécifique aux marchés publics (non fournie) -->

  <ContentDescriptive>
    <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_1_descriptionAudience_code.xsd">internal</KeywordAudience>
    <KeywordContent>ADAP_V0</KeywordContent>
    <KeywordReference/>
    <KeywordType listURI="http://www.adap.asso.fr/formatpivot/marches_public.xsd">VersionFormatPivot</KeywordType>
  </ContentDescriptive>

<!-- Restrictions d'Accès -->

  <AccessRestriction>
    <Code listURI="codes/archives_echanges_v0-1_accessrestriction_code.xsd">AR002</Code>
  </AccessRestriction>
</ContentDescription>

<!-- Contenu des pièces -->

  <Document>
    <Attachment format="xml" mimeType="application/xml" filename="data/bordereau.xml"/>
    <Description>Bordereau de déroulement de la procédure</Description>
  </Document>

</Contains>

<!-- ===== -->
<!-- ===== ArchiveObject 2 ===== -->
<!-- ===== Publicité ===== -->
<!-- ===== voir structure dans archives_echanges_v0-1_archive.xsd ===== -->
<!-- ===== -->

  <Contains>

<!-- DescriptionLevel indique le niveau de description du contenu. Utilisation d'une table de code -->

  <DescriptionLevel listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd">item</DescriptionLevel>
  <Name>Publicité</Name>

<!-- Description du contenu. Ne contient que les éléments différents du ContentDescription du niveau supérieur -->

  <ContentDescription>

<!-- Accessibilité des métadonnées: interne - seulement pour le service d'archivage, externe - ouvertes au public -->

  <DescriptionAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_1_descriptionAudience_code.xsd">external</DescriptionAudience>

<!-- Langue du contenu des objets -->

  <Language name="IS0639-2" listURI="codes/archives_echanges_v0-1_language_code.xsd">fr</Language>

<!-- Date de fin des pièces contenues -->
  <LatestDate format="ISO 8601">2005-10-07T10:33:00Z</LatestDate>

<!-- Date de début des pièces contenues -->
  <OldestDate format="ISO 8601">2005-10-07T10:32:28Z</OldestDate>

<!-- Informations sur le contenu, ces informations font référence a une table de code spécifique aux marchés publics (non fournie) -->

  <ContentDescriptive>
    <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_1_descriptionAudience_code.xsd">internal</KeywordAudience>
    <KeywordContent>2005-10-07T15:32:28Z</KeywordContent>
    <KeywordReference/>
    <KeywordType listURI="http://www.adap.asso.fr/formatpivot/marches_public_code.xsd">DateEnvoiPublicite</KeywordType>
  </ContentDescriptive>

  <ContentDescriptive>
    <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_1_descriptionAudience_code.xsd">internal</KeywordAudience>
```

```
<KeywordContent>2005-10-07T15:33:05Z</KeywordContent>
<KeywordReference/>
<KeywordType
listURI="http://www.adap.asso.fr/formatpivot/marches_public_code.xsd">DateAccuseReception</KeywordType>
</ContentDescriptive>

<ContentDescriptive>
  <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">internal</KeywordAudience>
  <KeywordContent>http://www.journal-officiel.gouv.fr/jahia/Jahia/marches-
publics/pid/200512270001A.htm</KeywordContent>
  <KeywordReference/>
  <KeywordType listURI="http://www.adap.asso.fr/formatpivot/marches_public_code.xsd">
ReferencePublication</KeywordType>
</ContentDescriptive>

<ContentDescriptive>
  <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">internal</KeywordAudience>
  <KeywordContent>BOAMP</KeywordContent>
  <KeywordReference/>
  <KeywordType
listURI="http://www.adap.asso.fr/formatpivot/marches_public_code.xsd">PublicationLegale</KeywordType>
</ContentDescriptive>
<!-- Restrictions d'Accès -->

<AccessRestriction>
  <Code listURI="codes/archives_echanges_v0-1_accessrestriction_code.xsd">AR002</Code>
</AccessRestriction>
</ContentDescription>
<!-- Contenu des pièces -->

  <Document>
  <Attachment format="pdf" mimeType="application/pdf" filename="data/publicite01.pdf"/>
  <Description>Texte de la parution (DOC-10056)</Description>
  </Document>

</Contains>

<!-- ===== -->
<!-- ===== ArchiveObject 3 ===== -->
<!-- ===== DCE ===== -->
<!-- ===== voir structure dans archives_echanges_v0-1_archive.xsd ===== -->
<!-- ===== -->

<Contains>

<!-- DescriptionLevel indique le niveau de description du contenu. Utilisation d'une table de code -->

  <DescriptionLevel listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd">item</DescriptionLevel>
  <Name>DCE</Name>

<!-- Description du contenu. Ne contient que les éléments différents du ContentDescription du niveau supérieur -->

  <ContentDescription>

<!-- Accessibilité des métadonnées: interne - seulement pour le service d'archivage, externe - ouvertes au public -->

  <DescriptionAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">external</DescriptionAudience>

<!-- Format des documents contenu -->

  <Format>Documents PDF encapsulés dans une archive ZIP</Format>

<!-- Langue du contenu de l'objet -->

  <Language name="IS0639-2" listURI="codes/archives_echanges_v0-1_language_code.xsd">fr</Language>

<!-- Date de fin des pièces contenues -->

  <LatestDate format="ISO 8601">2005-10-09T08:00:00Z</LatestDate>

<!-- Informations sur le contenu, ces informations font référence a une table de code spécifique aux marchés publics (non fournie) -->
```



```
<ContentDescriptive>
  <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">external</KeywordAudience>
  <KeywordContent>2005-10-09T08:00:00Z</KeywordContent>
  <KeywordReference/>
  <KeywordType
listURI="http://www.adap.asso.fr/formatpivot/marches_public_code.xsd">DatePublicationDCE</KeywordType>
</ContentDescriptive>

  <ContentDescriptive>
  <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">external</KeywordAudience>
  <KeywordContent>http://www.marly-le-roi.fr/AO/20051007/DCE/V1</KeywordContent>
  <KeywordReference/>
  <KeywordType listURI="http://www.adap.asso.fr/formatpivot/marches_public_code.xsd">VersionDCE</KeywordType>
</ContentDescriptive>
<!-- Restrictions d'Accès -->

  <AccessRestriction>
  <Code listURI="codes/archives_echanges_v0-1_accessrestriction_code.xsd">AR002</Code>
</AccessRestriction>
</ContentDescription>
<!-- Contenu des pièces -->

  <Document>
  <Attachment format="zip" mimeType="application/zip" filename="data/dce01.zip"/>
  <Description>DCE de la procédure PROC20060115 version 1.0</Description>
  </Document>

</Contains>

<!-- ===== -->
<!-- ===== ArchiveObject 4 ===== -->
<!-- ===== Offre déposée ===== -->
<!-- ===== voir structure dans archives_echanges_v0-1_archive.xsd ===== -->
<!-- ===== -->

  <Contains>

<!-- DescriptionLevel indique le niveau de description du contenu. Utilisation d'une table de code -->

  <DescriptionLevel listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd">item</DescriptionLevel>
  <Name>Pli Déposé</Name>

<!-- Description du contenu. Ne contient que les éléments différents du ContentDescription du niveau supérieur -->

  <ContentDescription>

<!-- Accessibilité des métadonnées: interne - seulement pour le service d'archivage, externe - ouvertes au public -->

  <DescriptionAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">internal</DescriptionAudience>

<!-- Format des documents contenu -->

  <Format>Documents PDF encapsulés dans une archive ZIP</Format>

<!-- Langue du contenu de l'objet -->

  <Language name="IS0639-2" listURI="codes/archives_echanges_v0-1_language_code.xsd">fr</Language>

<!-- Date de fin des pièces contenues -->

  <LatestDate format="ISO 8601">2005-12-25T08:00:00Z</LatestDate>

<!-- Informations sur le contenu, ces informations font référence a une table de code spécifique aux marchés publics (non fournie) -->

  <ContentDescriptive>
  <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">internal</KeywordAudience>
  <KeywordContent>http://marly-le-roi.fr/AO/20050601/depots/123</KeywordContent>
  <KeywordReference/>
```

```
<KeywordType
listURI="http://www.adap.asso.fr/formatpivot/marches_public_code.xsd">ReferenceDepot</KeywordType>
</ContentDescriptive>

<ContentDescriptive>
<KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">internal</KeywordAudience>
<KeywordContent>COMPULOG</KeywordContent>
<KeywordReference/>
<KeywordType
listURI="http://www.adap.asso.fr/formatpivot/marches_public_code.xsd">NomSoumissionnaire</KeywordType>
</ContentDescriptive>

<ContentDescriptive>
<KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">internal</KeywordAudience>
<KeywordContent>Marc Seguin</KeywordContent>
<KeywordReference/>
<KeywordType
listURI="http://www.adap.asso.fr/formatpivot/marches_public_code.xsd">NomMandataire</KeywordType>
</ContentDescriptive>

<ContentDescriptive>
<KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">internal</KeywordAudience>
<KeywordContent>marc.seguin@free.fr</KeywordContent>
<KeywordReference/>
<KeywordType
listURI="http://www.adap.asso.fr/formatpivot/marches_public_code.xsd">AdresseMandataire</KeywordType>
</ContentDescriptive>
<!-- Restrictions d'Accès -->

<AccessRestriction>
<Code listURI="codes/archives_echanges_v0-1_accessrestriction_code.xsd">AR002</Code>
</AccessRestriction>
</ContentDescription>
<!-- Contenu des pièces -->

<Document>
<Attachment format="zip" mimeType="application/zip" filename="data/depot123-1.zip"/>
<Description>Enveloppe 1 du dépôt</Description>
<Status listURI="codes/archives_echanges_v0-1_status_code.xsd">SigneEtVerifie</Status>
</Document>

<Document>
<Attachment format="zip" mimeType="application/zip" filename="data/depot123-2.zip"/>
<Description>Enveloppe 2 du dépôt</Description>
<Status listURI="codes/archives_echanges_v0-1_status_code.xsd">SigneEtVerifie</Status>
</Document>

</Contains>

<!-- ===== -->
<!-- ===== ArchiveObject 5 ===== -->
<!-- ===== Procès verbaux de la commission ===== -->
<!-- ===== voir structure dans archives_echanges_v0-1_archive.xsd ===== -->
<!-- ===== -->

<Contains>

<!-- DescriptionLevel indique le niveau de description du contenu. Utilisation d'une table de code -->

<DescriptionLevel listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd">item</DescriptionLevel>
<Name>Procès Verbaux de la Commission</Name>

<!-- Description du contenu. Ne contient que les éléments différents du ContentDescription du niveau supérieur -->

<ContentDescription>

<!-- Accessibilité des métadonnées: interne - seulement pour le service d'archivage, externe - ouvertes au public -->

<DescriptionAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">internal</DescriptionAudience>
```

```

<!-- Langue du contenu de l'objet -->
    <Language name="IS0639-2" listURI="codes/archives_echanges_v0-1_language_code.xsd">fr</Language>
<!-- Date de fin des pièces contenues -->
    <LatestDate format="ISO 8601">2005-12-25T08:00:00Z</LatestDate>
<!-- Informations sur le contenu, ces informations font référence a une table de code spécifique aux marchés publics (non fournie) -->
    <ContentDescriptive>
        <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionAudience_code.xsd">internal</KeywordAudience>
        <KeywordContent>http://marly-le-roi.fr/AO/20050601/commission/PV</KeywordContent>
        <KeywordReference/>
        <KeywordType listURI="http://www.adap.asso.fr/formatpivot/marches_public_code.xsd">ProcesVerbauxCommision</KeywordType>
    </ContentDescriptive>
<!-- Restrictions d'Accès -->
    <AccessRestriction>
        <Code listURI="codes/archives_echanges_v0-1_accessrestriction_code.xsd">AR002</Code>
    </AccessRestriction>
</ContentDescription>
<!-- Contenu des pièces -->
    <Document>
        <Attachment format="pdf" mimeType="application/pdf" filename="data/pv-1.pdf"/>
        <Description>Procès Verbal Ouverture Enveloppe 1</Description>
        <Status listURI="codes/archives_echanges_v0-1_status_code.xsd">SigneEtVerifie</Status>
    </Document>
    <Document>
        <Attachment format="pdf" mimeType="application/pdf" filename="data/pv-2.pdf"/>
        <Description>Procès Verbal Ouverture Enveloppe 2</Description>
        <Status listURI="codes/archives_echanges_v0-1_status_code.xsd">SigneEtVerifie</Status>
    </Document>
</Contains>
<!-- ===== -->
<!-- ===== ArchiveObject 6 ===== -->
<!-- ===== Avis d'attribution ===== -->
<!-- ===== voir structure dans archives_echanges_v0-1_archive.xsd ===== -->
<!-- ===== -->
</Contains>
<!-- DescriptionLevel indique le niveau de description du contenu. Utilisation d'une table de code -->
    <DescriptionLevel listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd">item</DescriptionLevel>
    <Name>Avis d'attribution</Name>
<!-- Description du contenu. Ne contient que les éléments différents du ContentDescription du niveau supérieur -->
    <ContentDescription>
<!-- Accessibilité des métadonnées: interne - seulement pour le service d'archivage, externe - ouvertes au public -->
    <DescriptionAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionAudience_code.xsd">external</DescriptionAudience>
<!-- Format des documents contenu -->
    <Format>Documents PDF encapsulés dans une archive ZIP</Format>
<!-- Langue du contenu de l'objet -->
    <Language name="IS0639-2" listURI="codes/archives_echanges_v0-1_language_code.xsd">fr</Language>

```

```
<!-- Date de fin des pièces contenues -->
    <LatestDate format="ISO 8601">2006-01-15T15:33:00Z</LatestDate>
<!-- Informations sur le contenu, ces informations font référence a une table de code spécifique aux marchés publics (non fournie) -->
    <ContentDescriptive>
        <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionAudience_code.xsd">internal</KeywordAudience>
        <KeywordContent>2006-01-15T15:32:28Z</KeywordContent>
        <KeywordReference/>
        <KeywordTypelistURI="http://www.adap.asso.fr/formatpivot/marches_public_code.xsd">
DateEnvoiAvisAttribution</KeywordType>
    </ContentDescriptive>

    <ContentDescriptive>
        <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionAudience_code.xsd">internal</KeywordAudience>
        <KeywordContent>2006-01-15T15:33:05Z</KeywordContent>
        <KeywordReference/>
        <KeywordType
listURI="http://www.adap.asso.fr/formatpivot/marches_public_code.xsd">DateAccuseReception</KeywordType>
    </ContentDescriptive>

    <ContentDescriptive>
        <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionAudience_code.xsd">internal</KeywordAudience>
        <KeywordContent>http://www.journal-officiel.gouv.fr/jahia/Jahia/marches-
publics/pid/200512270001B.htm</KeywordContent>
        <KeywordReference/>
        <KeywordType
listURI="http://www.adap.asso.fr/formatpivot/marches_public_code.xsd">ReferencePublication</KeywordType>
    </ContentDescriptive>

    <ContentDescriptive>
        <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionAudience_code.xsd">internal</KeywordAudience>
        <KeywordContent>BOAMP</KeywordContent>
        <KeywordReference/>
        <KeywordType listURI="http://www.adap.asso.fr/formatpivot/marches_public_code.xsd">PublicationLegale</KeywordType>
    </ContentDescriptive>

<!-- Restrictions d'Accès -->
    <AccessRestriction>
        <Code listURI="codes/archives_echanges_v0-1_accessrestriction_code.xsd">AR002</Code>
    </AccessRestriction>
</ContentDescription>
<!-- Contenu des pièces -->
    <Document>
<Attachment format="pdf" mimeType="application/pdf" filename="data/avisattribution.pdf"/>
<Description>Avis Attribution</Description>
    </Document>

    </Contains>

</Contains>
</ArchiveTransfer>
```

6.2. Communication d'une délibération

Cet exemple illustre la communication d'une délibération d'un conseil municipal. Il montre l'usage d'une signature Xades et l'encapsulation du document transmis encodé en Base 64.

Nota : Pour simplifier la lecture des exemples, les chaînes encodées en Base 64 ont été réduites.

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<!-- ===== -->
<!-- ===== Exemple de communication de délibération ===== -->
<!-- ===== Les références aux CoreComponentsTypes (ccts) sont à ===== -->
<!-- ===== étudier dans le fichier CoreComponentTypesSchemaModule_0.3.4.xs ===== -->
<!-- ===== Les références aux Composants de signature (ds: et xad:) sont à ===== -->
<!-- ===== étudier dans les fichiers xmldsig-core-schema.xsd et xades.xsd ===== -->
<!-- ===== -->

<!--
Cet exemple est fourni à titre d'illustration du format d'échange V0.1
Les informations fournies dans ce fichier ne prétendent pas être réalistes
ni définir en aucune manière un système d'échange cohérent de délibérations.
Elles ont été choisies pour leur capacité à illustrer différents aspects
de l'utilisation du format d'échange.

-->

<ArchiveDelivery xmlns="fr:gouv:ae:archive:draft:standard_echange_v0.1"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
  xmlns:xad="http://uri.etsi.org/01903/v1.1.1#"
  xsi:schemaLocation="fr:gouv:ae:archive:draft:standard_echange_v0.1 archives_echanges_v0-1_archivedelivery.xsd">

  <!-- Commentaires libres sur le transfert (voir le composant ccts:TextType) -->
    <Comment>Communication de délibération</Comment>

  <!-- Date du transfert, (voir le composant ccts:DateTime) -->
    <Date format="ISO 8601">2005-12-25T15:00:00Z</Date>

  <!-- Identifiant du transfert pour le service délivrant. Cet identifiant précise la table de référence qui est utilisée (Voir le Composant
  ccts:Identifier) -->
    <DeliveryIdentifier schemeAgencyName="Rouvres-les-bois">99988777</DeliveryIdentifier>

  <!-- Identifiant de la demande de communication -->
    <DeliveryRequestIdentifier schemeAgencyName="Rouvres-les-bois">111222333</DeliveryRequestIdentifier>

  <!-- Identifiant du contenu -->
    <UnitIdentifier/>

  <!-- Demandeur -->
    <Requester>
      <Description>Rouvres-les-bois</Description>
      <Identification schemeName="SIRENE">123456789</Identification>
    </Requester>

  <!-- Demandeur -->
    <ArchivalAgency>
      <Description>Archives Départementales des Yvelines</Description>
      <Identification schemeName="SIRENE">246801357</Identification>
    </ArchivalAgency>

  <!-- ===== -->
  <!-- ===== Signature Xades ===== -->
```

<!-- ===== Les références aux Composants de signature (ds: et xad:) sont à ===== -->
<!-- ===== étudier dans les fichiers xmldsig-core-schema.xsd et xades.xsd ===== -->
<!-- ===== -->

```
<Signature>
  <XMLSignature>
    <ds:SignedInfo>
      <ds:CanonicalizationMethod
        Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#" />
      <ds:SignatureMethod
        Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1" />
      <ds:Reference URI="#idXMLenvFAST">
        <ds:Transforms>
          <ds:Transform
            Algorithm="http://www.w3.org/TR/1999/REC-xpath-19991116">
              <ds:XPath>count(ancestor-or-self::ds:Signature|here()/ancestor::ds:Signature[1])&gt;count(ancestor-or-self::ds:Signature)</ds:XPath>
            </ds:Transform>
          </ds:Transform>
        </ds:Transforms>
      </ds:Reference>
      <ds:DigestMethod
        Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1" />
      <ds:DigestValue>xQJtNjKqgmZwM0EZIcwGrT93sAA=</ds:DigestValue>
      <ds:Reference
        Type="http://uri.etsi.org/01903/v1.1.1#SignedProperties" URI="#idXMLenvFAST_SIG_1_SP">
        <ds:Transforms>
          <ds:Transform
            Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#" />
          </ds:Transforms>
        </ds:Reference>
      <ds:DigestMethod
        Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1" />
      <ds:DigestValue>8H4WXsK79H0SHpBI9JwcxRR4sHQ=</ds:DigestValue>
    </ds:SignedInfo>
    <ds:SignatureValue>OWJV9LtY58zGEYsDd47ZTBbYFzAF5Ts63taL+NtSZUvYYAvlpM/7fE/GLhCFmoLy
    ++VCLCdWtsDiXS87Zr1UXe0xIKWnDscP6G0hUZ6CRuDnQwqAnHg6D9XNKTSolmMc
    MVwTBBoyP6N9iOSgG5HRtjlyYKez40YmqUexhY+9gHI=</ds:SignatureValue>
    <ds:KeyInfo>
      <ds:X509Data>
        <ds:X509Certificate>TWFuIGlzIGRpc3Rpbmd1aXNoZWQsIG5vdCBvbm5lIGJlIGhpcyByZWZzb24sIGJ1dCBieSB0aGlzIHNpbm
        d1bGFyIHh3c3Npb24gZnJvbSBvdGhlciBhbmltYWxzLCB3aGljaCBpcyBhIGx1AAA=</ds:X509Certificate>
      </ds:X509Data>
    </ds:KeyInfo>
    <ds:Object>
      <xad:QualifyingProperties Target="#idXMLenvFAST_SIG_1"
        xmlns:xad="http://uri.etsi.org/01903/v1.1.1#">
        <xad:SignedProperties Id="idXMLenvFAST_SIG_1_SP">
          <xad:SignedSignatureProperties>
            <xad:SigningTime>2005-01-26T14:57:13Z</xad:SigningTime>
            <xad:SigningCertificate>
              <xad:Cert>
                <xad:CertDigest>
                  <xad:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1" />
                  <xad:DigestValue>aQRCKqIUPBD/YZF1gKP+lJTyZaM=</xad:DigestValue>
                </xad:CertDigest>
                <xad:IssuerSerial>
                  <ds:X509IssuerName>CN=FAST SIGNATURE, OU=PKI INTERNE, O=FAST, C=FR</ds:X509IssuerName>
                  <ds:X509SerialNumber>11</ds:X509SerialNumber>
                </xad:IssuerSerial>
              </xad:Cert>
            </xad:SigningCertificate>
            <xad:SignaturePolicyIdentifier>
              <xad:SignaturePolicyId>
                <xad:Identifier>urn:oid:1.2.250.1.5.3.1.1.11</xad:Identifier>
              </xad:SignaturePolicyId>
            </xad:SignaturePolicyIdentifier>
          </xad:SignedSignatureProperties>
        </xad:SignedProperties>
      </ds:Object>
    </ds:X509Data>
  </ds:SignatureValue>
</XMLSignature>
</Signature>
```



```
mfBlkz1EZ75DhN5GPvFA8I8uaM95LDZkJTY6QPkwbXBiWeNinBgTv+ecgSwkmCYegqeFtgOLMo6t
6bpfky1uv14sDJ3jzAc=
</ds:Modulus>
      <ds:Exponent>AQAB</ds:Exponent>
    </ds:RSAKeyValue>
  </ds:KeyValue>
</ds:KeyInfo>
<ds:Object>
  <fast:VSSignedData Id="idXMLenvFAST_SIG_1_VS_SD" xmlns:fast="http://www.fast.caissedesdepots.fr/v3.02/fast#">
    <fast:CreationTime>2005-01-26T14:59:00Z</fast:CreationTime>
    <fast:TTPName>FAST v3.02</fast:TTPName>
    <fast:ValidationMethod Code="FAST-3.02-VS-01"/>
    <fast:InterfaceMessageId>50009</fast:InterfaceMessageId>
    <fast:CoreMessageId>50001</fast:CoreMessageId>
    <fast:GlobalResult ResultMajor="Success" ResultMinor="Valid"/>
    <fast:SignatureObjects>
      <fast:SignatureObject>
        <fast:SignaturePointer URI="">
          <fast:XPath>/Envelope/EnvelopeHeader/ds:Signature[1]</fast:XPath>
        </fast:SignaturePointer>
        <fast:AuthorizedRoles>
          <fast:AuthorizedRole Application="ACTES" TrustStore="PRI-
2">APPLICATION</fast:AuthorizedRole>
        </fast:AuthorizedRoles>
        <fast:ValidationResult ErrorCode="0" ResultMajor="Success" ResultMinor="ValidSignature"/>
      </fast:SignatureObject>
      <fast:SignatureObject>
        <fast:SignaturePointer URI="">
          <fast:XPath>/Envelope/EnvelopeCLMISILL/ds:Signature[1]</fast:XPath>
        </fast:SignaturePointer>
        <fast:AuthorizedRoles>
          <fast:AuthorizedRole Application="ACTES" TrustStore="PRI-
1">AGENT</fast:AuthorizedRole>
        </fast:AuthorizedRoles>
        <fast:ValidationResult ErrorCode="0" ResultMajor="Success" ResultMinor="ValidSignature"/>
      </fast:SignatureObject>
      <fast:SignatureObject>
        <fast:SignaturePointer URI="">
          <fast:XPath>/Envelope/EnvelopeCLMISILL/ascl:Documents/ascl:Document/ds:Signature[1]</fast:XPath>
        </fast:SignaturePointer>
        <fast:AuthorizedRoles>
          <fast:AuthorizedRole Application="ACTES" TrustStore="PRI-
3">SIGNATAIRE</fast:AuthorizedRole>
        </fast:AuthorizedRoles>
        <fast:ValidationResult ErrorCode="0" ResultMajor="Success" ResultMinor="ValidSignature"/>
      </fast:SignatureObject>
    </fast:SignatureObjects>
  </fast:VSSignedData>
  <xad:QualifyingProperties Target="#idXMLenvFAST_SIG_1_VS">
    <xad:SignedProperties Id="idXMLenvFAST_SIG_1_VS_SP">
      <xad:SignedSignatureProperties>
        <xad:SigningTime>2005-01-26T14:59:00Z</xad:SigningTime>
        <xad:SigningCertificate>
          <xad:Cert>
            <xad:CertDigest>
              <xad:DigestMethod
Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
            </xad:CertDigest>
          </xad:Cert>
        </xad:SigningCertificate>
        <xad:IssuerSerial>
          <ds:X509IssuerName>OU=Secure Server Certification Authority,
O="RSA Data Security, Inc.", C=US</ds:X509IssuerName>
        </xad:IssuerSerial>
        <ds:X509SerialNumber>32454305076168914024330649371017115311</ds:X509SerialNumber>
      </xad:SignedSignatureProperties>
    </xad:SignedProperties>
  </xad:QualifyingProperties>
  <xad:SignaturePolicyIdentifier>
    <xad:SignaturePolicyId>
      <xad:SigPolicyId>
        <xad:Identifier>urn:oid:1.2.250.1.5.3.1.1.2</xad:Identifier>
      </xad:SigPolicyId>
    </xad:SignaturePolicyId>
  </xad:SignaturePolicyIdentifier>
</ds:SignatureObject>
</fast:SignatureObjects>
</fast:VSSignedData>
</xad:QualifyingProperties>
</fast:VSSignedData>
</ds:Object>
</ds:KeyInfo>
</ds:Modulus>
```



```

                                <xad:Description>FAST - Politique de Gestion des
Preuves</xad:Description>
                                </xad:SigPolicyId>
                                <xad:SigPolicyHash>
                                <xad:DigestMethod
Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
                                <xad:DigestValue>vahWJeTQfC9ZQMSexxX+VzMC2R0=</xad:DigestValue>
                                </xad:SigPolicyHash>
                                <xad:SigPolicyQualifiers>
                                <xad:SigPolicyQualifier>
                                <xad:SPURI>http://www.fast.caissedesdepots.fr/PGPREUVE#</xad:SPURI>
                                </xad:SigPolicyQualifier>
                                </xad:SigPolicyQualifiers>
                                </xad:SignaturePolicyId>
                                </xad:SignaturePolicyIdentifier>
                                <xad:SignatureProductionPlace>
                                <xad:City>Arcueil</xad:City>
                                <xad:PostalCode>94110</xad:PostalCode>
                                <xad:CountryName>FR</xad:CountryName>
                                </xad:SignatureProductionPlace>
                                </xad:SignedSignatureProperties>
                                </xad:SignedProperties>
                                </xad:QualifyingProperties>
</ds:Object>
                                </ds:Signature>
                                </xad:CounterSignature>
                                <xad:SignatureTimeStamp>
                                <xad:HashDataInfo

uri="idXMLenvFAST_SIG_1">
<xad:Transforms>
    <ds:Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR/1999/REC-xpath-19991116">
        <ds:XPath>ds:SignatureValue</ds:XPath>
    </ds:Transform>
    <ds:Transform Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"/>
</xad:Transforms>
                                </xad:HashDataInfo>

    <xad:EncapsulatedTimeStamp
Id="idXMLenvFAST_SIG_1_TS">TWFuIGlzIGRpc3Rpbmd1aXNoZWQsIG5vdCBvbm55IGJ5IGhpcyByZWZzb24sIGJ1dCBieSB0aGlzIHNo
bmd1bGFyIHh3b24gZnJvbSBvdGhldiBhbmItYWxzLCB3aGljaCBpcyBhIGx1AAA=</xad:EncapsulatedTimeStamp>
                                </xad:SignatureTimeStamp>
                                <xad:CompleteCertificateRefs
Id="idXMLenvFAST_SIG_1_CCR">
                                <xad:CertRefs>
<xad:Cert>
    <xad:CertDigest>
        <xad:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
        <xad:DigestValue>aAmBqtAWGxAXSHxOXKyz7xvWSp0=</xad:DigestValue>
    </xad:CertDigest>
    <xad:IssuerSerial>
        <ds:X509IssuerName>CN=CertiNomis, OU=AC Racine - Root CA, O=CertiNomis, C=FR</ds:X509IssuerName>
        <ds:X509SerialNumber>64053151499649780132163004031006945328</ds:X509SerialNumber>
    </xad:IssuerSerial>
</xad:Cert>
<xad:Cert>
    <xad:CertDigest>
        <xad:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
        <xad:DigestValue>7Lis98AAcX9wU1Kt4EMeHNCBk/w=</xad:DigestValue>
    </xad:CertDigest>
    <xad:IssuerSerial>
        <ds:X509IssuerName>CN=CertiNomis, OU=AC Racine - Root CA, O=CertiNomis, C=FR</ds:X509IssuerName>
        <ds:X509SerialNumber>64053151423205787929412370527549403184</ds:X509SerialNumber>
    </xad:IssuerSerial>
</xad:Cert>
<xad:Cert>
    <xad:CertDigest>
        <xad:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
        <xad:DigestValue>zf6T07pH+9E17ZiMzIDAAdBDAq8=</xad:DigestValue>
    </xad:CertDigest>
    <xad:IssuerSerial>
        <ds:X509IssuerName>CN=FAST SIGNATURE, OU=PKI INTERNE, O=FAST, C=FR</ds:X509IssuerName>
        <ds:X509SerialNumber>0</ds:X509SerialNumber>
    </xad:IssuerSerial>
</xad:Cert>

```

```
</xad:IssuerSerial>
</xad:Cert>
<xad:Cert>
  <xad:CertDigest>
    <xad:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <xad:DigestValue>2o6nmGDSqy+hjbTR9VwLtsS49c=</xad:DigestValue>
  </xad:CertDigest>
  <xad:IssuerSerial>
    <ds:X509IssuerName>CN=CA root Credit Agricole, OU=Infrastructure PKI, O=Credit Agricole</ds:X509IssuerName>
    <ds:X509SerialNumber>159431311106494602682842369009607931834</ds:X509SerialNumber>
  </xad:IssuerSerial>
</xad:Cert>
<xad:Cert>
  <xad:CertDigest>
    <xad:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <xad:DigestValue>XRXJuUNuliNvc2qKY3ApSEspqA=</xad:DigestValue>
  </xad:CertDigest>
  <xad:IssuerSerial>
    <ds:X509IssuerName>CN=CA root Credit Agricole, OU=Infrastructure PKI, O=Credit Agricole</ds:X509IssuerName>
    <ds:X509SerialNumber>128460918116795978351072868311045349368</ds:X509SerialNumber>
  </xad:IssuerSerial>
</xad:Cert>
<xad:Cert>
  <xad:CertDigest>
    <xad:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <xad:DigestValue>Q7BZgMug+RN7fV+cPtqJ8o4GhuY=</xad:DigestValue>
  </xad:CertDigest>
  <xad:IssuerSerial>
    <ds:X509IssuerName>OU=Secure Server Certification Authority, O="RSA Data Security, Inc.",
C=US</ds:X509IssuerName>
    <ds:X509SerialNumber>32454305076168914024330649371017115311</ds:X509SerialNumber>
  </xad:IssuerSerial>
</xad:Cert>
<xad:Cert>
  <xad:CertDigest>
    <xad:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <xad:DigestValue>RGPFMdfMwQBnIGertlbTv4JXhG8=</xad:DigestValue>
  </xad:CertDigest>
  <xad:IssuerSerial>
    <ds:X509IssuerName>OU=Secure Server Certification Authority, O="RSA Data Security, Inc.",
C=US</ds:X509IssuerName>
    <ds:X509SerialNumber>3558802160848854062232407011527417280</ds:X509SerialNumber>
  </xad:IssuerSerial>
</xad:Cert>
</xad:CertRefs>
</xad:CompleteCertificateRefs>
</xad:CompleteRevocationRefs>
Id="idXMLenvFAST_SIG_1_CRR">
  <xad:CRLRefs>
<xad:CRLRef>
  <xad:DigestAlgAndValue>
    <xad:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <xad:DigestValue>+WRA1lh40/GabsB3yzvr0IVVWcY=</xad:DigestValue>
  </xad:DigestAlgAndValue>
  <xad:CRLIdentifier>
    <xad:Issuer>CN=CertiNomis Horodatage DSA, OU=AC Intermediaire - Subsidiary CA, O=CertiNomis,
C=FR</xad:Issuer>
    <xad:IssueTime>2005-01-24T11:12:49Z</xad:IssueTime>
  </xad:CRLIdentifier>
</xad:CRLRef>
<xad:CRLRef>
  <xad:DigestAlgAndValue>
    <xad:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <xad:DigestValue>UO6T3IZo3agA3E//Rhzd1zTcdD0=</xad:DigestValue>
  </xad:DigestAlgAndValue>
  <xad:CRLIdentifier>
    <xad:Issuer>CN=CertiNomis, OU=AC Racine - Root CA, O=CertiNomis, C=FR</xad:Issuer>
    <xad:IssueTime>2005-01-25T01:01:21Z</xad:IssueTime>
  </xad:CRLIdentifier>
</xad:CRLRef>
<xad:CRLRef>
  <xad:DigestAlgAndValue>
    <xad:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <xad:DigestValue>5Aixje8LVsCRk00idJiuFzPQ08=</xad:DigestValue>
```

```
</xad:DigestAlgAndValue>
<xad:CRLIdentifier>
  <xad:Issuer>CN=FAST SIGNATURE, OU=PKI INTERNE, O=FAST, C=FR</xad:Issuer>
  <xad:IssueTime>2004-12-14T14:25:28Z</xad:IssueTime>
</xad:CRLIdentifier>
</xad:CRLRef>
<xad:CRLRef>
  <xad:DigestAlgAndValue>
    <xad:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <xad:DigestValue>Btl4llbleLS4XD4mQyyHPMH0Gw8=</xad:DigestValue>
  </xad:DigestAlgAndValue>
  <xad:CRLIdentifier>
    <xad:Issuer>CN=CA Credit Agricole de test, OU=Infrastructure PKI, O=Credit Agricole</xad:Issuer>
    <xad:IssueTime>2005-01-26T01:02:42Z</xad:IssueTime>
  </xad:CRLIdentifier>
</xad:CRLRef>
<xad:CRLRef>
  <xad:DigestAlgAndValue>
    <xad:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <xad:DigestValue>VtAXaRpOvg6lNaDci1D5ZSRqKZE=</xad:DigestValue>
  </xad:DigestAlgAndValue>
  <xad:CRLIdentifier>
    <xad:Issuer>CN=CA root Credit Agricole, OU=Infrastructure PKI, O=Credit Agricole</xad:Issuer>
    <xad:IssueTime>2002-04-30T00:00:00Z</xad:IssueTime>
  </xad:CRLIdentifier>
</xad:CRLRef>
<xad:CRLRef>
  <xad:DigestAlgAndValue>
    <xad:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <xad:DigestValue>EcJwMUVUxk3nsddJw984v4ijTuM=</xad:DigestValue>
  </xad:DigestAlgAndValue>
  <xad:CRLIdentifier>
    <xad:Issuer>OU=Secure Server Certification Authority, O="RSA Data Security, Inc.", C=US</xad:Issuer>
    <xad:IssueTime>2005-01-25T11:00:20Z</xad:IssueTime>
  </xad:CRLIdentifier>
</xad:CRLRef>
</xad:CRLRefs>
</xad:CompleteRevocationRefs>
<xad:CertificateValues>
Id="idXMLenvFAST_SIG_1_CCv">
  <xad:EncapsulatedX509Certificate>TWFuIGlzIGRpc3Rpbmd1aXNoZWQslG5vdCBvbm5lGj5lGhpcyByZWZzb24sIGJ1dCBieSB0aGlzIHNpbmd1bGFyIHh3c3Rpb24gZnJvbSBvdGhlcjBhbmltYWxzLCB3aGljaCBpcyBhIGx1AAA=</xad:EncapsulatedX509Certificate>
  </xad:CertificateValues>
  <xad:RevocationValues>
Id="idXMLenvFAST_SIG_1_CRV">
  <xad:EncapsulatedCRLValue>TWFuIGlzIGRpc3Rpbmd1aXNoZWQslG5vdCBvbm5lGj5lGhpcyByZWZzb24sIGJ1dCBieSB0aGlzIHNpbmd1bGFyIHh3c3Rpb24gZnJvbSBvdGhlcjBhbmltYWxzLCB3aGljaCBpcyBhIGx1AAA=</xad:EncapsulatedCRLValue>
  </xad:CRLValues>
  </xad:RevocationValues>
  </xad:UnsignedSignatureProperties>
  </xad:UnsignedProperties>
  </xad:QualifyingProperties>
</ds:Object>
  </XMLSignature>
</Signature>
<!-- =====>
<!-- ===== Archive ===== -->
<!-- ===== voir structure dans archives_echanges_v0-1_archive.xsd ===== -->
<!-- =====>
  <Archive>
<!-- Agreement, précise le contrat passé entre le service versant et le service s'archivage et au nom duquel s'effectue ce transfert -->
  <ArchivalAgreement schemeName="ArchivesPubliques">78-13579</ArchivalAgreement>
<!-- Profile, précise le format des données transmises conformément à un schéma convenu entre les services versant et d'archivage -->
  <ArchivalProfile schemeName="ArchivesPubliques">MarchesPulics_ADAP_v0</ArchivalProfile>
<!-- DescriptionLanguage indique la langue de description de l'archive. Utilisation d'une table de code (voir la table archives_echanges_v0-1_language_code.xsd) -->
```

```
<DescriptionLanguage name="IS0639-2" listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_language_code.xsd">fr</DescriptionLanguage>
<!-- DescriptionLevel indique le niveau de description du contenu. Utilisation d'une table de code (voir la table archives_echanges_v0-
1_descriptionlevel_code.xsd -->
  <DescriptionLevel listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd">file</DescriptionLevel>
<!-- Intitulé du contenu de l'archive -->
  <Name>Fourniture de logiciels informatiques</Name>

<!-- ===== -->
<!-- ===== ContentDescription ===== -->
<!-- ===== voir structure dans archives_echanges_v0-1_archive.xsd ===== -->
<!-- ===== -->

  <ContentDescription>

<!-- Histoire du contenu -->
  <CustodialHistory>La description a été établie selon les règles du schéma français d'échange de données
pour l'archivage électronique, publié dans le référentiel général d'interopérabilité.</CustodialHistory>
<!-- Description du contenu -->
  <Description>Contrôle de légalité: délibérations de la commune de Rouvres-les-Bois</Description>

<!-- Accessibilité des métadonnées: interne - seulement pour le service d'archivage, externe - ouvertes au public -->

  <DescriptionAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">external</DescriptionAudience>

<!-- Langue du contenu des objets -->

  <Language name="IS0639-2" listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_language_code.xsd">fr</Language>

<!-- Date de fin des pièces contenues -->

  <LatestDate format="ISO 8601">2004-03-10T08:58:26</LatestDate>

<!-- service producteur -->

  <OriginatingAgency>
    <Description>Archives Départementales des Yvelines</Description>
    <Identification schemeName="SIRENE">246801357</Identification>
  </OriginatingAgency>

<!-- Mots clés relatifs au contenu de l'archive -->

  <ContentDescriptive>
    <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">external</KeywordAudience>
    <KeywordContent>Rouvres-les Bois</KeywordContent>
    <KeywordReference schemeName="Code géographique
INSEE">XXXXXX</KeywordReference>
    <KeywordType listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_keywordtype_code.xsd">geogname</KeywordType>
  </ContentDescriptive>

  <ContentDescriptive>
    <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">external</KeywordAudience>
    <KeywordContent>Contrôle de légalité</KeywordContent>
    <KeywordReference schemeName="Secteur d'Activité"/>
    <KeywordType listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_keywordtype_code.xsd">subject</KeywordType>
  </ContentDescriptive>

  <ContentDescriptive>
    <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">external</KeywordAudience>
    <KeywordContent>Délibération du 2004-03-10</KeywordContent>
    <KeywordReference schemeName="Délibération"/>
    <KeywordType listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_keywordtype_code.xsd">subject</KeywordType>
  </ContentDescriptive>
```

```
<!-- sort final de l'archive après la durée de péremption -->
  <Appraisal>
    <Code listURI="codes/archives_echanges_v0-1_appraisal_code.xsd">0010d</Code>
    <StartDate format="ISO 8601">2005-12-25T15:00:00Z</StartDate>
  </Appraisal>

  </ContentDescription>

<!-- document encapsulé encodé en Base64 -->
  <Document>
    <Attachment format="pdf" mimeType="application/pdf" encodingCode="base64">
TWFuIGlzlGRpc3Rpbmd1aXNoZWQsIG5vdCBvbm51GJ5lGhpcyByZWZzb24sIGJ1dCBieSB0aGlzIHhpbmd1bGFyIHh3c3Npb24gZnJvbS
BvdGhlcjBhbmltYWxzLCB3aGljaCBpcyBhIGx1AAA=
    </Attachment>
    <Description>Délibération du Conseil Municipal de Rouvres-les-Bois du 2004-03-10</Description>
  </Document>

</Archive>
</ArchiveDelivery>
```

6.3. Demande de transfert d'une base de données et réponse

Cet exemple présente une demande de transfert préalable au versement d'une base de données issue de la Nouvelle Chaîne Pénale. Il illustre la capacité d'indiquer des informations complexes au sein du bordereau de dépôt.

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<!-- ===== -->

<!-- =====      Exemple de demande de transfert d'un base de données      ===== -->
<!-- =====      Les références aux CoreComponentsTypes (ccts) sont à étudier      ===== -->
<!-- =====      dans le fichier CoreComponentTypesSchemaModule_0.3.4.xs      ===== -->
<!-- ===== -->

<!--
Cet exemple est fourni à titre d'illustration du format d'échange V0.1
Les informations fournies dans ce fichier ne prétendent pas être réalistes
ni définir en aucune manière un système d'échange cohérent de base de données.
Elles ont été choisies pour leur capacité à illustrer différents aspects
de l'utilisation du format d'échange.

-->

<ArchiveTransferRequest xmlns="fr:gouv:ae:archive:draft:standard_echange_v0.1"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="fr:gouv:ae:archive:draft:standard_echange_v0.1
  1_archivetransferrequest.xsd" >
  archives_echanges_v0-

  <!-- Commentaires libres sur le transfert (voir le composant ccts:TextType) -->
    <Comment>Demande de transfert d'une base de données</Comment>

  <!-- Date du transfert, (voir le composant ccts:DateTime) -->
    <Date format="ISO 8601">2006-02-16T15:00:00Z</Date>

  <!-- Identifiant de la demande de transfert. Cet identifiant précise la table de référence qui est utilisée (Voir le Composant ccts:Identifier) -->
    <TransferRequestIdentifier
      schemeAgencyName="Ministère de la Justice"
      schemeDataURI="http://justice.gouv.fr/identifiers">ID348-200602-034594</TransferRequestIdentifier>

  <!-- Identifiant du service demandeur (voir structure dans archives_echanges_v1-0_organization.xsd) -->
    <TransferringAgency>
      <Description>Ministère de la justice / direction de l'administration générale et de
l'équipement</Description>
      <Identification schemeName="SIRENE">123456789</Identification>
      <Name>service des archives</Name>

  <!-- Coordonnées du contact (voir structure dans archives_echanges_v1-0_organization.xsd) -->
    <Contact>
      <DepartmentName>Service Juridique</DepartmentName>
      <PersonName>N.</PersonName>
      <Responsibility>Chef de Service</Responsibility>
    </Contact>

  </TransferringAgency>

  <!-- Identifiant du service d'archive -->
    <ArchivalAgency>
      <Description>Archives départementales de Paris</Description>
      <Identification schemeName="SIRENE">198765432</Identification>
    </ArchivalAgency>
```

```

<!-- ===== -->
<!-- ===== Archive ===== -->
<!-- ===== voir structure dans archives_echanges_v0-1_archive.xsd ===== -->
<!-- ===== -->

    <Contains>

<!-- Agreement, précise le contrat passé entre le service versant et le service s'archivage et au nom duquel s'effectue ce transfert -->
    <ArchivalAgreement schemeName="Gestion des archives des juridictions- 050TGI">SJ-03-03-DSJ/10.09.2003</ArchivalAgreement>

<!-- DescriptionLanguage indique la langue de description de l'archive. Utilisation d'une table de code (voir la table archives_echanges_v0-1_language_code.xsd) -->
    <DescriptionLanguage name="IS0639-2" listURI="codes/archives_echanges_v0-1_language_code.xsd">fr</DescriptionLanguage>

<!-- DescriptionLevel indique le niveau de description du contenu. Utilisation d'une table de code (voir la table archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd) -->
    <DescriptionLevel listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd">recordgrp</DescriptionLevel>

<!-- Intitulé du contenu de l'archive -->
    <Name>Affaires pénales arrêtées au niveau du bureau d'ordre: données enregistrées dans la base Nouvelle Chaîne Pénale (NCP) ou reprises de l'ancienne application Bureau d'ordre pénale (BOP)</Name>

<!-- ===== -->
<!-- ===== ContentDescription ===== -->
<!-- ===== voir structure dans archives_echanges_v0-1_archive.xsd ===== -->
<!-- ===== -->

    <ContentDescription>

<!-- Histoire du contenu -->
    <CustodialHistory>Date de création de la NCP : 1992 (premier site implanté à Pontoise).Système d'exploitation et SGBDR: les programmes NPC tournent sur Gcos7; bases de données Oracle version 7 sur serveurs Unix. Logiciel de capture: programmes sous Unix d'extraction des données de la base Oracle, requêtes SQL, traitement batch. Rapport d'extraction: le fichier rapport_200401_paris.txt récapitule les informations contenues dans le CD: la date de l'extraction, le nom des fichiers, la natures des informations et le nombre d'occurrences.</CustodialHistory>

<!-- Description du contenu -->
    <Description>Ont été extraites les affaires dont le dernier événement attaché à l'affaire est d'un des motifs suivants, daté d'avant 1994 :1020-Classement en attente;1140-Mise en attente;25000- Classement sans suite;25100-Classement;41000-Nullité totale de la procédure;74200-Avis de classement sans suite ou de dessaisissement. Précisions :Lorsque la date de dernier événement attaché à l'affaire n'était pas renseignée (reprise BOP de Nanterre et Paris), l'année contenue dans le numéro d'affaire a été retenue. Lorsque le dernier événement attaché à l'affaire n'était pas renseigné, on a recherché le dernier événement attaché aux personnes dans la liste ci-dessus , et daté d'avant 1994. Par définition, pour une même affaire, l'événement personne peut être différent d'une personne à l'autre : il ne devait pas y avoir pour une personne un événement autre que ceux de la liste ci-dessus. Lorsque la date de l'événement attaché à la personne n'était pas renseignée, on a pris l'année contenue dans le numéro d'affaire. Pour le TGI de Paris, les affaires classées sans suite Ab initio d'avant 1986 n'avaient pas fait l'objet en 1992 d'une reprise de données du BOP dans la NCP. En conséquence, le présent archivage présente d'importantes lacunes qui peuvent être évaluées à environ 2 994 500 affaires manquantes.</Description>

<!-- Accessibilité des métadonnées: interne - seulement pour le service d'archivage, externe - ouvertes au public -->
    <DescriptionAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionAudience_code.xsd">external</DescriptionAudience>

<!-- Langue du contenu des objets -->
    <Language name="IS0639-2" listURI="codes/archives_echanges_v0-1_language_code.xsd">fr</Language>

<!-- Date de fin des pièces contenues -->
    <LatestDate format="ISO 8601">1993-12-31T22:59:59Z</LatestDate>
<!-- Date de début des pièces contenues -->
    <OldestDate format="ISO 8601">1972-12-31T23:00:00Z</OldestDate>
<!-- Volume des données -->
    <Size unitCode="MegaOctet">619</Size>

<!-- service producteur -->
    <OriginatingAgency>

```

```

        <Description>Tribunal de grande instance de Paris (tribunal correctionnel et
Parquet)</Description>
        <Identification schemeName="SIRENE">123456789</Identification>
        <Address>
            <LineOne>4 Boulevard du Palais</LineOne>
            <LineTwo>75055 Paris R.P.</LineTwo>
        </Address>
    </OriginatingAgency>

    <!-- service d'archivage -->
    <Repository>
        <Description>Archives Départementales de Paris</Description>
        <Identification schemeName="SIRENE">198765432</Identification>
    </Repository>

    <!-- Mots clés relatifs au contenu de l'archive -->

        <ContentDescriptive>
            <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">external</KeywordAudience>
            <KeywordContent>Paris</KeywordContent>
            <KeywordReference schemeName="Code géographique
INSEE">750056</KeywordReference>
            <KeywordType listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_keywordtype_code.xsd">geogname</KeywordType>
        </ContentDescriptive>

        <ContentDescriptive>
            <KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_descriptionAudience_code.xsd">external</KeywordAudience>
            <KeywordContent>Justice Pénale</KeywordContent>
            <KeywordReference schemeName="Secteur d'Activité"/>
            <KeywordType listURI="codes/archives_echanges_v0-
1_keywordtype_code.xsd">subject</KeywordType>
        </ContentDescriptive>

    <!-- sort final de l'archive après la durée de péremption -->

        <Appraisal>
            <Code listURI="codes/archives_echanges_v0-1_appraisal_code.xsd">0010c</Code>
            <StartDate format="ISO 8601">2005-12-25T15:00:00Z</StartDate>
        </Appraisal>

    </ContentDescription>

    <!-- ===== -->
    <!-- ===== ArchiveObject 1 ===== -->
    <!-- ===== voir structure dans archives_echanges_v0-1_archive.xsd ===== -->
    <!-- ===== -->

    <Contains>

    <!-- DescriptionLevel indique le niveau de description du contenu. Utilisation d'une table de code (voir la table archives_echanges_v0-
1_descriptionlevel_code.xsd -->

        <DescriptionLevel listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd">recordgrp</DescriptionLevel>
        <Name>Tables de codes</Name>

    <!-- Description du contenu. Ne contient que les éléments différents du ContentDescription du niveau supérieur -->

    <ContentDescription>
    <!-- Informations sur le contenu -->
        <Description>Le fichier extraction.pdf présente la structure de l'archivage NCP. Pour les tables de référence, il donne la
structure des tables fournies. Pour chacun des 3 fichiers de données, il précise l'organisation des informations fournies, notamment :
l'ordre d'apparition des champs dans les étiquettes; la longueur maximale de chaque champ (exemple C10 ); la nature de l'information
contenue dans le champ (il est précisé si le champ est géré par une table de référence). Dans l'étiquette Affaire, les valeurs contenues
dans le champ « Numéro microfiche » n'apportent aucune information utile en l'absence des microfiches. Ces microfiches pourront faire
l'objet d'un archivage ultérieur. Dans l'étiquette Personne, si le champ « Nature du nom » d'une personne physique n'est pas renseignée,
la valeur par défaut est P (soit NOM DE PERSONNE).
    </Description>
    
```



```
<!-- Accessibilité des métadonnées: interne - seulement pour le service d'archivage, externe - ouvertes au public -->
    <DescriptionAudience
1_descriptionAudience_code.xsd">external</DescriptionAudience>
    listURI="codes/archives_echanges_v0-

<!-- Langue du contenu des objets -->
    <Language
1_language_code.xsd">fr</Language>
    name="IS0639-2"
    listURI="codes/archives_echanges_v0-

    </ContentDescription>

<!-- Contenu des pièces -->
    <Document>
    <Attachment format="pdf" mimeType="application/pdf" filename="data/extraction.pdf"/>
    <Description>structure de l'archivage NCP</Description>
    </Document>

    <Document>
    <Attachment format="ASCII" mimeType="text/plain" filename="data/nataff.txt"/>
    <Description>natures d'affaires</Description>
    </Document>

    <Document>
    <Attachment format="ASCII" mimeType="text/plain" filename="data/coraff.txt"/>
    <Description>concordance entre ancienne et nouvelle nomenclature des nature
d'affaires</Description>
    </Document>

    <Document>
    <Attachment format="ASCII" mimeType="text/plain" filename="data/els.txt"/>
    <Description>éléments de structure nationaux et locaux (dans cette table, le code des éléments
de structure locaux débute pas 999)</Description>
    </Document>

    <Document>
    <Attachment format="ASCII" mimeType="text/plain" filename="data/evt.txt"/>
    <Description>type d'événement déclenchant l'action publique</Description>
    </Document>

    <Document>
    <Attachment format="ASCII" mimeType="text/plain" filename="data/motevt.txt"/>
    <Description>motif des événements</Description>
    </Document>

    <Document>
    <Attachment format="ASCII" mimeType="text/plain" filename="data/natinf.txt"/>
    <Description>nature des infractions</Description>
    </Document>

    <Document>
    <Attachment format="ASCII" mimeType="text/plain" filename="data/role.txt"/>
    <Description>rôle des parties</Description>
    </Document>

    <Document>
    <Attachment format="ASCII" mimeType="text/plain" filename="data/service.txt"/>
    <Description>noms des services ayant traité les affaires (table local)</Description>
    </Document>

    <Document>
    <Attachment format="ASCII" mimeType="text/plain" filename="data/stajuri.txt"/>
    <Description>statuts juridiques des personnes morales</Description>
    </Document>

    </Contains>

<!-- ===== -->
<!-- ===== ArchiveObject 2 ===== -->
<!-- ===== voir structure dans archives_echanges_v0-1_archive.xsd ===== -->
<!-- ===== -->

    <Contains>
```

<!-- DescriptionLevel indique le niveau de description du contenu. Utilisation d'une table de code (voir la table archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd -->

```
<DescriptionLevel listURL="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd">recordgrp</DescriptionLevel>
<Name>Affaires</Name>
```

<!-- Description du contenu. Ne contient que les éléments différents du ContentDescription du niveau supérieur -->

```
<ContentDescription>
```

<!-- Informations sur le contenu -->

```
<Description>Fichier des affaires, avec les champs suivants : Numéro d'affaire C10; Nature de l'affaire C4; Date de
début des faits C10; Code élément de structure d'origine C8; Code de l'événement de saisine C5; Date de l'événement de saisine C10;
Type d'infraction C1; Nature des faits 1 C6; Code du dernier événement C5; Motif du dernier événement C3; Date du dernier événement
C10; Code du dernier service de l'affaire C5; Numéro microfiche C8. Numéro d'affaire ou numéro de parquet : ce numéro est constitué des
zones suivantes : année sur 2 chiffres; quantième du jour dans l'année sur 3 chiffres de 001 à 365 (ou 366); numéro d'ordre sur 4 chiffres
au choix de l'utilisateur; une clé sur 1 chiffre calculée à partir des 9 chiffres ci-dessus : (3 Ci * i) mod 10 exemple : 97 141 1212 7. Nature
de l'affaire : code hiérarchique à 3 niveaux défini par la Direction des Affaires Criminelles et des Grâces extrait du site INTRANET de la DACG
: «La table NATAFF (NATure d'AFFaire) est une nomenclature de regroupement d'affaires selon leur nature, elle couvre l'intégralité du
droit pénal général et spécial. Elle est utilisée lors de l'enregistrement des procédures au bureau d'ordre, par la même, elle permet la
production de statistiques rendant compte de la nature des grandes masses de contentieux soumises aux parquets. Cette table est
construite par intérêts protégés (Atteinte à la personne humaine, Atteinte aux biens ...) et se décline en trois niveaux : - Atteinte à la
personne humaine (1er niveau); 3 - Atteinte corporelle volontaire sur majeur (2ème niveau); 31 - Viol sur majeur (3ème niveau).
L'enregistrement d'une nature d'affaire doit se faire au niveau le plus fin, c'est à dire le 3ème. En revanche, l'utilisation des rubriques du
2ème voire du 3ème niveau permettra plus facilement de décrire et présenter les grands contentieux traités par le parquet. Si cette table
est essentiellement de nature pénale, elle contient quelques rubriques visant soit des types de procédures (par exemple contraventions
des classes 1 à 4 de la compétence des OMP) soit des affaires non pénales (affaires civiles, commerciales ...). Ces rubriques sont
codifiées de J à L. Elles permettent de sortir du champ pénal, dès leur enregistrement, un volume important d'affaires pour lesquelles
aucune suite pénale n'est possible. Parce qu'elle a des impacts en terme d'analyse des contentieux traités par les parquets ainsi qu'en
terme d'évaluation des volumes d'affaires classées sans suite, la codification NATAFF revêt une importance particulière. La version
d'origine de la table a fait l'objet de mises à jour régulières, la dernière mise à jour est celle de janvier 2000.» Une NATAFF a une date de
création et éventuellement une date de fermeture. N.B. le codage actuel des NATAFF date de 1997. Auparavant, les codes NATAFF
correspondaient à la tranche 700-999 des codes NATINFS : ces derniers codes se retrouvent dans les lignes de l'étiquette TEXTE (voir ci-
dessous), la reprise n'ayant pu être faite sur des zones texte. Une table donne la correspondance entre les 2 codages. Date de début des
faits : les dates sont sous le format : DD/MM/AAAA Code de l'élément de structure d'origine: Les éléments de structure regroupent les
institutions et organismes de la justice ou en relation avec la justice : Cours d'appels, Tribunaux de Grande Instance, Tribunaux d'Instance,
Maisons d'arrêt, Commissariats, Brigades territoriales de Gendarmerie etc ... Un élément de structure est référencé par un code composé
de deux parties : un code origine sur 3 chiffres, un numéro sur 5 chiffres : dans le fichier fourni ces deux parties sont concaténées avec les
zéros non significatifs : par exemple 00901005 pour 9/1005. Un élément de structure possède un mnémonique constitué par la
concaténation d'un mnémonique de type d'élément de structure et du nom de la ville où se situe l'organisme, le tout sur 10 caractères
: exemples : TGI de Marseille : TGMARSEIL; brigade Territoriale de Longjumeau : BTLONGJUME. TGI et BT étant les mnémoniques de
type d'élément de structure pour Tribunal de Grande Instance et Brigade Territoriale. Un élément de structure possède, d'autre part, un
libellé, un code commune, une date d'application et une date de fermeture, une adresse, un secteur géographique et un élément de
structure de rattachement (par exemple une Cour d'Appel pour un TGI). Il y a actuellement plus de 31 000 éléments de structure dans la
table nationale du système de référence. La NCP autorise la saisie d'éléments de structure locaux en plus des éléments de structure
nationaux gérés au niveau du système de référence. Il se caractérise par un code origine 999. Les mêmes codes pouvant être utilisés
indépendamment par différents TGI, il est nécessaire de préciser le TGI propriétaire d'un élément de structure local par son sigle : BOB
Bobigny; CRE Créteil; PON Pontoise; EVR Evry; NAN Nanterre; VER Versailles; PAR Paris. Dans l'étiquette AFFAIRE, le code élément de
structure d'origine fait référence à l'organisme à l'origine de l'événement de saisine par exemple le commissariat à l'origine du procès-
verbal. Code et date de l'événement de saisine: Les types d'événement font partie du système de référence : ils se caractérisent par un
ensemble de données dont les seules utiles ici sont le code et le libellé. En l'occurrence, l'événement de saisine est l'événement à l'origine
de l'affaire. Ci-dessous une liste des événements possibles: 100 Plainte; 200 Procès-Verbal; 300 Dénonciation de faits; 400 Signalement de
Mineur en Danger; 530 Saisine sur dessaisissement par un Procureur de la République; 750 Saisine par le Procureur Général; 760 Autre
Courrier; 1440 Révélations de commissaire aux comptes; 1450 Saisine d'office du JE; 1470 Saisine du juge des enfants par personne
autorisée; 1480 Saisine du parquet par juge d'application des peines; 3150 Avis de Mort suspecte par Officier de Police Judiciaire; 3200
Constitution de Partie Civile par voie d'Action; 77500 Affaire entre Parties; 80300 Saisine du Parquet par le Tribunal de Commerce. Type
d'infraction: Code d'un caractère correspondant au type d'infraction : ce type peut être saisi par l'utilisateur à la création de l'affaire, soit
calculé à partir du code Nature de faits (voir ci-dessous). Valeurs : K crimes; D délits; C contraventions; P affaires non pénales; I
indéterminées; S sans objet. Nature des faits : Code NATINF : à la création d'une affaire, l'utilisateur peut saisir de 1 à 3 natures des faits :
exemple 42 DELIT DE FUITE APRES UN ACCIDENT PAR CONDUCTEUR DE VEHICULE OU ENGIN; 213 DEFAULT DE MAITRISE DE LA VITESSE D'UN VEHICULE EU EGARD AUX CIRCONSTANCES; 223 BLESSURES INVOLONTAIRES AVEC INCAPACITE
INFERIEURE OU EGALE A 3 MOIS LORS DE LA CONDUITE D'UN VEHICULE Il s'agit d'une première qualification des faits qui peut être
différente de ce qui sera saisi comme infractions pour les affaires poursuivies. On fournit ici le code de la première et, normalement,
principale nature des faits. Le système NATINF (NATure d'INFraction) est une formalisation informatique des infractions définies dans les
différents codes (pénal, de la route etc...). Il est trop complexe pour être décrit ici. On pourra se reporter au site INTRANET de la justice. Il
se résume en fait ici à des codes numériques et des libellés. Il y a actuellement près de 15 000 NATINF. Code, motif et date du dernier
événement : Événement ayant clôturé l'affaire par exemple 25100 classement sans suite ou 600 dessaisissement. Ces zones sont
renseignées lorsque l'affaire a été archivée par la NCP et non par l'ancienne application BOP (depuis 1987) : voir les zones
correspondantes dans l'étiquette PERSONNE. L'événement peut être motivé : par exemple motifs du classement sans suite : 11 absence
d'infraction; 21 infraction insuffisamment caractérisée; 31 extinction action publique/retrait de plainte; 32 extinction action
publique/amnistie; 33 extinction action publique/transaction; 34 extinction action publique; 35 immunité; 36 irrégularité d'une procédure; 37
irresponsabilité de l'auteur; 41 recherches infructueuses; 42 désistement plaignant; 43 état mental déficient; 44 carence plaignant; 45
comportement de la victime; 46 victime désintéressée d'office; 47 régularisation d'office; 48 préjudice peu important; 51 réparation/mineur; 52
médiation; 53 injonction thérapeutique; 54 plaignant désintéressé sur demande parquet; 55 régularisation sur demande parquet; 56 rappel à
la loi/avertissement; 57 orientation structure sanitaire. soc. ou prof. sur demande parquet; 61 autres poursuites ou sanctions de nature non
```

pénale;71 auteur inconnu;81 non-lieu à assistance éducative;341 autre cas extinction action publique (décès);342 autre cas extinction action publique (abrogation loi pénale);343 autre cas extinction action publique (chose jugée);344 autre cas extinction action publique (prescription).Code du dernier service de l'affaire : Code du dernier service du TGI en charge de l'affaire : section du parquet, cabinet d'instruction, chambre correctionnelle, service d'exécution des peines... Exemple : 11S 11EME SECTION. Les codes service sont gérés en local par chaque juridiction : on peut donc retrouver les mêmes codes d'un TGI à l'autre. Il est donc nécessaire de connaître le TGI propriétaire (voir plus haut les éléments de structure locaux). Numéro micro-fiche:Le numéro de micro-fiche est composé de 2 parties : le numéro de micro-fiche proprement dit et le numéro de vue dans la micro-fiche. </Description>

<!-- Accessibilité des métadonnées: interne - seulement pour le service d'archivage, externe - ouvertes au public -->

<DescriptionAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionAudience_code.xsd">external</DescriptionAudience>

<!-- Langue du contenu des objets -->

<Language name="IS0639-2" listURI="codes/archives_echanges_v0-1_language_code.xsd">fr</Language>

<!-- Volume des données -->

<Size unitCode="Record">2442617</Size>

<!-- KeyWords -->

<ContentDescriptive>
<KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionAudience_code.xsd">external</KeywordAudience>
<KeywordContent>Affaire correctionnelle</KeywordContent>
<KeywordReference schemeName="Secteur d'Activité"/>
<KeywordType listURI="codes/archives_echanges_v0-1_keywordtype_code.xsd">subject</KeywordType>
</ContentDescriptive>

</ContentDescription>

<!-- Contenu des pièces -->

<Document>

<Attachment format="ASCII" mimeType="text/plain" filename="data/affaires.dat"/>

<Description>fichier des affaires</Description>

</Document>

</Contains>

<!-- ===== -->
<!-- ===== ArchiveObject 3 ===== -->
<!-- ===== voir structure dans archives_echanges_v0-1_archive.xsd ===== -->
<!-- ===== -->

</Contains>

<!-- DescriptionLevel indique le niveau de description du contenu. Utilisation d'une table de code (voir la table archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd -->

<DescriptionLevel listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd">recordgrp</DescriptionLevel>
<Name>Personnes</Name>

<!-- Description du contenu. Ne contient que les éléments différents du ContentDescription du niveau supérieur -->

<ContentDescription>

<!-- Informations sur le contenu -->

<Description>Fichier des personnes, avec les champs suivants :Numéro d'affaire C10;Rang personne C3;Rang lien C3;Rang déclarant C3;Type de personne (P/M) C1;Rôle de la personne C3;Nature du nom (P/M/U/A) C1;Qualité/statut juridique C4;Nom de la personne C70;Nom phonétisé C30;Prénom/sigle C25;Prénom/sigle phonétisé C25;Année de naissance C4;Code du dernier événement C5;Date du dernier événement C7.NUMERO D'AFFAIRE : voir étiquette AFFAIRE.RANG PERSONNE : rang de création de la personne dans l'affaire : de 1 à n.RANG LIEN : lien rang de l'occurrence principale de la personne : une personne a un nom (et un prénom) de personne mais peut également avoir un nom marital, un nom d'usage et 1 à plusieurs noms d'alias. Pour ces derniers, il est créé un rang personne artificiel et le rang lien fait référence au rang de la personne. RANG DECLARANT : pour les personnes morales, rang de personne du déclarant. TYPE DE PERSONNE :M : personne morale;P : personne physique. ROLE DE LA PERSONNE : rôle de la personne dans l'affaire. Codes sur 1 à 3 lettres actuellement au nombre de 68 : A AUTRE;AB ABSOUT;ACC ACCUSE;ACP ADMINISTRATION CO-POURSUIVANTE;ADN AUTORITE DENONCIATRICE;ADP ADMINISTRATION POURSUIVANTE;AJ AJOURNE;AJU ADMINISTRATEUR JUDICIAIRE;AMN AMNISTIE;AP AUTEUR PRESUME;APP APPELANT;APR ADMIN. JUDICIAIRE PROVISOIRE;CC COMMISSAIRE AUX COMPTES;CDE CONDAMNE;CEP COMMISSAIRE A EXECUTION DU PLAN;COA COAUTEUR;COC CONCILIATEUR;CPC COMPLICE;CR CIVILEMENT RESPONSABLE;CTR CONTRAINT;CTX CONTUMAX;D DECLARANT;DD DIRIGEANT DE DROIT;DDE DEMANDEUR;DE PERSONNE DELEGUEE;DEF DEFENDEUR;DEM DEMENT;DF DIRIGEANT DE FAIT;DIS DISCULPE;DSP DISPENSE;EC EXPERT COMPTABLE;ETC EXPERT (TRIBUNAL DE

COMMERCE);EX EXEMPTÉ;EXC EXCUSE;IF INTERVENANT FORCE;INC INCULPE;INT INTERVENANT;JC JUGE COMMISSAIRE;JUS JUSTIFIÉ;MAD MANDATAIRE AD HOC;MD MANDATAIRE;MEC MIS EN CAUSE;MEX MIS EN EXAMEN;MHC MIS HORS DE CAUSE;MIA MINEUR DELINQUANT;MID MINEUR EN DANGER;MIN MINEUR;MIV VICTIME MINEURE;MJ MANDATAIRE DE JUSTICE;MLI MANDATAIRE LIQUIDATEUR;OPP OPPOSANT;PAR PARENT;PC PARTIE CIVILE;PCP PARTIE CIVILE POURSUIVANTE;PLA PLAIGNANT;POU POURVOYANT;PRE PREVENU;RCR REPRESENTANT DES CREANCIERS;REQ REQUERANT;RL REPRESENTANT LEGAL;RLX RELAXE;SR SOLIDAIEMENT RESPONSABLE;SYN SYNDIC;TA TEMOIN ASSISTE;TD TIERS DETENTEUR;TEM TEMOIN;TP TIERS PROPRIETAIRE;VIC VICTIME.NATURE DU NOM : Personne physique Personne morale;P NOM DE PERSONNE NOM;M NOM MARITAL ENSEIGNE;J NOM D'USAGE;A NOM D'ALIASQUALITE/STATUT JURIDIQUE : QUALITE : pour les personnes physiques;M Monsieur;MLE Mademoiselle;MME Madame. STATUT JURIDIQUE : pour les personnes morales : ADM administration;ARUP association reconnue d'utilité publique;ASSO association;AU autre;EURL entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée;GEIE groupement européen d'intérêt économique;GIC groupement d'intérêt commercial;GIE groupement d'intérêt économique;INC inconnu;SA société anonyme;SARL société à responsabilité limitée;SB société de bourse;SC société civile simple;SCA société civile par actions;SCI société civile immobilière;SCP société civile professionnelle;SECA société d'exercice libéral en commandité par actions;SERL société d'exercice libéral à responsabilité limitée;SNC société en nom collectif;SNP société en nom personnel;SOS société à objet sportif;SYND syndicat. NOM DE LA PERSONNE : sur 70 caractères : en fait 30 caractères pour les personnes physiques, allongé à 70 pour les personnes morales. NOM DE LA PERSONNE PHONETISE : le même sous forme phonétisée selon un algorithme de phonétisation spécifique. Le nom phonétisé est sur 30 caractères. PRENOM/SIGLE ET PRENOM/SIGLE PHONETISE : sur 25 caractères;PRENOM pour les personnes physiques;SIGLE pour les personnes morales. ANNEE DE NAISSANCE : sur 4 chiffres (exemple 2001).CODE ET DATE DU DERNIER EVENEMENT POUR LA PERSONNE:Ces zones ont été renseignées par l'archivage du BOP comme par celui de la NCP : il s'agit du dernier événement concernant la personne (y compris les classements et les dessaisissements). </Description>

<!-- Accessibilité des métadonnées: interne - seulement pour le service d'archivage, externe - ouvertes au public -->

<DescriptionAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionAudience_code.xsd">external</DescriptionAudience>

<!-- Langue du contenu des objets -->

<Language name="IS0639-2" listURI="codes/archives_echanges_v0-1_language_code.xsd">fr</Language>

<!-- Volume des données -->

<Size unitCode="Record">4086993</Size>

<!-- KeyWords -->

<ContentDescriptive>

<KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionAudience_code.xsd">external</KeywordAudience>

<KeywordContent>Victime d'infraction</KeywordContent>

<KeywordReference schemeName="Secteur d'Activité"/>

<KeywordType

listURI="codes/archives_echanges_v0-

1_keywordtype_code.xsd">subject</KeywordType>

</ContentDescriptive>

</ContentDescription>

<!-- Contenu des pièces -->

<Document>

<Attachment format="ASCII" mimeType="text/plain" filename="data/personnes.dat"/>

<Description>fichier des personnes</Description>

</Document>

</Contains>

<!-- ===== -->

<!-- ===== ArchiveObject 4 ===== -->

<!-- ===== voir structure dans archives_echanges_v0-1_archive.xsd ===== -->

<!-- ===== -->

<Contains>

<!-- DescriptionLevel indique le niveau de description du contenu. Utilisation d'une table de code (voir la table archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd -->

<DescriptionLevel listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd">recordgrp</DescriptionLevel>

<Name>Lignes de texte</Name>

<!-- Description du contenu. Ne contient que les éléments différents du ContentDescription du niveau supérieur -->

<ContentDescription>

<!-- Informations sur le contenu -->

<Description>Lignes de 80 caractères décrivant chaque affaire sous forme textuelle : ces données servent à l'affichage dans l'outil de recherche/consultation des affaires archivées. Les données sont les mêmes que celles des tables ci-dessus avec des

compléments : libellés, adresse des personnes...Ce fichier contient les trois champs suivants :Numéro d'affaire C10;Rang de la ligne C4;Ligne C80 </Description>

<!-- Accessibilité des métadonnées: interne - seulement pour le service d'archivage, externe - ouvertes au public -->

<DescriptionAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionAudience_code.xsd">external</DescriptionAudience>

<!-- Langue du contenu des objets -->

<Language name="IS0639-2" listURI="codes/archives_echanges_v0-1_language_code.xsd">fr</Language>

<!-- Volume des données -->

<Size unitCode="Record">4734377</Size>

<!-- KeyWords -->

<ContentDescriptive>

<KeywordAudience listURI="codes/archives_echanges_v0-1_descriptionAudience_code.xsd">external</KeywordAudience>

<KeywordContent>Affaire correctionnelle</KeywordContent>

<KeywordReference schemeName="Secteur d'Activité"/>

<KeywordType listURI="codes/archives_echanges_v0-1_keywordtype_code.xsd">subject</KeywordType>

</ContentDescriptive>

</ContentDescription>

<!-- Contenu des pièces -->

<Document>

<Attachment format="ASCII" mimeType="text/plain" filename="data/textes.dat"/>

<Description>fichier des personnes</Description>

</Document>

</Contains>

</Contains>

</ArchiveTransferRequest>

7 Tables de codes

Les tables de codes suivantes sont fournies avec le standard d'échange de données pour l'archivage :

CodeTables/archives_echanges_v0-1_accessrestriction_code.xsd	Table de codes AccessRestriction
CodeTables/archives_echanges_v0-1_appraisal_code.xsd	Table de codes Appraisal
CodeTables/archives_echanges_v0-1_character_code.xsd	Table de codes des caractères (RFC1345)
CodeTables/archives_echanges_v0-1_descriptionaudience_code.xsd	Table de codes DescriptionAudience
CodeTables/archives_echanges_v0-1_descriptionlevel_code.xsd	Table de codes DescriptionLevel
CodeTables/archives_echanges_v0-1_documenttype_code.xsd	Table de codes DocumentType
CodeTables/archives_echanges_v0-1_filetype_code.xsd	Table de codes FileType
CodeTables/archives_echanges_v0-1_keywordtype_code.xsd	Table de codes KeywordType
CodeTables/archives_echanges_v0-1_language_code.xsd	Table de codes de langue (ISO639-1)
CodeTables/archives_echanges_v0-1_mime_code.xsd	Table de codes des types Mime (IANA)
CodeTables/archives_echanges_v0-1_reply_code.xsd	Table des codes de réponse
CodeTables/Tables de codes.PDF	Descriptif des tables de codes

7.1. AccessRestriction

Cette table définit les restrictions d'accès à respecter pour les différents types de document.

Table de code AccessRestriction			
Code	Libellé	Durée de non-divulgence	Texte de référence
AR001	Documents administratifs librement communicables	0	Loi du 17 juillet 1978
AR002	Documents soumis au délai ordinaire	30 ans	Code du patrimoine, article 213-1
AR003	Documents comportant des renseignements individuels de caractère médical	150 ans à compter de la date de naissance	Code du patrimoine, article 213-2
AR004	Dossiers de personnel	120 ans à compter de la date de naissance	Code du patrimoine, article 213-2

AR005	Documents relatifs aux affaires portées devant les juridictions, y compris les décisions de grâce	100 ans à compter de la date de l'acte ou de la clôture du dossier	Code du patrimoine, article 213-2
AR006	Minutes et répertoires des notaires	100 ans à compter de la date de l'acte ou de la clôture du dossier	Code du patrimoine, article 213-2
AR007	Registres de l'état civil et de l'enregistrement	100 ans à compter de la date de l'acte ou de la clôture du dossier	Code du patrimoine, article 213-2
AR008	Documents contenant des renseignements individuels ayant trait à la vie personnelle et familiale et, d'une manière générale, aux faits et comportements d'ordre privé, collectés dans le cadre des enquêtes statistiques des services publics	100 ans à compter de la date de recensement ou de l'enquête	Code du patrimoine, article 213-2
AR009	Documents qui contiennent des informations mettant en cause la vie privée	60 ans à compter de la date de l'acte	Code du patrimoine, article 213-2
AR010	Documents intéressant la sûreté de l'Etat	60 ans à compter de la date de l'acte	Code du patrimoine, article 213-2
AR011	Documents intéressant la défense nationale	60 ans à compter de la date de l'acte	Code du patrimoine, article 213-2
AR012	Budgets et comptes des organismes privés ayant reçu une subvention publique	0	Loi du 12 avril 2000, article 20
AR013	Procès-verbaux du conseil municipal, des budgets et des comptes de la commune et des arrêtés municipaux.	0	CGCT, article L. 2121-26
AR014	Délibérations et procès-verbaux des séances publiques du conseil général, délibérations de la commission permanente, budgets et comptes du département, arrêtés du président du conseil général.	0	CGCT, article L. 3121-17
AR015	Délibérations et procès-verbaux des séances publiques du conseil régional, délibérations de la commission permanente, budgets et comptes de la région, arrêtés du président du conseil régional.	0	CGCT, article L. 4132-16

AR016	Procès-verbaux des organes délibérants des établissements publics de coopération intercommunale, budgets et comptes de ces établissements, arrêtés de leur président.	0	CGCT, article L. 5211-46
AR017	Procès-verbaux des assemblées délibérantes des établissements publics de coopération interdépartementale, budgets, comptes, arrêtés des présidents de ces établissements publics.	0	CGCT, article L. 5421-5
AR018	Procès-verbaux des assemblées délibérantes des établissements publics de coopération interrégionale, budgets, comptes, arrêtés des présidents de ces établissements publics.	0	CGCT, article L. 5621-9
AR019	Procès-verbaux de l'organe délibérant des syndicats mixtes, budgets et comptes, arrêtés du président de ces établissements publics.	0	CGCT, article L. 5721-6
AR020	Listes électorales.	0	Code électoral, article L. 28
AR021	Listes d'émargement déposées à la préfecture ou à la sous-préfecture (pendant un délai de dix jours).		Code électoral, article L. 68
AR022	Les procès-verbaux des commissions chargées du recensement (pendant un délai de dix jours).		Code électoral, article L.O. 179
AR023	Extrait de rôle ou certificat de non-inscription au rôle, copie de l'avis de mise en recouvrement pour les impôts locaux et taxes annexes (à l'exclusion de la taxe départementale sur le revenu).		Livre des procédures fiscales, article L. 104 (b)
AR024	Liste des personnes assujetties à l'impôt sur le revenu, à l'impôt sur les sociétés, à la taxe départementale sur le revenu.		Livre des procédures fiscales, article L. 111
AR025	Documents, autres que les bordereaux d'inscription, déposés aux conservations des hypothèques (dans la limite des cinquante années précédant celle de la demande), inscriptions subsistantes, fichier immobilier.		Code civil, article 2196
AR026	Statuts et déclarations des associations, pièces faisant connaître les modifications de statuts et les changements survenus dans l'administration ou la direction.		Décret du 16 août 1901, article 2
AR027	Documents cadastraux		Loi du 7 messidor an II

AR028	Liste générale des objets mobiliers classés, documents nécessaires à l'élaboration de cette liste		Loi du 31 décembre 1913, article 17
AR029	Dossier médical		Code de la santé publique, article L. 1111-7
AR030	Mentions concernant le titulaire du permis de conduire.		Code de la route, article L. 225-3
AR031	Liste des assistants maternels agréés dans le département.		Code de l'action sociale et des familles, article L. 421-8
AR032	Registre des associations en Alsace-Moselle, pièces remises par l'association au tribunal d'instance.		Code civil local d'Alsace-Moselle, article 79
AR033	Dossier d'enquête publique relative à une opération susceptible d'affecter l'environnement		Code de l'environnement, article L. 123-8
AR034	Registre des acquisitions réalisées par préemption de la commune, avec l'utilisation effective des biens ainsi acquis.	0	Code de l'urbanisme, article L. 213-13
AR035	Registre des contributions prescrites par l'autorisation ou l'acte mentionné à l'article L. 332-28 ainsi que celles exigées dans le cadre de la réalisation des zones d'aménagement concerté.	0	Code de l'urbanisme, article L. 332-29
AR036	Projet de schéma de cohérence territoriale, de schéma de secteur et de plan local d'urbanisme.		Code de l'urbanisme, article L. 121-5
AR037	Casier judiciaire		Code de procédure pénale, article 772 et suivants

7.2. Appraisal

Cette table définit la durée de conservation et le sort des documents à son issue.

Table de code Appraisal		
Code	Durée de conservation	Sort Final
001C	1 an	Conserver
001D	1 an	Détruire
002C	2 ans	Conserver
002D	2 ans	Détruire
003C	3 ans	Conserver

003D	3 ans	Détruire
004C	4 ans	Conserver
004D	4 ans	Détruire
005C	5 ans	Conserver
005D	5 ans	Détruire
006C	6 ans	Conserver
006D	6 ans	Détruire
007C	7 ans	Conserver
007D	7 ans	Détruire
008C	8 ans	Conserver
008D	8 ans	Détruire
009C	9 ans	Conserver
009D	9 ans	Détruire
010C	10 ans	Conserver
010D	10 ans	Détruire
011C	11 ans	Conserver
011D	11 ans	Détruire
012C	12 ans	Conserver
012D	12 ans	Détruire
013C	13 ans	Conserver
013D	13 ans	Détruire
014C	14 ans	Conserver
014D	14 ans	Détruire
015C	15 ans	Conserver
015D	15 ans	Détruire
016C	16 ans	Conserver
016D	16 ans	Détruire
017C	17 ans	Conserver
017D	17 ans	Détruire
018C	18 ans	Conserver
018D	18 ans	Détruire

019C	19 ans	Conserver
019D	19 ans	Détruire
020C	20 ans	Conserver
020D	20 ans	Détruire
021C	21 ans	Conserver
021D	21 ans	Détruire
022C	22 ans	Conserver
022D	22 ans	Détruire
023C	23 ans	Conserver
023D	23 ans	Détruire
024C	24 ans	Conserver
024D	24 ans	Détruire
025C	25 ans	Conserver
025D	25 ans	Détruire
026C	26 ans	Conserver
026D	26 ans	Détruire
027C	27 ans	Conserver
027D	27 ans	Détruire
028C	28 ans	Conserver
028D	28 ans	Détruire
029C	29 ans	Conserver
029D	29 ans	Détruire
030C	30 ans	Conserver
030D	30 ans	Détruire
031C	31 ans	Conserver
031D	31 ans	Détruire
032C	32 ans	Conserver
032D	32 ans	Détruire
033C	33 ans	Conserver
033D	33 ans	Détruire
034C	34 ans	Conserver

034D	34 ans	Détruire
035C	35 ans	Conserver
035D	35 ans	Détruire
036C	36 ans	Conserver
036D	36 ans	Détruire
037C	37 ans	Conserver
037D	37 ans	Détruire
038C	38 ans	Conserver
038D	38 ans	Détruire
039C	39 ans	Conserver
039D	39 ans	Détruire
040C	40 ans	Conserver
040D	40 ans	Détruire
041C	41 ans	Conserver
041D	41 ans	Détruire
042C	42 ans	Conserver
042D	42 ans	Détruire
043C	43 ans	Conserver
043D	43 ans	Détruire
044C	44 ans	Conserver
044D	44 ans	Détruire
045C	45 ans	Conserver
045D	45 ans	Détruire
046C	46 ans	Conserver
046D	46 ans	Détruire
047C	47 ans	Conserver
047D	47 ans	Détruire
048C	48 ans	Conserver
048D	48 ans	Détruire
049C	49 ans	Conserver
049D	49 ans	Détruire

050C	50 ans	Conserver
050D	50 ans	Détruire
051C	51 ans	Conserver
051D	51 ans	Détruire
052C	52 ans	Conserver
052D	52 ans	Détruire
053C	53 ans	Conserver
053D	53 ans	Détruire
054C	54 ans	Conserver
054D	54 ans	Détruire
055C	55 ans	Conserver
055D	55 ans	Détruire
056C	56 ans	Conserver
056D	56 ans	Détruire
057C	57 ans	Conserver
057D	57 ans	Détruire
058C	58 ans	Conserver
058D	58 ans	Détruire
059C	59 ans	Conserver
059D	59 ans	Détruire
060C	60 ans	Conserver
060D	60 ans	Détruire
061C	61 ans	Conserver
061D	61 ans	Détruire
062C	62 ans	Conserver
062D	62 ans	Détruire
063C	63 ans	Conserver
063D	63 ans	Détruire
064C	64 ans	Conserver
064D	64 ans	Détruire
065C	65 ans	Conserver

065D	65 ans	Détruire
066C	66 ans	Conserver
066D	66 ans	Détruire
067C	67 ans	Conserver
067D	67 ans	Détruire
068C	68 ans	Conserver
068D	68 ans	Détruire
069C	69 ans	Conserver
069D	69 ans	Détruire
070C	70 ans	Conserver
070D	70 ans	Détruire
071C	71 ans	Conserver
071D	71 ans	Détruire
072C	72 ans	Conserver
072D	72 ans	Détruire
073C	73 ans	Conserver
073D	73 ans	Détruire
074C	74 ans	Conserver
074D	74 ans	Détruire
075C	75 ans	Conserver
075D	75 ans	Détruire
076C	76 ans	Conserver
076D	76 ans	Détruire
077C	77 ans	Conserver
077D	77 ans	Détruire
078C	78 ans	Conserver
078D	78 ans	Détruire
079C	79 ans	Conserver
079D	79 ans	Détruire
080C	80 ans	Conserver
080D	80 ans	Détruire

081C	81 ans	Conserver
081D	81 ans	Détruire
082C	82 ans	Conserver
082D	82 ans	Détruire
083C	83 ans	Conserver
083D	83 ans	Détruire
084C	84 ans	Conserver
084D	84 ans	Détruire
085C	85 ans	Conserver
085D	85 ans	Détruire
086C	86 ans	Conserver
086D	86 ans	Détruire
087C	87 ans	Conserver
087D	87 ans	Détruire
088C	88 ans	Conserver
088D	88 ans	Détruire
089C	89 ans	Conserver
089D	89 ans	Détruire
090C	90 ans	Conserver
090D	90 ans	Détruire
091C	91 ans	Conserver
091D	91 ans	Détruire
092C	92 ans	Conserver
092D	92 ans	Détruire
093C	93 ans	Conserver
093D	93 ans	Détruire
094C	94 ans	Conserver
094D	94 ans	Détruire
095C	95 ans	Conserver
095D	95 ans	Détruire
096C	96 ans	Conserver

096D	96 ans	Détruire
097C	97 ans	Conserver
097D	97 ans	Détruire
098C	98 ans	Conserver
098D	98 ans	Détruire
099C	99 ans	Conserver
099D	99 ans	Détruire
100C	100 ans	Conserver
100D	100 ans	Détruire

7.3. CharacterCode

Cf. la table jointe.

7.4. DescriptionAudience

Cette table indique si les métadonnées concernant un document peuvent être librement consultées ou doivent être protégées au sein du service d'archivage (Ces métadonnées peuvent contenir des informations confidentielles : des noms par exemple)

Table de code DescriptionAudience	
Code	Description
internal	La lecture des métadonnées est restreinte
external	La lecture des métadonnées est libre

7.5. DescriptionLevel

Cette table précise le niveau de description (ou le niveau de regroupement) d'une archive.

DescriptionLevel		
Identifiant	Nom	Description
class	Classe	Cette valeur, issue de la tradition archivistique allemande, ne correspond pas pour l'instant aux pratiques archivistiques françaises
collection	Collection	Réunion artificielle de documents en fonction de critères communs liés à leur contenu ou à leur support, sans considération de leur provenance, par opposition au fonds d'archives constitué de façon organique

file	Dossier	Ensemble de documents regroupés, soit par le producteur pour son usage courant, soit dans le processus du classement d'archives, parce qu'ils concernent un même sujet ou une même affaire; le dossier est ordinairement l'unité de base à l'intérieur d'une série organique
fonds	Fonds	Ensemble de documents quels que soit leur type et leur support, créé ou reçu de manière organique et utilisé par une personne physique ou morale dans l'exercice de ses activités
item	Item	Plus petite unité documentaire, par exemple une lettre, un mémoire, un rapport, une photographie, un enregistrement sonore
recordgrp	Groupe de documents	Niveau de description intermédiaire qui ne correspond pas à une division organique (sous-fonds, série ou sous-série organique); parties au sein d'une collection, versements, épaves d'un fonds, subdivisions de fonds dont on ne connaît pas la nature exacte, sous-ensemble classés thématiquement
series	Serie organique	Division organique d'un fonds, correspondant à un ensemble de dossiers maintenus groupés parce qu'ils résultent d'une même activité, se rapportent à une même fonction ou à un même sujet ou revêtent une même forme
subfonds	Sous fonds	Division organique d'un fonds correspondant aux divisions administratives de l'institution ou de l'organisme producteur, ou, à défaut, à un regroupement géographique, chronologique, fonctionnel ou autre des documents; quand le producteur a une structure hiérarchique complexe, chaque sous-fonds est lui-même subdivisé, autant que nécessaire pour refléter les niveaux hiérarchiques
subgrp	Sous-groupe de documents	Subdivision du groupe de documents
subseries	Sous-série organique	Subdivision de la série organique

7.6. DocumentType

Cette table définit les types d'informations véhiculées par les messages. Elle reprend les concepts définis dans la norme ISO 14721:2003 (Space data and information transfer systems -- Open archival information system -- Reference model).

Table de codes DocumentType		
Identifiant	Information	Description
CDO	Contenu de données (Content Data Object)	Objet numérique ou physique qui est l'objet principal de la pérennisation.
RI	Information de représentation (Representation Information)	Information qui traduit un contenu de données en des concepts plus explicites. Par exemple, la définition du code ASCII décrit comment une séquence de bits (un contenu de données) est convertie en caractères. L'information de représentation peut être de structure ou sémantique.

RISTR	Information de structure (Structure Information)	Information de représentation qui explique la façon dont d'autres informations sont organisées. Elle établit par exemple une correspondance entre les trains de bits et les types de données courants sur ordinateurs (tels que caractères, nombres, pixels ou agrégats de ces types tels que chaînes de caractères et tableaux).
RISEM	Information sémantique	Information de représentation qui complète l'information de structure pour donner par exemple la signification particulière associée à chacun des éléments de la structure, les opérations réalisables sur chaque type de données, leurs corrélations...
PDI	Information de pérennisation (Preservation Description Information)	Information nécessaire à une bonne conservation du contenu d'information, et qui peut être décomposée en informations de provenance, d'identification, d'intégrité et de contexte.
PDIPRO	Information de provenance (Provenance Information)	Information de pérennisation qui documente l'historique du contenu d'information. Cette information renseigne sur l'origine ou la source du contenu d'information, sur toute modification intervenue depuis sa création et sur ceux qui en ont eu la responsabilité. Exemple : nom du principal responsable de l'enregistrement des données, informations relatives au stockage, à la manipulation et à la migration des données.
PDIREF	Information d'identification (Reference Information)	Information de pérennisation qui identifie, et si nécessaire décrit, le ou les mécanismes d'attribution des identificateurs au contenu d'information. Elle inclut aussi les identificateurs qui permettent à un système externe de se référer sans équivoque à un contenu d'information particulier.
PDIFIX	Information d'intégrité (Fixity Information)	Information de pérennisation qui décrit les mécanismes et des clés d'authentification garantissant que le contenu d'information n'a pas subi de modification sans que celle-ci ait été tracée. Par exemple, le code CRC (contrôle de redondance cyclique) pour un fichier.
PDICTX	Information de contexte (Context Information)	Information de pérennisation qui décrit les liens entre un contenu d'information et son environnement. Elle inclut entre autres les raisons de la création de ce contenu d'information et son rapport avec d'autres Objets-contenu d'information.

7.7. FileType

Cette table définit les types de fichiers de manière plus précise que le simple code Mime en précisant notamment le numéro de version des applicatifs.

Table de code FileType				
Code	Type de document	Version	Code PRONOM	Code Mime
HTML	Documents		fmt/96	text/html
HTML(2.0)	Documents	2.0	fmt/97	text/html
HTML(3.2)	Documents	3.2	fmt/98	text/html
HTML(4.0)	Documents	4.0	fmt/99	text/html

HTML(4.01)	Documents	4.01	fmt/100	text/html
PDF(1.0)	Documents	1.0	fmt/14	application/pdf
PDF(1.1)	Documents	1.1	fmt/15	application/pdf
PDF(1.2)	Documents	1.2	fmt/16	application/pdf
PDF(1.3)	Documents	1.3	fmt/17	application/pdf
PDF(1.4)	Documents	1.4	fmt/18	application/pdf
PDF(1.5)	Documents	1.5	fmt/19	application/pdf
PDF(1.6)	Documents	1.6	fmt/20	application/pdf
RTF(1.0)	Documents	1.0	fmt/45	text/rtf
RTF(1.1)	Documents	1.1	fmt/46	text/rtf
RTF(1.2)	Documents	1.2	fmt/47	text/rtf
RTF(1.3)	Documents	1.3	fmt/48	text/rtf
RTF(1.4)	Documents	1.4	fmt/49	text/rtf
RTF(1.5)	Documents	1.5	fmt/50	text/rtf
RTF(1.6)	Documents	1.6	fmt/51	text/rtf
RTF(1.7)	Documents	1.7	fmt/52	text/rtf
RTF(1.8)	Documents	1.8	fmt/53	text/rtf
SGML	Documents			text/sgml
TXT	Documents			text/plain
XML(1.0)	Documents	1.0	fmt/101	text/xml
CSV	Echange de Base de données			text/csv
GIF(1987a)	Images Fixes	1987a	fmt/3	image/gif
GIF(1989a)	Images Fixes	1989a	fmt/4	image/gif
JFIF(1.00)	Images Fixes	1.00	fmt/42	image/jpeg
JFIF(1.01)	Images Fixes	1.01	fmt/43	image/jpeg
JFIF(1.02)	Images Fixes	1.02	fmt/44	image/jpeg
PNG(1.0)	Images Fixes	1.0	fmt/11	image/png
PNG(1.1)	Images Fixes	1.1	fmt/12	image/png
PNG(1.2)	Images Fixes	1.2	fmt/13	image/png
TIFF(3)	Images Fixes	3	fmt/7	image/tiff
TIFF(4)	Images Fixes	4	fmt/8	image/tiff

TIFF(5)	Images Fixes	5	fmt/9	image/tiff
TIFF(6)	Images Fixes	6	fmt/10	image/tiff
MP3	Flux de données audio		fmt/134	audio/mpeg
WAVE(0)	Flux de données audio	0	fmt/1	
WAVE(1)	Flux de données audio	1	fmt/2	
DV	Flux audiovisuels			video/DV
MPEG2	Flux audiovisuels			video/mpeg
MPEG4	Flux audiovisuels			video/mpeg
CGM	Plans vectoriels			image/cgm
DXF(1.0)	Plans vectoriels	1.0	fmt/64	image/vnd.dxf
DXF(1.2)	Plans vectoriels	1.2	fmt/65	image/vnd.dxf
DXF(1.3)	Plans vectoriels	1.3	fmt/66	image/vnd.dxf
DXF(1.4)	Plans vectoriels	1.4	fmt/67	image/vnd.dxf
DXF(2.0)	Plans vectoriels	2.0	fmt/68	image/vnd.dxf
DXF(2.1)	Plans vectoriels	2.1	fmt/69	image/vnd.dxf
DXF(2.2)	Plans vectoriels	2.2	fmt/70	image/vnd.dxf
DXF(2.5)	Plans vectoriels	2.5	fmt/71	image/vnd.dxf
DXF(2.6)	Plans vectoriels	2.6	fmt/72	image/vnd.dxf
DXF(2000-2002)	Plans vectoriels	2000-2002	fmt/78	image/vnd.dxf
STEP	Plans vectoriels			

7.8. KeywordType

Cette table définit le type de mot-clé utilisé.

Keyword Type	
Identifiant	Commentaires
corpname	Collectivité
famname	Nom de famille
geogname	Nom géographique
name	Nom

occupation	Fonction
persname	Nom de personne
subject	Mot-matière
genreform	Genre et caractéristiques physiques
function	Activité

7.9. LanguageCode

Cf. la table jointe.

7.10. MimeCode

cf. la table jointe.

7.11. ReplyCode

Table des codes de retour

ReplyCode		
Classe	Valeur	Signification
0	xx	Succès de la demande
	000	OK (Demande correctement effectuée)
	001	OK(Accusé de réception de la demande)
	002	OK (Demande effectuée, consulter les commentaires pour information)
1	xx	Information technique
	101	Message mal formé (incompatible avec le protocole)
	102	Système momentanément indisponible
2	xx	Information fonctionnelle de transfert ou de demande de transfert
	201	Service d'archive non destinataire
	202	Service de versement non reconnu ou contrat expiré
	203	Dépôt non conforme à l' "Agreement" (non conforme au contrat)
	204	Dépôt non conforme au "Profile" (erreur de structure de dépôt)
	205	Format de document non géré (Format non accepté pour cet Agreement)
	206	Signature du dépôt invalide

	207	Signatures des documents non vérifiées
	208	Volume de transfert trop important
	209	Format de document non conforme au format déclaré
3	xx	Information fonctionnelle de communication, d'élimination ou de restitution
	301	Archive non disponible
	302	Identifiant d'unité (UnitIdentifier) invalide ou inconnu
	303	Opération non conforme à l'"Agreement" (non conforme au contrat)
	304	Demande aux autorités de contrôle effectuée
	305	Communication ou élimination partielle des informations demandées
	306	Dérogation de communication refusée
	307	Délai de communication ou d'élimination non écoulée

8 Annexes

8.1. Références croisées avec les normes ISAD(G) et ISAAR(CPF) et les DTD EAD et EAC

Le standard d'échanges est avant tout un format d'échanges de données pour l'archivage. Il véhicule des informations descriptives mais aussi beaucoup d'autres types d'informations.

La partie descriptive du standard a été inspirée par la norme ISAD(G) et par la DTD EAD, qui en est une implémentation. Mais, étant donné les règles de l'UN/CEFACT, il n'était pas possible de reprendre tels quels les éléments de la DTD EAD.

Le standard d'échanges prévoit une description hiérarchisée, sur le modèle de la norme ISAD(G) et de la DTD EAD : description d'ensemble des données transférées (Archive) puis description des sous-objets (ArchiveObject), sans limite de profondeur.

« Document » n'est pas un niveau de description : il permet de transmettre des documents joints, qui peuvent être soit des documents archivés soit des documents éclairant la compréhension des documents archivés.

				ISAD(G) 2000	EAD 2002
Archive / ArchiveObjet					archdesc / c
	ArchivalAgencyArchiveIdentifiant / ArchivalAgencyObjectIdentifiant	0..1	Identifiant de l'archive / de l'objet attribué par le service d'archive. L'identifiant pour l'émetteur du message est recommandé, si ce n'est obligatoire.	Référence (3.1.1)	unitid
	ArchivalAgreement⁵	0..1	Indique la convention d'archivage à appliquer pour l'archive.		
	ArchivalProfile	0..1	Indique la méthodologie de production de l'archive appliquée (structure adaptée au domaine particulier traité, par exemple archivage d'un dossier de marché public).		
	DescriptionLanguage	1..1	Langue des descriptions		langusage
	DescriptionLevel	1..1	Indique si l'objet décrit est un groupe de documents, un sous-groupe de documents, un dossier, ou une pièce.	Niveau de description (3.1.4)	@level
	Name	1..1	Intitulé du contenu d'information	Intitulé / analyse (3.1.2)	unittitle
	ServiceLevel	0..*	Niveau de service demandé (disponibilité, sécurité...), en référence aux différents niveaux prévus par le contrat ou la convention passée entre le service versant et le service d'archives		
	TransferringAgencyArchiveIdentifiant / TransferringAgencyObjectIdentifiant	0..1	Identifiant d'archive / de l'objet fourni par le service versant. L'identifiant pour l'émetteur du message est recommandé, si ce n'est obligatoire.		unitid
ContentDescription	Obligatoire pour Archive, facultative pour ArchiveObject.				

⁵ Les éléments indiqués en gras sont propres à Archive et n'existent pas dans ArchiveObject.

	La ContentDescription est unique pour chaque Archive ou ArchiveObject.				
	CustodialHistory	0..1	Enumère les changements successifs de propriété, de responsabilité et de conservation de l'objet avant son entrée dans le lieu de conservation. On peut indiquer notamment comment s'est effectué le passage de l'application d'origine au fichier archivable.	Historique de la conservation (3.2.3)	custodhist
	Description	0..1	Permet de donner des précisions sur le contenu de l'objet. Il permet aussi de donner des précisions réservées aux professionnels et auxquelles le public ne doit pas avoir accès.	Présentation du contenu (3.3.1)	scopecontent
	DescriptionAudience	1..1	Permet d'indiquer si les précisions sur le contenu de l'objet sont à diffusion interne ou externe.		scopecontent@audience
	DestructionDate	0..1	Date d'élimination des archives	Evaluations, tris et éliminations, sort final (3.3.2)	appraisal
	FilePlanPosition	0..*	Classement de l'objet transféré dans le (ou les) plan(s) de classement du (ou des) producteur.		fileplan
	Format	0..*	Permet d'indiquer d'autres formats respectés par l'objet que ceux qui sont mentionnés dans les éléments BinaryObject (par exemple: le fichier pdf contient du texte avec des balises XML)	Caractéristiques matérielles et contraintes techniques (3.4.4)	phystech
	Language	1..*	Langue du contenu de l'objet	Langue et écriture des documents (3.4.3)	langmaterial
	LatestDate	0..1	Date de fin du contenu	Dates (3.1.3)	unitdate
	OldestDate	0..1	Date et heure de début du contenu d'information	Dates (3.1.3)	unitdate
	OtherDescriptiveData	0..1	Autres informations sur l'objet	Notes (3.6.1)	odd
	RelatedObjectReference	0..*	Permet d'indiquer la référence d'un autre objet et la nature du lien avec ce dernier	Sources complémentaires (3.5.3)	relatedmaterial, separatedmaterial
	Size	0..*	Taille de l'objet en octets, nombre d'enregistrements...	Importance matérielle et support de l'unité de description (quantité, volume ou dimension) (3.1.5)	extent, dimensions
	TransferDate	0..1	Date de transfert des archives	Modalités d'entrée (3.2.4)	acqinfo

Keyword	Possibles seulement s'il existe une ContentDescription. Les Keyword peuvent être multiples.				controlaccess
	KeywordAudience	1..1	Permet d'indiquer le caractère confidentiel d'un mot-clé.		
	KeywordContent	1..1	Valeur du mot-clé.		
	KeywordReference	1..1	Indique, s'il en a, l'identifiant du mot clé dans une liste déposée, par exemple pour un lieu son Code Officiel Géographique selon l'INSEE.		
	KeywordType	1..1	Type de mot clé		corpname, famname, fonction, genreform, geogname, name, occupation, persname, subject, title
	KeywordUnit	0..1	Permet d'indiquer une éventuelle unité (monnaie, grandeur physique...) correspondant au contenu du mot-clé.		
Rules : - Appraisal - AccessRestriction	Possibles seulement s'il existe une ContentDescription. Les Rules peuvent être multiples.			- Evaluations, tris et éliminations, sort final (3.3.2) - Conditions d'accès (3.4.1) - Conditions de reproduction (3.4.2)	- appraisal - accessrestricted - userrestricted
	Code	1..1			
	StartDate	0..1			
OrganizationContactAddress : - OriginatingAgency - Repository	Possibles seulement s'il existe une ContentDescription. Les OriginatingAgency peuvent être multiples. Cf. le détail ci-dessous.			- Nom du producteur (3.2.1) [- Modalités d'entrée (3.2.4)]	- origination - repository
Document					dao / extptr
	Attachment	1..*	Pièce jointe ou annexée. Dans une période transitoire, le même format peut aussi servir à indiquer une pièce "papier" et sa localisation.		daoloc
	Control	0..*	Indique si des exigences de contrôle portent sur le document.		
	Copy	0..1	Indique s'il s'agit d'un original ou d'une copie		
	Creation	0..1	Date de création		
	Description	0..1	Description du document		daodesc
	Identification	0..*	Identifiant unique du document		extptr@id

	Issue	0..1	Date d'émission du document.		
	ItemIdentifier	0..*	Identifiant unique d'un élément particulier dans le document.		
	MultipleType	0..1	Indique si le document est ou non l'agrégation de différents types de documents métier.		
	Name	0..1	Désignation du document		extptr@title
	Purpose	0..1	Objet ou objectif du document		
	Receipt	0..1	Date de réception.		
	Response	0..1	Date de réponse		
	Status	0..*	Etat du document (par rapport avec son cycle de vie). Permet par exemple d'indiquer si la signature d'un document a été vérifiée avant transfert aux archives.		
	Submission	0..1	Date de soumission du document par un émetteur à un destinataire.		
	Type	1..*	Type de document, permet notamment de différencier un objet contenu et l'information de représentation ou de pérennisation de cet objet (OAIS), par exemple les données d'une base de données et le descriptif de sa structure.		dao si la pièce jointe correspond à l'objet contenu ; extptr si la pièce jointe correspond à l'information de représentation ou de pérennisation.

Le standard d'échanges pour l'archivage traite des échanges mais non du stockage. Concernant les acteurs des échanges, il n'a pas vocation à décrire une base de connaissances complète mais seulement à permettre de s'assurer qu'un acteur peut être identifié sans ambiguïté.

				ISAAR(CPF) 2004	EAC (version beta 2004)
Organization - OriginatingAgency - Repository - TransferringAgency					
	BusinessType	0..*	Code définissant la nature de l'activité de l'organisation. UN00000057 Organisation. Business Type. Code Répertoire SIRENE: Code APE (APEN ou APET suivant le niveau)	Fonctions et activités (5.2.5)	funactdesc
	Description	0..*	Description textuelle de l'organisation	Histoire (5.2.2), Textes de référence (5.2.6), Organisation interne (5.2.7), Contexte général (5.2.8)	causa, assetstruct, env, ocd

	District	0..*	Identifiant du champ territorial sur lequel opère l'organisation. Ce champ territorial est reconnu comme une unité administrative ou géographique.	Lieux (5.2.3)	location
	Identification	1..1	Identifiant unique de l'organisation.UN00000053Organisation.Identification.IdentifierPar exemple dans le Répertoire SIRENE: SIREN ou SIRET suivant le niveau.	Numéro d'immatriculation (5.1.6)	legalid
	LegalClassification	0..1	Code définissant la catégorie juridique de l'organisation.UN00000056Organisation.Legal Classification.CodeRépertoire SIRENE: personne morale ou pour une entreprise individuelle, la catégorie professionnelle.	Statut juridique (5.2.4)	legalstatus
	Name	0..1	Dénomination ou enseigne: Nom sous lequel l'organisation exerce son activité.Ex. Service d'état civil.00000054 Organisation.Name.TextRépertoire SIRENE	Forme autorisée du nom (5.1.2)	corphead / famhead / pershead
	TaxRegistration	0..1	Identifiant d'immatriculation assigné à une organisation dans le cadre de la collecte de taxes. En Europe, cet identifiant peut être le numéro de TVA intracommunautaire. Aux Etats Unis, cet identifiant peut être le FEIN (Federal Employer Identification Number).	Numéro d'immatriculation (5.1.6)	legalid

8.2. Références croisées avec MoReq

				Moreq
Archive / ArchiveObjet				
	ArchivalAgencyArchive Identifier / ArchivalAgencyObject Identifier	0..1	Identifiant de l'archive / de l'objet attribué par le service d'archive. L'identifiant pour l'émetteur du message est recommandé, si ce n'est obligatoire.	Identifiant (série/dossier : 12.4.1 ; sous-dossier : 12.6.1)
	ArchivalAgreement ⁶	0..1	Indique la convention d'archivage à appliquer pour l'archive.	
	ArchivalProfile	0..1	Indique la méthodologie de production de l'archive appliquée (structure adaptée au domaine particulier traité, par exemple archivage d'un dossier de marché public).	
	DescriptionLanguage	1..1	Langue des descriptions	
	DescriptionLevel	1..1	Indique si l'objet décrit est un groupe de documents, un sous-groupe de documents, un dossier, ou une pièce.	
	Name	1..1	Intitulé du contenu d'information	Nom (série/dossier : 12.4.2)
	ServiceLevel	0..*	Niveau de service demandé (disponibilité, sécurité...), en référence aux différents niveaux prévus par le contrat ou la convention passée entre le service versant et le service d'archives	Mention d'archives vitales (document : 12.7.14)

⁶ Les éléments indiqués en gras sont propres à Archive et n'existent pas dans ArchiveObjet.

	TransferringAgencyArchiveIdentifier / TransferringAgencyObjectIdentifier	0..1	Identifiant d'archive / de l'objet fourni par le service versant. L'identifiant pour l'émetteur du message est recommandé, si ce n'est obligatoire.	
ContentDescription	Obligatoire pour Archive, facultative pour ArchiveObject. La ContentDescription est unique pour chaque Archive ou ArchiveObject.			
	CustodialHistory	0..1	Enumère les changements successifs de propriété, de responsabilité et de conservation de l'objet avant son entrée dans le lieu de conservation. On peut indiquer notamment comment s'est effectué le passage de l'application d'origine au fichier archivable.	
	Description	0..1	Permet de donner des précisions sur le contenu de l'objet. Il permet aussi de donner des précisions réservées aux professionnels et auxquelles le public ne doit pas avoir accès.	Description (série/dossier : 12.4.4)
	DescriptionAudience	1..1	Permet d'indiquer si les précisions sur le contenu de l'objet sont à diffusion interne ou externe.	
	DestructionDate	0..1	Date d'élimination des archives	Date de suppression (série/dossier : 12.4.15 ; dossier/sous-dossier : 12.5.17)
	FilePlanPosition	0..*	Classement de l'objet transféré dans le (ou les) plan(s) de classement du (ou des) producteur.	
	Format	0..*	Permet d'indiquer d'autres formats respectés par l'objet que ceux qui sont mentionnés dans les éléments BinaryObject (par exemple: le fichier pdf contient du texte avec des balises XML)	Format de fichier, Algorithme de compression, Schéma d'encodage (document : 12.7.13) Mention de cryptage (document : 12.7.28)
	Language	1..*	Langue du contenu de l'objet	Langue (document : 12.7.27)
	LatestDate	0..1	Date de fin du contenu	Date de clôture (série/dossier : 12.4.6 ; dossier/sous-dossier : 12.5.3)
	OldestDate	0..1	Date et heure de début du contenu d'information	Date d'ouverture (série/dossier : 12.4.5 ; dossier/sous-dossier : 12.5.2)
	OtherDescriptiveData	0..1	Autres informations sur l'objet	
	RelatedObjectReference	0..*	Permet d'indiquer la référence d'un autre objet et la nature du lien avec ce dernier	Mention des dossiers liés (dossier : 12.4.20) – optionnel Mention des documents liés (document : 12.7.24) – optionnel
	Size	0..*	Taille de l'objet en octets, nombre d'enregistrements...	
	TransferDate	0..1	Date de prise en charge des archives par le service d'archives	

Keyword	Possibles seulement s'il existe une ContentDescription. Les Keyword peuvent être multiples.			Mots-clés descriptifs (série/dossier : 12.4.3, 12.4.24)
	KeywordAudience	1..1	Permet d'indiquer le caractère confidentiel d'un mot-clé.	
	KeywordContent	1..1	Valeur du mot-clé.	
	KeywordReference	1..1	Indique, s'il en a, l'identifiant du mot clé dans une liste déposée, par exemple pour un lieu son Code Officiel Géographique selon l'INSEE.	
	KeywordType	1..1	Type de mot clé	Type de document (document : 12.7.7)
	KeywordUnit	0..1	Permet d'indiquer une éventuelle unité (monnaie, grandeur physique...) correspondant au contenu du mot-clé.	
Rules : - Appraisal - AccessRestriction	Possibles seulement s'il existe une ContentDescription. Les Rules peuvent être multiples.			Durée de conservation (série/dossier : 12.4.17 ; dossier/sous-dossier : 12.5.1 ; document : 12.7.16) Droits d'accès des groupes d'utilisateurs (série/dossier : 12.4.8 ; document : 12.7.9), droits d'accès des utilisateurs (série/dossier : 12.4.9 ; document : 12.7.10) Indice de sécurité (série/dossier : 12.4.10 ; document : 12.7.11) Autres informations concernant l'accès (série/dossier : 12.4.21) – optionnel Restrictions dues à la propriété intellectuelle (document : 12.7.25)
	Code StartDate	1..1 0..1		
OrganizationContactAddress : - OriginatingAgency - Repository	Possibles seulement s'il existe une ContentDescription. Les OriginatingAgency peuvent être multiples. Cf. le détail ci-dessous.			

Document				
	Attachment	1..*	Pièce jointe ou annexée. Dans une période transitoire, le même format peut aussi servir à indiquer une pièce "papier" et sa localisation.	- dossier / sous-dossier : Adresse physique (pour les dossiers physiques) (12.5.7) - document : Nom de fichier (12.7.13) - document : Format de fichier (12.7.13)
	Control	0..*	Indique si des exigences de contrôle portent sur le document.	
	Copy	0..1	Indique s'il s'agit d'un original ou d'une copie	
	Creation	0..1	Date de création	Date de la constitution du document (document : 12.7.5)
	Description	0..1	Description du document	Objet (document : 12.7.2)
	Identification	0..*	Identifiant unique du document	Identifiant (document : 12.7.1)
	Issue	0..1	Date d'émission du document.	Date d'envoi (document : 12.7.22) – optionnel
	ItemIdentifier	0..*	Identifiant unique d'un élément particulier dans le document.	Identifiant (extrait de document : 12.8.1)
	MultipleType	0..1	Indique si le document est ou non l'agrégation de différents types de documents métier.	
	Name	0..1	Désignation du document	
	Purpose	0..1	Objet ou objectif du document	
	Receipt	0..1	Date de réception.	Date de réception (document : 12.7.23) – optionnel
	Response	0..1	Date de réponse	
	Status	0..*	Etat du document (par rapport avec son cycle de vie). Permet par exemple d'indiquer si la signature d'un document a été vérifiée avant transfert aux archives.	Authentification de la signature électronique (document : 12.7.21) – optionnel
	Submission	0..1	Date de soumission du document par un émetteur à un destinataire.	Date d'envoi (document : 12.7.22) – optionnel
	Type	1..*	Type de document, permet notamment de différencier un objet contenu et l'information de représentation ou de pérennisation de cet objet (OAIS), par exemple les données d'une base de données et le descriptif de sa structure.	
HashCode				Signature(s) électronique(s), certificat(s), contreseing(s) (document : 12.7.20) – optionnel
	HashCode	1..1	Empreinte d'un élément de l'archive.	
	UnitIdentifier	1..1	Identifiant permettant de reconnaître l'élément dont l'empreinte est fournie, qui peut être une archive, ou tout autre objet qui la compose.	
Signature				Signature(s) électronique(s), certificat(s), contreseing(s) (document : 12.7.20) – optionnel

8.3. XML, recommandation du W3C

XML a été mis au point par le XML Working Group sous l'égide du World Wide Web Consortium (W3C) dès 1996. Depuis le 10 février 1998, les spécifications XML 1.0 ont été reconnues comme recommandations par le W3C, ce qui en fait un langage reconnu. (Tous les documents liés à la norme XML sont consultables et téléchargeables sur le site web du W3C, <http://www.w3.org/XML/>).

Voici les principaux atouts de XML :

- XML est un standard ouvert, gratuit, libre de droits ;
- Les fichiers XML sont au format texte, ils sont facilement lisibles et compréhensibles ;
- Un document XML est autodéscriptif : il contient d'une part la structure des données et d'autre part les données elles-mêmes ;
- Le langage XML est un métalangage, il est extensible à souhait : il permet de créer de nouveaux langages ;
- Sa structure arborescente permet de modéliser la majorité des problèmes informatiques ;
- Il est universel et portable : le format texte qui tient compte des différents jeux de caractères est compréhensible par tous les systèmes d'exploitation ;
- Il est déployable : il peut être facilement distribué par n'importe quels protocoles à même de transporter du texte, comme HTTP
- Il a un niveau élevé d'intégrabilité : un document XML est utilisable par toute application pourvue d'un parser (c'est-à-dire un logiciel permettant d'analyser un code XML)

Ainsi, XML est particulièrement adapté à l'échange de données et de documents.

L'utilisation de ce format dans le standard d'échange garantit la lisibilité et l'intelligibilité des métadonnées sur une longue durée. En effet, des techniques de rafraîchissement et de migration existent et pourront être employées sans difficulté avec les documents en formats structurés XML, car ces documents ne contiennent que du « texte pur ». De plus, elle permet l'encapsulation des archives électroniques versées, évitant ainsi la dissociation des métadonnées et des données lors du versement (1 versement = 1 fichier).

8.4. Norme ISO 14721 (modèle OAIS)

La norme ISO 14721:2003 (Systèmes de transfert des informations et données spatiales -- Système ouvert d'archivage de l'information -- Modèle de référence), plus connue sous le nom de modèle OAIS (Open Archival Information System) est consultable à l'adresse suivante :

<http://www.ccsds.org/CCSDS/documents/650x0b1.pdf>.

Une traduction française, en cours de normalisation, est accessible à l'adresse suivante :

http://vds.cnes.fr/pin/documents/projet_norme_oais_version_francaise.pdf.

Cette norme conceptuelle, mise au point par les principaux centres d'études spatiales du monde dont le CNES (Centre National d'Etudes Spatiales), définit les objets d'information, les métadonnées nécessaires à leur préservation et l'organisation à mettre en place pour leur archivage, leur conservation et leur communication.

Tout versement d'information à un OAIS (service d'archives) par un Producteur, toute diffusion d'information auprès d'un Utilisateur, a lieu sous forme d'une ou de plusieurs sessions de transmissions distinctes. Il est donc utile de définir le concept de **Paquet d'informations** (Information Package).

Un Paquet d'informations est un conteneur conceptuel de deux types d'informations appelés **Contenu d'information** (Content Information) et **Information de pérennisation** (Preservation Description Information ou PDI).

Le Contenu d'information et le PDI sont identifiés et encapsulés par une **Information d'emballage** (Packaging Information). Le *paquet* qui en résulte peut être retrouvé grâce à l'**Information de description** (Descriptive Information).

Le Contenu d'information est l'information qui constitue la cible originale de la pérennisation. Il est constitué par l'**Objet-contenu de données** (Objet physique ou Objet numérique, c'est-à-dire les bits) (Content Data Object) et son **Information de représentation** (Representation Information), nécessaire à la compréhension de cet objet. L'*Information de pérennisation* s'applique au Contenu d'information. Elle est requise pour conserver le Contenu d'information, assurer qu'il est clairement identifié, et appréhender l'environnement de création du Contenu d'information. L'Information de pérennisation se subdivise en quatre catégories d'informations : provenance, contexte, identification, et intégrité.

L'Information d'emballage est l'information qui, réellement ou de façon logique, assemble, identifie et met en relation Contenu d'information et PDI.

L'Information de description est l'information qui est utilisée pour identifier le *paquet* dont le Contenu d'information est intéressant. En fonction du contexte, il peut s'agir d'un simple titre descriptif du Paquet d'informations apparaissant dans un libellé, ou bien d'un jeu complet d'attributs pour effectuer une recherche dans un catalogue. « Délibérations 2004 de la commune de Versailles » est un exemple.

Exemple :

Délibérations transmises par les collectivités aux préfetures pour le contrôle de légalité.

- objet-contenu : fichiers PDF (ou base64) correspondant aux délibérations transmises et les informations de signature éventuelle associées
- information de représentation : indication du format PDF ou base64 (la documentation technique d'utilisation et de compréhension de ces formats se trouve dans la base de connaissance)
- information de pérennisation : informations générales relatives aux délibérations archivées (collectivité émettrice, nom de l'utilisateur ayant réalisé la transmission, référence de la délibération transmise, ...)
- information d'emballage : informations sur la transmission (empreinte de transmission, date, référence de la transmission, ...)
- information descriptive : données utilisées pour identifier une délibération (date de la délibération, objet, collectivité émettrice, ...)

L'empreinte du fichier fait partie de l'information d'intégrité (l'empreinte est le résultat d'un algorithme informatique de hachage ; la recalculer une deuxième fois permet de vérifier l'égalité des deux empreintes et atteste de la non altération du document).

Plusieurs schémas XML ont été proposés pour l'implémentation de la norme ISO 14721, tel le schéma METS (Metadata Encoding and Transmission Standard, <http://www.loc.gov/mets/>), que certaines bibliothèques envisagent d'utiliser pour la conservation de documents numérisés.

Après des tests, il a été décidé de ne pas utiliser le schéma METS, au moins dans un premier temps, pour plusieurs raisons :

- la séparation entre les métadonnées descriptives (<dmdSec>) et les métadonnées administratives (<amdSec>) et l'impossibilité de hiérarchiser les métadonnées descriptives ne convenait pas bien à l'usage de la DTD EAD (cf. plus bas) ;
- le schéma METS ne semble pas encore stabilisé ;
- il a été considéré que la DTD EAD, de par sa structure hiérarchisée et sa balise <dao> pointant vers des fichiers, pouvait remplir le rôle de l'élément <structMap> en permettant une économie de

moyens. Un standard de métadonnées trop complexe aurait été difficile à exiger de tous les partenaires des services publics d'archives.

8.5. La DTD EAD (Encoded Archival Description)

La DTD EAD version 2002 est consultable à l'adresse <http://www.loc.gov/ead/>. Une version française du dictionnaire des balises est accessible à l'adresse suivante :

http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/EAD%202002_Complet_20040930.pdf.

La DTD EAD offre un cadre pour la description des documents d'archives.

Un fichier XML suivant la DTD EAD est organisé en trois sections :

- un en-tête (<eadheader>) ;
- une page de titre (<frontmatter>), facultative ;
- une section de description des archives (<archdesc>).

La section <archdesc>, qui constitue le corps du fichier, peut elle-même être subdivisée en plusieurs niveaux de descriptions (fonds, série, dossier, pièce).

Par principe, les informations d'un niveau supérieur valent pour tous les niveaux inférieurs et ne doivent y être répétées.

La DTD EAD permet une mise en oeuvre de la norme conceptuelle ISAD(G) – Norme générale et internationale de description archivistique (http://www.ica.org/biblio/isad_g_2f.pdf).

La DTD EAD est connue de tous les services publics d'archives et de plus en plus utilisée pour la production et la diffusion des instruments de recherche.

Elle a été publiée dans le répertoire des schémas des administrations, accessible à l'adresse suivante :

http://www.adae.gouv.fr/IMG/rtf/repertoire_schemas_xml_version_1_juin.rtf.

8.6. Le format d'encodage Base 64

La documentation de référence du format d'encodage Base 64 est disponible à l'adresse <http://rfc.net/rfc2045.html#p24>.

Les fichiers binaires sont intégrés dans un versement après un encodage préalable en Base 64. Ce format permet une encapsulation de fichiers binaires en relation les uns avec les autres dans un même versement.

Il s'agit d'un format simple et largement public, qui nécessite néanmoins le recours à des outils de décodage.

Il occupe environ 1/3 d'espace de plus que les fichiers binaires d'origine, mais présente plusieurs avantages :

- Les pièces jointes sont encodées et intégrées dans le message de versement, donc il n'y a qu'un unique format d'échange (XML).
- Comme l'intégralité du message, pièces jointes incluses, est comprise dans un unique document XML, la manipulation des messages s'en trouve simplifiée (transformation, vérification de structure, signature et chiffrement par partie, etc.).

Formulaire de recueil de commentaires

Ce formulaire peut être envoyé à l'adresse suivante :

Adèle 103
DGME- SDAE – Département D3
85, boulevard du Montparnasse
75006 Paris

Identification de la contribution

Nom et organisme :
Adresse électronique :
Téléphone :
Adresse postale (facultatif):
Date :

Remarques générales sur le document

Le document répond-il à vos besoins ? Oui Non

Si oui :

Pensez-vous qu'il puisse être amélioré dans son fond ? Oui Non

Si oui :

Qu'auriez-vous souhaité y trouver d'autre ?

.....
.....

Quelles parties du document vous paraissent-elles inutiles ou mal adaptées?

.....
.....

Pensez-vous qu'il puisse être amélioré dans sa forme ? Oui Non

Si oui :

Dans quel domaine peut-on l'améliorer ?

- lisibilité, compréhension
- présentation
- autre

Précisez vos souhaits quant à la forme :

.....
.....

Si non :

Précisez le domaine pour lequel il ne vous convient pas et définissez ce qui vous aurait convenu :

.....
.....

Quels autres sujets souhaiteriez-vous voir traiter ?

.....
.....

Remarques particulières sur le document

Identification de la contribution

Nom et organisme :

Adresse électronique :

Téléphone :

Adresse postale (facultatif) :

Date :

Des commentaires détaillés peuvent être formulés à l'aide du tableau suivant.

"N°" indique un numéro d'ordre.

"Référence" indique la localisation précise dans le texte (numéro de paragraphe, ligne...).

"Énoncé de la remarque" permet de formaliser le commentaire.

"Solution proposée" permet de soumettre le moyen de résoudre le problème énoncé.

N°	Référence	Énoncé de la remarque	Solution proposée
1			
2			
3			
4			
5			

Merci de votre contribution

oooooooooooooooo